

## DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

En esta ficha se va a detallar cómo obtener los diversos documentos de evaluación de acuerdo con la **ORDEN ECD/867/2024, de 25 de julio**, por la que se modifica la Orden ECD/1172/2022, de 2 de agosto, por la que se aprueba el currículo y las características de la evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Los informes están preparados para incluir toda la información que se va a mostrar en ellos a través de la plataforma SIGAD, excepto que se especifique lo contrario.

### Expediente académico

#### Normativa:

*La custodia y el archivo de los expedientes académicos corresponden a los centros docentes. Los expedientes se imprimirán al finalizar la etapa o cuando el alumno o alumna se traslade del centro.*

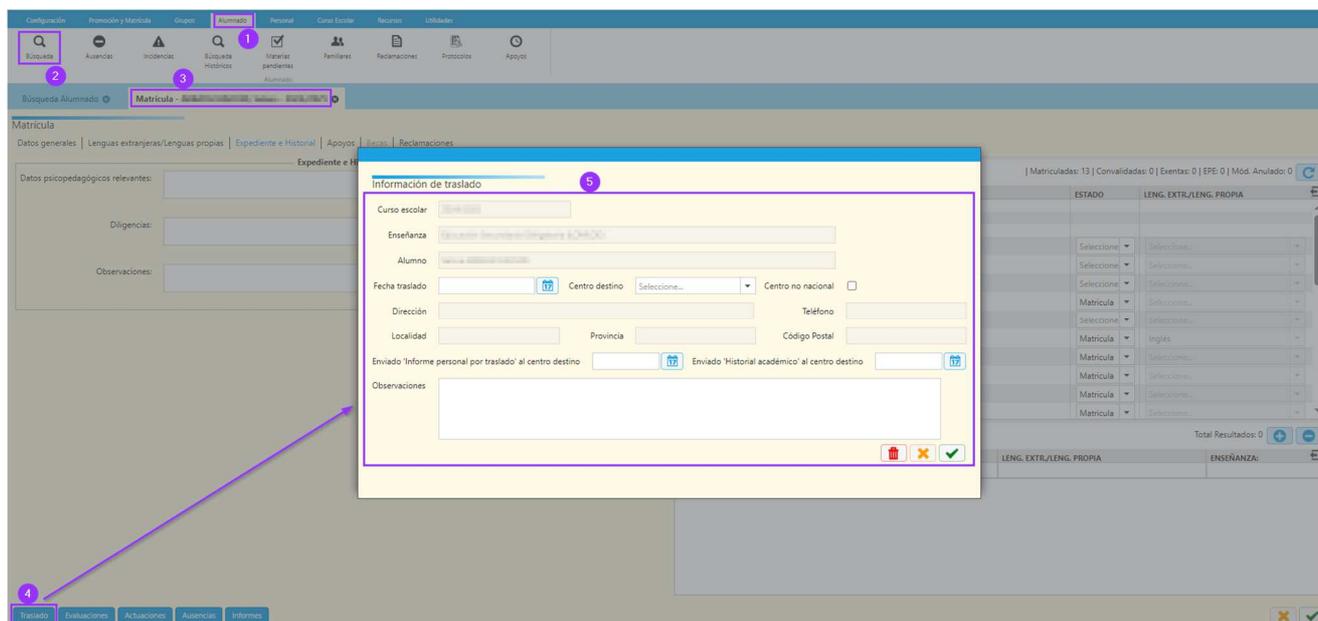
#### Procedimiento SIGAD:

Se pueden incluir **datos psicopedagógicos, diligencias y observaciones** en la ficha de la alumna o el alumno. Los datos que ahí se incluyan se registrarán por curso escolar y serán acumulativos.

En caso de que el texto a registrar en alguno de los cuadros se prevea demasiado extenso, se recogerá en un documento externo y se señalará en el cuadro correspondiente que la información está en un anexo adjunto al expediente.

