



DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

En esta ficha se va a detallar cómo obtener los diversos documentos de evaluación de acuerdo con la **ORDEN ECD/867/2024, de 25 de julio**, por la que se modifica la Orden ECD/1172/2022, de 2 de agosto, por la que se aprueba el currículo y las características de la evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Los informes están preparados para incluir toda la información que se va a mostrar en ellos a través de la plataforma SIGAD, excepto que se especifiqué lo contrario.

Expediente académico

Normativa:

La custodia y el archivo de los expedientes académicos corresponden a los centros docentes. Los expedientes se imprimirán al finalizar la etapa o cuando el alumno o alumna se traslade del centro.

Procedimiento SIGAD:

Se pueden incluir **datos psicopedagógicos, diligencias y observaciones** en la ficha de la alumna o el alumno. Los datos que ahí se incluyan se registrarán por curso escolar y serán acumulativos.

Configuración	Promoción y Matrícula	Grupos	Alumnado	Personal	Curso Escolar	Recursos	Utilidades								
Q 2 Búsqueda	<mark>문학</mark> Ficha F	Baltas	A 1 Incidencias	Q Búsqueda Históricos	Materias pendientes	A Familiares	Reclamaciones	Protocolos	O Apoyos						
Búsqueda Alum	Búsqueda Alumnado 😵 Matrícula - 2023/2024 😵														
Matrícula			3)											
Datos generales Lenguas extranjeras/Lenguas propias Expediente e Historial Apoyos Becas Reclamaciones															
	Expediente e Historial														
Datos psicoped	agógicos relevantes:														
	Diligencias:														
	Observaciones														
	observaciones.														

Cuando se produzca un **traslado de centro**, se utilizará el botón "Traslado" en la ficha del alumno o alumna para recoger todos los datos necesarios que se mostrarán en el expediente.





Gorðgarguðin Reinsold y Ministali Grupti Runnstöll Personal Coro Escale Recurso Utilidades		
Q EE Q A A A A A A A A A A A A A A A A A		
Historical productions and the second se		
Matricula Desenverse Les entre les la construction d'activité d'Anteres d'Activité d'Anteres d'Activité d'Anteres de Const		
Units generales Lenguis euragenau Lenguis propias Experience e national Adolpsis Intel neclanaciones		
Curio escolar: 2022/0044 Nº espeliente Matriculadas: 9 [Convalidadas: 0] Exertas: 0 [2PE: 0 Mold	Anulado: 0 🔀	3
Nombre ADD LING, EXTRALENG, PROPA	BORRAR	Ð
Acetido:		-
Curso escolar 2023/2024		
ia Aumo Lentro in transforma in terms in transforma in tra	Borrar	
Entrelanze Education Primaria (LOMLOF)	Borrar	
Turna Diumo	Borrar	
Ettado matrícula: Definitiva V Fecha ma V Fecha Martícula: O DV Centro destino Seleccione. V Centro no nacional de Martícula: V Seleccione V Centro no nacional de Seleccione V Centro no nacio	Borrar	
Ere matricule narrisite Dirección Teléfono Dirección Companya		
Localidad Provincia Código Postal atricula * Seleccione*	Borrar	
Condición de acceso: Selecciona. • Marcia Enviado Informe personal por traslado' al centro destino 📆 Enviado Historial académico' al centro destino	Borrar	
	Borrar	*
	Total Resultado	л: 0
Miembro AMPA:	IA:	1
Beca de transport		
Teatado fusilaciones Actuaciones Fatta informes		\checkmark

Las **convalidaciones** por estudios de Música o Danza y las **exenciones** por deportistas de alto nivel o rendimiento saldrán registradas cuando se hayan configurado en el estado de las materias de la matrícula del alumno o la alumna.

Las **decisiones de promoción o titulación**, así como las **propuestas de acceso** se verán reflejadas cuando se haya hecho la promoción con el check verde.

