

Formación en aplicación de FCT *(online)*

Servicio de Formación Profesional

1ª edición: 16 y 17 / febrero /2021 (16:30 a 20:30)

2ª edición: 24 y 26 / febrero /2021 (9:30 a 13:30)



Formación online

Formación en la aplicación
informática de FCT

Objetivos

- **Conocer el empleo de la aplicación informática para el desarrollo de las tareas correspondientes al **tutor de FCT** y **tutor de centro de FP-Dual****
- **Revisión y uso de la aplicación con diferentes cuentas/rol: equipo directivo, alumno y empresa.**



Sesiones curso (8+2h)

1ª edición (16:30 a 20:30)

- **16 – febrero**
- **17 – febrero**

2ª edición (9:30 a 13:30)

- **24 - febrero**
- **26 - febrero**

+2 horas adicionales de actividad individual (*plazo un mes*)



Contenidos

1. Indicaciones iniciales
2. Empresa – alumno – programa formativo
3. Carga inicial tutores y alumnos
4. Empresas, centros de trabajo y tutores. Convenio
5. Generación resultados de aprendizaje y actividades
6. Generación programa formativo. Posibilidades
7. Asignación programa formativo a alumno
8. Documentos para centro y empresa
9. Tutorías y seguimiento. Cuaderno tutor
10. Seguimiento programación. Cuenta alumno
11. Seguimiento programación. Cuenta tutor de trabajo
12. Inserción laboral
13. Tarea final

1. Indicaciones iniciales

Normativa que regula FCT:

RESOLUCIÓN de 16 de enero de 2017, del Director General de Planificación y Formación Profesional, por la que se establecen instrucciones para la organización y desarrollo del módulo profesional de formación en centros de trabajo de ciclos formativos de Formación Profesional en centros docente de la Comunidad Autónoma de Aragón.

- No se pueden realizar FCT en el mismo Centro Educativo

INSTRUCCIONES (18/2/2019) del Director General de Planificación y Formación Profesional para la gestión de la documentación del módulo profesional de formación en centros de trabajo en países miembros de la Unión Europea y asociados.

- Para alumnos Erasmus cargar información empresas en Centros de Trabajo en las empresas **ERASMUS+ GRADO MEDIO** y **ERASMUS+ GRADO SUPERIOR**
- Cargar un programa formativo básico a los **ERASMUS**, no se firmará Anexo IV y el Anexo V se firmará por parte sólo del tutor del centro una vez recibido el certificado positivo de prácticas emitido por la empresa y se guardarán ambos en expediente alumnos.

1. Indicaciones iniciales

Certificado nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales (50h o 30h):

ORDEN ECD/1273/2018, de 12 de julio, por la que se establece el procedimiento para obtener la certificación de la formación de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales para el alumnado de los ciclos formativos de formación profesional en la Comunidad Autónoma de Aragón.

- Alumnos **2º** que **acceden** a **FCT** (aprobado Formación y Orientación Laboral) - **SIGAD**
- Alumnos 1º que han **superado Formación y Orientación Laboral** y acceden a FP-Dual en 2º curso – **Certificación ANEXO I.**

1. Indicaciones iniciales

Normativa matriculación, evaluación y acreditación académica alumnos FP:

ORDEN de 26 de octubre de 2009, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, que regula la matriculación, evaluación y acreditación académica del alumnado de Formación Profesional en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

RESOLUCIÓN de 6 de marzo de 2018, del Director General de Planificación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para la ejecución y aplicación del desarrollo de la Orden de 26 de octubre de 2009, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, que regula la matriculación, evaluación y acreditación académica del alumnado de Formación Profesional en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

- **Sólo 2 convocatorias de FCT, no hay extraordinarias** como en el resto de módulos.

1. Indicaciones iniciales

MENÚS cuentas de equipo directivo versus tutor centro

<http://servicios3.aragon.es/fct/>

Menús equipos directivos

Tablas

- Centros Educativos
- Tutores del Centro
- Alumnos del Centro
- Empresas colaboradoras

Programa formativo FCT

- Resultados de aprendizaje
- Actividades a desarrollar
- Programa formativo
- Copiar Programa

F.C.T.

- Alumnos
- Inserción Laboral

Informes

- Anexos
- Listados Básicos
- Listados Agregados
- Estadísticas

Administración

- Usuarios
- Envío de Correo

Cuaderno de Seguimiento

- Cuaderno de Seguimiento

Menús tutores de centros

Tablas

- Empresas colaboradoras

Programa formativo FCT

- Resultados de aprendizaje
- Actividades a desarrollar
- Programa formativo
- Copiar Programa

F.C.T.

- Formación en centros de trabajo
- Tramitaciones Pendientes
- Alumnos
- Inserción Laboral

Informes

- Anexos
- Listados Básicos
- Listados Agregados

Cuaderno de Seguimiento

- Cuaderno de Seguimiento

1. Indicaciones iniciales

ANEXOS cuentas de equipo directivo versus tutor centro

Documentos equipos directivos

Anexos

- Anexo IA Relación de Alumnos/as en Centros no dependientes de la DGA
- Anexo IB Relación de Alumnos en Centros dependientes de la DGA
- Anexo II Relación de Alumnos/as que realizan FCT
- Anexo III Modelo de autorización del director/a del centro docente
- Anexo IV Programación FCT del Alumno/a
- Anexo V Evaluación FCT del Alumno/a
- Anexo VI Solicitud de exención de FCT/BFP
- Anexo VII Resolución de exención de FCT/BFP
- Seguimiento semanal FCT
- Jornada de acción tutorial FCT
- Evaluación final de FCT

Documentos tutores centro

Anexos

- Anexo IA Relación de Alumnos/as en Centros no dependientes
- Anexo IB Relación de Alumnos en Centros dependientes de la I
- Anexo III Modelo de autorización del director/a del centro doce
- Anexo IV Programación FCT del Alumno/a
- Anexo V Evaluación FCT del Alumno/a
- Seguimiento semanal FCT
- Jornada de acción tutorial FCT
- Evaluación final de FCT

1. Indicaciones iniciales

LISTADOS Básicos y Agregados

Listados Básicos

- Resultados de Aprendizaje
- Actividades Formativo-Productivas
- Programaciones en Empresas
- Relación de Alumnos/as
- Relación de empresas no dependientes de la D.G.A.
- Centros de la D.G.A. colaboradores
- Estudios de F.P.
- Generación de etiquetas de empresas para envíos por correo postal

Listados Agregados

- Relación de convenios con empresas
- Relación Ciclos-Empresas
- Listado de alumnos en FCT por Centro
- Relación de tutores FCT por Cursos
- Listado de Tutores de las empresas
- Listado de empresas con convenio activo
- Listado de alumnos en prácticas
- Listado de Inserción laboral de alumnos

1. Indicaciones iniciales

ESTADÍSTICAS sólo cuentas equipos directivos

Estadísticas

Criterio de búsqueda

Curso académico*:

Seleccione un valor ▼

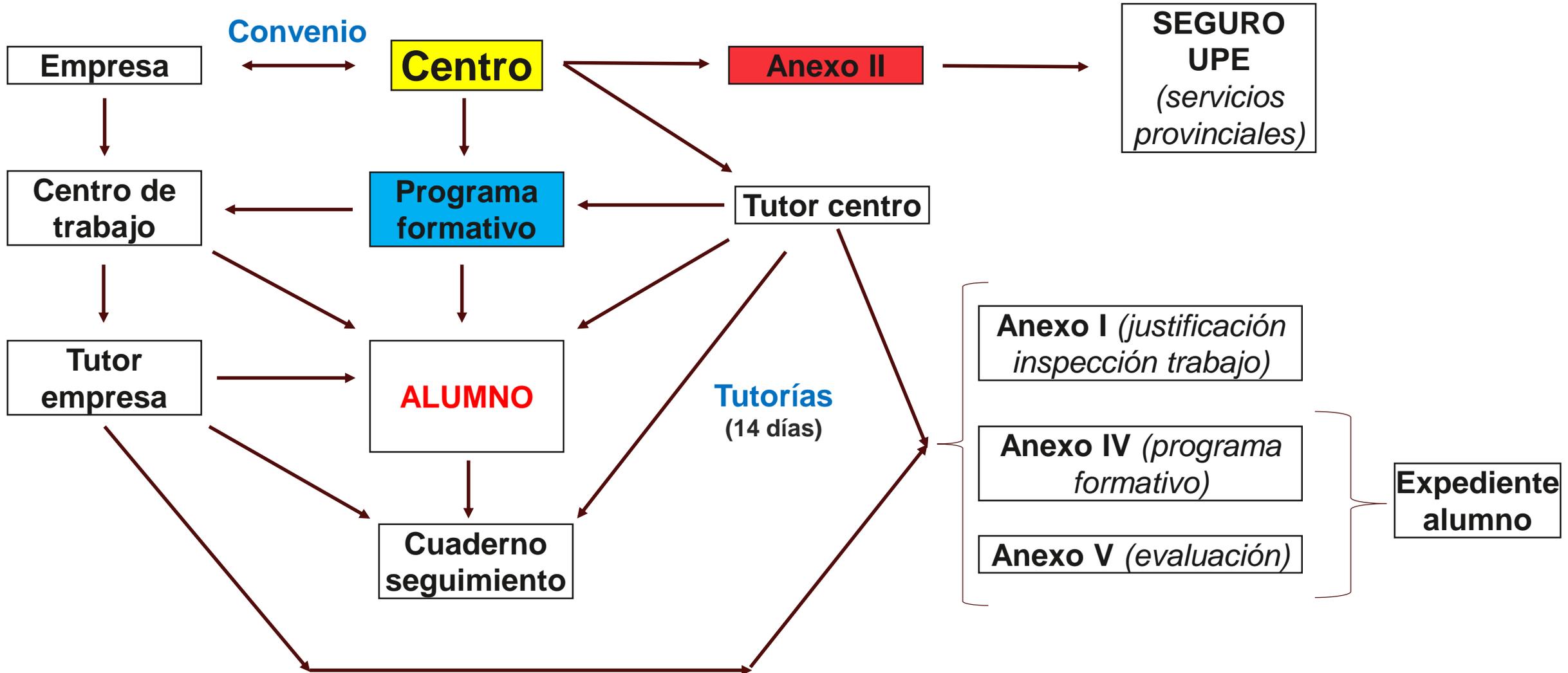
Centro educativo

Todos los centros

- Alumnos aptos/no aptos/no realizada (por ciclo, familia, provincia, sexo)
- Número de empresas (por provincia, ciclo, familia)
- Número de alumnos (por provincia, ciclo, familia, sexo)
- Número de horas FCT (por ciclo, empresa)
- Número y relación de empresas (por centro educativo, alumnos, número de horas)
- Número de alumnos, horas (por centro educativo)
- Número y relación de centros con los que tiene relación las empresas
- Número de alumnos que realizan FCT fuera de la comunidad

2. Empresa – alumno – programa formativo

13



3. Carga inicial tutores y alumnos

Carga tutores con cuenta equipos directivos

- Al **principio del curso** académico se tiene que **cargar tutores** en aplicación FCT y en SIGAD, si falta en alguna, no se cargarán los alumnos del grupo en la importación desde SIGAD.
- Se puede cargar **nuevo tutor**, **recuperarlo** con alta histórica o **sustituirlo** (esto hará cambiar la asignación de todos los alumnos).



GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 50017357_12
Cambio Contraseña Desconexión

Tablas Tutores del Centro 2020/21 ACA ROMERO II (ZARAGOZA)

Búsqueda de Tutores
Primer apellido: D.N.I.:
Buscar

Programa formativo FCT
F.C.T.
Informes
Administración
Cuaderno de Seguimiento

Listado de tutores

| Nombre | D.N.I. | Ciclo | Especialidad | Editar |
|-------------------------|-----------|--------|----------------------------------|--------------------------|
| CABRERA PRUEBAS, DANIEL | 03754075S | IMP203 | ACTIVIDADES FISICAS Y DEPORTIVAS | <input type="checkbox"/> |
| CABRERA PRUEBAS, DANIEL | 03754075S | IMP202 | ACTIVIDADES FISICAS Y DEPORTIVAS | <input type="checkbox"/> |
| GARCIA PEREZ, PEPE | 55555555K | IMP202 | IMAGEN PERSONAL | <input type="checkbox"/> |

Páginas: 1

Nuevo Alta Histórico **Cambio de tutor** Borrar

Localización
cambio tutores

3. Carga inicial tutores y alumnos

Carga alumno con cuenta equipos directivos

- El **alumnado** que realiza FCT en **sept – diciembre** se pueden recuperar con **Alta Histórica** (uno por uno).
- Carga **masiva** en **octubre** desde **datos** en **SIGAD** con **fichero importación**. *Próxima versión incluirá botón que permita importar datos desde Sigad directamente.*
- Carga manual como nuevo. *Si ya existe cambiando nombre usuario dejará guardarlo.*
- Carga masiva con fichero importación / exportación (csv). *Devuelve informe errores*



GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional
v1.3.6
50017357_12
Cambio Contraseña Desconexión

Tablas Alumnos del Centro 2020/21 ACA ROMERO II (ZARAGOZA)

Búsqueda de Alumnos

Nombre:
 Primer apellido:
 Ciclo: Seleccione un valor
 Tutor: Seleccione un valor

Buscar

Listado de alumnos

| Nombre | D.N.I | Ciclo | Tutor | Editar |
|----------------------------|-----------|--------|-------------------------|---|
| AP1 AP2, N | 87654321X | IMP202 | CABRERA PRUEBAS, DANIEL |   |
| AP1 AP2, N | 87654321X | IMP203 | CABRERA PRUEBAS, DANIEL |   |
| apalumnouno1, alumnonuevo1 | 13141315N | IMP202 | CABRERA PRUEBAS, DANIEL |   |

Páginas: 1

Nuevo Importar Exportar Borrar Alta Histórico

**Versión próximo año
tendrá Importación
desde Sigad**

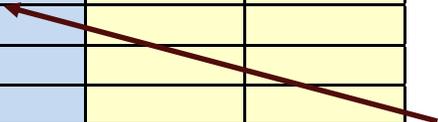
3. Carga inicial tutores y alumnos

Carga alumno con cuenta equipos directivos

- En **importación** ajustar código provincia y código población

| NOMBRE_MUNICIPIO | CODIGO INTEGRO | CODIGO PROVINCIA | Municipio domicilio | Código provincia | Código población |
|---------------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|------------------|
| ABABUJ | 44001 | 44 | Zaragoza | 50 | 50297 |
| ABADES | 40001 | 40 | Grisen | 50 | 50123 |
| ABADIA | 10001 | 10 | Alcañiz | 44 | 44013 |
| ABADIN | 27001 | 27 | Zaragoza | 50 | 50297 |
| ABADIÑO | 48001 | 48 | Zaragoza | 50 | 50297 |
| ABAIGAR | 31001 | 31 | Aniñon | 50 | 50029 |
| ABAJAS | 09001 | 09 | | | |
| ABALOS | 26001 | 26 | | | |
| ABALTZISKETA | 20001 | 20 | | | |
| ABANADES | 19001 | 19 | | | |
| ABANILLA | 30001 | 30 | | | |
| ABANTO | 50001 | 50 | | | |
| ABANTO Y CIERVANA/A | 48002 | 48 | | | |
| ABARAN | 30002 | 30 | | | |
| ABARCA DE CAMPOS | 34001 | 34 | | | |
| ABARZUZA | 31002 | 31 | | | |
| ABAUREGAINA/ABAU | 31003 | 31 | | | |
| ABAUURREPEA/ABAU | 31004 | 31 | | | |
| ABEGONDO | 15001 | 15 | | | |
| ABEJAR | 42001 | 42 | | | |
| ABEJUELA | 44002 | 44 | | | |

Cargar municipios y devuelve los dos códigos



3. Carga inicial tutores y alumnos

Claves tutores, alumnos y tutores de empresa

- Por defecto en la aplicación se genera como usuario y contraseña el DNI o PASAPORTE
- Se pueden cambiar bien por cada uno de los usuarios, o el tutor del centro puede resetearles las claves al alumnado o a los tutores de empresa

4. Empresas, centros de trabajo y tutores. Convenio

Empresas con convenio

- Pueden tener diferentes **Centros de Trabajo**
- **Búsqueda** por CIF o por parte del nombre
- **Renovación** convenio cada 4 años (centros públicos)

Activar o desactivar para buscar empresas con las que se tiene convenio

SÓLO SE PUEDE ASIGNARSE PROGRAMA FORMATIVO SI LA EMPRESA TIENE CONVENIO CON CENTRO EDUCATIVO (ASOCIACIÓN)

GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional
v1.3.6
50017357_12
Cambio Contraseña Desconexión
ACA ROMERO II (ZARAGOZA)

Tablas
Centros Educativos
Tutores del Centro
Alumnos del Centro
Empresas colaboradoras
Programa formativo FCT
F.C.T.
Informes
Administración
Cuaderno de Seguimiento

Empresas colaboradoras

Búsqueda de Empresas Colaboradoras

Empresa:
Provincia:
C.I.F.:
Localidad:
Empresas con las que existe un acuerdo de colaboración:
Empresas dependientes D.G.A.:
Buscar

Listado de Empresas

| Empresa | C.I.F. | Convenio | Provincia | Editar |
|----------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|
| ABC RUEBA | Q60601111 | 500 | C.Trabajo | Convenio |
| AGUA DE COSTA SIETE SL | B99041691 | 34 | C.Trabajo | Convenio |
| AGUILAR MAQUINARIA AGRICOLA S.L. | B22229000 | 43 | C.Trabajo | Convenio |
| AL AYRE ESPAÑOL CLASICOS SL | B50726603 | 397 | C.Trabajo | Convenio |
| AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA | P5030300G | 99002 | C.Trabajo | Convenio |
| BELTUX S.C | G50954874 | 14 | C.Trabajo | Convenio |
| BIEFFE MEDITAL SA | A78752276 | 398 | C.Trabajo | Convenio |
| BURGUETE YEBRA, JOAQUIN | 142380952 | 6 | C.Trabajo | Convenio |
| C.D. DRES SALDAÑA SCP | J99398794 | 393 | C.Trabajo | Convenio |
| CANO LAPLAZA, JOSE CARLOS | 29103207L | 2 | C.Trabajo | Convenio |
| CENTRO DE BELLEZA ATENEA | 18447230B | 40 | C.Trabajo | Convenio |
| CENTRO DE ESTÉTICA MONICA DIARTE | 29115269Y | 42 | C.Trabajo | Convenio |
| DEPARTAMENTO DE SALUD Y CONSUMO | Q5000442C | 99001 | C.Trabajo | Convenio |
| EL CACHIRULO DE GRISEN SL | B50931989 | 396 | C.Trabajo | Convenio |
| EMPRESA1 | 192837465 | 400 | C.Trabajo | Convenio |

Páginas: 1 2 3 4 [>]
Nuevo Borrar Exportar

4. Empresas, centros de trabajo y tutores. Convenio

Empresas sin convenio

- Pueden tener diferentes **Centros de Trabajo**
- **Búsqueda** por CIF o por parte del nombre
- **Renovación** convenio cada 4 años (centros públicos)

The screenshot shows the 'Gestión de Formación en Centros de Trabajo' interface. The top navigation bar includes the logo of the Government of Aragon, the title 'Gestión de Formación en Centros de Trabajo Formación Profesional', and user information '50017357_12'. A sidebar on the left contains menu items like 'Tablas', 'Programa formativo FCT', 'F.C.T.', 'Informes', 'Administración', and 'Cuaderno de Seguimiento'. The main content area is titled 'Empresas colaboradoras' and features a search form with fields for 'Empresa', 'C.I.F.', 'Provincia', and 'Localidad'. Below the search form is a table titled 'Listado de Empresas' with columns for 'Empresa', 'C.I.F.', 'Provincia', and 'Editar'. The table lists various companies such as 'CLINICA DENTAL ACOSTA', 'FADEMA', 'ISIDRO CORTES GIMENEZ', etc., each with a 'C.Trabajo' link and a 'Crear Convenio' button.

Empresas existentes que podrán asociar con el centro

This screenshot shows the 'Crear convenio Empresa-Centro Educativo' form. It includes a header with the government logo and title. The form has a 'Convenio' tab and fields for 'Nombre Empresa', 'Nº Convenio*', and 'Fecha convenio*'. Below the form are buttons for 'Alta convenio' and 'Volver'. At the bottom, a message states 'El siguiente número de convenio libre es el 502.' with the number '502' circled in red.

Nº convenio sugerido

4. Empresas, centros de trabajo y tutores. Convenio

20

Nueva empresa

- Si ya existe empresa con CIF, no se podrá generar. Volver y buscarla sin activar que tienes convenio, una vez localizada ver si nos vale los Centros de Trabajo y Tutores que tiene, o generar los nuestros. Finalmente crear convenio para asociarla a nuestro centro.

Datos necesarios de empresa



GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 50017357_12
Cambio Contraseña Desconexión

Tablas
Centros Educativos
Tutores del Centro
Alumnos del Centro
Empresas colaboradoras

Programa formativo FCT
F.C.T.
Informes
Administración
Cuaderno de Seguimiento

Empresas colaboradoras ACA ROMERO II (ZARAGOZA)

Empresa

Empresa*: C.I.F./Num Identificación*:
Empresa Extranjera*: Dependiente de la D.G.A.: Teléfono:
Domicilio: Código postal:
Provincia: Localidad:

Representante/Responsable

Representante*: D.N.I.*:
Responsable: D.N.I:

Insertar **Volver**

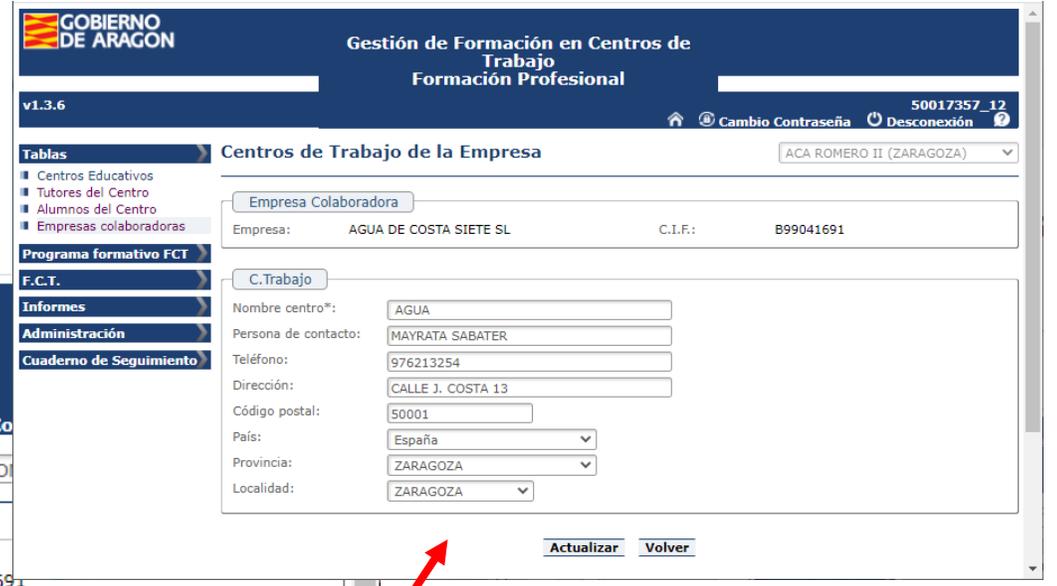
4. Empresas, centros de trabajo y tutores. Convenio

Centro de Trabajo

- Son “diferentes sedes” de la empresa que incluyen Tutores de la Empresa. **Reutilizar si vale lo que hay**



| Centro de Trabajo | Persona de Contacto | Teléfono | Provincia | Editar |
|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------|---|
| AGUA | MAYRATA SABATER | 976213254 | ZARAGOZA | Tutores  |
| AGUA | MAYRATA SALABER BORDEETAS | 976213254 | | Tutores  |
| AGUA DE COSTA SIETE S.L. | MAYRATA SALABER BORDEETAS | 976213254 | | Tutores  |
| DEL AGUA | Mª DOLORES | 976213254 | ZARAGOZA | Tutores  |
| DEL AGUA PELUQUEROS | MAYRATA SABATER BORDEETAS | 976213254 | ZARAGOZA | Tutores  |



Formulario de C.Trabajo:

- Nombre centro*: AGUA
- Persona de contacto: MAYRATA SABATER
- Teléfono: 976213254
- Dirección: CALLE J. COSTA 13
- Código postal: 50001
- País: España
- Provincia: ZARAGOZA
- Localidad: ZARAGOZA

Botones: Actualizar, Volver

4. Empresas, centros de trabajo y tutores. Convenio

Tutores de Trabajo

- Son “diferentes sedes” de la empresa que incluyen Tutores de la Empresa. **Reutilizar si vale lo que hay**

| Centro de Trabajo | Persona de Contacto | Teléfono | Provincia | Tutores |
|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------|---------|
| AGUA | MAYRATA SABATER | 976213254 | ZARAGOZA | Tutores |
| AGUA | MAYRATA SALABER BORDETAS | 976213254 | | Tutores |
| AGUA DE COSTA SIETE S.L. | MAYRATA SALABER BORDETAS | 976213254 | | Tutores |
| DEL AGUA | Mª DOLORES | 976213254 | ZARAGOZA | Tutores |
| DEL AGUA PELUQUEROS | MAYRATA SABATER BORDETAS | 976213254 | ZARAGOZA | Tutores |

| Tutor centro trabajo | D.N.I. | Editar |
|-----------------------------|-----------|--------|
| NA_07646433Z | 07646433Z | |
| NOMBRE Y APELLIDO - TUTOR 1 | 98765432M | |
| PRUEBA1 | 03042019Q | |
| TNUEVO1 | 17209273Y | |
| TZ1 AZ1 | 23021999B | |

D.N.I. tutor*: Nombre tutor*:

Información de Acceso
Usuario*:

SE PUEDE RESETEAR CLAVE DEL TUTOR EMPRESA



5. Generación resultados de aprendizaje y actividades

GOBIERNO DE ARAGON Gestión de Formación en Centros de Trabajo Formación Profesional

v1.3.6 50017357_12
Cambio Contraseña Desconexión

Tablas Resultados de aprendizaje 2020/21 ACA ROMERO II (ZARAGOZA)

Programa formativo FCT
■ Resultados de aprendizaje
■ Actividades a desarrollar
■ Programa formativo
■ Copiar Programa

F.C.T.

Informes

Administración

Cuaderno de Seguimiento

Búsqueda de Resultados de Aprendizaje

Módulo :

Código :

Resultado de Aprendizaje :

Buscar

Listado de Resultados de Aprendizaje

| Módulo | Código | Resultado de Aprendizaje | Editar |
|--------|--------|---|--------------------------|
| 0350 | 001 | PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. | <input type="checkbox"/> |
| 0350 | 002 | PARTICIPAR EN LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL ASESORAMIENTO A CLIENTES SOBRE CAMBIOS EN SU CABELLO, BARBA Y BIGOTE | <input type="checkbox"/> |
| FCT | 003 | PARTICIPAR EN LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ALTERACIONES DEL CABELLO CON REPERCUSIÓN ESTÉTICA Y EN LA APLICACIÓN DE LOS TRATAMIENTOS CAPILARES CORRESPONDIENTES | <input type="checkbox"/> |
| FCT | 004 | APLICAR TÉCNICAS DE HIGIENE CAPILAR, DE CAMBIOS DE COLOR, DE FORMA TEMPORAL Y PERMANENTE EN EL CABELLOS, DE SECADOS - PEINADOS Y DE MANICURA Y PEDICURA, BAJO INSTRUCCIONES Y SUPERVISIÓN TÉCNICA | <input type="checkbox"/> |
| 0352 | 005 | PARTICIPAR EN LAS OPERACIONES TÉCNICAS DE CORTE DE CABELLO Y REALIZACIÓN DE RECOGIDOS | <input type="checkbox"/> |
| FCT | 006 | REALIZAR LA PRODUCCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS, PRODUCTOS COSMÉTICOS, UTENSILIOS Y APARATOS DE USO EN PELUQUERÍA, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE VENTA, LOS MEDIOS DISPONIBLES Y LAS ESPECIFICACIONES RECIBIDAS | <input type="checkbox"/> |
| FCT | 007 | ACTUAR DE FORMA RESPONSABLE EN EL CENTRO DE TRABAJO E INTEGRARSE EN EL SISTEMA DE RELACIONES TÉCNICO - SOCIALES DE LA EMPRESA | <input type="checkbox"/> |
| FCT | 008 | IME001 | <input type="checkbox"/> |
| FCT | 0111 | PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. | <input type="checkbox"/> |
| FCT | IME001 | PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA | <input type="checkbox"/> |
| FCT | IME001 | IME001 | <input type="checkbox"/> |
| FCT | IME002 | APLICAR BAJO SUPERVISIÓN TÉCNICAS DE DEPILACIÓN MEVÁNICA, DECOLORACIÓN DEL VELLO, MAQUILLAJE, TRATAMIENTOS ESPECÍFICOS DE MANOS Y PIES Y MANICURAS Y PEDICURAS | <input type="checkbox"/> |
| FCT | IME003 | PARTICIPAR EN LA OPERACIONES TÉCNICAS DE LIMPIEZA DE LA PIEL DE ROSTRO Y CUERPO | <input type="checkbox"/> |
| FCT | IME004 | REALIZAR LA PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS, PRODUCTOS, UTENSILIOS Y APARATOS DE USO EN BELLEZA, APLICANDO DIESTRAMENTE TÉCNICAS DE ESTÉTICA Y DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS | <input type="checkbox"/> |
| FCT | IME005 | ACTUAR DE FORMA RESPONSABLE EN EL CENTRO DE TRABAJO E INTEGRARSE EN EL SISTEMA DE RELACIONES TÉCNICO-SOCIALES DE LA EMPRESA | <input type="checkbox"/> |

Páginas: 1

Nuevo **Borrar** **Importar** **Exportar**

5. Generación resultados de aprendizaje y actividades

Preparación previa, dos situaciones diferentes de partida

- Existen programas formativos ya en las empresas, se pueden reutilizar copiando entre empresas o con Programa Base
- No hay programa formativo (ciclos nuevos):
 - 1º generar resultados de aprendizaje
 - 2º generación actividades

Módulo **FCT** o
Código de un
módulo **FP-Dual**

Se pueden cargar de **forma manual** o desde fichero csv (opción más rápida, permite utilizar resultados de otros centros)



GOBIERNO DE ARAGON

Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6

50017357_12

Cambio Contraseña Desconexión

2020/21 ACA ROMERO II (ZARAGOZA)

Resultados de aprendizaje

Módulo*:

Código*:

Resultado de Aprendizaje*:

Aceptar Cancelar

5. Generación resultados de aprendizaje y actividades

Exportación – Importación con csv

- Recomendable exportar para ver lo que hay y luego reutilizar fichero para cargar lo nuevo, **no repetir código** resultado de aprendizaje

exportacionResultadosDeAprendizaje2020 - Excel

| A | B | C |
|--------|------------------------------|---|
| MODULO | CODIGORESULTADODEAPRENDIZAJE | RESULTADODEAPRENDIZAJE |
| FCT | 8 | IME001 |
| 350 | 1 | PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLI |
| 350 | 2 | PARTICIPAR EN LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL ASESORAMIENTO A |
| FCT | 3 | PARTICIPAR EN LA IDENTIFICACIÓN DE LAS ALTERACIONES DEL CABELLO CON I |
| FCT | 111 | PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLI |
| FCT | 4 | APLICAR TÉCNICAS DE HIGIENE CAPILAR, DE CAMBIOS DE COLOR, DE FORMA T |
| 352 | 5 | PARTICIPAR EN LAS OPERCAIONES TÉCNICAS DE CORTE DE CABELLO Y REALIZA |
| FCT | 6 | REALIZAR LA PRODUCCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS, PRODUCTOS COSMÉTICOS, |
| FCT | 7 | ACTUAR DE FORMA RESPONSABLE EN EL CENTRO DE TRABAJO E INTEGRARSE E |
| FCT | IME001 | PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLI |
| FCT | IME002 | APLICAR BAJO SUPERVISIÓN TÉCNICAS DE DEPILACIÓN MEVÁNICA, DECOLORA |
| FCT | IME003 | PARTICIPAR EN LA OPERACIONES TÉCNICAS DE LIMPIEZA DE LA PIEL DE ROSTR |
| FCT | IME004 | REALIZAR LA PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS, PRODUCTOS, UTENSILIOS Y |
| FCT | IME005 | ACTUAR DE FORMA RESPONSABLE EN EL CENTRO DE TRABAJO E INTEGRARSE E |

Fichero preparado para importación

exportacionResultadosDeAprendizaj... - Excel

| A | B | C |
|-----|----------|--|
| FCT | ENA302-1 | Identificar la estructura y organización de la empresa relacionándolas con la producción y |
| FCT | ENA302-2 | Aplicar hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo |
| FCT | ENA302-3 | Analizar las características de las instalaciones eólicas y fotovoltaicas a partir de un antep |
| FCT | ENA302-4 | Supervisar las operaciones en parques eólicos e instalaciones solares fotovoltaicas, colab |
| FCT | ENA302-5 | Realizar la puesta en marcha o servicio de parques eólicos y huertos solares, supervisand |
| FCT | ENA302-6 | Controlar las intervenciones de mantenimiento de primer nivel en parques eólicos y hue |
| FCT | ENA302-7 | Supervisar la reparación de averías y disfunciones en equipos e instalaciones, colaboranc |

5. Generación resultados de aprendizaje y actividades

¿Dónde encontrar los resultados aprendizaje y las actividades?

