

## DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN. BACHILLERATO

En esta ficha se va a detallar cómo obtener los diversos documentos de evaluación de acuerdo con la **ORDEN ECD/886/2024, de 25 de julio**, por la que se modifica la Orden ECD/1173/2022, de 3 de agosto, por la que se aprueban el currículo y las características de la evaluación de Bachillerato y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Los informes están preparados para incluir toda la información que se va a mostrar en ellos a través de la plataforma SIGAD, excepto que se especifique lo contrario.

**Importante:** Si en cualquiera de los documentos que muestran la **nota media** o **media normalizada** sale **en blanco** o figura un **"-1"**, habría que revisar que se hayan cumplimentado todas las calificaciones, incluso en las materias pendientes. También puede ocurrir que un alumno o alumna haya cursado 1º de Bachillerato en el extranjero o que vaya a titular desde otras enseñanzas, en estos casos si no se ha incluido la nota media manual, no se presentarán las medias.

### Expediente académico

#### Normativa:

*La custodia y el archivo de los expedientes académicos corresponden a los centros docentes. Los expedientes se imprimirán al finalizar la etapa o cuando el alumno o alumna se trasladen del centro.*

#### Procedimiento SIGAD:

Se pueden incluir **datos psicopedagógicos, diligencias y observaciones** en la ficha de la alumna o el alumno. Los datos que ahí se incluyan se registrarán por curso escolar y serán acumulativos.

The screenshot shows the SIGAD interface with the following elements:

- Navigation menu: Configuración, Promoción y Matrícula, Grupos, **Alumnado**, Personal, Curso Escolar, Recursos, Utilidades.
- Sub-menu: Búsqueda (2), **Ficha**, Faltas, Incidencias (1), Búsqueda Históricas, Materias pendientes, Familiares, Reclamaciones, Protocolos, Apoyos.
- Header: Búsqueda Alumnado, Matrícula - [Nombre] - [Curso] - 2023/2024.
- Section: **Expediente e Historial** (3).
- Sub-sections: Datos generales, Lenguas extranjeras/Lenguas propias, **Expediente e Historial**, Apoyos, Becas, Reclamaciones.
- Form fields: Datos psicopedagógicos relevantes, Diligencias, Observaciones.

Cuando se produzca un **traslado de centro**, se utilizará el botón “Traslado” en la ficha del alumno o alumna para recoger todos los datos necesarios que se mostrarán en el expediente.

La **fragmentación de Bachillerato** será mostrada por la aplicación cuando exista una resolución grabada en la plataforma PCRALU.

Las **convalidaciones** por estudios de Música o Danza y las **exenciones** por deportistas de alto nivel o rendimiento saldrán registradas cuando se hayan configurado en el estado de las materias de la matrícula del alumno o la alumna.

Cuando haya un **cambio de modalidad** de Bachillerato la aplicación cumplimentará la nueva modalidad además del año académico en el que se produjo el cambio.

Las **decisiones de promoción o titulación**, así como las **propuestas de acceso** se verán reflejadas cuando se haya hecho la promoción con el check verde.

| APELLIDO1 | APELLIDO2 | NOMBRE   | PREVISIÓN PROMOCIÓN | PROMOCIÓN DEFINITIVA | ACCIÓN   | REPETIDOR/AÑOS ANTERIORES | SUSPENSA/REPET. SUSPENSA | SIM BTO-MYD |
|-----------|-----------|----------|---------------------|----------------------|----------|---------------------------|--------------------------|-------------|
| Aguil     |           | Aguilera | Promoción           | Promoción            | Continua | N / N                     | 0 / 0                    |             |
| Aguilera  |           | Aguilera | No Promoción        | No Promoción         | Continua | N / N                     | 1 / 0                    |             |
| Alvarez   |           | Alvarez  | No Promoción        | No Promoción         | Continua | N / N                     | 1 / 0                    |             |
| Alvarez   |           | Alvarez  | No Promoción        | No Promoción         | Continua | N / S                     | 1 / 0                    |             |
| Alvarez   |           | Alvarez  | Promoción           | Promoción            | Continua | N / N                     | 0 / 0                    |             |
| Alvarez   |           | Alvarez  | Promoción           | Promoción            | Continua | N / N                     | 0 / 0                    |             |
| Alvarez   |           | Alvarez  | Promoción           | Promoción            | Continua | N / N                     | 0 / 0                    |             |
| Alvarez   |           | Alvarez  | No Promoción        | No Promoción         | Continua | N / N                     | 3 / 0                    |             |