Configuración	Promoción y Matri	cula Grup	os Alumnado	Personal Cu	rso Escolar R	cursos Utilidad									
±.	± 1		Ð	Ê	8										
Promocon	Promociones	Promoción	Matricula	Asignación N Materias	ratricula no Gik										
Promoción - Ec	ducación Secun	daria Obligat	toria (LOMLOE)	- 4º - Diurno 🕲											
Promoción															
Buscador															
Curso escolar:	2023/2024				Enseñana	a: Educación	Secundaria Obligatoria (LOMLOE)		Curso:	4°		Turno: Diurno		
Evaluación:	Final - F				Grup	p: Seleccione			-	Promociona:	Sele	ccione	•		?
															Total Resultados: 1
APELLIDO1	APELLIDO2	NC	OMBRE	PREVISIÓN PROMOC	IÓN	PROMOCIÓN	DEFINITIVA	PIL	ACCIÓN	PROPUESTA		REPETIDOR/AÑOS ANTERIORES SUS	PENSAS/REPET. SUSPENSAS	TITULA	REUNE CONDICIÓN TÍTULO
10.04	The l		10.0	Promociona		Promocion			Continua 🔻	BACH	-	N/S 0//)	Titula 🔻	
															provisional, se puede
															modificar cuantas veces se necesite
															3
Promoción															× 🗸

Notas:

Se han unificado en un único informe la portada, el cuerpo y el cierre de los expedientes. Si se tiene la costumbre de guardarlo por cursos, se puede generar todo el expediente e imprimir la parte que interese.

Se recuerda que los expedientes que genera SIGAD actualmente son LOMLOE, los expedientes LOMCE se cerraron el curso pasado. Ver ficha Utilidades_ Gestión de cierre de documentos de evaluación de LOMCE.





¿Cómo obtenerlo?:

El documento "Expediente Académico de PRIM-ESO-BTO" se obtiene en el menú Utilidades → Informes.

Configuración Promoción y Matrícula Grup	os Alumnado Personal Curso Escolar Recursos <mark>Utilidades</mark>		
Estadísticas Universidades Solicitud de Tíbulos	Intermet D.D.C. Tareas Unconcinit Parkinary Limpter particular Center charaster		
Informes ©	Utilitate Polaisa Polaisa		
Informes 3			
Buscador Nombre: EXPE	Grupo: Seleccione	Tipo de enseñanze: Seleccione	· 4
			Total Resultados: 10
GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA	Ð
Docs evaluación	Cierre del Expediente Académico de Artes Plásticas y Diseño	Artes Plásticas v Diseño	
Docs evaluación	Cierre del Expediente Académico de FP y PCI		
Docs evaluación	Cuerpo de Expediente Académico de PCI		
Docs evaluación	Cuerpo del Expediente Académico de Artes Plásticas y Diseño	Artes Plásticas y Diseño	
Docs evaluación 5	Cuerpo del Expediente Académico de FP	Ciclos Formativos de Formación Profesional	
Docs evaluación	Expediente Académico de ESPA	Educación Secundaria para Personas Adultas	
Docs evaluación	Expediente Académico de PRIM-ESO-BTO	Varios tipos de enseñanza	
Docs evaluación	Portada del Expediente Académico de Artes Plásticas y Diseño	Artes Plásticas y Diseño	

Actas de evaluación

Normativa:

Las actas comprenderán la relación nominal del alumnado que compone el grupo, junto con los resultados de la evaluación de las materias o ámbitos y las decisiones sobre promoción y permanencia.

Procedimiento SIGAD:

Las **decisiones de promoción, titulación y permanencia** se mostrarán en la columna correspondiente cuando se haya hecho la promoción del alumnado con el check verde de la pantalla de promoción (explicado en el apartado del expediente).

Las actas de materias o ámbitos pendientes se presentan por curso en el que hay materias pendientes, en 4º no habrá acta.

