

SOLICITUD DE TÍTULOS

En el menú: **Utilidades** → **Solicitud de Títulos** se registran todas las peticiones de expedición de títulos para el alumnado del centro que haya promocionado y titule.

En la rejilla de datos se muestran todas las solicitudes de títulos registradas hasta ese momento:

NUM. EXPEDIENTE	AÑO FIN ESTUDIOS	CURSO ESC. PROPUESTA	N° PROPUESTA	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	ENSEÑANZA	SISTEMA EDUCATIVO	CALIFICACIÓN	FECHA PAGO DERECHOS
12345678	06/2024	2023/2024	3	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Gestión Administrativa	LOE	7.33	07/02/2024
12345679	06/2024	2023/2024	Selección...	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Desarrollo de Aplicaciones WEB	LOE	6.93	
12345680	06/2024	2023/2024	1	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	LOMLOE		
12345681	06/2024	2023/2024	3	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Gestión Administrativa	LOE	7	07/02/2024
12345682	06/2024	2023/2024	3	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Gestión Administrativa	LOE	7	07/02/2024
12345683	06/2024	2023/2024	Selección...	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Desarrollo de Aplicaciones WEB	LOE	5.9	
12345684	06/2024	2023/2024	Selección...	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Desarrollo de Aplicaciones WEB	LOE	6.87	
12345685	05/2024	2023/2024	Selección...	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Bachillerato de Ciencias y Tecnología (LOMLOE)	LOMLOE	6.47	09/02/2024
12345686	06/2024	2023/2024	2	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	LOMLOE		
12345687	05/2024	2023/2024	2	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (LOMLOE)	LOMLOE	6	06/02/2024
12345688	06/2024	2023/2024	3	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Gestión Administrativa	LOE	6	07/02/2024
12345689	05/2024	2023/2024	2	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (LOMLOE)	LOMLOE	7.29	07/02/2024
12345690	06/2024	2023/2024	1	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	LOMLOE		
12345691	06/2024	2023/2024	4	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Peluquería y Estética	LOE	1	
12345692	06/2024	2023/2024	1	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	LOMLOE		
12345693	06/2024	2023/2024	1	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	LOMLOE		
12345694	06/2024	2023/2024	4	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Peluquería y Estética	LOE	1	
12345695	06/2024	2023/2024	1	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	LOMLOE		
12345696	06/2024	2023/2024	Selección...	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Peluquería y Estética	LOE	1	
12345697	06/2024	2023/2024	4	JOSE	PEREZ	JOSE PEREZ	Peluquería y Estética	LOE	1	

Lo primero que habrá que hacer, si no se cuenta con ninguna propuesta creada o con el número que se necesite, es pulsar el botón (3). A partir de entonces, ya se podrá elegir en el desplegable (4) el número de propuesta que se desee.

También se puede editar la columna de calificación, (5), sin necesidad de editar cada fila.

Una vez utilizadas las propuestas creadas se podrán añadir nuevas propuestas. El botón “Nueva Propuesta” se puede pulsar tantas veces como se requiera.

El número de propuesta también se puede crear de forma manual, como se explica en el siguiente apartado, y será consecutivo al último creado.

Creación de nuevas solicitudes de forma manual

La solicitud de títulos se genera automáticamente al promocionar definitivamente a un alumno que titula, pero podría ser que, por algún motivo, no se llegase a generar. En estos casos, se puede generar una solicitud manual y posteriormente aparecerá en el listado.

Para crear nuevas solicitudes de forma manual es necesario ir a **Utilidades** → **Solicitud de Títulos**, y pulsar sobre el botón Nuevo

La imagen muestra la interfaz de usuario del SIGAD. En la parte superior, hay una barra de navegación con varias pestañas: Configuración, Promoción y Matrícula, Grupos, Alumnos, Personal, Cursos Escuelas, Recursos, y Utilidades. La pestaña 'Utilidades' está seleccionada y contiene un submenú con 'Solicitud de Títulos' (marcado con un 2), Informes, D.O.C., Tareas, Crear Centro de una CA, Conexión, Definición, Limpieza pantalla, y Cerrar sesión. Debajo de esto, se muestra la 'Solicitud de Títulos' con un buscador y una tabla de resultados. La tabla tiene las siguientes columnas: NUM. EXPEDIENTE, AÑO FIN ESTUDIOS, CURSO ESC. PROPUESTA, N° PROPUESTA, APELLIDO1, APELLIDO2, NOMBRE, ENSEÑANZA, SISTEMA EDUCATIVO, CALIFICACIÓN, y FECHA PAGO DERECHOS. Hay dos filas de datos.