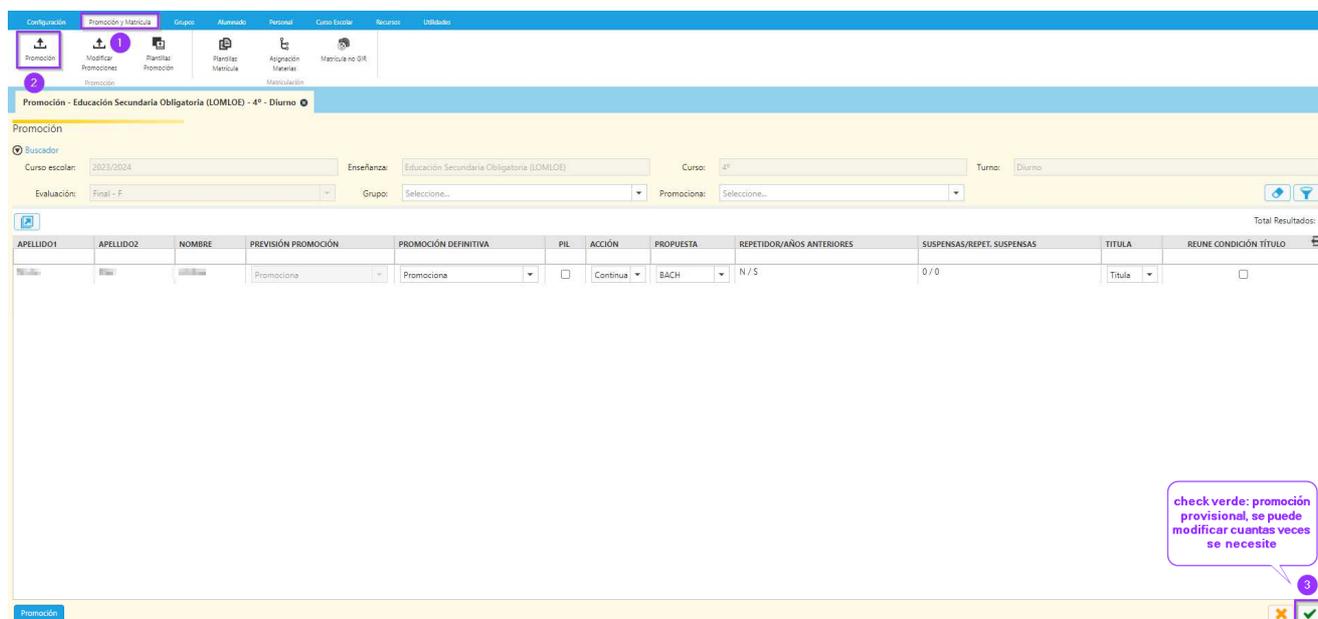
The screenshot displays the SIGAD web application interface. At the top, there is a navigation menu with tabs for 'Configuración', 'Promoción y Matriculación', 'Grupos', 'Alumnado', 'Personal', 'Curso Escolar', 'Recursos', and 'Utilidades'. The 'Alumnado' tab is selected. Below the menu, there is a search bar and several icons for different functions. The main content area shows the 'Matriculación' section, with a sub-tab for 'Expediente e Historial' selected. This section contains three text input fields labeled 'Datos psicopedagógicos relevantes:', 'Diligencias:', and 'Observaciones:'. The interface is clean and professional, with a light blue and white color scheme.

Cuando se produzca un **traslado de centro**, se utilizará el botón “Traslado” en la ficha del alumno o alumna para recoger todos los datos necesarios que se mostrarán en el expediente.



Las **convalidaciones** por estudios de Música o Danza y las **exenciones** por deportistas de alto nivel o rendimiento saldrán registradas cuando se hayan configurado en el estado de las materias de la matrícula del alumno o la alumna.

Las **decisiones de promoción o titulación**, así como las **propuestas de acceso** se verán reflejadas cuando se haya hecho la promoción con el check verde.



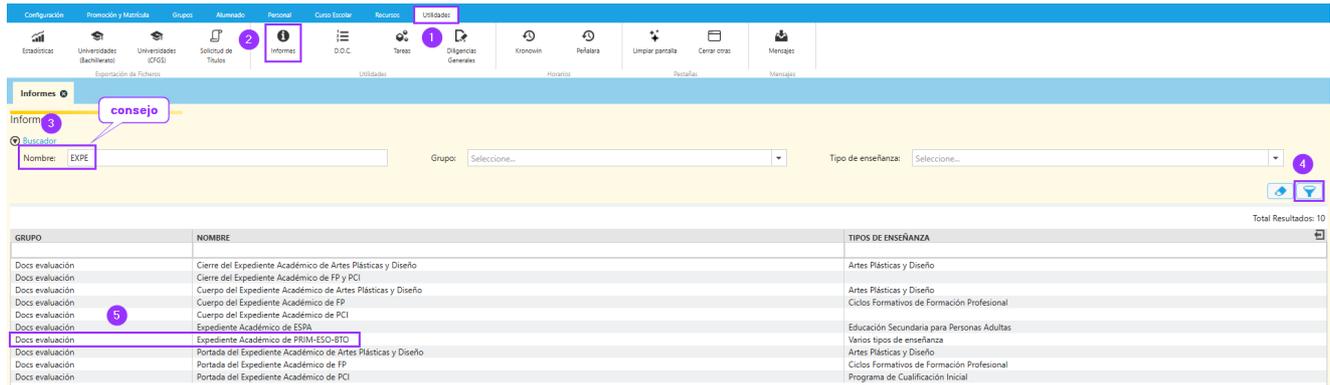
**Notas:**

Se han unificado en un único informe la portada, el cuerpo y el cierre de los expedientes. Si se tiene la costumbre de guardarlo por cursos, se puede generar todo el expediente e imprimir la parte que interese.