- Currículos

Módulo Profesional: Formación en centros de trabajo.
Equivalencia en créditos ECTS: 22
Código: 0689
Duración: 370 horas

Resultados aprendizaje
(Identificar la estructura ...)

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Identifica la estructura y organización de la empresa relacionándolas con la producción y la comercialización de energía eléctrica con energías renovables con sistemas fotovoltaicos y eólicos.

Criterios de evaluación:

- Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.
- Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector.
- Se han relacionado las características del servicio y el tipo de clientes con el desarrollo de la actividad empresarial.
- Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.
- Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.
- Se ha valorado la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad.

Actividades = criterios de
evaluación (Comparar la
estructura...)

2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.

Criterios de evaluación:

**PROGRAMA FORMATIVO ES LA
UNIÓN DE RESULTADOS DE
APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES**

6. Generación programa formativo. Posibilidades

Generación programa formativo (manualmente)

- Programas pertenecen a Centros de Trabajo

GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 12345678Z

Tablas Programa formativo 2020/21 ACA ROMERO II

Programa formativo FCT

Búsqueda de Empresas Colaboradoras

Empresa: ABC PRUEBA C.I.F.: Buscar

Selección de Empresas-Centros de trabajo

| Empresa | C.I.F. | Centro de Trabajo | Editar |
|------------|-----------|---------------------------------|--------|
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CT2 PRUEBA | [icon] |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CT2 PRUEBA | [icon] |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | C T PRUEBA 1 | [icon] |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | TUTOR EMPRESA DUAL | [icon] |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CT2 PRUEBA | [icon] |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CUARTO CENTRO DE TRABAJO PRUEBA | [icon] |

Páginas: 1

Programa Base

Un Centro Trabajo puede tener diferentes programas formativos

GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 15678Z

Tablas Programa formativo

Programa formativo FCT

Empresa Colaboradora / Centro de Trabajo

Empresa: ABC PRUEBA

F.C.T. Programas del Centro de Trabajo

| Ciclo | Descripción | Editar |
|--------|----------------------|--------|
| IMP202 | PROGRAMA ALUMNO 1 | [icon] |
| IMP202 | PROGRAMA ALUMNO 2 | [icon] |
| IMP202 | PROGRAMA BASE IMP202 | [icon] |
| IMP202 | PROGRAMA ALUMNO 2 | [icon] |

Páginas: 1

Nuevo programa Borrar Volver

Editar programas. Aparecerá EXPORTACIÓN

GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 12345678Z

Tablas Programa formativo 2020/2 ACA ROMERO II

Programa formativo FCT

Detalle del Programa

Empresa: ABC PRUEBA Centro de Trabajo: CT2 PRUEBA

Descripción: Ciclo: Seleccione un valor

F.C.T. Informes Cuaderno de Seguimiento

Seleccionar Resultados de aprendizaje/Actividad

Resultado de aprendizaje: Seleccione un valor

Actividad: Seleccione un valor

Añadir/Modificar

Listado de los Resultados de aprendizaje/Actividad

| Ciclo | Resultados de aprendizaje | Actividad Formativa |
|-------|---------------------------|---------------------|
| | | |

No hay datos

Insertar Importar Volver

Nuevo programa

6. Generación programa formativo. Posibilidades

28

Nuevo programa formativo



GOBIERNO DE ARAGON

Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 12345678Z

Cambio Contraseña Desconexión

Programa formativo 2020/2 ACA ROMERO II

Detalle del Programa

Empresa: ABC PRUEBA Centro de Trabajo: CT2 PRUEBA

Descripción: [] Ciclo: [Seleccione un valor]

Seleccionar Resultados de aprendizaje/Actividad

Resultado de aprendizaje [Seleccione un valor]

Actividad [Seleccione un valor]

Añadir/Modificar

Listado de los Resultados de aprendizaje/Actividad

| Ciclo | Resultados de aprendizaje | Actividad Formativa |
|--------------|---------------------------|---------------------|
| No hay datos | | |

Insertar Importar Volver

Emparejado manual
Resultados / Actividades

Carga con
Importación
(csv)

6. Generación programa formativo. Posibilidades

Nuevo programa formativo **IMPORTACIÓN**

Importar

Carga con Importación (csv) – 3 pasos

1º importar Resultados

| MODULO | CODIGORESU | RESULTADODEAPRENDIZAJE |
|--------|------------|---|
| FCT | ENA302-1 | Identificar la estructura y organización de la empresa |
| FCT | ENA302-2 | Aplicar hábitos éticos y laborales en el desarrollo de |
| FCT | ENA302-3 | Analizar las características de las instalaciones eólica: |
| FCT | ENA302-4 | Planificar el montaje de parques eólicos y/o huertos |
| FCT | ENA302-5 | Supervisar las operaciones en parques eólicos e insta |

2º importar Actividades

| CODIGOACT | ACTIVIDAD |
|------------|---|
| ENA302-1-1 | Identificado la estructura organizativa de la empresa y las fun |
| ENA302-1-2 | Comparar la estructura de la empresa con las organizaciones |
| ENA302-1-3 | Relacionar las características del servicio y el tipo de clientes |
| ENA302-1-4 | Identificar los procedimientos de trabajo en el desarrollo de |
| ENA302-1-5 | Valorar las competencias necesarias de los recursos humanos |
| ENA302-1-6 | Valorar la idoneidad de los canales de difusión más frecuente |
| ENA302-2-1 | Identificar normas y procedimientos en el desarrollo de su tr |
| ENA302-2-2 | Aplicar los equipos de protección individual según los riesgos |

3º importar Programa

| MODULO | CODIGORESU | RESULTADO | CODIGOACT | ACTIVIDAD |
|--------|------------|----------------|------------|-----------------------------------|
| FCT | ENA302-1 | Identificar la | ENA302-1-1 | Identificado la estructura organ |
| FCT | ENA302-1 | Identificar la | ENA302-1-2 | Comparar la estructura de la em |
| FCT | ENA302-1 | Identificar la | ENA302-1-3 | Relacionar las características de |
| FCT | ENA302-1 | Identificar la | ENA302-1-4 | Identificar los procedimientos c |
| FCT | ENA302-1 | Identificar la | ENA302-1-5 | Valorar las competencias neces |
| FCT | ENA302-1 | Identificar la | ENA302-1-6 | Valorar la idoneidad de lcs cana |
| FCT | ENA302-2 | Aplicar hábit | ENA302-2-1 | Identificar normas y procedimie |
| FCT | ENA302-2 | Aplicar hábit | ENA302-2-2 | Aplicar los equipos de protecció |
| FCT | ENA302-2 | Aplicar hábit | ENA302-2-3 | Mantener una actitud de respet |
| FCT | ENA302-2 | Aplicar hábit | ENA302-2-4 | Mantener organizado, limpio y |
| FCT | ENA302-2 | Aplicar hábit | ENA302-2-5 | Responsabilizarse del trabajo a |
| FCT | ENA302-2 | Aplicar hábit | ENA302-2-6 | Establecer una comunicación ef |
| FCT | ENA302-2 | Aplicar hábit | ENA302-2-7 | Coordinar con el resto del equip |
| FCT | ENA302-2 | Aplicar hábit | ENA302-2-8 | Valorar la importancia de su act |

6. Generación programa formativo. Posibilidades

EXPORTACIÓN programa formativo



GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 50017357_12

Programa formativo 2020/ ACA ROMERO II (ZARAGOZ)

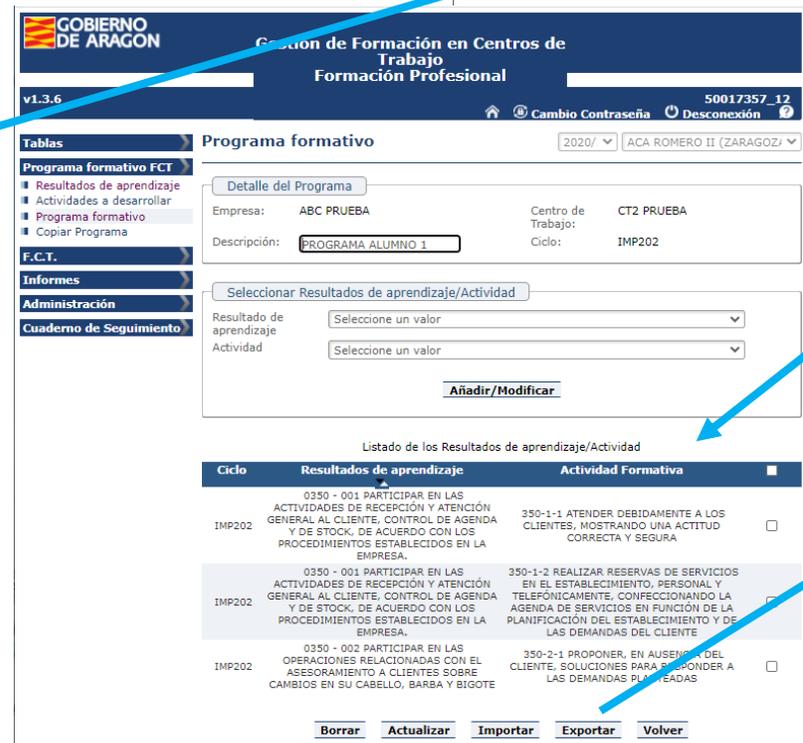
Búsqueda de Empresas Colaboradoras

Empresa: C.I.F.:

Buscar

Selección de Empresas-Centros de trabajo

| Empresa | C.I.F. | Centro de Trabajo | Editar |
|-----------------------|-----------|-----------------------|--------|
| ISIDRO CORTES GIMENEZ | 17152192B | ISIDRO CORTES GIMENEZ | |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CT2 PRUEBA | |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CT2 PRUEBA | |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | TUTOR EMPRESA DUAL | |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | C T PRUEBA 1 | |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CT2 PRUEBA | |



GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 50017357_12

Programa formativo 2020/ ACA ROMERO II (ZARAGOZ)

Detalle del Programa

Empresa: ABC PRUEBA Centro de Trabajo: CT2 PRUEBA

Descripción: PROGRAMA ALUMNO 1 Ciclo: IMP202

Seleccionar Resultados de aprendizaje/Actividad

Resultado de aprendizaje:

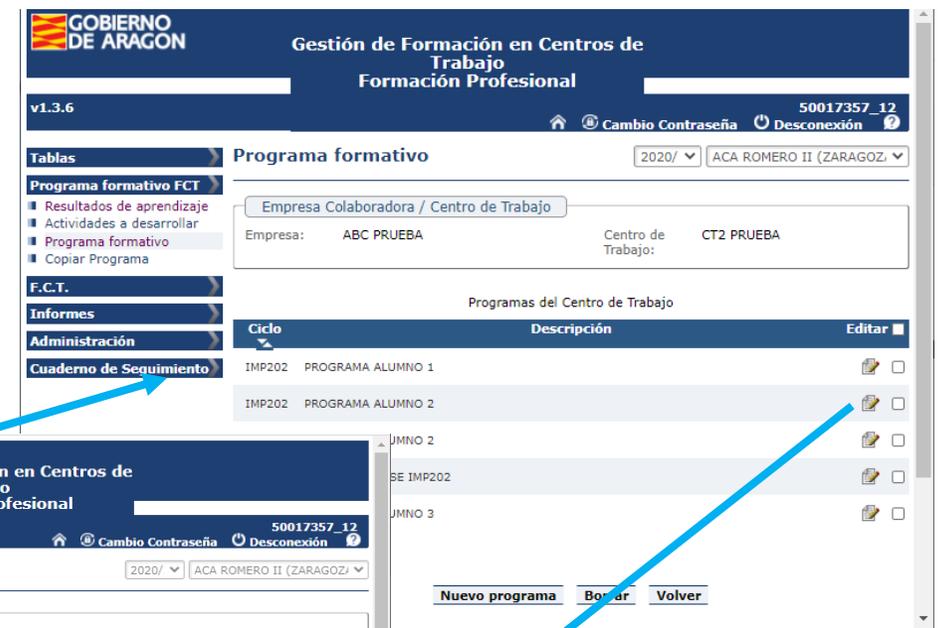
Actividad:

Añadir/Modificar

Listado de los Resultados de aprendizaje/Actividad

| Ciclo | Resultados de aprendizaje | Actividad Formativa | |
|--------|--|--|--------------------------|
| IMP202 | 0350 - 001 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. | 350-1-1 ATENDER DEBIDAMENTE A LOS CLIENTES, MOSTRANDO UNA ACTITUD CORRECTA Y SEGURA | <input type="checkbox"/> |
| IMP202 | 0350 - 001 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. | 350-1-2 REALIZAR RESERVAS DE SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO, PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE, CONFECCIONANDO LA AGENDA DE SERVICIOS EN FUNCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO Y DE LAS DEMANDAS DEL CLIENTE | <input type="checkbox"/> |
| IMP202 | 0350 - 002 PARTICIPAR EN LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL ASESORAMIENTO A CLIENTES SOBRE CAMBIOS EN SU CABELLO, BARBA Y BIGOTE | 350-2-1 PROPONER, EN AUSENCIA DEL CLIENTE, SOLUCIONES PARA RESPONDER A LAS DEMANDAS PLANTEADAS | <input type="checkbox"/> |

Borrar Actualizar Importar Exportar Volver



GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 50017357_12

Programa formativo 2020/ ACA ROMERO II (ZARAGOZ)

Programas del Centro de Trabajo

| Ciclo | Descripción | Editar |
|--------|-------------------|--------|
| IMP202 | PROGRAMA ALUMNO 1 | |
| IMP202 | PROGRAMA ALUMNO 2 | |
| IMP202 | PROGRAMA ALUMNO 3 | |

Nuevo programa Borrar Volver

Exportación programa

6. Generación programa formativo. Posibilidades

Programa base

- Almacena **programa tipo** del ciclo del tutor. Con cuenta equipo directivo se puede generar un programa base para cada ciclo.
- Se puede **copiar o asignar** a cualquier **empresa**. **Se mostrará en generación FCT**

GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo Formación Profesional
v1.3.6 12345678Z
Cambio Contraseña Desconexión

Tablas Programa formativo 2020/ ACA ROMERO II

Programa formativo FCT
Resultados de aprendizaje
Actividades a desarrollar
Programa formativo
Copiar Programa

F.C.T.
Informes
Cuaderno de Seguimiento

Búsqueda de Empresas Colaboradoras
Empresa: C.I.F.:
Buscar

Selección de Empresas-Centros de trabajo

| Empresa | C.I.F. | Centro de Trabajo |
|----------------------------------|-----------|---------------------------------|
| ISIDRO CORTES GIMENEZ | 17152192B | ISIDRO CORTES GIMENEZ |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CT2 PRUEBA |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CT2 PRUEBA |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | TUTOR EMPRESA DUAL |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | C T PRUEBA 1 |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CT2 PRUEBA |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CUARTO CENTRO DE TRABAJO PRUEBA |
| AGUA DE COSTA SIETE SL | B99041691 | DEL AGUA PELUQUEROS |
| AGUA DE COSTA SIETE SL | B99041691 | AGUA |
| AGUA DE COSTA SIETE SL | B99041691 | AGUA DE COSTA SIETE S.L. |
| AGUA DE COSTA SIETE SL | B99041691 | DEL AGUA |
| AGUA DE COSTA SIETE SL | B99041691 | AGUA |
| AGUILAR MAQUINARIA AGRICOLA S.L. | B22229000 | AGUILAR MAQ. AGRICOLA S.L. |
| ALARCO S.A.U. | A22015978 | ALARCO S.A. |
| ALARCO S.A.U. | A22015978 | ALARCO S.A. HUESCA |

Páginas: 1

Nuevo programa Borrar Volver

GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo Formación Profesional
v1.3.6 12345
Cambio Contraseña Desconexión

