

## PROTOCOLOS DIVERSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

En este documento se van a detallar varios procedimientos de Formación Profesional con la intención de ayudar para su gestión en la plataforma.

---

### Modalidad 1. Oferta modalidad modular

---

#### **DESTINADO A:**

Cualquier centro y ciclo. Personas que posean requisitos generales de acceso a ciclos formativos y soliciten plaza en módulos en los que se disponga de plazas vacantes una vez finalizado el proceso de matriculación.

#### **PLAZO:**

En función del calendario de admisión (*previsiblemente en noviembre*).

#### **OBSERVACIONES:**

- ✓ Matrícula de un máximo de 1000 horas de módulos profesiones en un mismo curso académico.
- ✓ Modalidad presencial.
- ✓ No conlleva reserva de plaza para cursos posteriores.
- ✓ Pueden pedir convalidaciones dentro de los 15 días siguientes a realizar la matrícula.

#### **PROCEDIMIENTO SIGAD:**

- ✓ Matrícula no GIR.
- ✓ Para el alumnado que se matricula en módulos de primero y de segundo: matricularlo en segundo con pendientes de primero.
- ✓ No se puede formar grupo aparte.
- ✓ Marcar el check de “Es matrícula modular” en la ficha del alumno.
- ✓ En la operatoria Promoción se elegirá la opción “No Continua”.

---

### POT

---

#### **DESTINADO A:**

Centros y ciclos recogidos en la Resolución + cualquier centro y ciclo.

Personas que posean requisitos generales de acceso a ciclos formativos y que cumplan una de estas dos condiciones:

1. Para los títulos recogidos en la convocatoria: acreditar alguna UC, contenida en el título en el que soliciten ser admitido, a través del PEAC.
2. Haber cursado un ciclo formativo en cursos anteriores en Aragón y haber agotado (en presencial o distancia) el número máximo de convocatorias → en este caso pueden solicitarlo en cualquier centro educativo público que oferte esos estudios.

Para inscribirse en los títulos de técnico 18 años y en técnico superior 20 años (en el año en el que se celebren las pruebas).

### **PLAZO:**

Orden con la convocatoria de cada curso. (*Previsiblemente Orden en junio, solicitudes en septiembre y pruebas en noviembre*).

### **OBSERVACIONES:**

- ✓ La inscripción conlleva el pago de tasas.
- ✓ No se ofertan los módulos de FCT ni proyecto.
- ✓ No se puede estar matriculado en el mismo módulo profesional ni en otra POT, ni en modalidad presencial ni en virtual / semipresencial.
- ✓ Se pueden pedir convalidaciones en las que la competencia de resolución la tenga el equipo directivo o el Departamento de Educación del Gobierno de Aragón.
- ✓ No consume convocatoria.

### **PROCEDIMIENTO SIGAD:**

- ✓ Matricular a los alumnos con matrícula NO GIR.
- ✓ Utilizar plan de estudios específico para estos casos, Turno LIBRE.
- ✓ Crear plantilla de matrícula.
- ✓ Crear un grupo para estos alumnos de 2º Libre.
- ✓ Poner tipo de matrícula POT en la matrícula del alumnado.
- ✓ Crear una sesión de evaluación POT.
- ✓ Grabar notas.
- ✓ En Promoción: No promociona, no continúa.

**IMPORTANTE:** intentar agilizar las pruebas, sesiones de evaluación y emisión de certificados para que los alumnos puedan participar en la convocatoria de matrícula a efectos de convalidación (exención de FCT y realización de proyecto).

---

## Matrícula a efectos de convalidación

---

### **DESTINADO A:**

Cualquier centro y ciclo.

Personas que posean requisitos generales de acceso a ciclos formativos y reunir alguna de las siguientes condiciones, según se especifique para cada convocatoria, siempre en relación con el título respecto al que se desea participar en la presente convocatoria:

- a) Haber participado en las POT convocadas en Aragón.
- b) Haber acreditado alguna UC relacionada a través del PEAC en Aragón.
- c) Acreditar estar en posesión de certificados de profesionalidad o de módulos formativos de los mismos, emitidos en Aragón que tengan asociadas UC comunes con el título de formación profesional correspondiente.

**Importante:** los destinatarios de la segunda convocatoria solo son las personas que se incluyen en el apartado b) o c).