Se recuerda que los expedientes que genera SIGAD actualmente son LOMLOE, los expedientes LOMCE se cerraron el curso pasado. Ver ficha Utilidades\_ Gestión de cierre de documentos de evaluación de LOMCE.

### ¿Cómo obtenerlo?:

El documento “Expediente Académico de PRIM-ESO-BTO” se obtiene en el menú **Utilidades → Informes**.



The screenshot shows the SIGAD web application interface. The top navigation bar includes 'Configuración', 'Promoción y Materiales', 'Grupos', 'Alumnado', 'Personal', 'Curso Escolar', 'Recursos', and 'Utilidades'. The 'Utilidades' menu is expanded, showing options like 'Estadísticas', 'Universidades Bachillerato', 'Universidades CFGS', 'Solicitud de Titula', 'Informes', 'D.O.C.', 'Tareas', 'Diligencias Generales', 'Knowhow', 'Fechas', 'Limpiar pantalla', 'Cerrar otras', and 'Mensajes'. The 'Informes' section is active, displaying a search filter with 'Nombre: EXPE' and a 'Grupo' dropdown. A table of results is shown below, with the 'Expediente Académico de PRIM-ESO-BTO' entry highlighted. A 'consejo' callout points to the 'Informes' menu item, and a '5' callout points to the highlighted entry in the table.

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Docs evaluación	Cierre del Expediente Académico de Artes Plásticas y Diseño	Artes Plásticas y Diseño
Docs evaluación	Cierre del Expediente Académico de FP y PCI	
Docs evaluación	Cuerpo del Expediente Académico de Artes Plásticas y Diseño	Artes Plásticas y Diseño
Docs evaluación	Cuerpo del Expediente Académico de FP	Ciclos Formativos de Formación Profesional
Docs evaluación	Cuerpo del Expediente Académico de PCI	
Docs evaluación	Expediente Académico de ESPA	Educación Secundaria para Personas Adultas
Docs evaluación	Expediente Académico de PRIM-ESO-BTO	Varios tipos de enseñanza
Docs evaluación	Portada del Expediente Académico de Artes Plásticas y Diseño	Artes Plásticas y Diseño
Docs evaluación	Portada del Expediente Académico de FP	Ciclos Formativos de Formación Profesional
Docs evaluación	Portada del Expediente Académico de PCI	Programa de Cualificación Inicial

## Actas de evaluación

### Normativa:

Las actas comprenderán la relación nominal del alumnado que compone el grupo, junto con los resultados de la evaluación de las materias o ámbitos y las decisiones sobre promoción y permanencia.

### Procedimiento SIGAD:

Las **decisiones de promoción, titulación y permanencia** se mostrarán en la columna correspondiente cuando se haya hecho la promoción del alumnado con el check verde de la pantalla de promoción (explicado en el apartado del expediente).

Las actas de materias o ámbitos pendientes se presentan por curso en el que hay materias pendientes, en 4º no habrá acta.

### ¿Cómo obtenerlo?:

Los documentos “Acta Evaluación PRI-ESO-BTO” o “Acta Evaluación pendientes ESO-BTO” se obtienen en el menú **Utilidades → Informes**.

Configuración Promoción y Matriculación Grupos Alumnado Personal **Unidades** Curso Escolar Recursos

Estadísticas Unidades (Bachillerato) Unidades (CFGS) Solicitud de Títulos Informes D.O.C. Tareas Diligencias Generales Iconos Peñalara Limpieza pantalla Cerrar otras Mensajes

Exposición de Resultados Utilidades Horarios Postular Mensajes

**Informes**

Informes

Buscador Nombre: ACTA Grupo: Seleccione... Tipo de enseñanza: Seleccione...