Cuando proceda, se reflejarán en un cuadro encima del de diligencias la siguiente información:

✓ El alumno o la alumna está **simultaneando** las Enseñanzas de Bachillerato y profesionales de Música y Danza → si previamente se ha seleccionado en su ficha de matrícula: “Tipo de matrícula: Sim BTO-MyD”. (4)

✓ El alumno o la alumna tiene autorizada la realización del **Bachillerato en tres años académicos** → si previamente se ha marcado en su ficha de matrícula el check: “Bach. en 3 años académicos”. (5)

The screenshot displays the SIGAD interface for student registration. The top navigation bar includes 'Alumnado' (highlighted with a purple box and callout 1). Below it, a toolbar contains icons for 'Búsqueda' (callout 2), 'Faltas', 'Incidencias', 'Búsqueda Históricas', 'Materias pendientes', 'Familiares', 'Reclamaciones', 'Protocolos', and 'Apoyos'. The main header shows 'Búsqueda Alumnado' and a search box containing 'Matrícula - [Nombre] - 2023/2024' (callout 3). The 'Matrícula' section has tabs for 'Datos generales', 'Lenguas extranjeras/Lenguas propias', 'Expediente e Historial', 'Apoyos', 'Becas', and 'Reclamaciones'. The 'Datos generales' form includes fields for 'Curso escolar' (2023/2024), 'Nombre', 'Apellido1', 'Apellido2', 'Id Alumno Centro', 'Id Interno Centro', 'Enseñanza' (Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (LOMLC)), 'Curso' (1º), 'Turno' (Diurno), 'Grupo' (1º HCS), 'Estado matrícula' (Definitiva), 'Fecha matriculación' (08/09/2023), 'Es matrícula parcial' (checkbox, callout 4), 'Fecha fin matriculación', 'Tipo matrícula' (Sim BTO-MyD, callout 5), 'Bach. en 3 años académicos' (checkbox), 'Condición de acceso', and 'Matrícula anterior'.

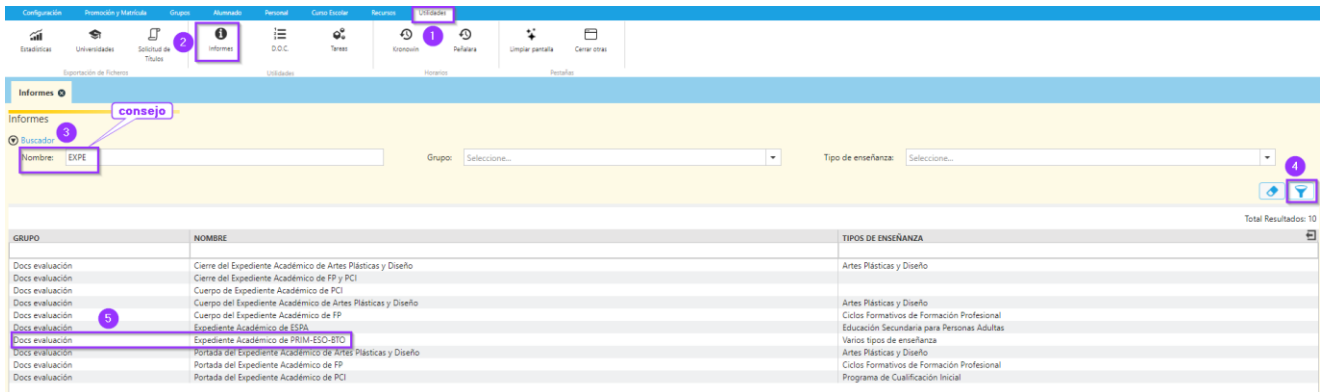
### **Notas:**

Se han unificado en un único informe la portada, el cuerpo y el cierre de los expedientes. Si se tiene la costumbre de guardarlo por cursos, se puede generar todo el expediente e imprimir la parte que interese.

Se recuerda que los expedientes que genera SIGAD actualmente son LOMLOE, los expedientes LOMCE se cerraron el curso pasado. Ver ficha Utilidades\_ Gestión de cierre de documentos de evaluación de LOMCE.