Tablas Programa formativo 2020/21 ACA ROMERO II

Búsqueda de Empresas Colaboradoras
Empresa: C.I.F.:
Buscar

Selección de Empresas-Centros de trabajo

| Empresa | C.I.F. | Centro de Trabajo |
|----------------------------------|-----------|---------------------------------|
| ISIDRO CORTES GIMENEZ | 17152192B | ISIDRO CORTES GIMENEZ |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CT2 PRUEBA |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CT2 PRUEBA |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | TUTOR EMPRESA DUAL |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | C T PRUEBA 1 |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CT2 PRUEBA |
| ABC PRUEBA | Q60601111 | CUARTO CENTRO DE TRABAJO PRUEBA |
| AGUA DE COSTA SIETE SL | B99041691 | DEL AGUA PELUQUEROS |
| AGUA DE COSTA SIETE SL | B99041691 | AGUA |
| AGUA DE COSTA SIETE SL | B99041691 | AGUA DE COSTA SIETE S.L. |
| AGUA DE COSTA SIETE SL | B99041691 | DEL AGUA |
| AGUA DE COSTA SIETE SL | B99041691 | AGUA |
| AGUILAR MAQUINARIA AGRICOLA S.L. | B22229000 | AGUILAR MAQ. AGRICOLA S.L. |
| ALARCO S.A.U. | A22015978 | ALARCO S.A. |
| ALARCO S.A.U. | A22015978 | ALARCO S.A. HUESCA |

Páginas: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [>] [>>]

Programa Base

Único por ciclo



6. Generación programa formativo. Posibilidades

Copiar programas a empresas

- Se puede copiar un programa de una empresa a otra empresa
- Se puede copiar programa base a una empresa

Se elige ciclo y empresa

Se elige empresa y copiar

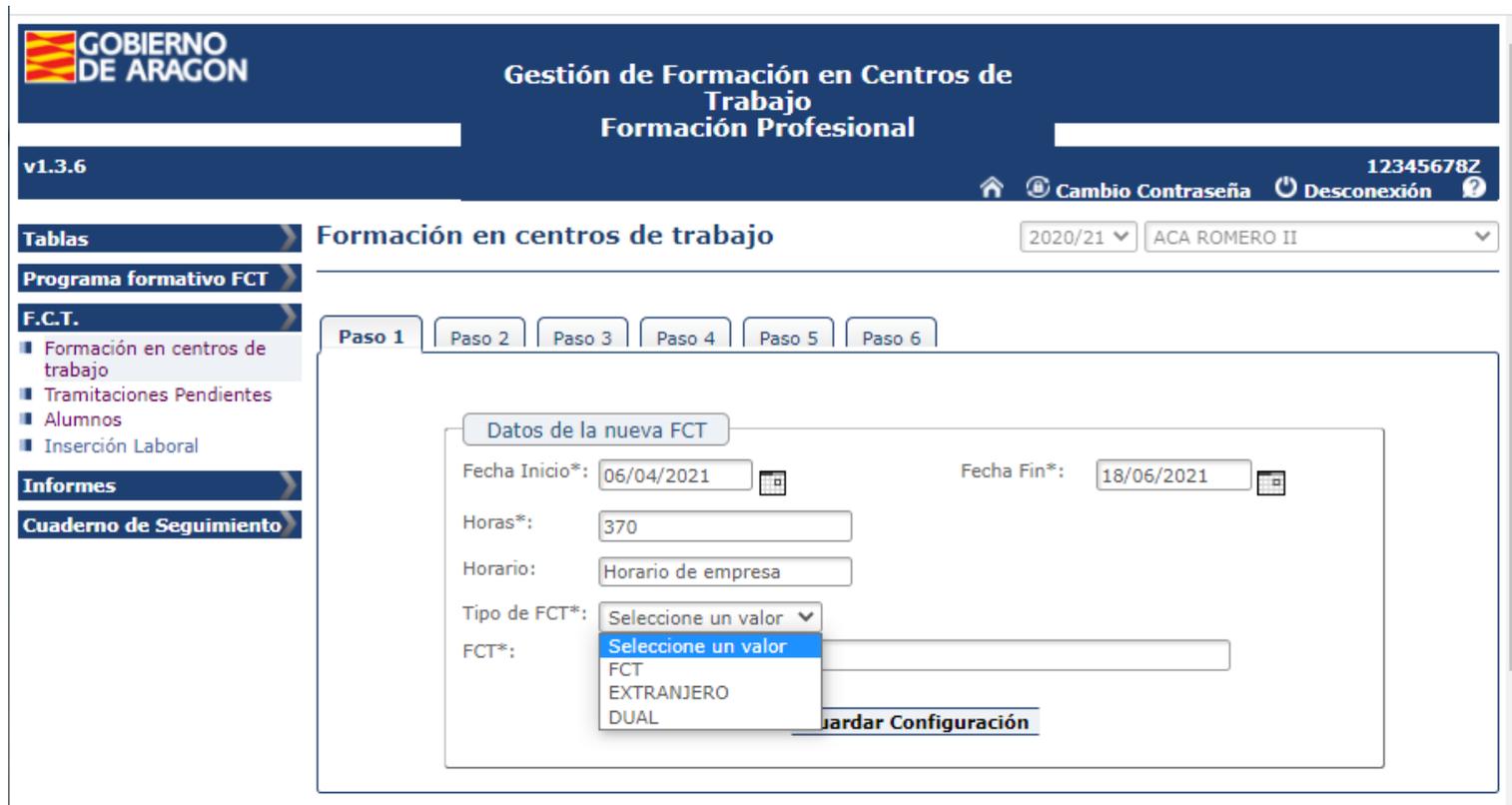
| Empresa | Cif | Centro de Trabajo | Programa |
|-------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------|
| | | | IMP203 (PROGRAMA BASE I...) |
| | | | IMP202 (PROGRAMA BASE I...) |
| BIZERBA IBÉRICA ESPAÑA, S.AU. | A78644010 | BALANS Y SISTEMAS BIZERBA | IMP202 (PIMP202_1) |

7. Asignación programa formativo a alumno

SÓLO CON CUENTA TUTOR (6 pasos)

PASO 1

- Fechas desarrollo y tipo (**FCT, Extranjero y DUAL**)
- FCT*, nombre asignado que permitirá diferenciar cuadernos de seguimiento (*1ª apellido + año*)



GOBIERNO DE ARAGON

Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 12345678Z

Cambio Contraseña Desconexión

Tablas Formación en centros de trabajo 2020/21 ACA ROMERO II

Programa formativo FCT

F.C.T.

- Formación en centros de trabajo
- Tramitaciones Pendientes
- Alumnos
- Inserción Laboral

Informes

Cuaderno de Seguimiento

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6

Datos de la nueva FCT

Fecha Inicio*: 06/04/2021 Fecha Fin*: 18/06/2021

Horas*: 370

Horario: Horario de empresa

Tipo de FCT*: Seleccione un valor

FCT*: Seleccione un valor

- FCT
- EXTRANJERO
- DUAL

Guardar Configuración

7. Asignación programa formativo a alumno

Paso 2

- Elección alumno

GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 12345678Z
Cambio Contraseña Desconexión

Tablas Formación en centros de trabajo 2020/21 ACA ROMERO II

Programa formativo FCT
F.C.T.
Informes
Cuaderno de Seguimiento

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6

Búsqueda de Alumnos

Nombre: Primer apellido:

Buscar

Listado de alumnos

| Nombre | D.N.I | Ciclo | Tutor |
|------------------------------|-----------|--------|-------------------------------|
| apalumnonuevo1, alumnonuevo1 | 13141315N | IMP202 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO |

Páginas: 1

Nuevo **Asignar Alumno**

Alumno

D.N.I.*: Nombre*:
 Primer apellido*: Segundo apellido*:
 Validar Pasaporte: Pasaporte:
 Fecha nacimiento*: Sexo*: Seleccione un valor
 (dd/mm/yyyy)
 Ciclo*: Seleccione un valor Tutor*: Seleccione un valor
 Teléfono: Correo electrónico:
 Domicilio: Código postal:
 Provincia*: Seleccione un valor Localidad*: Seleccione un valor

Información de Acceso

Usuario*: Confirmar Contraseña*:
 Contraseña*:

Insertar **Volver**

GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 12345678Z
Cambio Contraseña Desconexión

Tablas Formación en centros de trabajo 2020/21 ACA ROMERO II

Programa formativo FCT
F.C.T.
Informes
Cuaderno de Seguimiento

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6

Búsqueda de Alumnos

Nombre: Primer apellido:

Buscar

Listado de alumnos

| Nombre | D.N.I | Ciclo | Tutor |
|------------------------------|-----------|--------|-------------------------------|
| apalumnonuevo1, alumnonuevo1 | 13141315N | IMP202 | FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO |

Páginas: 1

Nuevo **Asignar Alumno**

Si falta alumno
puede cargarse

Listado alumnos
precargados

7. Asignación programa formativo a alumno

Paso 3

- Elección empresa, necesario convenio o su creación

Listados de empresas

Tablas
Programa formativo FCT
F.C.T.
Informes
Cuaderno de Seguimiento

Formación en centros de trabajo 2020/21 ACA ROMERO II

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6

Búsqueda de Empresas Colaboradoras

Empresa: C.I.F.:
Provincia: Localidad:
 Empresas con las que existe un acuerdo de colaboración Empresas dependientes D.G.A.
Buscar

Listado de Empresas

| Empresa | C.I.F. | Convenio | Provincia | Editar |
|----------------------------------|-----------|----------|-----------|---|
| ABC PRUEBA | Q60601111 | 500 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| AGUA DE COSTA SIETE SL | B99041691 | 34 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| AGUILAR MAQUINARIA AGRICOLA S.L. | B22229000 | 43 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| AL AYRE ESPAÑOL CLASICOS SL | B50726603 | 397 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA | P5030300G | 99002 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| BELTUX S.C | G50954874 | 14 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| BIEFFE MEDITAL SA | A78752276 | 398 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| BURGUETE YEBRA, JOAQUIN | 14238095Z | 6 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| C.D. DRES SALDAÑA SCP | J99398794 | 393 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| CANO LAPLAZA, JOSE CARLOS | Z9103207L | 2 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| CENTRO DE BELLEZA ATENEA | 18447230B | 40 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| CENTRO DE ESTÉTICA MONICA DIARTE | Z9115269Y | 42 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| DEPARTAMENTO DE SALUD Y CONSUMO | Q5000442C | 99001 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| EL CACHIRULO DE GRISEN SL | B50931989 | 396 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |
| EMPRESA1 | 192837465 | 400 | | Convenio  <input type="checkbox"/> |

Páginas: 1 2 3 4 [>]

Nuevo **Asignar Empresa**

7. Asignación programa formativo a alumno

Paso 4

- Elección centro de trabajo

Centros de trabajo
en empresa
seleccionada



GOBIERNO DE ARAGON

Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6

12345678Z

Cambio Contraseña Desconexión

Tablas

Programa formativo FCT

F.C.T.

Informes

Cuaderno de Seguimiento

Formación en centros de trabajo

2020/21 ACA ROMERO II

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6

Empresa

Empresa: ABC PRUEBA C.I.F.: Q60601111

Listado de centros de trabajo

| Centro de Trabajo | Persona de Contacto | Teléfono | Provincia | |
|---------------------------------|----------------------|-----------|-----------|--------------------------|
| C T PRUEBA 1 | ENCARGADO | | ALAVA | <input type="checkbox"/> |
| CT2 PRUEBA | XX | | | <input type="checkbox"/> |
| CT2 PRUEBA | | | | <input type="checkbox"/> |
| CT2 PRUEBA | ENCARGADO | | | <input type="checkbox"/> |
| CUARTO CENTRO DE TRABAJO PRUEBA | MAH | | | <input type="checkbox"/> |
| TUTOR EMPRESA DUAL | JAIME PEREZ MARTINEZ | 976112233 | ZARAGOZA | <input type="checkbox"/> |

Páginas: 1

Nuevo Asignar Centro Trabajo

7. Asignación programa formativo a alumno

37

Paso 5

- Elección tutor empresa

Tutores en Centros de trabajo seleccionado

Gobierno de Aragón
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 12345678Z
Cambio Contraseña Desconexión

Tablas
Programa formativo FCT
F.C.T.
Informes
Cuaderno de Seguimiento

Formación en centros de trabajo 2020/21 ACA ROMERO II

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 **Paso 5** Paso 6

Tutor centro trabajo

Empresa : ABC PRUEBA C.I.F. : Q60601111
Centro de trabajo C T PRUEBA 1

Listado de tutores de trabajo

| Tutor centro trabajo | D.N.I. | Editar |
|-----------------------------|-----------|--------------------------|
| NOMBRE Y APELLIDO - TUTOR 2 | 23456789D | <input type="checkbox"/> |
| NOMBRE Y APELLIDO - TUTOR 1 | 98765432M | <input type="checkbox"/> |

Páginas: 1

Nuevo Asignar Tutor Centro Trabajo

7. Asignación programa formativo a alumno

Paso 6

- Elección programa formativo

Programa formativos en el Centro Trabajo seleccionado

Si existe programa base aparecería para seleccionarlo

GOBIERNO DE ARAGON

Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6

12345678Z

Cambio Contraseña Desconexión

2020/21 ACA ROMERO II

Formación en centros de trabajo

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6

Empresa Colaboradora / Centro de Trabajo

Empresa: ABC PRUEBA Centro de Trabajo: C T PRUEBA 1

Programas del Centro de Trabajo

| Ciclo | Descripción | Editar |
|--------|-------------|--------------------------|
| IMP202 | PF PRUEBA 1 | <input type="checkbox"/> |
| IMP202 | IMP202 | <input type="checkbox"/> |

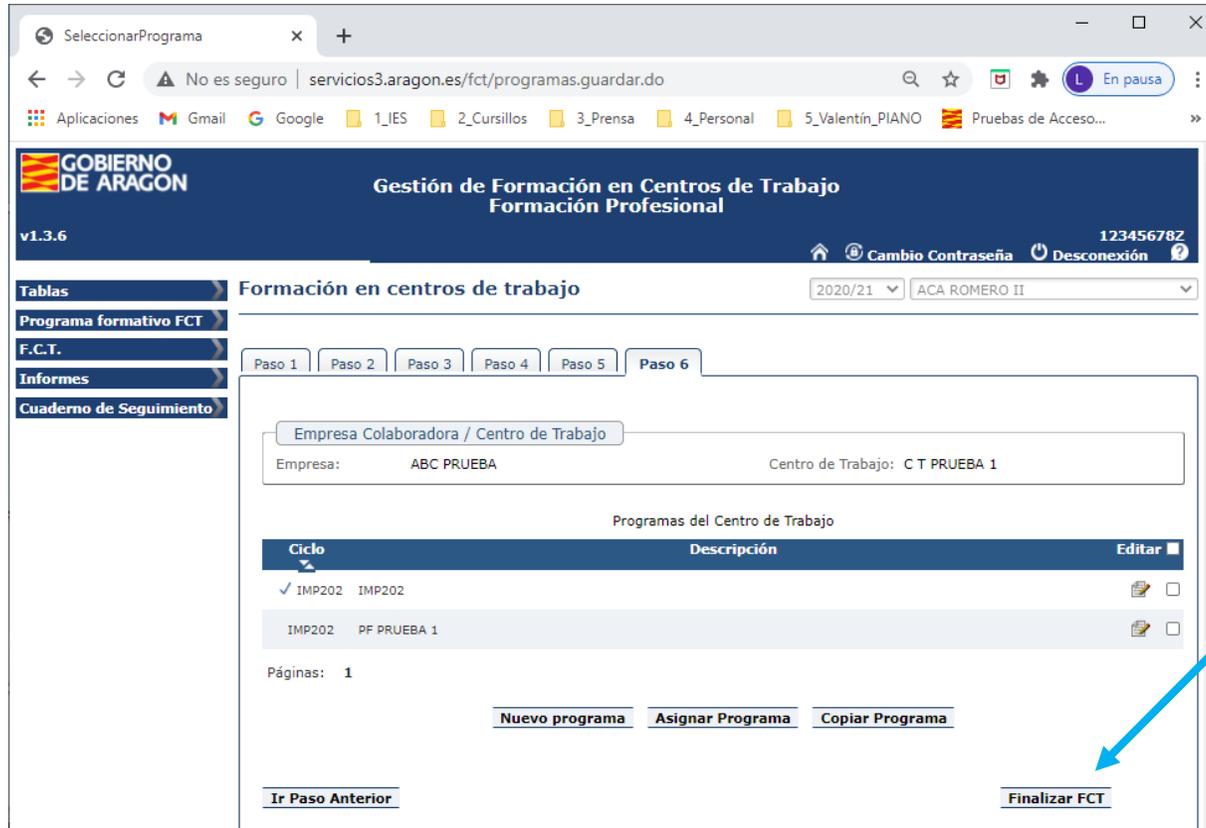
Páginas: 1

Nuevo programa Asignar Programa Copiar Programa

7. Asignación programa formativo a alumno

Paso 6

- Último paso en la generación de FCT



The screenshot shows a web browser window with the URL `servicios3.aragon.es/fct/programas.guardar.do`. The page header includes the logo of the Government of Aragon and the title "Gestión de Formación en Centros de Trabajo Formación Profesional". The user is logged in as "ACA ROMERO II" with the ID "12345678Z".