Total Resultados: 10

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Docs evaluación	Acta Evaluación Bachillerato Libre	Bachillerato
Docs evaluación	Acta Evaluación de Artes Plásticas y Diseño	Artes Plásticas y Diseño
Docs evaluación	Acta Evaluación de Enseñanzas Deportivas	Enseñanzas Deportivas
Docs evaluación	Acta Evaluación de Unidades Formativas de Menor Duración	Ciclos Formativos de Formación Profesional
Docs evaluación	Acta Evaluación ESPA	Educación Secundaria para Personas Adultas
Docs evaluación	Acta Evaluación para enseñanzas de FP	Ciclos Formativos de Formación Profesional
Docs evaluación	Acta Evaluación PCI	Programa de Cualificación Inicial
Docs evaluación	Acta Evaluación pendientes ESO-BTO	Varios tipos de enseñanza
Docs evaluación	Acta Evaluación PRI-ESO-BTO	Varios tipos de enseñanza
Docs evaluación	Acta trasladados para FP	Ciclos Formativos de Formación Profesional

Configuración Promoción y Matriculación Grupos Alumnado Personal **Unidades** Curso Escolar Recursos

Estadísticas Unidades (Bachillerato) Unidades (CFGS) Solicitud de Títulos Informes D.O.C. Tareas Diligencias Generales Iconos Peñalara Limpieza pantalla Cerrar otras Mensajes

Exposición de Resultados Utilidades Horarios Postular Mensajes

**Informes**

Informes

Buscador Nombre: ACTA Grupo: Seleccione... Tipo de enseñanza: Seleccione...

Total Resultados: 10

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Docs evaluación	Acta Evaluación Bachillerato Libre	Bachillerato
Docs evaluación	Acta Evaluación de Artes Plásticas y Diseño	Artes Plásticas y Diseño
Docs evaluación	Acta Evaluación de Enseñanzas Deportivas	Enseñanzas Deportivas
Docs evaluación	Acta Evaluación de Unidades Formativas de Menor Duración	Ciclos Formativos de Formación Profesional
Docs evaluación	Acta Evaluación ESPA	Educación Secundaria para Personas Adultas
Docs evaluación	Acta Evaluación para enseñanzas de FP	Ciclos Formativos de Formación Profesional
Docs evaluación	Acta Evaluación PCI	Programa de Cualificación Inicial
Docs evaluación	Acta Evaluación pendientes ESO-BTO	Varios tipos de enseñanza
Docs evaluación	Acta Evaluación PRI-ESO-BTO	Varios tipos de enseñanza
Docs evaluación	Acta trasladados para FP	Ciclos Formativos de Formación Profesional

## Historial académico

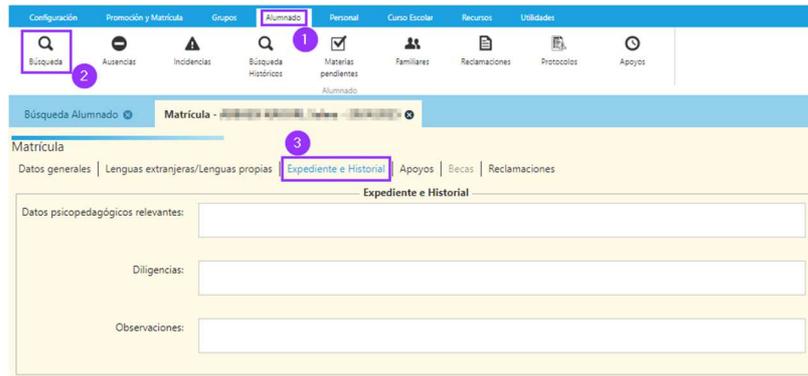
### Normativa:

*El historial académico es el documento oficial que refleja los resultados de la evaluación y las decisiones relativas al progreso académico del alumnado a lo largo de la etapa.*

*El historial académico se entregará al alumnado al término de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria. En el caso de que una alumna o un alumno cambie de centro antes de terminar la etapa, el centro de origen deberá enviar el historial académico al de destino con aquellas partes que se hayan cumplimentado.*

### Procedimiento SIGAD:

Se pueden incluir **diligencias y observaciones** en la ficha de la alumna o el alumno. Los datos que ahí se incluyan se registrarán por curso escolar y serán acumulativos.