¿Cómo obtenerlo?:

Los documentos "Acta Evaluación ESO" o "Acta Evaluación pendientes ESO" se obtienen en el menú Utilidades → Informes.

Configuración						Rect Utilid	ades						
al Intelinion	Si Universidades	Solicitud de Títulos	E Informas	i≡ 0.0.0	O Tareas	Kronowin	Peñatara	Umplar pantalla	Cerrar otras				
Informes O				CTROADAL				Prov					
Informes													
Buscador													
Nombre:						G	rupo: Selecci	one		 Tipo de e	nseñanza:	Seleccione	•
													1 P
													Total Resultados: 164
GRUPO			NOMBRE							TIPOS	DE ENSEÑAN	NZA	Ð
Docs evaluación			Acta Evaluación	Bachillerato						Bachill	erato		<u> </u>
Docs evaluación			Acta Evaluación	Bachillerato Lib	ore					Bachill	erato		
Docs evaluación			Acta Evaluación	Bachillerato Lib	ore DNI/NIE					Bachill	erato		
Docs evaluación			Acta Evaluación	de Artes Plástic	tas y Diseño					Artes F	Násticas y Di	iseño	
Docs evaluación		3	Acta Evaluación	de Enseñanzas	Deportivas	0				Enseña	inzas Deport	tivas	
Docs evaluación			Acta Evaluación	de unidades Fo	ormativas de Mer	tor Duración				Ciclos	Formativos o	de Formación Protesional	
Docs evaluación			Acta Evaluación	ESU						Educad	tion secunda	aria asia paya Dessonas Adultas	
Pors evaluacion			Acta Evaluación	Correct of the second s						Educad	and adcunda	ana yara Personas Auunds	

GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Educación, Cultura y Deporte



Configuración		pos Alumenado Personal Curso Escolar Rect DUERdades		
ai	s [🤇	0 1 1 0 0 1 1 □		
Estadísticas	Universidades Solicitud de	Informes D.O.C. Tareas Kronovin Peñatara Limplar pantalla Cerrar otras		
	THURSE			
· · · · · ·	Exportación de Hicheros	Utilidades Horanos Pettanas		
Informes O				
Informes				
~ .				
C Buscador				
Nombre:		Grupo: Seleccione	 Tipo de enseñanzai Seleccione 	-
				Total Resultados: 164
GRUPO		NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA	Ð
Docs evaluació	ón	Acta Evaluación Bachillerato	Bachillerato	*
Docs evaluació	ón	Acta Evaluación Bachillerato Libre	Bachillerato	
Docs evaluació	ón	Acta Evaluación Bachillerato Libre DNI/NIE	Bachillerato	
Docs evaluació	ón	Acta Evaluación de Artes Plásticas y Diseño	Artes Plásticas y Diseño	
Docs evaluació	én	Acta Evaluación de Enseñanzas Deportivas	Enseñanzas Deportivas	
Docs evaluació	ón	Acta Evaluación de Unidades Formativas de Menor Duración	And the Annual Annua	
Docs evaluació	ón		Ciclos Formativos de Formación Profesional	
		Acta Evaluación ESO	Ciclos Formativos de Formación Profesional Educación Secundaria	
Docs evaluació	ón	Acta Evaluación ESO Acta Evaluación ESO	Cutos hormativos de hormación Protesional Educación Secundaria Educación Secundaria para Personas Adultas	
Docs evaluació Docs evaluació	ón ón	Acta Evaluación ESO Acta Evaluación ESO Acta Evaluación ESO	Cicitos formacion y profesional Educación Secundaria Educación Secundaria para Personas Adultas Cicitos Formación A forecimación Profesional	
Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació	ón ón ón 3	Acta Folyacetin SSPA Acta Folyacetin SSPA Acta Folyacetin SSPA Acta Folyacetin PSPA	C Libiti i formatinos de tramacion interessona Escundaria Escundaria Ciclos Formativos de Formacion Indestina Dictos Formativos de Formacion Indestinal Procema de Cualificación Inicial	
Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació	ón ón ón <u>3</u> ón	Ante Frankastein EGO Ante Ernhaustein EGN Ante Ernhaustein EGN Ante Ernhaustein para ensementaa de FP Ante Ernhaustein Ernhammte	Efficiencial Securidad Efficiencial Securidade Efficiencial Securidade para Persona Multitas Ciclos Formativos de Formación Portecional Programa de Casificación Inicial	
Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació	ón ón ón <u>3</u> ón	Anto Evaluación ESO Anto Evaluación ESO Anto Evaluación para enseñancia de FP Anto Evaluación para enseñancia de FP Anto Evaluación pendientes Esculteranta Anto Evaluación pendientes Esculteranta	Cisis Formations de transactor provente Ecucación Securidos para Personas Adulas Ecucación Securidos para Personas Adulas Ecucación Escuridos Personas Pergamas de Cualificación Inicial Bachiterato Elacitación Securidas	
Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació	ón ón ón ón	Ante Televisioni ESDA Ante Selvascolo ESDA Ante Selvascolo para enseñanza de FP Ante Selvascolo paradentes Eschiento Ante Selvascolo Paradentes Eschiento Ante Selvascolo Paradentes Eschiento Ante Selvascolo Paradentes Eschiento	Extraction Security and Advances and Advances and Advances Advance	
Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació	ón ón 3 ón	Ante Financio ISO Ante Environi ISO Ante Environ	Extraction Forence and Extraction Forence and an extra set of the	
Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació Docs evaluació	6n 3 6n 3 6n 3 6n	Anto Ferninación ISO Acta Ferninación ISOA Acta Ferninación ISOA Acta Ferninación ISOA Acta Ferninación Per El Acta Ferninación Per El Acta Ferninación ISOA Acta Ferninación ISOA Acta Ferninación ISOA Acta Ferninación ISOA Acta Ferninación ISOA	Extension for extension data immediate in processional Extension for extension data immediate in processional Ciclos Formativos de Formación Professional Programa de Casilitación Inicial Bachiterato Extension Sometia	