The main content area is titled "Formación en centros de trabajo" and shows a progress bar with steps from "Paso 1" to "Paso 6", where "Paso 6" is currently selected. Below the progress bar, there is a form for "Empresa Colaboradora / Centro de Trabajo" with the following details:

- Empresa: ABC PRUEBA
- Centro de Trabajo: CT PRUEBA 1

Below this form is a table titled "Programas del Centro de Trabajo" with the following columns: "Ciclo", "Descripción", and "Editar".

| Ciclo | Descripción | Editar |
|----------|-------------|--|
| ✓ IMP202 | IMP202 |  <input type="checkbox"/> |
| IMP202 | PF PRUEBA 1 |  <input type="checkbox"/> |

At the bottom of the page, there are several buttons: "Nuevo programa", "Asignar Programa", "Copiar Programa", "Ir Paso Anterior", and "Finalizar FCT". A blue arrow points from a yellow callout box to the "Finalizar FCT" button.

Último paso –
Finalizar FCT

7. Asignación programa formativo a alumno

40

Tramitaciones pendientes

- Se guardan FCTs sin llegar a finalizar, accesible para continuar en cualquier momento



GOBIERNO DE ARAGON

Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6

12345678Z

Cambio Contraseña Desconexión

2020/21 ACA ROMERO II

Panel de Control

Tramitaciones Pendientes

Tiene 1 tramitaciones pendientes de finalizar.

Listado de Fcts Pendientes

| Nombre FCT | Alumno | Tipo Programa | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|-------------------------|-----------------------------|---------------|--------------|------------|
| Apellido alumnos - 2021 | ALUMNONUEVO1 APALUMNONUEVO1 | FCT | 06/04/2021 | 18/06/2021 |

Páginas: 1

Continuación
FCTs pendientes

7. Asignación programa formativo a alumno

41

Acceso a FCT alumnos

- Listado alumnos con acceso a edición FCT



GOBIERNO DE ARAGON

Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6

12345678Z

Cambio Contraseña Desconexión

Tablas Alumnos 2020/21 ACA ROMERO II

Programa formativo FCT

F.C.T.

- Formación en centros de trabajo
- Tramitaciones Pendientes
- Alumnos
- Inserción Laboral

Informes

Cuaderno de Seguimiento

Búsqueda de Alumnos

Nombre:

Primer apellido:

Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO

D.N.I.:

Buscar

Visualización si tiene FCT

Edición FCT

Listado de Alumnos

| Nombre | D.N.I. | Ciclo | FCT (sí/no) | Editar |
|-----------------------------|-----------|--------|-------------|---|
| apalumnonuevo1 alumnonuevo1 | 13141315N | IMP202 | Si |  |

Páginas: 1

7. Asignación programa formativo a alumno

42

Edición FCT alumnos

- Acceso a evaluación, incidencias, baja, anexo IV y V y **Modificar datos FCT**



GOBIERNO DE ARAGON Gestión de Formación en Centros de Trabajo Formación Profesional

v1.3.6

Alumnos 2020/21 ACA ROMERO II

Detalle Alumno

Nombre: alumnonuevo1
Primer Apellido: apalumnonuevo1
Segundo Apellido:
D.N.I.: 13141315N
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO
Ciclo: IMP202

Empresa: ABC PRUEBA
Centro de Trabajo: C T PRUEBA 1
Programa: IMP202 (IMP202)
Fecha inicio *: 06/04/2021
Fecha fin *: 18/06/2021
Horas *: 370
Horario: HORARIO DE EMPRESA
Tutor Trabajo *: NOMBRE Y APELLIDO - TUTOR 1

Actualizar Volver

Programas asociados al alumno

| Programa | Empresa | Centro de Trabajo | Modificar datos FCT |
|-----------------|------------|-------------------|-------------------------------------|
| IMP202 (IMP202) | ABC PRUEBA | C T PRUEBA 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Modificar datos FCT

Se pueden modificar fechas (cuidado – comunicar Servicio Provincial Anexo II)

Nota: Si existen alumnos sin evaluación asignada, para ellos la fila de firmas en el informe será omitida.

7. Asignación programa formativo a alumno

Edición FCT alumnos

- Acceso a **evaluación**, incidencias, baja, anexo IV y V y Modificar datos FCT

GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional
v1.3.6

Alumnos
2020/21 ACA ROMERO II

Detalle Alumno

Nombre: alumnouno1
Primer Apellido: apalumnouno1
Segundo Apellido:
D.N.I.: 13141315N
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO
Ciclo: IMP202

Programas asociados al alumno

| Programa | Empresa | Centro de Trabajo | Modificar datos FCT |
|-----------------|------------|-------------------|-------------------------------|
| IMP202 (IMP202) | ABC PRUEBA | CT PRUEBA 1 | Evaluación Incidencias |

Volver Baja FCT Anexo IV Anexo V

Nota: Si existen alumnos sin evaluación asignada, para ellos la fila de firmas en el informe será omitida.

GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional
v1.3.6

Alumnos
2020/21 ACA ROMERO II

Detalle Alumno

Nombre: alumnouno1
Primer Apellido: apalumnouno1
Segundo Apellido:
D.N.I.: 13141315N
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO

Empresa: ABC PRUEBA
Centro de Trabajo: CT PRUEBA 1
Programa: IMP202 (IMP202)
Ciclo: IMP202

Evaluaciones FCT

| Resultados de Aprendizaje (Código) (Módulo) | Actividad (Código) | Temporalización | Evaluación | Observaciones |
|--|---|-----------------|---------------------|---------------|
| PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. (001) (0350) | ATENDER DEBIDAMENTE A LOS CLIENTES, MOSTRANDO UNA ACTITUD CORRECTA Y SEGURA (350-1-1) | | Seleccione un valor | |
| PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. (001) (0350) | REALIZAR RESERVAS DE SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO, PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE, CONFECIONANDO LA AGENDA DE SERVICIOS EN FUNCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO Y DE LAS DEMANDAS DEL CLIENTE (350-1-2) | | Seleccione un valor | |
| PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. (001) (0350) | ORDENAR EL ALMACEN ATENDIENDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA Y OBSERVANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS (0013) | | Seleccione un valor | |
| PARTICIPAR EN LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL ASESORAMIENTO A CLIENTES SOBRE CAMBIOS EN SU CABELLO, BARBA Y BIGOTE (002) (0350) | ATENDER DEBIDAMENTE A LOS CLIENTES, MOSTRANDO UNA ACTITUD CORRECTA Y SEGURA (350-1-1) | | Seleccione un valor | |
| PARTICIPAR EN LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL ASESORAMIENTO A CLIENTES SOBRE CAMBIOS EN SU CABELLO, BARBA Y BIGOTE (002) (0350) | PROPONER, EN AUSENCIA DEL CLIENTE, SOLUCIONES PARA RESPONDER A LAS DEMANDAS PLANTEADAS (350-2-1) | | Seleccione un valor | |

Calificación: Seleccione un valor

Inserción laboral: Seleccione un valor

Guardar Volver

Temporalización

Eval. 1-4

Incluida inserción laboral inicial

Al finalizar no olvidar poner Apto o No apto

7. Asignación programa formativo a alumno

Edición FCT alumnos

- Acceso a evaluación, incidencias, baja, anexo IV y V y Modificar datos FCT



GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional
v1.3.6

Alumnos 2020/21 ACA ROMERO II

Detalle Alumno

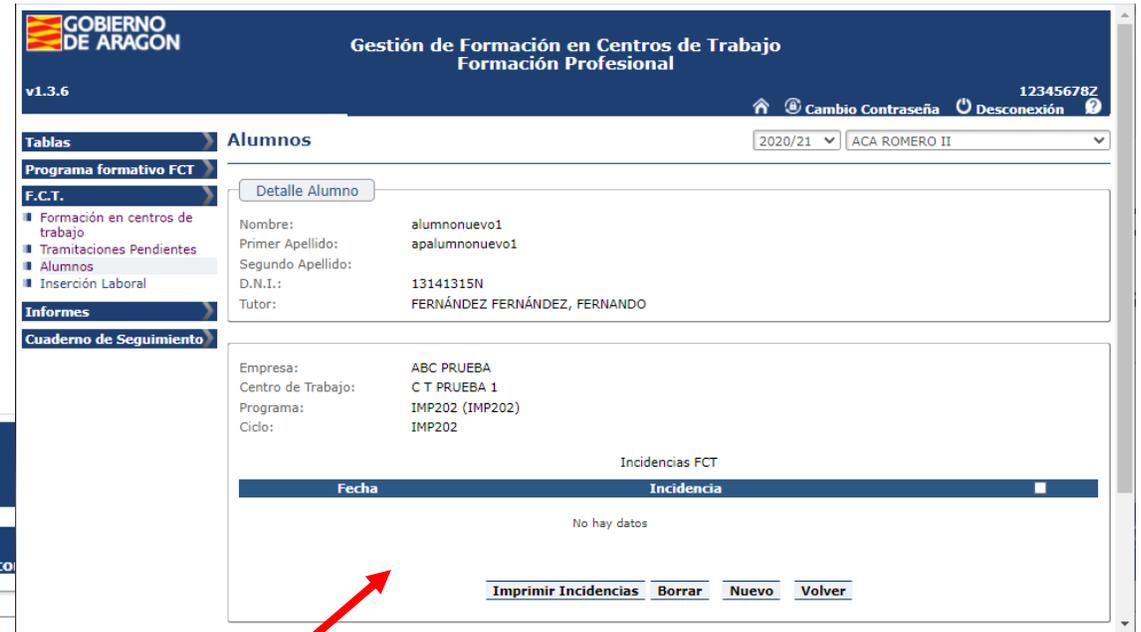
Nombre: alumnonuevo1
Primer Apellido: apalumnonuevo1
Segundo Apellido:
D.N.I.: 13141315N
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO
Ciclo: IMP202

Programas asociados al alumno

| Programa | Empresa | Centro de Trabajo | Evaluación | Incidencias | Modificar datos FCT |
|-----------------|------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| IMP202 (IMP202) | ABC PRUEBA | CT PRUEBA 1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Volver Baja FCT Anexo IV Anexo V

Nota: Si existen alumnos sin evaluación asignada, para ellos la fila de firmas en el informe será omitida.



GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional
v1.3.6

Alumnos 2020/21 ACA ROMERO II

Detalle Alumno

Nombre: alumnonuevo1
Primer Apellido: apalumnonuevo1
Segundo Apellido:
D.N.I.: 13141315N
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO

Empresa: ABC PRUEBA
Centro de Trabajo: C T PRUEBA 1
Programa: IMP202 (IMP202)
Ciclo: IMP202

Incidencias FCT

| Fecha | Incidencia |
|--------------|------------|
| No hay datos | |

Imprimir Incidencias Borrar Nuevo Volver

Se pueden generar incidencias para que queden registradas

7. Asignación programa formativo a alumno

Edición FCT alumnos

- Acceso a evaluación, incidencias, baja, anexo IV y V y Modificar datos FCT



GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6

Tablas Alumnos 2020/21 ACA ROMERO

Programa formativo FCT

F.C.T.

- Formación en centros de trabajo
- Tramitaciones Pendientes
- Alumnos
- Inserción Laboral

Informes

Cuaderno de Seguimiento

Detalle Alumno

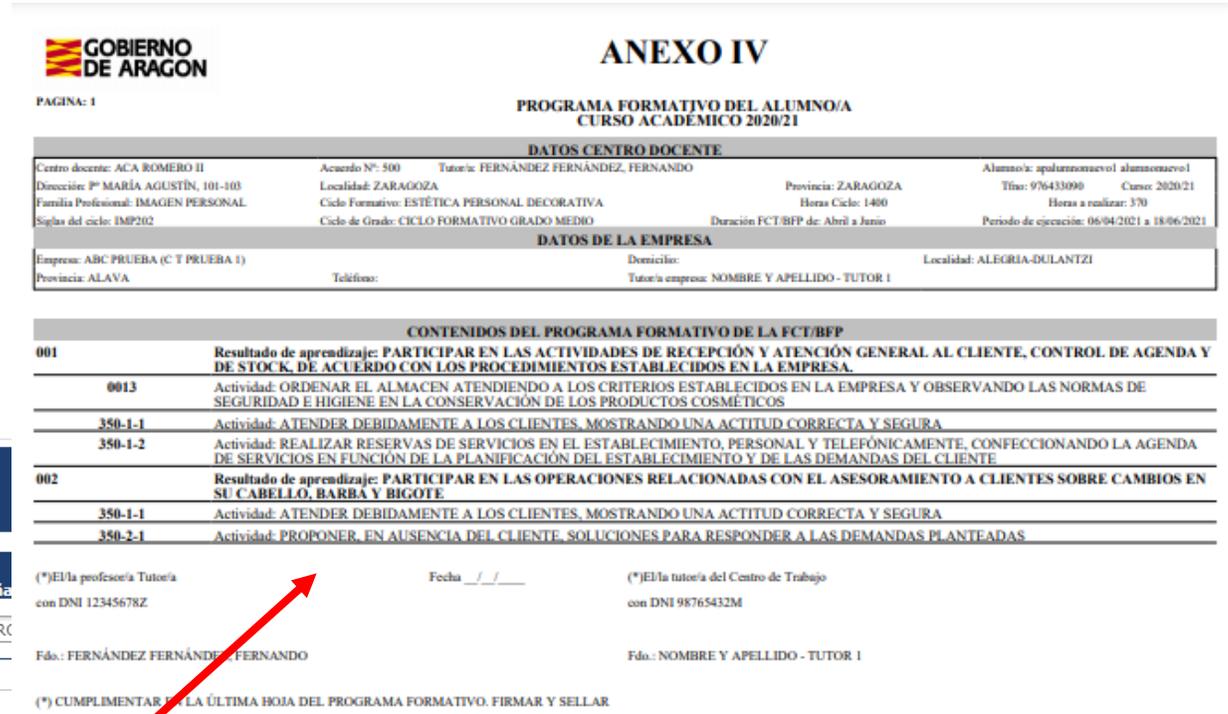
Nombre: alumnounuevo1
Primer Apellido: apalumnounuevo1
Segundo Apellido:
D.N.I.: 13141315N
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO
Ciclo: IMP202

Programas asociados al alumno

| Programa | Empresa | Centro de Trabajo | Evaluación | Incidencias | Modificar datos FCT |
|-----------------|------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| IMP202 (IMP202) | ABC PRUEBA | CT PRUEBA 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Volver Baja FCT **Anexo IV** Anexo V

Nota: Si existen alumnos sin evaluación asignada, para ellos la fila de firmas en el informe será omitida.