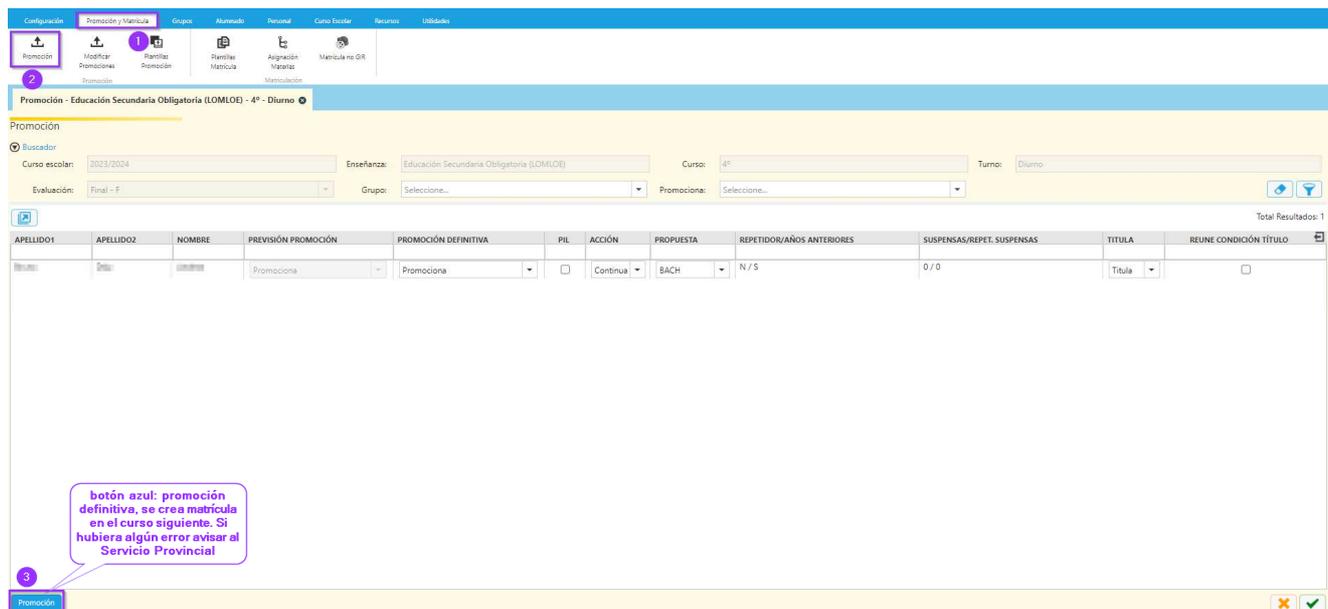


Las decisiones de **promoción o titulación** se verán reflejadas cuando se haya hecho la promoción con el check verde de la pantalla de promoción (explicado en el apartado del expediente).

La **propuesta de expedición del título** de graduado se mostrará cuando se haga la promoción definitiva con el botón azul.

Propuesta de expedición del Título de Graduado o Graduada en Educación Secundaria Obligatoria con fecha 1 de junio de 2024

La alumna: **[REDACTED]** ha finalizado en este centro los estudios de Educación Secundaria Obligatoria, alcanzando los objetivos correspondientes y adquiriendo las competencias clave, por lo que reúne las condiciones necesarias para que le sea expedido el Título de graduado o graduada en Educación Secundaria Obligatoria.



## Notas:

En caso de que ambos centros sean gestionados por SIGAD, no será necesario esperar la recepción de este informe para consultar datos del alumno o alumna una vez que se haya matriculado.

Mientras haya alumnado que empezó la etapa en la anterior ley educativa, LOMCE, el historial mostrará la correspondiente información LOMCE a continuación de la LOMLOE.

## ¿Cómo obtenerlo?:

El documento “**Historial Académico PRI-ESO-BTO**” se obtiene en el menú **Utilidades → Informes**.

Configuración Promoción y Matrícula Grupos Alumnado Personal Cursos Escuelas Recursos Utilidades

Estadísticas Universidades (Bachillerato) Universidades (CPGE) Solicitudes de Títulos Informes D.O.C. Tareas Diligencias Generales Kronovim Refleja Limpiar pantalla Cerrar otras Mensajes

Informes

Buscador Nombre: HISTO Grupo: Seleccione... Tipo de enseñanza: Seleccione...

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Docs evaluación	Historial Académico de Primaria (LOMCE)	Educación Primaria
Docs evaluación	Historial Académico ESPA	Educación Secundaria para Personas Adultas
Docs evaluación	Historial Académico PRII-ESO-BTO	Varios tipos de enseñanza

## Informe personal por traslado

### Normativa:

En caso de traslado del alumnado antes de finalizar la etapa, el centro de origen deberá remitir al de destino, y a petición de este, el informe personal por traslado, junto a una copia del historial académico.

### Procedimiento SIGAD:

Las **calificaciones** de las evaluaciones realizadas en el curso en que se traslada y las **actuaciones** de intervención educativa adoptadas se mostrarán cuando se hayan registrado previamente en SIGAD o en la plataforma PCRALU.

Pulsando el botón **traslado** de la ficha de matrícula del alumno se abre una ventana emergente en la que el equipo directivo o administrativos pueden cumplimentar el cuadro de **observaciones** que aparece en el informe.

Configuración Promoción y Matrícula Grupos Alumnado Personal Cursos Escuelas Recursos Utilidades

Buscador

Matrícula

Curso escolar: SIGAD2023

Nombre: [input]

Apellido: [input]

ID Alumno Centro: [input]

Enseñanza: Bachillerato de Ciencias y Tecnología (LOMCE)

Turno: Diurno

Estado matrícula: Definitiva

Tipo matrícula: Seleccione...