Historial académico

Normativa:

El historial académico es el documento oficial que refleja los resultados de la evaluación y las decisiones relativas al progreso académico del alumnado a lo largo de la etapa.

El historial académico se entregará al alumnado al término de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria. En el caso de que una alumna o un alumno cambie de centro antes de terminar la etapa, el centro de origen deberá enviar el historial académico al de destino con aquellas partes que se hayan cumplimentado.

Procedimiento SIGAD:

Se pueden incluir **diligencias y observaciones** en la ficha de la alumna o el alumno. Los datos que ahí se incluyan se registrarán por curso escolar y serán acumulativos.

Configuración	Promoción y Matrícula	Grupos	Alumnado	Personal	Curso Escolar	Recursos	Utilidades								
Q 2 Búsqueda	Ficha Falt	as ir	A 1	Q Búsqueda Históricos	Materias pendientes	Familiares	Reclamaciones	Protocolos	O Apoyos						
Búsqueda Alum	Búsqueda Alumnado I Matrícula - 2023/2024 I														
Matrícula			3												
Datos generales Lenguas extranjeras/Lenguas propias Expediente e Historial Apoyos Becas Reclamaciones															
	Expediente e Historial														
Datos psicopeda	agógicos relevantes:														
	Diligencias:														
	Observaciones:														

Las decisiones de **promoción o titulación** se verán reflejadas cuando se haya hecho la promoción con el check verde de la pantalla de promoción (explicado en el apartado del expediente).

La **propuesta de expedición del título** de graduado se mostrará cuando se haga la promoción definitiva con el botón azul.