GOBIERNO DE ARAGON

ANEXO IV

PAGINA: 1

PROGRAMA FORMATIVO DEL ALUMNO/A
CURSO ACADÉMICO 2020/21

DATOS CENTRO DOCENTE

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|
| Centro docente: ACA ROMERO II | Acuerdo Nº: 500 | Tutor/a: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO | Alumno/a: apalumnounuevo1 alumnounuevo1 |
| Dirección: Pº MARÍA AGUSTÍN, 101-103 | Localidad: ZARAGOZA | Provincia: ZARAGOZA | Tfno: 976433090 Curso: 2020/21 |
| Familia Profesional: IMAGEN PERSONAL | Ciclo Formativo: ESTÉTICA PERSONAL DECORATIVA | Horas Ciclo: 1400 | Horas a realizar: 370 |
| Siglas del ciclo: IMP202 | Ciclo de Grado: CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO | Duración FCT/BFP de: Abril a Junio | Periodo de ejecución: 06/04/2021 a 18/06/2021 |

DATOS DE LA EMPRESA

| | | |
|------------------------------------|------------|--|
| Empresa: ABC PRUEBA (C T PRUEBA 1) | Domicilio: | Localidad: ALEGRIA-DULANTZI |
| Provincia: ALAVA | Teléfono: | Tutor/a empresa: NOMBRE Y APELLIDO - TUTOR 1 |

CONTENIDOS DEL PROGRAMA FORMATIVO DE LA FCT/BFP

| | |
|---------|---|
| 001 | Resultado de aprendizaje: PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. |
| 0013 | Actividad: ORDENAR EL ALMACEN ATENDIENDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA Y OBSERVANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS |
| 350-1-1 | Actividad: ATENDER DEBIDAMENTE A LOS CLIENTES, MOSTRANDO UNA ACTITUD CORRECTA Y SEGURA |
| 350-1-2 | Actividad: REALIZAR RESERVAS DE SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO, PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE, CONFECCIONANDO LA AGENDA DE SERVICIOS EN FUNCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO Y DE LAS DEMANDAS DEL CLIENTE |
| 002 | Resultado de aprendizaje: PARTICIPAR EN LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL ASESORAMIENTO A CLIENTES SOBRE CAMBIOS EN SU CABELLO, BARBA Y BIGOTE |
| 350-1-1 | Actividad: ATENDER DEBIDAMENTE A LOS CLIENTES, MOSTRANDO UNA ACTITUD CORRECTA Y SEGURA |
| 350-2-1 | Actividad: PROPONER, EN AUSENCIA DEL CLIENTE, SOLUCIONES PARA RESPONDER A LAS DEMANDAS PLANTEADAS |

(*E)l/a profesora/a Tutor/a con DNI 12345678Z Fecha: _/ _/ _

(*E)l/a tutor/a del Centro de Trabajo con DNI 98765432M Fdo.: NOMBRE Y APELLIDO - TUTOR 1

Fdo.: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO

(* CUMPLIMENTAR EN LA ÚLTIMA HOJA DEL PROGRAMA FORMATIVO. FIRMAR Y SELLAR

Generación Anexo IV que incluye Resultados y Actividades

Guardar al final FCT en expediente del alumno

7. Asignación programa formativo a alumno

Edición FCT alumnos

- Acceso a evaluación, incidencias, baja, anexo IV y V y Modificar datos FCT

GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional
v1.3.6
Cambio Contraseña Descor

Alumnos 2020/21 ACA ROMERO II

Detalle Alumno

Nombre: alumnouno1
Primer Apellido: apalumnouno1
Segundo Apellido:
D.N.I.: 13141315N
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO
Ciclo: IMP202

Programas asociados al alumno

| Programa | Empresa | Centro de Trabajo | Modificar datos FCT |
|-----------------|------------|-------------------|-------------------------------------|
| IMP202 (IMP202) | ABC PRUEBA | CT PRUEBA 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Volver Baja FCT Anexo IV **Anexo V**

Nota: Si existen alumnos sin evaluación asignada, para ellos la fila de firmas en el informe será omitida.

GOBIERNO DE ARAGON
ANEXO V
EVALUACIÓN DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL ALUMNO/A
CURSO ACADÉMICO 2020/21
PAGINA: 1

DATOS CENTRO DOCENTE

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|
| Centro docente: ACA ROMERO II | Acaendo Nº: 500 | Tutor/a: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO | Alumno/a: apalumnouno1 alumnouno1 |
| Dirección: Pº MARÍA AGUSTÍN, 101-103 | Localidad: ZARAGOZA | Provincia: ZARAGOZA | Tfno: 976433090 Curso: 2020/21 |
| Familia Profesional: IMAGEN PERSONAL | Ciclo Formativo: ESTÉTICA PERSONAL DECORATIVA | Horas Ciclo: 1480 | Horas a realizar: 370 |
| Siglas del ciclo: IMP202 | Ciclo de Grado: CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO | Duración FCT/BFP de: Abril a Junio | Periodo de ejecución: 06/04/2021 a 18/06/2021 |

DATOS DE LA EMPRESA

| | | |
|------------------------------------|------------|--|
| Empresa: ABC PRUEBA (C T PRUEBA 1) | Domicilio: | Localidad: ALEGRIA-DULANTZI |
| Provincia: ALAVA | Teléfono: | Tutor/a empresa: NOMBRE Y APELLIDO - TUTOR 1 |

CONTENIDOS DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FCT/BFP

| | Realizado | Evaluación | Observaciones |
|--|-----------|------------|---------------|
| 001 Resultado de aprendizaje: PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. | | | |
| 0013 Actividad: ORDENAR EL ALMACEN ATENDIENDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA Y OBSERVANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS | | | |
| 350-1-1 Actividad: ATENDER DEBIDAMENTE A LOS CLIENTES, MOSTRANDO UNA ACTITUD CORRECTA Y SEGURA | | | |
| 350-1-2 Actividad: REALIZAR RESERVAS DE SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO, PERSONAL Y TELEFONICAMENTE, CONFECCIONANDO LA AGENDA DE SERVICIOS EN FUNCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO Y DE LAS DEMANDAS DEL CLIENTE | | | |
| 002 Resultado de aprendizaje: PARTICIPAR EN LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL ASESORAMIENTO A CLIENTES SOBRE CAMBIOS EN SU CABELLO, BARBA Y BIGOTE. | | | |
| 350-1-1 Actividad: ATENDER DEBIDAMENTE A LOS CLIENTES, MOSTRANDO UNA ACTITUD CORRECTA Y SEGURA | | | |
| 350-2-1 Actividad: PROPONER, EN AUSENCIA DEL CLIENTE, SOLUCIONES PARA RESPONDER A LAS DEMANDAS PLANTEADAS | | | |

(*)El/la profesor/a Tutor/a con DNI 12345678Z Fecha: __/__/____ (*)El/la tutor/a del Centro de Trabajo con DNI 98765432M Fdo.: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO Fdo.: NOMBRE Y APELLIDO - TUTOR 1

(*) CUMPLIMENTAR EN LA ÚLTIMA HOJA DEL PROGRAMA FORMATIVO. FIRMAR Y SELLAR

Generación Anexo V de Evaluación (imprimir después de APTO)

Guardar al final FCT en expediente del alumno

7. Asignación programa formativo a alumno

47

Edición FCT alumnos

- Acceso a evaluación, incidencias, **baja**, anexo IV y V y Modificar datos FCT



GOBIERNO DE ARAGON

Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6

12345678Z

Cambio Contraseña Desconexión

2020/21 ACA ROMERO II

Alumnos

Detalle Alumno

Nombre: alumnonuevo1
Primer Apellido: apalumnonuevo1
Segundo Apellido:
D.N.I.: 13141315N
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO
Ciclo: IMP202

Programas asociados al alumno

| Programa | Empresa | Centro de Trabajo | Modificar datos FCT |
|-----------------|------------|-------------------|-------------------------------------|
| IMP202 (IMP202) | ABC PRUEBA | C T PRUEBA 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Volver **Baja FCT** Anexo IV Anexo V

Nota: Si existen alumnos sin evaluación asignada, para ellos la fila de firmas en el informe será omitida.

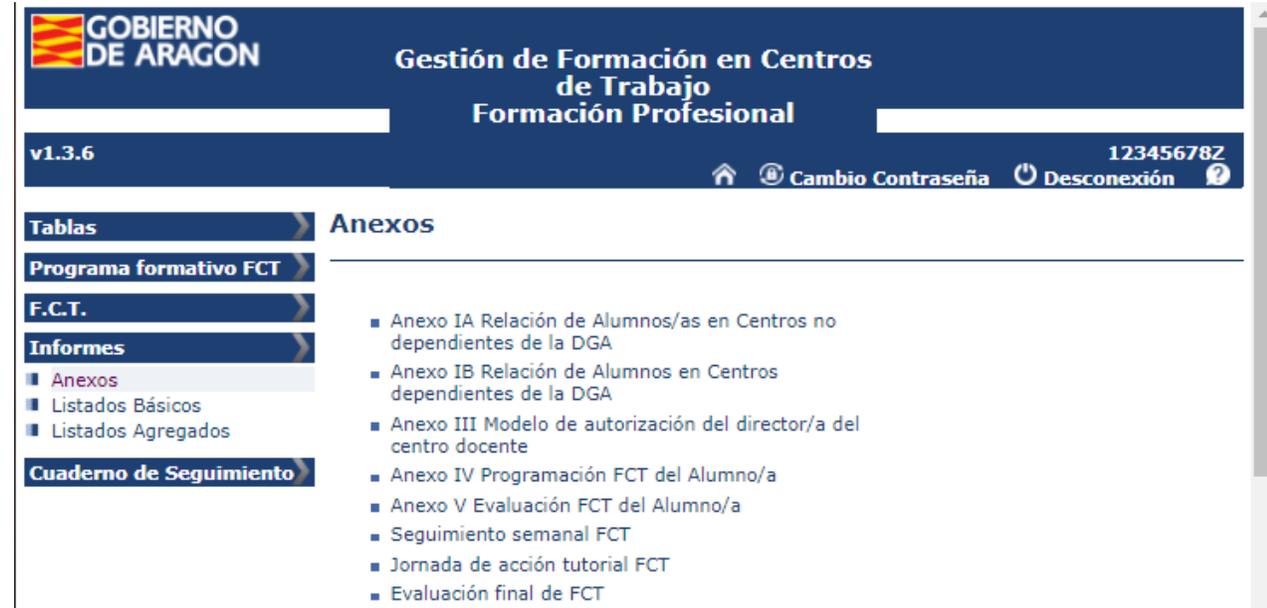
Dar de Baja la FCT seleccionada cuando no va alumno a realizarlas

Se pueden **agregar** nuevos **programas** formativos de un alumno (por ejemplo, cuando se realizan dos estancias partidas empresa + **Erasmus**, o **cambio de empresa**)

8. Documentos para centro y empresa

Documentos

- Convenio centros públicos (*centro y empresa*)
- Anexo Ia y Ib, permiten justificar que el alumno realiza FCT ante inspección de trabajo (*centro y empresa*)
- Anexo II (**sólo cuenta dirección**), listado alumnos a enviar a Servicio Provincial - Seguro FCT (*centro y Serv Prov*)
- Anexo III, autorización directo (casos especiales un mes antes inicio) (*centro*)
- Anexo IV, programa formativo (*centro y empresa*)
- Anexo V, evaluación (*centro y empresa*)
- Doc. en papel seguimiento semanas, jornadas tutorías y evaluación



GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 12345678Z
Cambio Contraseña Desconexión

Tablas Anexos

Programa formativo FCT

F.C.T.

Informes

- Anexos
- Listados Básicos
- Listados Agregados

Cuaderno de Seguimiento

- Anexo IA Relación de Alumnos/as en Centros no dependientes de la DGA
- Anexo IB Relación de Alumnos en Centros dependientes de la DGA
- Anexo III Modelo de autorización del director/a del centro docente
- Anexo IV Programación FCT del Alumno/a
- Anexo V Evaluación FCT del Alumno/a
- Seguimiento semanal FCT
- Jornada de acción tutorial FCT
- Evaluación final de FCT

Comunicación a Servicio Provincial:

- Previsión alumnado en FCT original Anexo II, 15 días antes comienzo
- Copia Anexo II definitivo al comienzo FCT

9. Tutorías y seguimiento. Cuaderno tutor

49

Tutorías

- Para cada programa formativa y alumno, se genera un cuaderno de seguimiento que puede rellenar tutor, alumno y tutor de centro.
- Se tienen que generar tutorías, para agrupar lo que el alumno vaya incluyendo.
- Al finalizar las FCT se puede finalizar el seguimiento.



The screenshot shows the web application interface for 'Gestión de Formación en Centros de Trabajo' (Management of Training in Work Centers). The header includes the 'GOBIERNO DE ARAGON' logo and the title 'Formación Profesional'. The user is logged in as '12345678Z' and has access to 'Cambio Contraseña' and 'Desconexión' options. The main content area is titled 'Cuaderno de Seguimiento' and displays a list of students to be followed. The list has columns for 'Nombre', 'FCT', 'Ciclo', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'Tutoria', 'Finalizar seguimiento', and 'Imprimir'. A single student record is visible: 'apalumno1, alumnonuevo1' with FCT 'APELLIDO AL', Ciclo 'IMP202', start date '06/04/2021', and end date '18/06/2021'. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Tablas', 'Programa formativo FCT', 'F.C.T.', 'Informes', and 'Cuaderno de Seguimiento'. A 'Generar tutorías' button is located at the bottom.

GOBIERNO DE ARAGON

Gestión de Formación en Centros de Trabajo

Formación Profesional

v1.3.6

12345678Z

Cambio Contraseña Desconexión

Tablas

Programa formativo FCT

F.C.T.

Informes

Cuaderno de Seguimiento

Cuaderno de Seguimiento

2020/2 ACA ROMERO II

Listado de alumnos a rellenar el Cuaderno de Seguimiento

| Nombre | FCT | Ciclo | Fecha Inicio | Fecha Fin | Tutoria | Finalizar seguimiento | Imprimir |
|----------------------------|-------------|--------|--------------|------------|---------|-----------------------|----------|
| apalumno1, alumnonuevo1 | APELLIDO AL | IMP202 | 06/04/2021 | 18/06/2021 | | | |

Páginas: 1

Generar tutorías

9. Tutorías y seguimiento. Cuaderno tutor

Cuaderno de Seguimiento

- Seguimiento **quincenal**, programar antes de comenzar el alumno las FCT
- Se pueden seleccionar varios alumnos y **generar una tutoría para todos ellos a la vez**



GOBIERNO DE ARAGON Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 12345678Z
Cambio Contraseña Desconexión

Tablas **Cuaderno de Seguimiento** 2020/ ACA ROMERO II

Programa formativo FCT
F.C.T.
Informes
Cuaderno de Seguimiento

Detalle del programa

Alumno apalumnonuevo1
alumnnonuevo1

Fecha inicio FCT 06/04/2021 Fecha fin FCT 18/06/2021

Fecha de Acción Tutorial (dd/mm/yyyy)

Copiar fecha

Generar tutorías **Volver**

Listado de alumnos a rellenar el Cuaderno de Seguimiento

| Nombre | FCT | Ciclo | Fecha Inicio | Fecha Fin | Tutoría | Finalizar seguimiento | Imprimir |
|----------------------------------|-------------|--------|--------------|------------|---------|-----------------------|----------|
| apalumnonuevo1, alumnnonuevo1 | APELLIDO AL | IMP202 | 06/04/2021 | 18/06/2021 | | | |

Páginas: 1

Generar tutorías

Se puede copiar la fecha a todos los alumnos seleccionados

9. Tutorías y seguimiento. Cuaderno tutor

Edición de tutorías

- Editando tutorías se visualiza información rellena por alumno y tutores
- Si se bloquean tutorías no se pueden editar



Gobierno de Aragón
Gestión de Formación en Centros de Trabajo Formación Profesional

v1.3.6

Tablas
Programa formativo FCT
F.C.T.
Informes
Cuaderno de Seguimiento

Cuaderno de Seguimiento 2020/2

Detalle del programa
Empresa: ABC PRUEBA Alumno: apalumnonuevo1 alumnonuevo1
Centro Trabajo: C T PRUEBA 1 Ciclo: ESTÉTICA PERSONAL DECORATIVA
Fecha inicio FCT 06/04/2021 Fecha fin FCT 18/06/2021
Fecha de Acción Tutorial (dd/mm/yyyy): **Nuevo**

Listado de Tutorías

| Fecha Tutoría | Fecha Cierre | Editar | Estado |
|---------------|--------------|---|--|
| 20/04/2021 | |  |  |
| 04/05/2021 | |  |  |
| 18/05/2021 | |  |  |
| 01/06/2021 | |  |  |

Páginas: 1

Volver **Borrar**

Evaluación de actitudes y observaciones



Listado de Actitudes a evaluar

| Evaluación de las actitudes del alumno/a en la empresa (evaluar de 1 a 4) | Nota |
|---|----------------------|
| SEGUIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES VERBALES Y ESCRITAS RECIBIDAS | <input type="text"/> |
| ASIMILACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES ESCRITAS RECIBIDA | <input type="text"/> |
| ASIMILACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES VERBALES RECIBIDAS | <input type="text"/> |
| ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO | <input type="text"/> |
| MÉTODO EN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS | <input type="text"/> |
| HIGIENE Y PRESENTACIÓN PERSONAL | <input type="text"/> |
| RITMO DE TRABAJO | <input type="text"/> |
| CALIDAD DEL TRABAJO DESARROLLADO | <input type="text"/> |
| INTERÉS EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR | <input type="text"/> |
| RESPONSABILIDAD EN EL TRABAJO ENCOMENDADO | <input type="text"/> |
| INICIATIVA EN SU TRABAJO | <input type="text"/> |
| COLABORACIÓN EN EL TRABAJO DE EQUIPO | <input type="text"/> |
| ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD | <input type="text"/> |

Páginas: 1

Observaciones del Tutor de la Empresa

Observaciones del Alumno/a

Observaciones del Tutor del Centro Educativo

Volver **Actualizar** **Desarrollos asociados**

Bloque de tutorías

9. Tutorías y seguimiento. Cuaderno tutor

Finalización seguimiento

- Antes de finalizar seguimiento hay que cerrar las tutorías
- En cuaderno impreso aparece en reverso nº pólizas (se renuevan 19 marzo)