NUM. EXPEDIENTE	AÑO FIN ESTUDIOS	CURSO ESC. PROPUESTA	N° PROPUESTA	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	ENSEÑANZA	SISTEMA EDUCATIVO	CALIFICACIÓN	FECHA PAGO DERECHOS
11111111	06/2024	2023/2024	Selección...	111111	111111	111111	Gestión Administrativa	LOE	7.33	
222222	06/2024	2023/2024	Selección...	222222	222222	222222	Desarrollo de Aplicaciones WEB	LOE	6.93	

Se abre la ventana de edición “Nueva Solicitud de Título”, que tiene dos partes diferenciadas: Datos personales y Datos académicos.

La imagen muestra la ventana 'Nueva Solicitud de Título'. Está dividida en dos secciones principales: 'Datos personales' y 'Datos académicos'. En la sección 'Datos personales', hay campos para 'Nº expediente' (con un botón de lupa), 'Apellido1', 'Apellido2', 'Nombre', 'Tipo documento', 'Nº documento', 'Fecha nacimiento', 'Sexo' (Hombre/Mujer), 'País nacimiento' y 'Localidad nacimiento'. En la sección 'Datos académicos', hay campos para 'Nº Propuesta' (con un botón 'Nueva Propuesta'), 'Curso esc. propuesta', 'Calificación', 'Fecha fin estudios (MM/AAAA)', 'Fecha pago derechos', 'Causa duplicidad', 'Nº reg. titulación oficial', 'F. Expedición título original' y 'Fecha entrega título'. Hay botones de confirmación (X) y cancelación (V) en la parte inferior derecha.

En la parte superior: Datos personales, pulsando sobre el botón lupa del campo “Nº Expediente” se abrirá la ventana de búsqueda “Listado de Alumnos”.

La imagen muestra la ventana 'Listado de alumnos'. En la parte superior, hay un botón de lupa y el texto 'Total Resultados: 168'. Debajo, hay una tabla con las siguientes columnas: APELLIDO1, APELLIDO2, NOMBRE, ENSEÑANZA y CURSO. La tabla muestra una lista de alumnos con sus respectivos datos.

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	ENSEÑANZA	CURSO
			Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	4º
			Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	4º
			Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	4º
			Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	4º
			Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (LOMLOE)	2º
			Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	4º
			Servicios Administrativos	2º
			Servicios Administrativos	2º
			Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	4º

Dicha ventana mostrará los alumnos de los cursos que terminan una enseñanza (según las plantillas de promoción) y por tanto susceptibles de disponer de dicha titulación.

Al seleccionar un alumno y pulsar sobre el check verde , en la parte superior de la ventana “Nueva Solicitud de Títulos” se cargarán los datos personales del alumno, y no serán editables. Si hubiera que modificar algún dato personal, habría que hacerlo desde la ficha del alumno o desde su matrícula.

En la parte inferior de la ventana: Datos académicos, aparecen los datos necesarios para la solicitud del título.

En el campo “**Nº propuesta**” se indica el nº de propuesta en la que se incluye la nueva solicitud. En una propuesta se pueden incluir varias solicitudes que tendrán que ser del mismo tipo de enseñanza.

Si queremos crear un nuevo número de propuesta deberemos pulsar sobre el botón “Nueva propuesta” (dicho número se crea automáticamente con valores consecutivos). Solo podremos generar un nuevo nº de propuesta cuando todas las existentes contengan, al menos, una solicitud. Cuando tenemos creada una propuesta que no incluye ninguna solicitud, entonces el botón “Nueva propuesta” aparecerá inhibido (en color gris).

Si, por el contrario, queremos incluir la propuesta del alumno en un número de propuesta ya existente, lo podremos elegir del conjunto de números que aparezcan en el desplegable del campo “Nº propuesta”.

En el campo “**Curso esc. propuesta**” indicaremos el curso escolar en el que se genera la solicitud (que puede ser posterior al curso escolar de la titulación).


En el campo “**Calificación**” indicaremos la nota media del expediente.

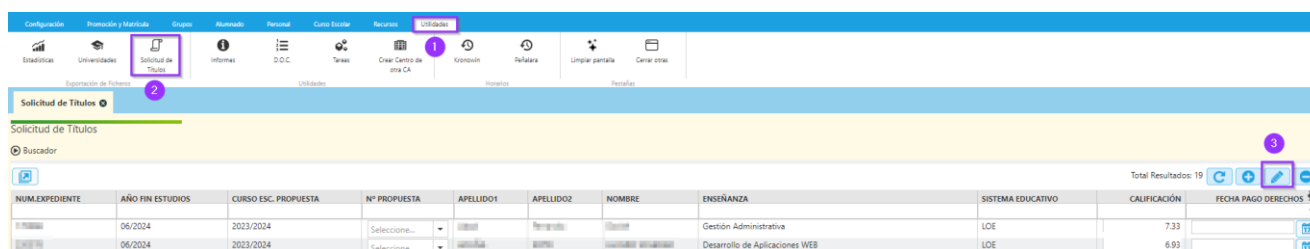
En el campo “**Fecha fin estudios**” indicaremos el mes/año en que el alumno finaliza los estudios.