Propuesta de expedición del Título de Graduado o Graduada en Educación Secundaria Obligatoria con fecha 1 de junio de 2024	
La alumna: Example a constant ha finalizado en este centro los estudios de Educación Secundaria Obligatoria, alcanzando los objetivos correspondientes y adquiriendo las competencias clave, por lo que reúne las condiciones necesarias para que le sea expedido el Título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria.	

XXX	GOBIE DE AF	RNO AGO Educación,	N								*	SIGAD SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y DIDÁCTICA
Contiguración 1	Promoción y Matricula	Grupes Alumna	do Personal	Curso Escolar Recu	sos Utilidades							
2 Promoción - Ec	Promociónes Promoci Promoción ducación Secundaria O	in Matricula	Materias Matriculación	Mancus no Gin								
Promoción Buscador Curso escolar:	2023/2024			Enseñanza:	Educación Secundaria Obligat	toria (LOMLOE)		Curso:	40	Turno: Diurno		
Evaluación:	Final - F			- Grupo:	Seleccione		*	Promociona:	Seleccione	-		• •
												Total Resultados: 1
APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	PREVISIÓN PROM	IOCIÓN	PROMOCIÓN DEFINITIVA		ACCIÓN	PROPUESTA	REPETIDOR/AÑOS ANTERIORES	SUSPENSAS/REPET. SUSPENSAS	TITULA	REUNE CONDICIÓN TÍTULO ਈ
	100	1000	Promociona	Ÿ	Promociona	•	Continua 🔻	BACH	, N/S	0/0	Titula 💌	
0	hatán anuli i											
	definitiva, se c	rea matrícula										
	hubiera algún e Servicio Pi	error avisar al										
3	7)									
Promoción												× <

Notas:

En caso de que ambos centros sean gestionados por SIGAD, no será necesario esperar la recepción de este informe para consultar datos del alumno o alumna una vez que se haya matriculado.

Mientras haya alumnado que empezó la etapa en la anterior ley educativa, LOMCE, el historial mostrará la correspondiente información LOMCE a continuación de la LOMLOE.

¿Cómo obtenerlo?:

El documento "Historial Académico de PRI-ESO-BTO" se obtiene en el menú Utilidades → Informes.

onfiguración	Promoción y Mat	rícula Gruper	Alumnado	Penonal	Corso Escolar	Rect	dedes		
्रता tradition		La 2	() Informat	i=	e °. Terme	4) Kranovin	4) Pelalara	Limelar partalla	Cerrer street
		Titulos							
Dip	ortacion de Ficheros			Utilidades		He	oranos	Pestal	45
Informes O									
Informes -	cons	elo							
3									
Buscador	<u>_</u>								
Nombre: h	isto						Selecc	ione	
GRUPO			NOMERE						
Docs evaluación	6		Historial Acad	émico de Primai	ria (LOMCE)				
Docs evaluación			Historial Acad	émico ESPA					
Doce evaluación			Historial Acade	émico PRI-ESO-	RTO				

Informe personal por traslado

Normativa:

En caso de traslado del alumnado antes de finalizar la etapa, el centro de origen deberá remitir al de destino, y a petición de este, el informe personal por traslado, junto a una copia del historial académico.

Versión 9.0 - 10 / 2024





Procedimiento SIGAD:

Las **calificaciones** de las evaluaciones realizadas en el curso en que se traslada y las **actuaciones** de intervención educativa adoptadas se mostrarán cuando se hayan registrado previamente en SIGAD o en la plataforma PCRALU.

Pulsando el botón **traslado** de la ficha de matrícula del alumno se abre una ventana emergente en la que el equipo directivo o administrativos pueden cumplimentar el cuadro de **observaciones** que aparece en el informe.