Condición de acceso: Titulado en ESO o equivalente

Repetición: [checkbox]

Miembro AMRA: [checkbox]

Beca de comedor: [checkbox]

R.C.C.: [input]

Seguro Escolar: [checkbox]

Seguro Transporte: [checkbox]

Información de traslado

Curso escolar: [input]

Enseñanza: Bachillerato de Ciencias y Tecnología (LOMCE)

Alumno: [input]

Fecha traslado: [input] Centro destino: Seleccione... Centro no nacional: [checkbox]

Dirección: [input]

Localidad: [input] Provincia: [input] Código Postal: [input]

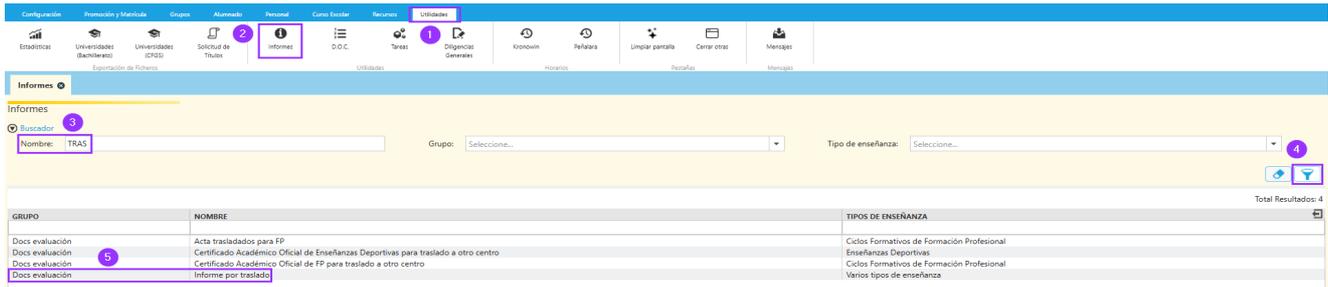
Envío: Informe personal por traslado al centro destino [checkbox] Envío: 'Historial académico' al centro destino [checkbox]

Observaciones: [input]

Traslado Evaluaciones Matric. Alumnos Análisis Informes

### ¿Cómo obtenerlo?:

El documento "Informe por traslado" se obtiene en el menú **Utilidades** → **Informes**.



Configuración Promoción y Matriculación Grupos Alumnado Personal Curso Escolar Recursos Utilidades

Estadísticas Universidades Bachillerato Universidades (CFGB) Solicitudes de Títulos Informes D.O.C. Tareas Diligencias Generales Historial Historial Refleja Limpia pantalla Cerrar otras Mensajes

Informes

Buscador Nombre:  Grupo: Seleccione... Tipo de enseñanza: Seleccione...

Total Resultados: 4

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Docs evaluación	Acta trasladados para FP	Ciclos Formativos de Formación Profesional
Docs evaluación	Certificado Académico Oficial de Enseñanzas Deportivas para traslado a otro centro	Enseñanzas Deportivas
Docs evaluación	Certificado Académico Oficial de FP para traslado a otro centro	Ciclos Formativos de Formación Profesional
Docs evaluación	Informe por traslado	Varios tipos de enseñanza

## Consejo orientador

### Normativa:

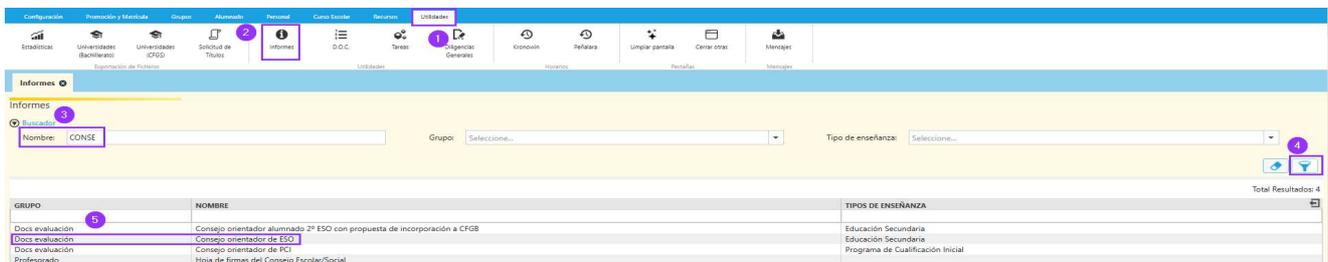
Para todo el alumnado al finalizar los cursos de 2º y 4º de ESO y, en el resto de cursos, siempre que se proponga la derivación a un programa de atención a la diversidad o a Ciclos Formativos de GB.