En el campo “**Fecha pago derechos**” indicaremos la fecha en la que se ha realizado el pago de los derechos de la titulación salvo en la enseñanza de ESO que se dejará vacío. Para aquellos alumnos que estén exentos del pago de tasas se pondrá la fecha en la que se hace la solicitud.

Al pulsar en el check verde , se guardarán los datos y se actualizarán en la rejilla.


Modificación de solicitudes

Para modificar una solicitud existente, a través de **Utilidades** → **Solicitud de Títulos**, pulsar sobre el botón Editar .



NUM. EXPEDIENTE	AÑO FIN ESTUDIOS	CURSO ESC. PROPUESTA	Nº PROPUESTA	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	ENSEÑANZA	SISTEMA EDUCATIVO	CALIFICACIÓN	FECHA PAGO DERECHOS
06/2024	06/2024	2023/2024	Seleccione...	Apellido	Apellido	Nombre	Gestión Administrativa	LOE	7.33	
06/2024	06/2024	2023/2024	Seleccione...	Apellido	Apellido	Nombre	Desarrollo de Aplicaciones WEB	LOE	6.93	

Se abrirá la ventana de “Editar Solicitud de Título”, similar a la ventana de “Nueva Solicitud de Título” pero con los datos personales del alumno ya cargados.

Solo podremos modificar la parte inferior, Datos académicos, incluido el número de propuesta. Una vez modificados, pulsaremos sobre el check verde , se guardarán los datos y se actualizarán en la rejilla.

Generar el fichero para el Servicio Provincial

Existen dos opciones para generar el fichero para el Servicio Provincial:

- ✓ Botón: Generar Ficheros
- ✓ Botón: Generar Fich. para todos

Ambas opciones están situadas en la parte inferior de la ventana de “Solicitud de Títulos”, y ambas controlan que todas las solicitudes seleccionadas pertenezcan a la misma propuesta y a la misma enseñanza.

Solicitud de Títulos

Buscador

Total Resultados: 19

NUM. EXPEDIENTE	AÑO FIN ESTUDIOS	CURSO ESC. PROPUESTA	Nº PROPUESTA	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	ENSEÑANZA	SISTEMA EDUCATIVO	CALIFICACIÓN	FECHA PAGO DERECHOS
12345678	06/2024	2023/2024	3	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Gestión Administrativa	LOE	7.33	07/02/2024
12345679	06/2024	2023/2024	Seleccione...	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Desarrollo de Aplicaciones WEB	LOE	6.93	
12345680	06/2024	2023/2024	1	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	LOMLOE		
12345681	06/2024	2023/2024	3	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Gestión Administrativa	LOE	7.0	07/02/2024
12345682	06/2024	2023/2024	3	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Gestión Administrativa	LOE	7.0	07/02/2024
12345683	06/2024	2023/2024	Seleccione...	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Desarrollo de Aplicaciones WEB	LOE	5.9	
12345684	06/2024	2023/2024	Seleccione...	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Desarrollo de Aplicaciones WEB	LOE	6.87	
12345685	05/2024	2023/2024	2	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Bachillerato de Ciencias y Tecnología (LOMLOE)	LOMLOE	6.47	05/02/2024
12345686	06/2024	2023/2024	1	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	LOMLOE		
12345687	05/2024	2023/2024	2	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (LOMLOE)	LOMLOE	6.0	06/02/2024
12345688	06/2024	2023/2024	3	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Gestión Administrativa	LOE	6.0	07/02/2024
12345689	05/2024	2023/2024	2	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (LOMLOE)	LOMLOE	7.29	07/02/2024
12345690	06/2024	2023/2024	1	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	LOMLOE		
12345691	06/2024	2023/2024	Seleccione...	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Peluquería y Estética	LOE		
12345692	06/2024	2023/2024	1	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	LOMLOE		
12345693	06/2024	2023/2024	Seleccione...	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Peluquería y Estética	LOE		
12345694	06/2024	2023/2024	1	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	LOMLOE		
12345695	06/2024	2023/2024	Seleccione...	Alfaro	Sanjaudo	Basilio	Peluquería y Estética	LOE		

Generar Ficheros Generar Fich. para todos Nueva Propuesta

El botón “Generar Ficheros” genera el fichero con los registros seleccionados en el listado, por tanto, antes de pulsar este botón, es necesario seleccionar los registros deseados (se pueden elegir varios registros de la rejilla con la combinación de teclas: Control + botón izquierdo del ratón).

El botón “Gen Generar Fich. para todos” genera el fichero con todos los registros visibles en la rejilla (según si en la cabecera del listado se aplica filtro o no).