Configuración Pr	romoción	y Matrícula	Grupos	Alumnado	Personal	Curso Escolar	Recursos	Utilidades												(, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		(, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
Q, I	11	-	د		Q	1	22	E) ES.	0														
Búsqueda P	licha	Fais	81	incidencias	Dúsqueda	Materias	Familiares	Reclama	ciones Protocol	os Apoyos														
2			3			inado																		
Búsqueda Alumnadi	. 0	Matric	ula - 📖	a na ang marang sa	later instan																			
Materia		_	_																					
Datos generales Le	enquas	extranieras	/Lenguas	oropias Exp	ediente e Histor	ial Apovos	Recas Recla	macioner	Información (de traslado														
						Datos gene	rales		Current encoder															
Curso escolar	n 20	23/2024					N ^o expedi	iente:	curso escolar											10 L Conva	lidadas: 0 Eventas: 0	EPE- 0 I MAH	Anulado: 0	0
Newbork							A		Enseñanza	Bachillerato de	Humanidades y	Ciencias Socia	ales (LOMLOE)											5
Nombre						<u> </u>	Apen		Alumno	The second strength of	1000									LENG	G. EXTR/LENG. PROPI		BORKAR	<u>_</u>
Apellido2	2:								Fecha traslado		69	Centro des	stino Seleccioni	e	- Ce	ntro no nacion	al 🗌							
Id Alumno Centro							Id Interno Ce	entro:	Disectión							Taláfas				- Sel			Borrar	
Enseñanza	s: Ba	chillerato d	e Humani	idades y Cienc	ias Sociales (LOI		c	urso:	Direction							heneror				• Sel			Borrar	
Turne							6		Localidad			Provi	incia			Código Post	al			• Sel			Borrar	
Turno							0	nopo.	Enviado 'Informe	e personal por tras	slado' al centro d	estino	6	Enviado "H	Historial acad	lémico' al cent	ro destino			• Sel			Borrar	
Estado matrícula	a: De	efinitiva				-	Fecha matricula	ación:								_			~					
Es matrícula parcial	k 🗌					F	echa fin matricula	sción:	Observaciones:											- Sel			Borrar	
Tipo matrícula	K Se	eccione				- Bach.	en 3 años acadé	cos:												- Sel			Borrar	
								L	_						~	_								•
Condición de acceso	s: Se	eccione				•	Matrícula anti	terior: S	eleccione			•		tring to to the trine					- Materia di s		T	ntal Resultado	= 0	
Repetidor:					R.C																			-
Miembro AMPA:					Seguro Escol	ar: 🔽							NATERIAS PENDIEN	16		CORSO ESCO	AR	LEING, E	ATR/LENG.	PROPIA		ENSENAN	L/4:	
Reca de comedori				B	eca de transport				Otras Becasi	_														
			-							0														
		_																						
	_	/																						
	_																							
4																								
Traslado Evaluacio	ones	Materias	Actuacio	ones Faltas	Informes																			
	_		_	_																				

¿Cómo obtenerlo?:

El documento "Informe por traslado" se obtiene en el menú Utilidades → Informes.

Configuración	Promoción y Ma	trícula G	upos Alumnado	Personal	Curso Escolar	Usi	dades				
Estadísticas	S: Universidades	Solicitud de Títulos	2 Informes	}≣ 0.0.C	G Tareas	O Kronowin	e Pelalara	Umplar pantalla	Certar otras		
Eq	portación de Ficheros	i		Utilidades		Н	orarios	Pestañas	i		
Informes 🕲											
Informes	cons	ejo									
🕞 Buscador 3											
Nombre: tr	rasl						Grupo: Selec	cione		 Tipo de enseñanza: 	Seleccione
	_										
											Total
GRUPO			NOMBRE							TIPOS DE ENSE	Ñanza
Docs evaluación	· · · ·		Acta trasladad	os para FP						Ciclos Formati	os de Formación Profesional
Docs evaluación		5	Certificación a	cadémica de FR	P para traslado u o	otros efectos				Ciclos Formati	ios de Formación Profesional
Dece exploración			leforme por tr							14 C	

Consejo orientador

Normativa:

Para todo el alumnado al finalizar los cursos de 2ºy 4º de ESO y, en el resto de cursos, siempre que se proponga la derivación a un programa de atención a la diversidad o a Ciclos Formativos de GB.