### Procedimiento SIGAD:

Ver la ficha “Grupos - Consejo orientador” donde se explica cómo cumplimentarlo.

### ¿Cómo obtenerlo?:

El documento “Consejo orientador de ESO” se obtiene en el menú **Utilidades** → **Informes**.



Configuración Promoción y Matriculación Grupos Alumnado Personal Curso Escolar Recursos Utilidades

Estadísticas Universidades Bachillerato Universidades (CFGB) Solicitudes de Títulos Informes D.O.C. Tareas Diligencias Generales Historial Historial Refleja Limpia pantalla Cerrar otras Mensajes

Informes

Buscador Nombre:  Grupo: Seleccione... Tipo de enseñanza: Seleccione...

Total Resultados: 4

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Docs evaluación	Consejo orientador alumnado 2º ESO con propuesta de incorporación a CFGB	Educación Secundaria
Docs evaluación	Consejo orientador de ESO	Educación Secundaria
Docs evaluación	Consejo orientador de PCI	Programa de Cualificación Inicial
Profesorado	Hoja de firmas del Consejo Escolar/Social	

### Nota:

En este informe **no se ha incluido el acuse de recibo**. Sí que se adjunta el **consentimiento**, que deben firmar las familias, en los casos en los que haya **propuesta a Ciclo Formativo de Grado Básico**.

## Boletín informativo

### Normativa:

En este informe se incluyen los resultados académicos de las materias o ámbitos, las actuaciones asociadas a las mismas y las faltas de asistencia.

## Procedimiento SIGAD:

Las **observaciones de tutoría** se registran por los tutores y las tutoras en SIGAD Didáctica.

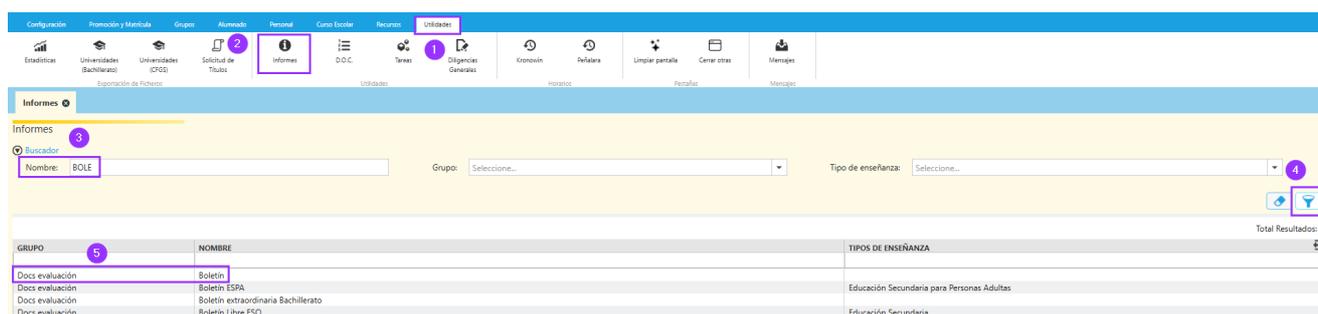


En el reverso de los boletines se incluyen las **observaciones** que haya incluido el **profesorado** en cada una de sus materias o ámbitos ordenadas por evaluaciones.

La **decisión de promoción** se mostrará cuando se realice la promoción con el check verde de la pantalla de promoción (explicado en el apartado del expediente).

## ¿Cómo obtenerlo?:

El documento "**Boletín**" se obtiene en el menú **Utilidades** → **Informes**.



## Certificado académico oficial

### Normativa:

*En él se hará constar el número de años y materias cursadas, así como las calificaciones obtenidas y al finalizar la etapa, el nivel de adquisición de las competencias clave.*

### Procedimiento SIGAD:

Las **decisiones de promoción y titulación** se mostrarán en la línea correspondiente cuando se haya hecho la promoción del alumnado con el check verde de la pantalla de promoción (explicado en el apartado del expediente).