### **PLAZO:**

Dos convocatorias al año según Resolución. (*Previsiblemente 1ª convocatoria en noviembre y 2ª convocatoria en abril*).

### **OBSERVACIONES:**

- ✓ Se puede pedir convalidación de módulos para los que tiene competencia la dirección del centro docente.
- ✓ 1ª convocatoria: pueden matricularse en módulos para convalidar, en FCT para realizar o solicitar exención, y proyecto para, en su caso, cursar. La Resolución marca el periodo para la realización del módulo de FCT y/o proyecto (previsiblemente de febrero a abril).
- ✓ 2ª convocatoria: pueden matricularse en módulos para convalidar y en FCT para solicitar la exención.
- ✓ En ambas convocatorias se tiene que celebrar sesión de evaluación y expedir, a petición del interesado, la certificación académica correspondiente.

### **PROCEDIMIENTO SIGAD:**

- ✓ Plan de estudios propio.
- ✓ Plantilla de matrícula propia (borrar después proceso).
- ✓ Crear grupo para estos alumnos.
- ✓ Matrícula no GIR. Turno: “**Diurno**”. Tipo matrícula: “**Mat. Ef. Conv.**”
- ✓ Crear sesiones de evaluación para ellos.
- ✓ Grabar notas.
- ✓ Promocionar. No promociona, no continúa. Salvo que vayan a FCT los de la primera convocatoria.

**NOTA:** utilizar un plan de estudios genérico, que no sea LIBRE (este plan de estudios es solo para las POT).

---

## Traslado de otras comunidades

---

### **DESTINADO A:**

Personas que posean requisitos generales de acceso a ciclos formativos y presenten documentación acreditativa de haber superado módulos profesionales del mismo título en otra comunidad autónoma.

### **PLAZO:**

A lo largo de todo el curso escolar.

### **OBSERVACIONES:**

- ✓ Los centros crearán la correspondiente matrícula en SIGAD e introducirán las calificaciones que aparecen en la certificación aportada.
- ✓ Si algún módulo está calificado como CV no se puede poner en calificaciones, ya que va a nivel de matrícula. Es necesario solicitarlo a los Servicios Provinciales.
- ✓ Si se matriculan en segundo y tienen módulos no superados en su Comunidad Autónoma (por una distribución de módulos diferentes) les aparecerán esos módulos como pendientes.

### **PROCEDIMIENTO SIGAD:**

- ✓ Matrícula histórica para los módulos de 1º. En la matrícula del alumno se crea con +.
- ✓ Si un alumno se matricula en un centro SIGAD en 1º y en el certificado de otra comunidad autónoma del alumnado hubiese módulos de 1º que se cursan en Aragón en 2º, se creará también una matrícula histórica en 2º con dichos módulos.
- ✓ Si un alumno se quiere matricular en un centro SIGAD en 2º y en el certificado de otra comunidad autónoma no hubiese cursado módulos que en Aragón se cursan en 1º, se creará la matrícula en 2º, tratando los módulos de primero como pendientes.
- ✓ Si un alumno se matricula en un centro SIGAD en 2º y en el certificado de otra comunidad autónoma del alumnado hubiese módulos de 1º que se cursan en Aragón en 2º, se creará también una matrícula histórica en 2º con dichos módulos.

---

## Traslado. Ciclos con 1º común

---

### **DESTINADO A:**

Centros con ciclos formativos con módulos profesionales en primer curso comunes en el primer curso del currículo idénticos o convalidables.

Solicitantes que habiendo participado en admisión hayan obtenido plaza para 2º curso de un ciclo formativo, y estén en situación de convalidar todos los módulos profesionales de 1er curso de dicho ciclo, bien por haber superado previamente esos módulos profesionales en otro ciclo formativo o por estar en disposición de solicitar su convalidación al director del centro educativo.

## **PLAZO:**

Con matrícula ordinaria.

## **OBSERVACIONES:**

Procedimiento regulado en Resolución de 29 de junio de 2015 (BOA de 24 de julio).

## **PROCEDIMIENTO SIGAD:**

- ✓ Hacer dos matrículas. Una de 1º para el traslado de notas, se crea a través de matrícula No GIR, del mismo curso escolar que la de 2º. Otra de 2º para el curso actual.
- ✓ En la de 1º marcar "Tipo de matrícula: Traslado" (para trasladar calificaciones de los módulos).
- ✓ En esa matrícula, en la parte derecha de la ventana, seleccionar el estado de la materia a "Trasladada".
- ✓ Crear grupo para estos alumnos, para su matrícula de 1º.
- ✓ Crear una evaluación específica para el traslado de las notas de primero.
- ✓ Realizar la promoción de 1º con un promociona no continúa.
- ✓ Sacar acta de traslado de FP.
- ✓ **IMPORTANTE:** hacer el acta lo antes posible.