### **¿Cómo obtenerlo?:**

El documento “Expediente Académico de PRIM-ESO-BTO” se obtiene en el menú **Utilidades** → **Informes**.



The screenshot shows the SIGAD web application interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and labels. The 'Informes' menu is highlighted. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Nombre: EXPE' and a dropdown menu for 'Grupo'. The main content area displays a table with the following columns: GRUPO, NOMBRE, and TIPOS DE ENSEÑANZA. The table contains several rows of data, including 'Cierre del Expediente Académico de Artes Plásticas y Diseño' and 'Expediente Académico de ESPA'. A 'consejo' label is placed over the search bar, and a '3' label is placed over the search icon. A '4' label is placed over the search button, and a '5' label is placed over the first row of the table. The total number of results is shown as 'Total Resultados: 10'.

| GRUPO           | NOMBRE   | TIPOS DE ENSEÑANZA                         |
|-----------------|--|--|
| Docs evaluación | Cierre del Expediente Académico de Artes Plásticas y Diseño  | Artes Plásticas y Diseño                   |
| Docs evaluación | Cierre del Expediente Académico de FP y PCI                  |  |
| Docs evaluación | Cuerpo del Expediente Académico de PCI                       |  |
| Docs evaluación | Cuerpo del Expediente Académico de Artes Plásticas y Diseño  | Artes Plásticas y Diseño                   |
| Docs evaluación | Cuerpo del Expediente Académico de FP                        | Ciclos Formativos de Formación Profesional |
| Docs evaluación | Expediente Académico de ESPA                                 | Educación Secundaria para Personas Adultas |
| Docs evaluación | Expediente Académico de PRIM-ESO-BTO                         | Varios tipos de enseñanza                  |
| Docs evaluación | Portada del Expediente Académico de Artes Plásticas y Diseño | Artes Plásticas y Diseño                   |
| Docs evaluación | Portada del Expediente Académico de FP                       | Ciclos Formativos de Formación Profesional |
| Docs evaluación | Portada del Expediente Académico de PCI                      | Programa de Cualificación Inicial          |

## Actas de evaluación

### Normativa:

Las actas comprenderán la relación nominal del alumnado que compone el grupo, junto con los resultados de la evaluación de las materias o ámbitos y las decisiones sobre promoción y permanencia.

### Procedimiento SIGAD:

Las **decisiones de promoción, titulación y permanencia** se mostrarán en la columna correspondiente cuando se haya hecho la promoción del alumnado con el check verde de la pantalla de promoción (explicado en el apartado del expediente).

En el acta de 2º de Bachillerato además se mostrarán las **notas medias** y las **normalizadas** (cuando no se haya cursado la materia de Religión, dichas medias coincidirán). También se tendrá que haber hecho la promoción con el check verde para que se presenten.

Las actas de pendientes se presentan en el primer curso si hay materias pendientes que evaluar.

### Nota:

Si alguna materia pendiente no se muestra en el acta, se deberán revisar, desde el botón "Materias" de la ficha de matrícula del alumno, que está configurado el tipo de materia pendiente (común, modalidad u optativa).

### ¿Cómo obtenerlo?:

Los documentos "**Acta Evaluación Bachillerato**" o "**Acta Evaluación pendientes Bachillerato**" se obtienen en el menú **Utilidades** → **Informes**.

The screenshot shows the 'Informes' menu selected in the top navigation bar. Below it, there are search filters for 'Nombre', 'Grupo', and 'Tipo de enseñanza'. A table displays the following data:

| GRUPO           | NOMBRE                                     | TIPOS DE ENSEÑANZA |
|-----------------|--|--------------------|
| Docc evaluación | Acta Evaluación Bachillerato               | Bachillerato       |
| Docc evaluación | Acta Evaluación Bachillerato Libre         | Bachillerato       |
| Docc evaluación | Acta Evaluación Bachillerato Libre DNI/NIE | Bachillerato       |