Procedimiento SIGAD:

Ver la ficha "Grupos - Consejo orientador" donde se explica cómo cumplimentarlo.

¿Cómo obtenerlo?:

El documento "Consejo orientador de ESO" se obtiene en el menú Utilidades → Informes.

Configuración						Prof 1 US	lidades						
៍រា៍ Estadísticas	Si Universidades S	Ealicitud de Titulos	() Informes) D.O.C.	O ° Teress	3 Kronowin	Pelalara	Limplar pantalla	Cerrar otras				
D	portación de Ficheros			Uslidades			forarios	Pest	añas				
Informes O													
Informes 3 Buscoupr	conse	jo											
Nombre:	consejo						Grupo: Selecc	one		-	Tipo de enseñanza:	Seleccione	- 0
													Total Resultados: 4
GRUPO	•		NOMERE								TIPOS DE ENSER	NANZA	Ð
anoro			itomone.								The Galace Charac		_
Docs evaluación	1		Conseio orienta	dor alumnado	2º ESO con propu	iesta de incorpo	ración a CEGB				Educación Secu	ndaria	
Docs evaluación	1	(Conseio orienta	dor de ESO							Educación Secu	ndaria	
Docs evaluación	2	(Consejo orienta	dor de PCI							Programa de Ci	ualificación Inicial	
Profesorado		1	Hoja de firmas o	del Consejo Eso	colar/Social								

Nota:

En este informe **no se ha incluido el acuse de recibo**. Sí que se adjunta el **consentimiento**, que deben firmar las familias, en los casos en los que hay **propuesta a Ciclo Formativo de Grado Básico**.



Normativa:

En este informe se incluyen los resultados académicos de las materias o ámbitos, las actuaciones asociadas a las mismas y las faltas de asistencia.

Procedimiento SIGAD:

Las observaciones de tutoría se registran por los tutores y las tutoras en SIGAD Didáctica.

SIGAD	🗮 Listado de alumnos
Alumnos	
Listado	Primer apellido
	Grupo
✓ Faltas y ausencias >	
Evaluación	
Observaciones tutoria	
Decensión beletines	

En el reverso de los boletines se incluyen las **observaciones** que haya incluido el **profesorado** en cada una de sus materias o ámbitos ordenadas por evaluaciones.

La **decisión de promoción** se mostrará cuando se realice la promoción con el check verde de la pantalla de promoción (explicado en el apartado del expediente).





¿Cómo obtenerlo?:

El documento "Boletín" se obtiene en el menú Utilidades → Informes.

Configuración Promoción y N	latrícula Grupos Alumnado	Personal Curso Escolar	Villdades				
Estadiriscas Universidades	Solicitud de Títulos	D.O.C. Tarress	Crear Centro de Kronowin Peñalana	Umpier pantalla Cerrar otras			
Informes O	* *	Guidades	1 Merel No	1000			
Informes 3 © Buttedor	0						
Nombre: bole			Grupo: Seleccione		Tipo de enseñanza: Selecci	ione	• 4
							• হ
							Total Resultados: 5
GRUPO 5	NOMBRE				TIPOS DE ENSEÑANZA	COMPETENCIA	Ð
Descarbasilia	Delation					A this costs	
Docs evaluación	Rolatio ECDA				Educación Secundaria para Derropar Adultar	Amoito centro	
Docs evaluación	Boletin extraordinaria	a Bachillerato			concerner occarroania para rersorias Aduntas	Ámbito centro	
Docs evaluación	Boletin Libre ESO				Educación Secundaria	Ámbito centro	
Docs evaluación	Boletin PCI					Âmbito centro	

Certificado académico oficial

Normativa:

En él se hará constar el número de años y materias cursadas, así como las calificaciones obtenidas y al finalizar la etapa el nivel de adquisición de las competencias clave.