**NOTA:** los **módulos trasladados** tienen que **coincidir en nombre y código del módulo**.

**Traslado de solo un módulo:** También deberán tratarse como módulos trasladados aquellos módulos de diferentes Enseñanzas, pero que coincidan en nombre y código. *Ejemplo: el módulo "0260. Mecanizado básico"; el cual se imparte en 1º del CFGM de Electromecánica de Vehículos Automóviles; y también en 1º del CFGM de Carrocería.* En la matrícula de primero se deberá cambiar el estado de la materia a "Trasladada"; y calificar al alumno con la misma nota en la evaluación final.

---

## Módulos bilingüismo

---

## **DESTINADO A:**

Centros y ciclos recogidos en la Resolución de autorización para el desarrollo de Proyectos Experimentales de Bilingüismo para cada curso.

Alumnado que solicita matricula en modalidad bilingüe en un módulo profesional del ciclo en el que tiene plaza.

## **PLAZO:**

Durante matrícula online y primeros meses del curso escolar.

### **OBSERVACIONES:**

- ✓ Para el alumnado que realiza matrícula en la modalidad bilingüe por matrícula online se le matricula en el módulo bilingüe correspondiente pero no se le marca en la matrícula. Es necesario que el centro lo indique posteriormente.
- ✓ Para el alumnado que opta por la modalidad bilingüe posteriormente, el centro modificará la matrícula e indicará el programa de bilingüismo correspondiente.

### **PROCEDIMIENTO SIGAD:**

- ✓ Matrícula del alumno.
- ✓ Pestaña “Lenguas extranjeras/Lenguas propias”.
- ✓ Seleccionar programa de bilingüismo (Proy. Bilingüismo en Ciclos Formativos FP o PIBLEA - FP).
- ✓ Seleccionar idioma.

---

## Traslado de calificaciones LOE a LFP

---

### **DESTINADO A:**

Alumnado que haya comenzado sus estudios con la LOE y se adapta a la nueva Ley de Formación Profesional (LFP).

### **PLAZO:**

A lo largo de todo el curso escolar. Dentro de los **15 días siguientes** a realizar la matrícula.

### **OBSERVACIONES:**

- ✓ Aplicable a cualquier modalidad (presencial, virtual, semipresencial o modular).
- ✓ El módulo debe tener el mismo código o denominación en LOE y en LFP.
- ✓ Si es un módulo está convalidado, no puede traspasarse esta calificación.

### **PROCEDIMIENTO SIGAD:**

- ✓ En la parte derecha de la matrícula del curso del Ciclo Formativo correspondiente de la nueva LFP, seleccionar el estado del módulo (en SIGAD es materia) a “Trasladada”.
- ✓ Evaluar con la calificación trasladada al alumnado. Se puede hacer en evaluaciones intermedias (pero solo se mostrará en la actilla), o **hacerlo únicamente** en la evaluación final (nuestro consejo es hacerlo en la **evaluación final 1ªF**).
- ✓ En el acta de la evaluación final se mostrarán las calificaciones trasladadas con un asterisco.

---

## Matrícula en FCT y/o Proyecto en LOE

---

### **DESTINADO A:**

Alumnado que no haya estado matriculado en el curso 2024/2025, que haya superado todos los módulos en LOE y únicamente le falte para titular el módulo de FCT y/o Proyecto.

### **PLAZO:**

En los establecidos en la Orden de admisión correspondiente para el proceso ordinario.

### **OBSERVACIONES:**

- ✓ Aplicable a la modalidad presencial en los Ciclos Formativos de Grado Básico, Grado Medio y Grado Superior.
- ✓ No se ocupará puesto escolar.
- ✓ Las personas interesadas acudirán al centro en el que desean realizar la solicitud, y serán ordenadas por la nota media obtenida en todos los módulos de primer curso.

### **PROCEDIMIENTO SIGAD:**

- ✓ Avisar a los Servicios Provinciales para transformar su matrícula de LFP a LOE.