GOBIERNO DE ARAGON
v1.3.6
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional
Cambio Contraseña
2020/21 ACA ROMERO II
Cuaderno de Seguimiento
Programa formativo FCT
F.C.T.
Informes
Cuaderno de Seguimiento
Cuaderno de Seguimiento
Listado de alumnos a rellenar el Cuaderno de Seguimiento
Nombre FCT Ciclo Fecha Inicio Fecha Fin Tutoría Finalización
apalumnonuevo1, alumnonuevo1 APELLIDO AL IMP202 06/04/2021 18/06/2021
Páginas: 1
Generar tutorías

GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte
Cuaderno de Seguimiento
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO Curso: 2020/21
CENTRO EDUCATIVO
Nombre: ACA ROMERO II
Dirección: Pº MARÍA AGUSTÍN, 101-103
Código Postal: 50003
Localidad: ZARAGOZA
Teléfono: 976433090
Provincia: ZARAGOZA
Tutor del módulo de FCT: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO
ALUMNO
Nombre y Apellidos: apalumnonuevo1 alumnonuevo1
Dirección: ARRATA-MAEZTU
Localidad: ARRATA-MAEZTU
Familia profesional: IMAGEN PERSONAL
Ciclo formativo: IMP202
Código Postal: ALAVA
Provincia: ALAVA
PÓLIZA DE SEGURO
Entidad aseguradora: MAPFRE
Nº Póliza responsabilidad civil: 0961970020480
Nº Póliza responsabilidad de accidentes: 0552080020608
El Gobierno de Aragón tiene suscrito un seguro de responsabilidad civil y de accidentes para el alumnado que realiza el módulo de formación en centros de trabajo, cuya cobertura comprende la realización del módulo e in itinere. En caso de necesidad de utilización de este seguro, ponerse en contacto con el tutor del módulo de FCT del centro educativo.
EMPRESA COLABORADORA
Nombre: ABC PRUEBA
Dirección: C/ SUPERVÍA
Código Postal: 50007
Localidad: ZARAGOZA
Teléfono: 976123456
Provincia: ZARAGOZA
Tutor del módulo de FCT: NOMBRE Y APELLIDO - TUTOR 1
Nº Convenio: 500
Nº Horas: 440
Periodo: 1ER TRI. DEL 2ºCURSO
Horario: HORARIO DE EMPRESA
Nº pólizas
PDF cuaderno seguimiento

10. Seguimiento programación. Cuenta de alumno

1º Acceso con usuario y contraseña el DNI, cambiar después

Anexos

- Acceso a Anexo III (autorización casos) y Anexo IV programación FCT
- Restos documentos gestión en papel para casos que no puedan utilizar aplicación para registros



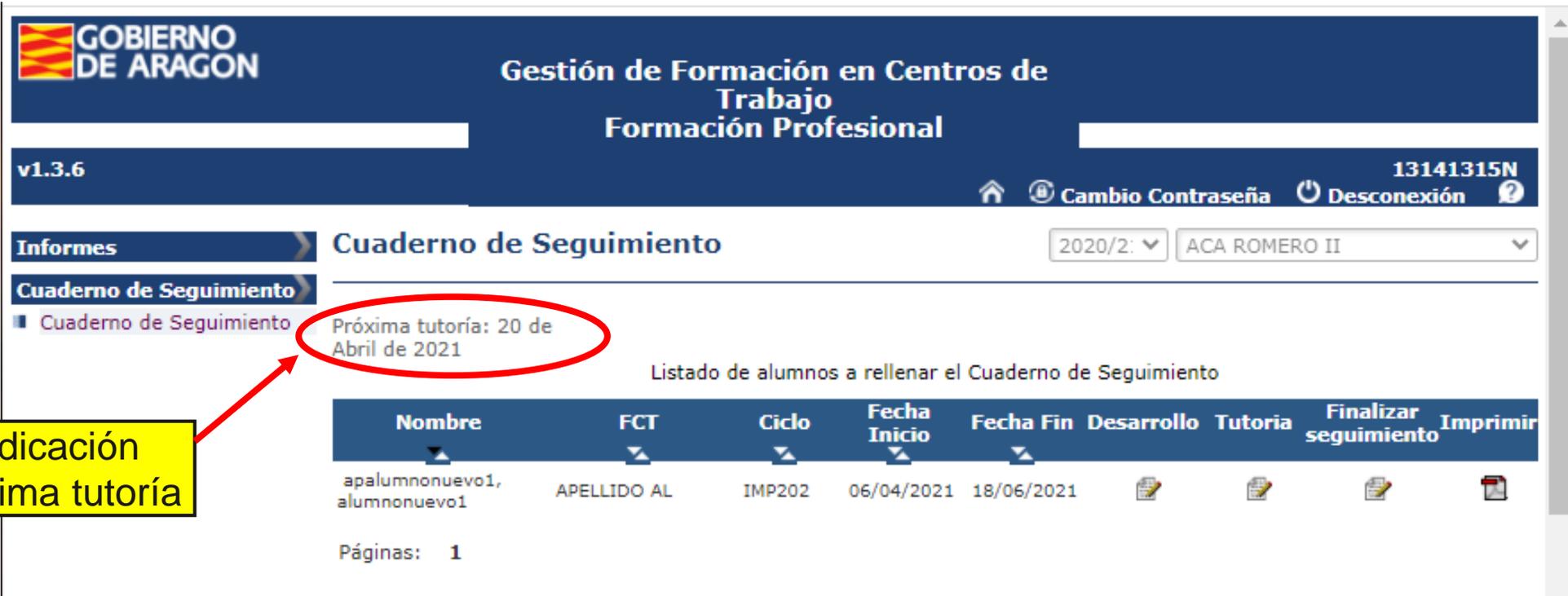
The screenshot shows the user interface of the 'Gestión de Formación en Centros de Trabajo' system. At the top, there is a dark blue header with the 'GOBIERNO DE ARAGON' logo on the left and the system title 'Gestión de Formación en Centros de Trabajo' and 'Formación Profesional' in the center. Below the header, the version 'v1.3.6' is displayed on the left, and the user ID '13141315N' is on the right. Navigation icons for home, password change, and disconnection are also present. A sidebar on the left contains menu items: 'Informes', 'Anexos' (highlighted), and 'Cuaderno de Seguimiento'. The main content area under 'Anexos' lists several document types: 'Anexo III Modelo de autorización del director/a del centro docente', 'Anexo IV Programación FCT del Alumno/a', 'Seguimiento semanal FCT', 'Jornada de acción tutorial FCT', and 'Evaluación final de FCT'.

10. Seguimiento programación. Cuenta de alumno

54

Cuaderno de seguimiento

- Muestra próxima tutoría
- Acceso a Desarrollo, Tutoría y PDF Cuaderno Seguimiento



GOBIERNO DE ARAGON

Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6

13141315N

Cambio Contraseña Desconexión

Informes

Cuaderno de Seguimiento

2020/2 ACA ROMERO II

Cuaderno de Seguimiento

Próxima tutoría: 20 de Abril de 2021

Listado de alumnos a rellenar el Cuaderno de Seguimiento

| Nombre | FCT | Ciclo | Fecha Inicio | Fecha Fin | Desarrollo | Tutoría | Finalizar seguimiento | Imprimir |
|------------------------------|-------------|--------|--------------|------------|------------|---------|-----------------------|----------|
| apalumnonuevo1, alumnonuevo1 | APELLIDO AL | IMP202 | 06/04/2021 | 18/06/2021 | | | | |

Páginas: 1

Indicación próxima tutoría

10. Seguimiento programación. Cuenta de alumno

Desarrollo

- Descripción de tareas realizadas en la empresa, puede ser diaria o semanal
- Se van cargando con nueva

GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6

13141315N

Cambio Contraseña Desconexión

Informes Cuaderno de Seguimiento

2020/21 ACA ROMERO II

Detalle del programa

Empresa: ABC PRUEBA Alumno: apalumnonuevo1 alumnonuevo1
Centro Trabajo: C T PRUEBA 1 Ciclo:

Descripción de actividades Desarrolladas

| Descripción | Fecha | Horas | Editar |
|--|------------|-------|--------|
| REVISIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PROGRAMACIÓN EN TORNO, AJUSTAR PROGRAMA PIEZA MODELO. | 17/04/2021 | 24 | |
| CARGAR PROGRAMA EN TORNO DE CONTROL NUMÉRICO. | 24/04/2021 | 16 | |

Páginas: 1

Volver Borrar

Detalle del Desarrollo

Fecha (dd/mm/yyyy)*: 14/02/2021 Horas*: 8

Descripción de las Actividades desarrolladas*:

Observaciones:

Dificultades en la realización:

Nueva

Listado actividades desarrolladas

Versión próximo año incluirá horas totales realizadas de FCT

GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6

Cambio Contraseña

Informes Cuaderno de Seguimiento

2020/2 ACA R

Próxima tutoría: 20 de Abril de 2021

Listado de alumnos a rellenar el Cuaderno de Seguimiento

| Nombre | FCT | Ciclo | Fecha Inicio | Fecha Fin | Desarrollo | Tutoría | Finalizar seguimiento | Imprimir |
|------------------------------|-------------|--------|--------------|------------|------------|---------|-----------------------|----------|
| apalumnonuevo1, alumnonuevo1 | APELLIDO AL | IMP202 | 06/04/2021 | 18/06/2021 | | | | |

Páginas: 1

Listado actividades desarrolladas

Versión próximo año incluirá horas totales realizadas de FCT

10. Seguimiento programación. Cuenta de alumno

Tutorías

- Para cada tutoría puede rellenar observaciones y ve lo que han rellenado los tutores
- Asignación a cada tutoría de actividades, mediante Desarrollos Asociados

Observaciones para cada tutoría

| Fecha Tutoría | Fecha Cierre | editar | Estado |
|---------------|--------------|--------|--------|
| 20/04/2021 | | | 6 |
| 04/05/2021 | | | 6 |
| 18/05/2021 | | | 6 |
| 01/06/2021 | | | 6 |

Visualización Desarrollos Asociados

| Descripción | Fecha | Horas | Observaciones Desarrollo | Dificultades Realización |
|--|------------|-------|--|--------------------------|
| REVISIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PROGRAMACIÓN EN TORNO, AJUSTAR PROGRAMA PIEZA MODELO. | 17/04/2021 | 24 | SE PUEDE PROBAR EN APLICACIÓN SIMULACIÓN | NECESARIA CONCENTRACIÓN. |

11. Seguimiento programación. Cuenta de tutor trabajo

57

FCT / Alumnos

- Listado alumnos que tutorizados
- Se puede acceder a evaluación
- Visualizar incidencias
- Editar datos FCT



GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6

F.C.T. Alumnos 2020/21 ACA ROMERO II

Búsqueda de Alumnos

Nombre: Primer apellido:
Tutor: D.N.I.:

Buscar

Listado de Alumnos

| Nombre | D.N.I. | Ciclo | Editar |
|-----------------------------|-----------|--------|--------|
| AP1 AP2, N | 87654321X | IMP202 | |
| AP1 AP2, N | 87654321X | IMP203 | |
| apalumnonuevo1 alumnonuevo1 | 13141315N | IMP202 | |

Páginas: 1



GOBIERNO DE ARAGON
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6

F.C.T. Alumnos 2020/21 ACA ROMERO II

Detalle Alumno

Nombre: alumnonuevo1
Primer Apellido: apalumnonuevo1
Segundo Apellido:
D.N.I.: 13141315N
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO
Ciclo: IMP202

Programas asociados al alumno

| Programa | Empresa | Centro de Trabajo | Evaluación | Incidencias | Modificar datos FCT |
|-----------------|------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| IMP202 (IMP202) | ABC PRUEBA | C T PRUEBA 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Volver

Nota: Si existen alumnos sin evaluación asignada, para ellos la fila de firmas en el informe será omitida.

Acceso a evaluación,
visualización incidencias
y datos FCT



11. Seguimiento programación. Cuenta de tutor trabajo

FCT / Alumnos

- Edición evaluación
- Para tutores FP-Dual la temporalización les puede ayudar

Gobierno de Aragón
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 98765432M

F.C.T. Alumnos 2020/21 ACA ROMERO II

Detalle Alumno

Nombre: alumnonuevo1
Primer Apellido: apalumnonuevo1
Segundo Apellido:
D.N.I.: 13141315N
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO
Ciclo: IMP202

Programas asociados al alumno

| Programa | Empresa | Centro de Trabajo | Modificar datos FCT |
|-----------------|------------|-------------------|-------------------------------|
| IMP202 (IMP202) | ABC PRUEBA | C T PRUEBA 1 | Evaluación Incidencias |

Volver

Nota: Si existen alumnos sin evaluación asignada, para ellos la fila de firmas en el informe será omitida.

Gobierno de Aragón
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 98765432M

F.C.T. Alumnos 2020/21 ACA ROMERO II

Detalle Alumno

Nombre: alumnonuevo1
Primer Apellido: apalumnonuevo1
Segundo Apellido:
D.N.I.: 13141315N
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO

Detalle Alumno

Empresa: ABC PRUEBA
Centro de Trabajo: C T PRUEBA 1
Programa: IMP202 (IMP202)
Ciclo: IMP202

Evaluaciones FCT

| Resultados de Aprendizaje (Módulo) | Actividad (Código) | Temporalización | Evaluación | Observaciones |
|--|---|-----------------|---------------------|---------------|
| PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. (001) (0350) | ATENDER DEBIDAMENTE A LOS CLIENTES, MOSTRANDO UNA ACTITUD CORRECTA Y SEGURA (350-1-1) | | Seleccione un valor | |
| PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. (001) (0350) | REALIZAR RESERVAS DE SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO, PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE, CONFECIONANDO LA AGENDA DE SERVICIOS EN FUNCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO Y DE LAS DEMANDAS DEL CLIENTE (350-1-2) | | Seleccione un valor | |
| PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. (001) (0350) | ORDENAR EL ALMACEN ATENDIENDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA Y OBSERVANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS (0013) | | Seleccione un valor | |
| PARTICIPAR EN LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL ASESORAMIENTO A CLIENTES SOBRE CAMBIOS EN SU CABELLO, BARBA Y BIGOTE (002) (0350) | ATENDER DEBIDAMENTE A LOS CLIENTES, MOSTRANDO UNA ACTITUD CORRECTA Y SEGURA (350-1-1) | | Seleccione un valor | |
| PARTICIPAR EN LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL ASESORAMIENTO A CLIENTES SOBRE CAMBIOS EN SU CABELLO, BARBA Y BIGOTE (002) (0350) | PROPONER, EN AUSENCIA DEL CLIENTE, SOLUCIONES PARA RESPONDER A LAS DEMANDAS PLANTeadas (350-2-1) | | Seleccione un valor | |

Calificación: Seleccione un valor

Inserción laboral: Seleccione un valor

Guardar Volver

Puede editar evaluación y observaciones. Recomendable rellenar tutores trabajo FP-Dual poco a poco



11. Seguimiento programación. Cuenta de tutor trabajo

FCT / Alumnos

- Edición evaluación
- Para tutores FP-Dual la temporalización les puede ayudar

Gobierno de Aragón
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 98765432M

F.C.T. Alumnos 2020/21 ACA ROMERO II

Detalle Alumno

Nombre: alumnonuevo1
Primer Apellido: apalumnonuevo1
Segundo Apellido:
D.N.I.: 13141315N
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO
Ciclo: IMP202

Programas asociados al alumno

| Programa | Empresa | Centro de Trabajo | Modificar datos FCT |
|-----------------|------------|-------------------|--|
| IMP202 (IMP202) | ABC PRUEBA | C T PRUEBA 1 | Evaluación Incidencias |

[Volver](#)

Nota: Si existen alumnos sin evaluación asignada, para ellos la fila de firmas en el informe será omitida.