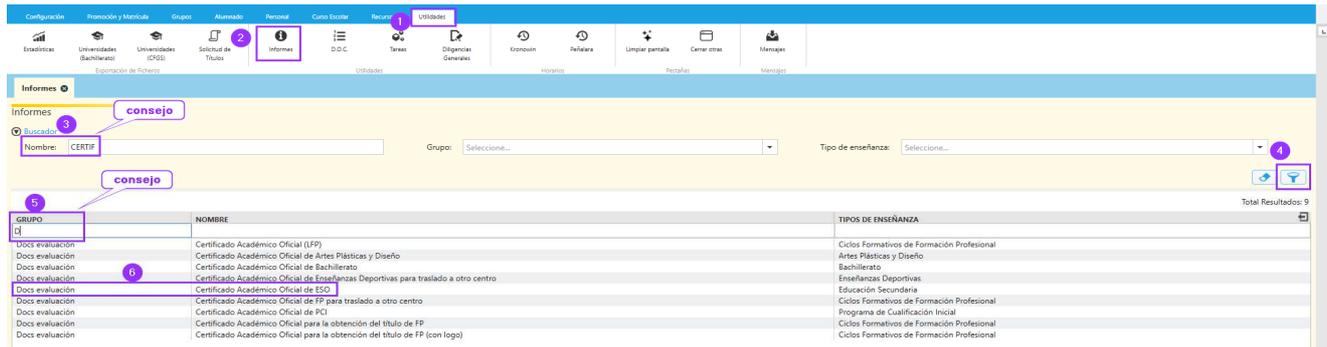
El grado de adquisición de las **competencias clave** de la etapa se mostrarán únicamente cuando la alumna o el alumno haya titulado.

**Nota:**

Mientras haya alumnado que empezara la etapa en la anterior ley educativa, LOMCE, el certificado mostrará la correspondiente información LOMCE antes que la de LOMLOE.

**¿Cómo obtenerlo?:**

El documento “**Certificado Académico Oficial de ESO**” se obtiene en el menú **Utilidades** → **Informes**.



GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Docs evaluación	Certificado Académico Oficial (LFP)	Ciclos Formativos de Formación Profesional
Docs evaluación	Certificado Académico Oficial de Artes Plásticas y Diseño	Artes Plásticas y Diseño
Docs evaluación	Certificado Académico Oficial de Bachillerato	Bachillerato
Docs evaluación	Certificado Académico Oficial de Enseñanzas Deportivas para trasladado a otro centro	Enseñanzas Deportivas
Docs evaluación	Certificado Académico Oficial de ESO	Educación Secundaria
Docs evaluación	Certificado Académico Oficial de FP para trasladado a otro centro	Ciclos Formativos de Formación Profesional
Docs evaluación	Certificado Académico Oficial de PCI	Programa de Cualificación Inicial
Docs evaluación	Certificado Académico Oficial para la obtención del título de FP	Ciclos Formativos de Formación Profesional
Docs evaluación	Certificado Académico Oficial para la obtención del título de FP (con logo)	Ciclos Formativos de Formación Profesional

## Resultados de las pruebas extraordinarias título en ESO para Expediente e Historial

**Normativa:**

*Para el alumnado que ha finalizado la etapa, sin haber conseguido el título, dispondrá (durante los dos años siguientes) de una convocatoria anual de pruebas o actividades personalizadas extraordinarias para superar las materias pendientes de calificación positiva.*

**Procedimiento SIGAD:**

**Importante**, en la ficha de matrícula de este alumnado hay que seleccionar “**Tipo matrícula: Libre ESO**”.

Se matriculará al alumnado como “**Matrícula no GIR**” en 4º de ESO y se le añadirán las materias que solicita el alumno. Se evaluará de dichas pruebas en la **evaluación PLESO**. Se tendrá que **crear un grupo**, por ejemplo: 4º LIBRE, para poder obtener el informe de resultados.

La **decisión de titulación** se mostrará en la línea correspondiente si se haya hecho la promoción del alumnado con el check verde de la pantalla de promoción (explicado en el apartado del expediente).

**¿Cómo obtenerlo?:**

El documento “**Resultados de las pruebas personalizadas extraordinarias para la obtención del título de ESO**” se obtiene en el menú **Utilidades** → **Informes**.

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Estadísticas	Estadística de resultados ESA	
Doces evaluación	Informe de Resultados de la Evaluación Final de Enseñanzas Deportivas	Educación Secundaria para Personas Adultas
Doces evaluación	Informe de Resultados de la Evaluación Final de FP	Enseñanzas Deportivas
Doces evaluación	Informe de Resultados de la Evaluación Final de BCI	
Doces evaluación	Resultados de las pruebas personalizadas extraordinarias para la obtención del título ESO	Programa de Cualificación Inicial

El informe está diseñado para presentar uno a continuación de otro (anexo para el historial y anexo para el expediente). Se recomienda **no imprimir** a doble cara.

## Ficha del alumno

Algunos de estos informes también se pueden obtener de **forma individual** desde la ficha de matrícula de la alumna o del alumno:

**INFORMES**

- Boletín
- Certificado académico oficial
- Traslado del alumnado
- Expediente académico
- Historial académico
- Certificado de matrícula
- Ficha personal
- Resumen de escolaridad
- Informe de evaluación