

TAREAS ASÍNCRONAS

Se ha incorporado en SIGAD Académica un mecanismo de gestión de tareas asíncronas que permite que algunas tareas costosas en tiempo y recursos no se ejecuten en línea, bloqueando la aplicación hasta su finalización, sino que se ejecuta fuera de línea y devuelve el control de la aplicación al usuario para que puede seguir realizando otras operaciones hasta que la tarea asíncrona finalice y devuelva sus resultados.

Cuando se solicita una tarea catalogada como asíncrona, en lugar de bloquearse la aplicación hasta completarse le aparecerá al usuario un mensaje de aviso de que se ha creado la tarea asíncrona correspondiente, devolviéndole el control sobre la aplicación.



En el menú: **Utilidades** → **Tareas** se puede hacer el seguimiento de todas las tareas asíncronas que el usuario solicite.

Esta funcionalidad tiene un buscador que permite filtrar las tareas asíncronas por diferentes criterios temporales o de distintas características de las tareas.

En el buscador siempre será obligatorio indicar el número máximo de tareas a mostrar, que deberá ser un valor entre 1 y 100, para limitar el número de tareas visualizadas. Su valor inicial es de 20 tareas visualizadas.

En la rejilla de datos se muestran todas las tareas que cumplan los criterios del buscador.

Para cada tarea puede verse, entre otros datos, la fecha y hora de planificación (momento en que se solicitó), el estado y el tipo de la tarea y su descripción.

Los estados por los que puede pasar una tarea son:

- **SOLICITADA:** Es el estado inicial en el que la tarea permanece hasta que es seleccionada para ser ejecutada.
- **INICIADA:** Es el estado al que pasa la tarea cuando es seleccionada para ser ejecutada e inicia su ejecución.
El tiempo que tarde una tarea en pasar de SOLICITADA a INICIADA dependerá del volumen de tareas que haya en el sistema.
- **FINALIZADA:** Cuando la ejecución de la tarea termina sin ningún problema, ésta pasa a este estado, dejando disponibles los ficheros de salida de la tarea.

- **ERROR:** Si la ejecución de la tarea falla, ésta finaliza y pasa a este estado.
- **ABORTADA:** Cuando una tarea se vea interrumpida por una caída del sistema, se pasará a este estado y el usuario podrá volver a solicitarla para que se vuelva a ejecutar una vez que el sistema vuelva a estar operativo.

TAREA	PLANIFICACIÓN	INICIO	FINALIZACIÓN	PRIORIDAD	ENTRADA	SALIDA	ESTADO	DESCRIPCIÓN	TIPO	USUARIO
116.382	16/10/2023 10:37:57			1	Entrada	Salida	SOLICITADA	Generación del D.O.C. del centro <i>Centro de Estudios de Investigación y Docencia</i>	Generación del D.O.C.	ADMINISTRACION
116.381	16/10/2023 10:37:50			1	Entrada	Salida	SOLICITADA	Generación del D.O.C. del centro <i>Centro de Estudios de Investigación y Docencia</i>	Generación del D.O.C.	ADMINISTRACION
116.380	16/10/2023 10:37:38	16/10/2023 10:37:39	16/10/2023 10:37:40	1	Entrada	Salida	FINALIZADA	Generación del informe DOC 4.3. Horario individual del profesorado en el ámbito <i>Ámbito de Estudios de Investigación y Docencia</i>	Generación de informe	ADMINISTRACION
116.379	16/10/2023 10:37:22	16/10/2023 10:37:38		1	Entrada	Salida	INICIADA	Generación del D.O.C. del centro <i>Centro de Estudios de Investigación y Docencia</i>	Generación del D.O.C.	ADMINISTRACION
116.373	16/10/2023 10:33:38	16/10/2023 10:34:32	16/10/2023 10:34:32	1	Entrada	Salida	FINALIZADA	Generación del informe DOC 0. Portada en el ámbito <i>Ámbito de Estudios de Investigación y Docencia</i>	Generación de informe	ADMINISTRACION
116.374	16/10/2023 10:33:38	16/10/2023 10:34:32	16/10/2023 10:34:32	1	Entrada	Salida	FINALIZADA	Generación del informe DOC 1. Órganos de gobierno y departamentos en el ámbito <i>Ámbito de Estudios de Investigación y Docencia</i>	Generación de informe	ADMINISTRACION

Cuando una tarea pase a estado FINALIZADA se activará el botón salida y pulsándolo se recuperará un fichero ZIP comprimido con los resultados de la tarea.

Para realizar el seguimiento de las tareas lanzadas se podrá acudir a la pestaña de tareas y refrescar la situación del listado de tareas con el botón .