This screenshot shows a more detailed view of the 'Informes' section. The table lists various evaluation acts and their corresponding teaching types:

| GRUPO           | NOMBRE   | TIPOS DE ENSEÑANZA                         |
|-----------------|--|--|
| Docc evaluación | Acta Evaluación Bachillerato                             | Bachillerato                               |
| Docc evaluación | Acta Evaluación Bachillerato Libre                       | Bachillerato                               |
| Docc evaluación | Acta Evaluación Bachillerato Libre DNI/NIE               | Bachillerato                               |
| Docc evaluación | Acta Evaluación de Artes Plásticas y Diseño              | Artes Plásticas y Diseño                   |
| Docc evaluación | Acta Evaluación de Enseñanzas Deportivas                 | Enseñanzas Deportivas                      |
| Docc evaluación | Acta Evaluación de Unidades Formativas de Menor Duración | Ciclos Formativos de Formación Profesional |
| Docc evaluación | Acta Evaluación ESO                                      | Educación Secundaria                       |
| Docc evaluación | Acta Evaluación ESPA                                     | Educación Secundaria para Personas Adultas |
| Docc evaluación | Acta Evaluación para enseñanzas de FP                    | Ciclos Formativos de Formación Profesional |
| Docc evaluación | Acta Evaluación PCI                                      | Programa de Cualificación Inicial          |
| Docc evaluación | Acta Evaluación pendientes Bachillerato                  | Bachillerato                               |
| Docc evaluación | Acta Evaluación pendientes ESO                           | Educación Secundaria                       |

## Historial académico

### Normativa:

El historial académico es el documento oficial que refleja los resultados de la evaluación y las decisiones relativas al progreso académico del alumnado a lo largo de la etapa.

El historial académico se entregará al alumnado al término de la etapa de Bachillerato. En el caso de que una alumna o un alumno cambie de centro antes de terminar la etapa, el centro de origen deberá enviar el historial académico al de destino con aquellas partes que se hayan cumplimentado.

### Procedimiento SIGAD:

Se pueden incluir **diligencias y observaciones** en la ficha de la alumna o el alumno. Los datos que ahí se incluyan se registrarán por curso escolar y serán acumulativos.

The screenshot shows the 'Ficha' menu selected in the top navigation bar. Below it, there are search filters for 'Búsqueda Alumnado' and 'Matrícula - 2023/2024'. The main content area is titled 'Expediente e Historial' and contains the following form fields:

- Datos psicopedagógicos relevantes:
- Diligencias:
- Observaciones:

Las decisiones de **promoción, titulación, notas medias y matrícula de honor** se verán reflejadas cuando se haya hecho la promoción con el check verde de la pantalla de promoción (explicado en el apartado del expediente).

|  |                  |                              |                                |
|--|------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Titula: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Nota media: ████ | Nota media normalizada: ████ | Ha obtenido Matrícula de Honor |
|--|------------------|------------------------------|--------------------------------|

Cuando proceda, se reflejarán en un cuadro encima del de actuaciones de intervención educativa la siguiente información:

- ✓ *El alumno o la alumna está **simultaneando** las Enseñanzas de Bachillerato y profesionales de Música y Danza* → si previamente se ha seleccionado en su ficha de matrícula: “Tipo de matrícula: Sim BTO-MyD”.
- ✓ *El alumno o la alumna tiene autorizada la realización del **Bachillerato en tres años académicos*** → si previamente se ha marcado en su ficha de matrícula el check: “Bach. en 3 años académicos”.

La **propuesta de expedición del título** de Bachiller se mostrará cuando se rellene un número de propuesta en la Solicitud de Títulos además de la fecha de pago de derechos.

Propuesta de expedición del Título de Bachiller con fecha 21 de mayo de 2024

La alumna: **SOLEDAD DOMINGUEZ DEL ROSAL, LARA** ha solicitado la expedición del **Título de Bachillerato** y ha abonado las tasas correspondientes con fecha 21 de mayo de 2024.

**Notas:**

En caso de que ambos centros sean gestionados por SIGAD, no será necesario esperar la recepción de este informe para consultar datos del alumno o alumna una vez que se haya matriculado.

Mientras haya alumnado que empezó la etapa en la anterior ley educativa, LOMCE, el historial mostrará la correspondiente información LOMCE a continuación de la LOMLOE.

## ¿Cómo obtenerlo?:

El documento “Historial Académico de PRI-ESO-BTO” se obtiene en el menú **Utilidades** → **Informes**.