Procedimiento SIGAD:

Las **decisiones de promoción y titulación** se mostrarán en la línea correspondiente cuando se haya hecho la promoción del alumnado con el check verde de la pantalla de promoción (explicado en el apartado del expediente).

El grado de adquisición de las **competencias clave** de la etapa se mostrarán únicamente cuando la alumna o el alumno haya titulado.







Nota:

Mientras haya alumnado que empezó la etapa en la anterior ley educativa, LOMCE, el certificado mostrará la correspondiente información LOMCE antes que la de LOMLOE.

¿Cómo obtenerlo?:

El documento "Certificado Académico Oficial de ESO" se obtiene en el menú Utilidades → Informes.

Configuración						800 1 U	ildades									
Estadísticas	S Universidades	Solicitud de Títulos	0 Informes] D.O.C.	O Tareas	Crear Centro de otra CA	Kronowin	Peñalara	Limpiar pantalla	Cerrar otras						
Eq	portación de Ficheros				Utilidades			orarios	Pest	añas						
Informes Ø																
Informes	cons	iejo 👘														
3	7/-															
Buscador																
Nombre:	certif						Grupo: Selec	cione			•	Tipo de enseñanza:	Seleccione			
Descinction																
Descipcion:																
0																
5	consejo														Total Resultados: 8 C	
GRUPO		NOMBRE												TIPOS DE ENSEÑANZA		
d																
Docs evaluación		Certificado	Académico Ofic	ial de Artes Pl	lásticas y Diseño						 		1	Artes Plásticas y Diseño		
Docs evaluación	6	Certificado	Académico Ofic	ial de Bachille	rato								1	Bachillerato		
Docs evaluación	Ŭ	Certificado	Académico Ofic	ial de Enseñar	nzas Deportivas p	para traslado a otr	o centro						1	Enseñanzas Deportivas		
Docs evaluación		Certificado	Académico Ofic	ial de ESO									1	Educación Secundaria		
Docs evaluación		Certificado	Académico Ofic	ial de FP para	traslado a otro o	entro								Ciclos Formativos de Formación Profesional		

Ficha del alumno

Algunos de estos informes también se pueden obtener de **forma individual** desde la ficha de matrícula de la alumna o del alumno:

Configuración Promo	ción y Matrícula	Jumnado Personal	Curso Escolar Recursos	Utilidades											
Q Búsqueda Ficha	Faltas Incider	acias 3 Búsqueda Históricos Alumnac	Materias Familiares pendientes	Reclamaciones Prot	tocolos Apoyos										
2 Busqueda Alumnado 🔇	Matrícula -	- 2023/	2024 😋												
Matrícula	atricula														
Datos generales Lenge	Datos generales Lenguas extranjeras/Lenguas propias Expediente e Historial Apoyos Becas Reclamaciones														
		D	atos generales												
Curso escolar:			Nº expediente		INFO	RMES									
Nombre:		· C	Apellido1			Boletín									
Apellido2:						Certificado académico oficial									
Id Alumno Centro:			Id Interno Centro	: Dente		Traslado del alumnado	Edu								
Enseñanza:			Curso			Expediente académico	y Ge								
Turno:			Grupo			Historial académico									
Estado matrícula:	Definitiva		 Fecha matriculación 	: 01/09/2023		a e H									
Es matrícula parcial:			Fecha fin matriculación	:		Ficha personal	Caste								
Tipo matrícula:	Seleccione		-			Resumen de escolaridad	10)								
Constituition de constant			- Matula autoria			Informe de evaluación	Lenc								
Condición de acceso:			 Matricula antenin 												
Repetidor:		R.C.C.:					s								
Miembro AMPA:)	Seguro Escolar:													
Beca de comedor:		Beca de transporte:		Otras Becas	. 🗆										
Traslado Evaluaciones	Actuaciones Faltas II	nformes													