Gobierno de Aragón
Gestión de Formación en Centros de Trabajo
Formación Profesional

v1.3.6 98765432M

F.C.T. Alumnos 2020/21 ACA ROMERO II

Detalle Alumno

Nombre: alumnonuevo1
Primer Apellido: apalumnonuevo1
Segundo Apellido:
D.N.I.: 13141315N
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO

Detalle Alumno

Empresa: ABC PRUEBA
Centro de Trabajo: C T PRUEBA 1
Programa: IMP202 (IMP202)
Ciclo: IMP202

Evaluaciones FCT

| Resultados de Aprendizaje (Módulo) | Actividad (Código) | Temporalización | Evaluación | Observaciones |
|--|---|-----------------|---------------------|---------------|
| PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. (001) (0350) | ATENDER DEBIDAMENTE A LOS CLIENTES, MOSTRANDO UNA ACTITUD CORRECTA Y SEGURA (350-1-1) | | Seleccione un valor | |
| PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. (001) (0350) | REALIZAR RESERVAS DE SERVICIOS EN EL ESTABLECIMIENTO, PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE, CONFECIONANDO LA AGENDA DE SERVICIOS EN FUNCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO Y DE LAS DEMANDAS DEL CLIENTE (350-1-2) | | Seleccione un valor | |
| PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN GENERAL AL CLIENTE, CONTROL DE AGENDA Y DE STOCK, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA. (001) (0350) | ORDENAR EL ALMACEN ATENDIENDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA Y OBSERVANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS (0013) | | Seleccione un valor | |
| PARTICIPAR EN LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL ASESORAMIENTO A CLIENTES SOBRE CAMBIOS EN SU CABELLO, BARBA Y BIGOTE (002) (0350) | ATENDER DEBIDAMENTE A LOS CLIENTES, MOSTRANDO UNA ACTITUD CORRECTA Y SEGURA (350-1-1) | | Seleccione un valor | |
| PARTICIPAR EN LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL ASESORAMIENTO A CLIENTES SOBRE CAMBIOS EN SU CABELLO, BARBA Y BIGOTE (002) (0350) | PROPONER, EN AUSENCIA DEL CLIENTE, SOLUCIONES PARA RESPONDER A LAS DEMANDAS PLANTeadas (350-2-1) | | Seleccione un valor | |

Calificación: Seleccione un valor

Inserción laboral: Seleccione un valor

[Guardar](#) [Volver](#)

Puede editar evaluación y observaciones. **Recomendable** rellenar tutores trabajo FP-Dual poco a poco



11. Seguimiento programación. Cuenta de tutor trabajo

Cuaderno seguimiento

- Edición tutoría se puede evaluar actitudes y rellenar observaciones

Gobierno de Aragón | Gestión de Formación en Centros de Trabajo | Formación Profesional

v1.3.6 | 98765432M | Cambio Contraseña | Desconexión

F.C.T. | Cuaderno de Seguimiento | 2020/2 | ACA ROMERO II

Detalle del programa

| | | | |
|------------------|--------------|---------------|------------------------------|
| Empresa: | ABC PRUEBA | Alumno: | apalumnonuevo1 alumnonuevo1 |
| Centro Trabajo:: | C T PRUEBA 1 | Ciclo: | ESTÉTICA PERSONAL DECORATIVA |
| Fecha inicio FCT | 06/04/2021 | Fecha fin FCT | 18/06/2021 |

Listado de Tutorías

| Fecha Tutoría | Fecha Cierre | Editar | Estado |
|---------------|--------------|--------|--------|
| 20/04/2021 | | | |
| 04/05/2021 | | | |
| 18/05/2021 | | | |
| 01/06/2021 | | | |

Páginas: 1 | Volver

Edición tutorías

Gobierno de Aragón | Gestión de Formación en Centros de Trabajo | Formación Profesional

v1.3.6

F.C.T. | Cuaderno de Seguimiento | 2020/2 | ACA ROMERO II

Listado de alumnos a rellenar el Cuaderno de Seguimiento

| Nombre | FCT | Ciclo | Fecha Inicio | Fecha Fin | Tutoría | Finalizar seguimiento | Imprimir |
|------------------------------|-------------|--------|--------------|------------|---------|-----------------------|----------|
| apalumnonuevo1, alumnonuevo1 | APELLIDO AL | IMP202 | 06/04/2021 | 18/06/2021 | | | |

Páginas: 1

Evaluación actitudes y observaciones

Gobierno de Aragón | Gestión de Formación en Centros de Trabajo | Formación Profesional

v1.3.6 | 98765432M | Cambio Contraseña | Desconexión

F.C.T. | Cuaderno de Seguimiento | 2020/2 | ACA ROMERO II

Detalle del Programa

Empresa: ABC PRUEBA
Centro Trabajo: C T PRUEBA 1

Datos Alumno

Alumno: apalumnonuevo1 alumnonuevo1 | NIF: 13141310N
Ciclo: ESTÉTICA PERSONAL DECORATIVA
Tutor: FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, FERNANDO

Evaluación de las actitudes del alumno/a en la empresa (evaluar de 1 a 4)

| Actividad | Nota |
|--|------|
| SEGUIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES VERBALES Y ESCRITAS RECIBIDAS | 2 |
| INTERÉS EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR | 2 |
| ASIMILACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES ESCRITAS RECIBIDAS | 3 |
| ASIMILACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES VERBALES RECIBIDAS | 3 |
| METODO EN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS | 3 |
| METRO DE TRABAJO | 3 |
| RESPONSABILIDAD EN EL TRABAJO ENCOMENDADO | 3 |
| COLABORACIÓN EN EL TRABAJO DE EQUIPO | 3 |
| ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO | 4 |
| HIGIENE Y PRESENTACIÓN PERSONAL | 4 |
| CALIDAD DEL TRABAJO DESARROLLADO | 4 |
| INICIATIVA EN SU TRABAJO | 4 |
| ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD | 4 |

Páginas: 1

Observaciones del Tutor de la Empresa

Observaciones del Alumno

Observaciones del Tutor del Centro Educativo

Perfil de las competencias

Volver | Actualizar | Desarrollos asociados



12. Inserción laboral

Inserción laboral

- Inserción inicial al finalizar FCT, junto a calificación FCT. Debe rellenarse al obtener APTO
- Inserción laboral 6 y 12 meses. **Rellenarla centros concertados.** Deberán tener **apto** para poder rellenarse su inserción futura. Se rellena en diciembre y junio.

Rellenar del curso académico actual

GOBIERNO DE ARAGON

v1.3.6

29094805N

Cambio Contraseña Desconexión

Inserción Laboral

2020/21 IES VIRGEN DEL PILAR

Búsqueda de Alumnos

Nombre : Primer apellido :

Ciclo : ELE303 (LOE) D.N.I. :

6 meses: 12 meses:

Buscar

Listado de Alumnos (Evolución inserción laboral)

| Nombre | D.N.I. | Ciclo | Teléfono | Email | Fin FCT | Inicial | 6 meses | 12 meses |
|-------------------------------|-----------|--------------|-----------|-------------|------------|---------------------------|--------------|--------------|
| DURAN MARIN, RODRIGO | 78773358Z | ELE303 (LOE) | 64934441E | | 02/12/2020 | CONTRATO EN MISMA EMPRESA | Seleccione u | Seleccione u |
| MUÑOZ MENDOZA, JOHAN FERNANDO | 73131703Y | ELE303 (LOE) | 68323466C | MUNOZMENDOZ | 02/12/2020 | | Seleccione u | Seleccione u |

Páginas: 1

Guardar

Rellenar del curso académico anterior

GOBIERNO DE ARAGON

v1.3.6

29094805N

Cambio Contraseña Desconexión

Inserción Laboral

2019/20 IES VIRGEN DEL PILAR

Búsqueda de Alumnos

Nombre : Primer apellido :

Ciclo : ELE303 (LOE) D.N.I. :

6 meses: 12 meses:

Buscar

Listado de Alumnos (Evolución inserción laboral)

| Nombre | D.N.I. | Ciclo | Teléfono | Email | Fin FCT | Inicial | 6 meses | 12 meses |
|-------------------------|-----------|--------------|-----------|-------|------------|---------|--------------|--------------|
| ESPELETA BAURRE, JORGE | 72087506S | ELE303 (LOE) | 628530254 | | 16/06/2020 | | EN DEEMPL | Seleccione u |
| GARCES GOMEZ, SEBASTIAN | 18077339Y | ELE303 (LOE) | | | 16/06/2020 | | Seleccione u | Seleccione u |
| ROS SIERRA, CRISTIAN | 73090934Q | ELE303 (LOE) | 976855858 | | 16/06/2020 | | Seleccione u | Seleccione u |
| RUIZ GARCIA, OSCAR | 73050753Q | ELE303 (LOE) | 660602492 | | 16/06/2020 | | Seleccione u | Seleccione u |
| SANCHEZ IBAÑEZ, ANDRÉS | 77215023K | ELE303 (LOE) | | | 20/12/2019 | | Seleccione u | Seleccione u |
| VIDAL MENDOZA, DAVID | 21745014D | ELE303 (LOE) | 978840708 | | 16/06/2020 | | Seleccione u | Seleccione u |

Páginas: 1

Guardar

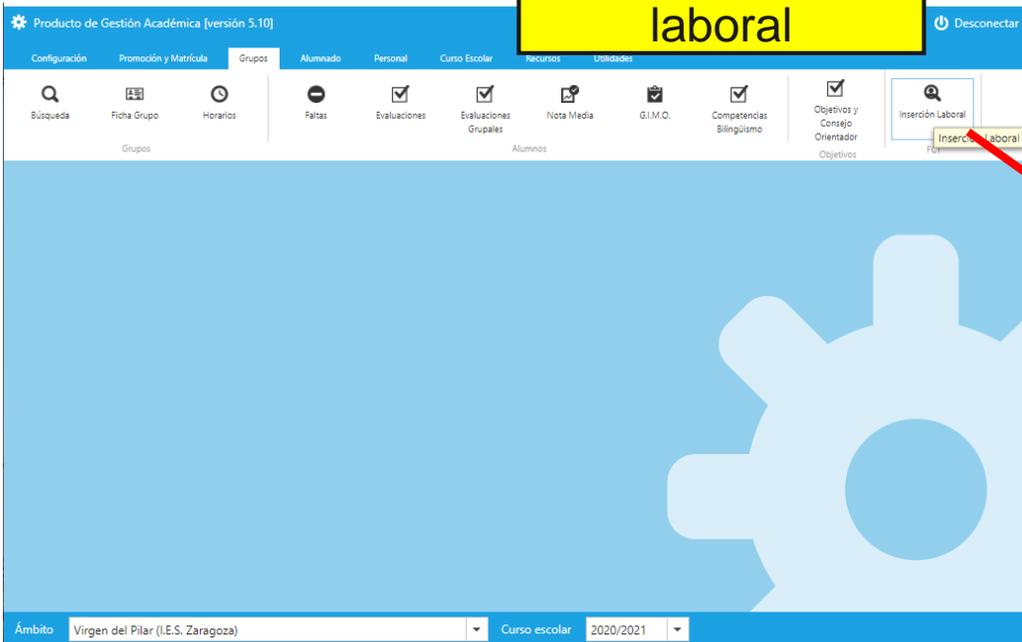
12. Inserción laboral

Inserción laboral

- Rellenado en **SIGAD (centros públicos)** inserción laboral 6 y 12 meses. Realizarla en Diciembre y Junio. **Se activan justo al cumplir titulación**
- Acceso tutores FCT y profesorado EIE a su grupo, Jefes Dpto FOL o IOPE a todos los grupos
- Antes de junio habrá informe **DOC 3.6 Inserción Laboral**

Obtención Excel encuestados

Acceso a inserción laboral



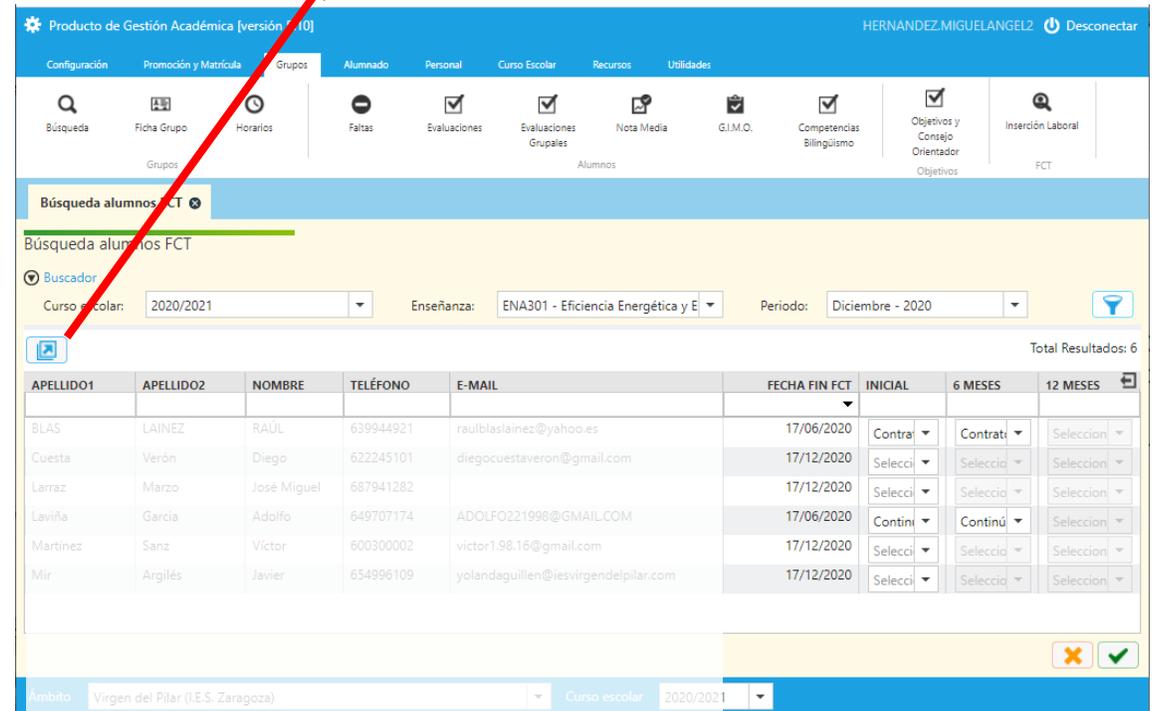
Producto de Gestión Académica [versión 5.10] Desconectar

Configuración Promoción y Matrícula Grupos Alumnado Personal Curso Escolar Recursos Utilidades

Búsqueda Ficha Grupo Horarios Faltas Evaluaciones Evaluaciones Grupales Nota Media G.I.M.O. Competencias Bilingüismo Objetivos y Consejo Orientador Objetivos Inserción Laboral

Grupos Alumnos

Ámbito Virgen del Pilar (I.E.S. Zaragoza) Curso escolar 2020/2021



Producto de Gestión Académica [versión 5.10] HERNANDEZ.MIGUELANGEL2 Desconectar

Configuración Promoción y Matrícula Grupos Alumnado Personal Curso Escolar Recursos Utilidades

Búsqueda Ficha Grupo Horarios Faltas Evaluaciones Evaluaciones Grupales Nota Media G.I.M.O. Competencias Bilingüismo Objetivos y Consejo Orientador Objetivos Inserción Laboral

Grupos Alumnos

Búsqueda alumnos FCT

Buscador

Curso escolar: 2020/2021 Enseñanza: ENA301 - Eficiencia Energética y E Periodo: Diciembre - 2020

Total Resultados: 6

| APPELLIDO1 | APPELLIDO2 | NOMBRE | TELÉFONO | E-MAIL | FECHA FIN FCT | INICIAL | 6 MESES | 12 MESES |
|------------|------------|-------------|-----------|--------------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|
| BLAS | LAINÉZ | RAÚL | 639944921 | raulblaslainez@yahoo.es | 17/06/2020 | Contrat | Contrat | Selección |
| Cuesta | Verón | Diego | 622245101 | diegocustaveron@gmail.com | 17/12/2020 | Selección | Selección | Selección |
| Larraz | Marzo | José Miguel | 687941282 | | 17/12/2020 | Selección | Selección | Selección |
| Laviña | García | Adolfo | 649707174 | ADOLFO221998@GMAIL.COM | 17/06/2020 | Continu | Continu | Selección |
| Martínez | Sanz | Victor | 600300002 | victor1.98.16@gmail.com | 17/12/2020 | Selección | Selección | Selección |
| Mir | Argilés | Javier | 654996109 | yolandaguillen@iesvirgendelpilar.com | 17/12/2020 | Selección | Selección | Selección |

Ámbito Virgen del Pilar (I.E.S. Zaragoza) Curso escolar 2020/2021



13. Tarea final

Entrega Anexo IV

- Generar un programa formativo para un alumno y entregar el PDF del Anexo IV que se ha planteado.
- Quién no disponga cuenta Tutor FCT contactar a través e-mail:
mahernandezc@educa.aragon.es
- Plazo de entrega un mes, a través de la plataforma Classroom
- Nombre fichero a enviar:
 - **Apellido1_Apellido2_Nombre_AnexoIV.pdf**



Contacto

Contacto Servicio de FP:

Miguel Ángel Hernández Cruz
Asesoría FP-Dual, FCT y Calidad
976715458
mahernandezc@educa.aragon.es

Gracias