The screenshot shows the SIGAD interface with the 'Utilidades' menu highlighted in red. Below it, the 'Informes' option is also highlighted. A search bar with the text 'Nombre: hasta' and a filter icon are visible. Below the search bar, there is a table with columns: GRUPO, NOMBRE, and TIPOS DE ENSEÑANZA. The table contains three rows of data.

| GRUPO           | NOMBRE                                  | TIPOS DE ENSEÑANZA                         |
|-----------------|---|--|
| Doc. evaluación | Historial Académico de Primaria (LOMCE) | Educación Primaria                         |
| Doc. evaluación | Historial Académico ESSA                | Educación Secundaria para Personas Adultas |
| Doc. evaluación | Historial Académico PRI-ESO-BTO         | Varios tipos de enseñanza                  |

## Informe personal por traslado

### Normativa:

*En caso de traslado del alumnado antes de finalizar la etapa, el centro de origen deberá remitir al de destino, y a petición de este, el informe personal por traslado, junto a una copia del historial académico.*

### Procedimiento SIGAD:

Las **calificaciones** de las evaluaciones realizadas en el curso en que se traslada y las **actuaciones** de intervención educativa adoptadas se mostrarán cuando se hayan registrado previamente en SIGAD o en la plataforma PCRALU.

Pulsando el botón **traslado** de la ficha de matrícula del alumno se abre una ventana emergente en la que el equipo directivo o administrativos pueden cumplimentar el cuadro de **observaciones** que aparece en el informe.

The screenshot shows the 'Matrícula' form in the SIGAD interface. The 'Información de traslado' window is open, showing fields for 'Curso escolar', 'Enseñanza', 'Alumno', 'Fecha traslado', 'Dirección', 'Localidad', 'Provincia', 'Código Postal', and 'Teléfono'. The 'Observaciones' field is highlighted with a red box. Below the form, there is a table with columns: MATERIAS PENDIENTES, CURSO ESCOLAR, LENG. EXTR./LENG. PROPIA, and ENSEÑANZA.

Cuando proceda, se reflejarán en un cuadro encima del de actuaciones de intervención educativa la siguiente información:

- ✓ El alumno o la alumna está **simultaneando** las Enseñanzas de Bachillerato y profesionales de Música y Danza → si previamente se ha seleccionado en su ficha de matrícula: “Tipo de matrícula: Sim BTO-MyD”.
- ✓ El alumno o la alumna tiene autorizada la realización del **Bachillerato en tres años académicos** → si previamente se ha marcado en su ficha de matrícula el check: “Bach. en 3 años académicos”.

### ¿Cómo obtenerlo?:

El documento “Informe por traslado” se obtiene en el menú **Utilidades** → **Informes**.

The screenshot shows the SIGAD web interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. The 'Utilidades' menu is highlighted, and the 'Informes' sub-menu is selected. Below this, there is a search bar with the text 'Nombre: trasi' and a dropdown menu for 'Grupo'. A table below shows the results of the search, with the 'Informe por traslado' report highlighted.

| GRUPO           | NOMBRE  | TIPOS DE ENSEÑANZA                         |
|-----------------|---|--|
| Doca evaluación | Acta trasladados para FP                                    | Ciclos Formativos de Formación Profesional |
| Doca evaluación | Certificación académica de FP para traslado u otros efectos | Ciclos Formativos de Formación Profesional |
| Doca evaluación | Informe por traslado  | Varios tipos de enseñanza                  |

## Boletín informativo

### Normativa:

En este informe se incluyen los resultados académicos de las materias, las actuaciones asociadas a las mismas y las faltas de asistencia.

### Procedimiento SIGAD:

Las **observaciones de tutoría** registran por los tutores y las tutoras en este menú de SIGAD Didáctica.

The screenshot shows the SIGAD mobile app interface. The 'Listado de alumnos' menu is open, showing a list of options. The 'Observaciones tutoría' option is highlighted with a red box.

