

EXPEDIENTES DE ESO, BACHILLERATO, FPB Y CF EN SIGAD.

Los formatos de los expedientes académicos de las diferentes enseñanzas se basan en los modelos de las órdenes de evaluación correspondientes a cada enseñanza.

En todas esas órdenes existe un Artículo sobre “Cumplimentación de los documentos oficiales de evaluación” donde se indica que los documentos oficiales del proceso evaluación de las enseñanzas correspondientes serán sellados y visados por el Director del centro y llevarán las firmas autógrafas de las personas a las que corresponda en cada caso. Junto a las mismas constará el nombre y los apellidos del firmante, así como la referencia al cargo o a la atribución docente.

Estos documentos podrán ser sustituidos por sus equivalentes en soporte informático, de acuerdo con lo que establezca el Departamento de Educación, Cultura y Deporte. Se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Portadas expedientes

Las portadas de los expedientes se deben sacar cuando el alumno/a se matrícula por primera vez en el Centro en la enseñanza correspondiente. En las portadas irán los datos y antecedentes que obren en SIGAD hasta la matrícula del curso desde que se saca, incluida ésta.

Para acceder a la portada se entra por el menú **Utilidades** → **Informes**, se elegirá la portada de la enseñanza correspondiente.

The screenshot shows the SIGAD interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: Configuración, Promoción y Matrícula, Grupos, Alumnado, Personal, Curso Escolar, Recursos, and Utilidades. The 'Utilidades' menu is highlighted, and a sub-menu is open showing 'Informes' and 'Crear Centro de otra CA'. The 'Informes' menu is also highlighted, and a sub-menu is open showing a list of report options. The 'Informe' menu is highlighted, and a sub-menu is open showing a list of report options. The 'Informe' menu is highlighted, and a sub-menu is open showing a list of report options. The 'Informe' menu is highlighted, and a sub-menu is open showing a list of report options.

GRUPO	NOMBRE	DESCRIPCION	TIPOS DE ENSEÑANZA	PERMISOS	COMPETENCIA
Expediente	EXPED-Cierre del Expediente Académico	127_CierreExpediente		1.13.9.1070.1071.2.16.1072.12.5.1074.1073	Ámbito centro
Expediente	EXPED-Cuerpo del Expediente Académico de Artes Plásticas y Diseño	183_CuerpoExpedienteAcademicoArtisticas		1.13.9.1070.1071.2.16.1072.12.5.1074.1073	Ámbito centro
Expediente	EXPED-Cuerpo del Expediente Académico de Bachillerato y ESO	087_CuerpoExpedienteAcademicoBachilleratoESO		1.13.9.1070.1071.2.16.1072.12.5.1074.1073	Ámbito centro
Expediente	EXPED-Cuerpo del Expediente Académico de Formación Profesional	192_CuerpoExpedienteAcademicoFormacionProfesional		1.13.9.1070.1071.2.16.1072.12.5.1074.1073	Ámbito centro
Expediente	EXPED-Cuerpo del Expediente Académico de Primaria	227_CuerpoExpedienteAcademicoPrimaria		1.13.9.1070.1071.2.16.1072.12.5.1074.1073	Ámbito centro
Expediente	EXPED-Cuerpo del Expediente Académico PCE	138_CuerpoExpedienteAcademicoPCE_291_svn13334		1.13.9.1070.1071.2.16.1072.12.5.1074.1073	Ámbito centro
Expediente	EXPED-Enseñanzas Profesionales de Artes Plásticas y Diseño - Cierre d	155_EXPED_ArtisticasCierre_297_svn14117		1.13.9.1070.1071.2.16.1072.12.5.1074.1073	Ámbito centro
Expediente	EXPED-Enseñanzas Profesionales de Artes Plásticas y Diseño - Portada	148_EXPED_ArtisticasPortada_296_svn13906		1.13.9.1070.1071.2.16.1072.12.5.1074.1073	Ámbito centro
Expediente	EXPED-Portada del Expediente Académico Bachillerato, ESO y ESPA	194_PortadaExpedienteAcademicoBachilleratoESO		1.13.9.1070.1071.2.16.1072.12.5.1074.1073	Ámbito centro
Expediente	EXPED-Portada del Expediente Académico de Formación Profesional	193_ExpedienteAcademicoFormacionProfesional		1.13.9.1070.1071.2.16.1072.12.5.1074.1073	Ámbito centro
Expediente	EXPED-Portada del Expediente Académico PCI	EXPED-Portada del Expediente Académico PCI		1.13.9.1070.1071.2.16.1072.12.5.1074.1073	Ámbito centro
Expediente	EXPED-Portada Expediente PRIMARIA	226_PortadaExpedienteAcademicoPrimaria		1.13.9.1070.1071.2.16.1069.1072.12.5.1074.1073	Ámbito centro

b) Cuerpos expedientes

Los cuerpos de expediente se sacarán cada curso escolar una vez que el alumno haya finalizado sus procesos de evaluación de dicho curso y llevarán una única firma de certificación de datos del

secretario con fecha del sistema del día que se saque y un visto bueno del director con los datos de pie de firma de los cargos de dicho momento.

Se suprimirán las leyendas que indiquen la forma de rellenar el impreso por no ser necesarias.

Para acceder a la portada se entra por el menú **Utilidades → Informes**, igual que antes, y se elegirá el cuerpo de la enseñanza que corresponda.

c) Cierre de expediente

Se puede descargar también un informe genérico de cierre de expediente. Se procederá de forma similar a los apartados anteriores.