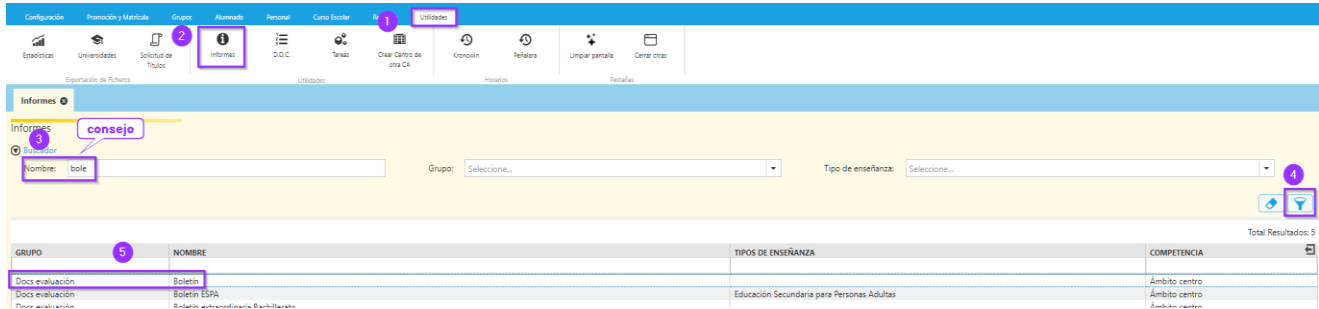
En el reverso de los boletines se incluyen las **observaciones** que haya incluido el **profesorado** en cada una de sus materias o ámbitos ordenadas por evaluaciones.



La **decisión de promoción** se mostrará cuando se realice la promoción con el check verde de la pantalla de promoción (explicado en el apartado del expediente).

### ¿Cómo obtenerlo?:

El documento “**Boletín**” se obtiene en el menú **Utilidades → Informes.**



| GRUPO           | NOMBRE                              | TIPOS DE ENSEÑANZA                         | COMPETENCIA   |
|-----------------|-------------------------------------|--|---------------|
| Docs evaluación | Boletín                             |  | Ámbito centro |
| Docs evaluación | Boletín ESPA                        | Educación Secundaria para Personas Adultas | Ámbito centro |
| Docs evaluación | Boletín extraordinaria Bachillerato |  | Ámbito centro |

## Certificado académico oficial

### Normativa:

*En él se hará constar el número de años y materias cursadas, así como las calificaciones obtenidas.*

### Procedimiento SIGAD:

Las **decisiones de promoción y titulación** se mostrarán en la línea correspondiente cuando se haya hecho la promoción del alumnado con el check verde de la pantalla de promoción (explicado en el apartado del expediente).

Cuando se haya grabado una propuesta y la fecha de solicitud de título se reflejará en el certificado.

### Nota:

Mientras haya alumnado que empezó la etapa en la anterior ley educativa, LOMCE, el certificado mostrará la correspondiente información LOMCE antes que la de LOMLOE.

### ¿Cómo obtenerlo?:

El documento “**Certificado Académico Oficial de Bachillerato**” se obtiene en el menú **Utilidades → Informes.**

Informes

Nombre: certif

Grupo: Seleccione...

Tipo de enseñanza: Seleccione...

Total Resultados: 8

| GRUPO           | NOMBRE   | TIPOS DE ENSEÑANZA       |
|-----------------|--|--------------------------|
| Doc. evaluación | Certificado Académico Oficial de Artes Plásticas y Diseño                          | Artes Plásticas y Diseño |
| Doc. evaluación | Certificado Académico Oficial de Bachillerato                                      | Bachillerato             |
| Doc. evaluación | Certificado Académico Oficial de Enseñanzas Deportivas para traslado a otro centro | Enseñanzas Deportivas    |
| Doc. evaluación | Certificado Académico Oficial de FSE   | Educación Secundaria     |

## Ficha del alumno

Algunos de estos informes también se pueden obtener de **forma individual** desde la ficha de matrícula de la alumna o del alumno:

Alumnado

Búsqueda Alumnado

Matrícula - ... - 2023/2024

Datos generales

Curso escolar: 2023/2024

Nombre: ...

Apellido1: ...

Apellido2: ...

Id Alumno Centro: ...

Id Interno Centro: ...

Enseñanza: Bachillerato de Artes (LOMLOE)

Curso: 2º

Grupo: BACH\_2C

Turno: Diurno

Estado matrícula: Definitiva

Fecha matriculación: 08/09/2023

Fecha fin matriculación: 16/05/2024

Tipo matrícula: Seleccione...

Bach. en 3 años académicos:

Condición de acceso: Seleccione...

Matrícula anterior: Seleccione...

Repetidor:

R.C.C.:

Miembro AMPA:

Seguro Escolar:

Beca de comedor:

Beca de transporte:

Otras Becas:

INFORMES

- Boletín
- Certificado académico oficial
- Traslado del alumnado
- Expediente académico
- Historial académico
- Certificado de matrícula
- Ficha personal
- Resumen de escolaridad
- Informe de evaluación

Informe