

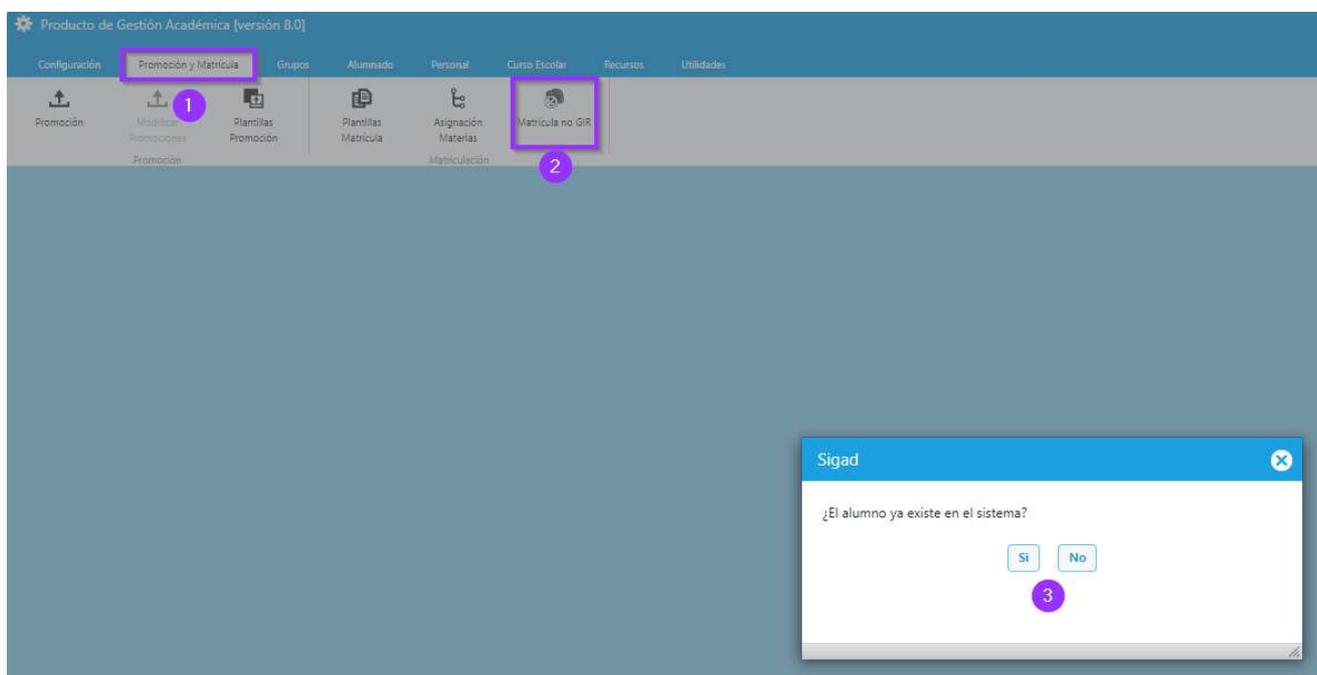
MATRÍCULA NO GIR

Esta funcionalidad nos permite crear matrículas de forma manual desde la aplicación. Sirve para generar matrículas que no estén registradas en GIR. Por ejemplo, en alguno de los siguientes casos:

- ✓ Alumnado transfronterizo, estancias temporales largas.
- ✓ Matrícula libre 4º ESO.
- ✓ Cursos de preparación para las pruebas de acceso a CFGM o CFGS.
- ✓ Pruebas de obtención de título (POT), matrícula a efectos de convalidaciones o pruebas libres.
- ✓ Enseñanzas deportivas en cualquier turno.
- ✓ Matrícula parcial en ciclos formativos LOE.
- ✓ Matrícula modular en ciclos formativos LFP.

Estas matrículas quedarán marcadas como “No GIR”. **No deben crearse desde esta pantalla matrículas provenientes de GIR. Si la matrícula proviene de GIR, debe ser creada desde la pantalla de asignación de materias.**

Esta funcionalidad se encuentra en el menú **Promoción y matrícula → Matrícula no GIR**.



Se preguntará al usuario si desea crear un alumno nuevo o por el contrario el alumno ya existe en SIGAD.

SI EL ALUMNO NO EXISTE EN SIGAD

Se abre una nueva ficha del alumno, en la que se muestran los datos del alumno en la parte izquierda de la ventana y los datos de la matrícula en la parte derecha, en ambos casos editables para poder crear la nueva matrícula.

Ficha Alumno

Datos del Alumno

Personales | Nacimiento | Contacto | Familiares | Otros | Titulaciones

Datos identificativos

Nº GIR: Seleccione...

Nombre:

Apellido1:

Apellido2:

Sexo: Hombre Mujer

Tif. emergencia:

Tipo documento: Seleccione...

Nº documento:

Nombre Elegido

Borrar imagen

Cambiar imagen

Editar

Consolidar

Expediente Académico

Matrícula no GIR

Curso escolar: 2023/2024

ID Alumno Centro:

Centro: Andalán (I.E.S. Zaragoza)

Localidad: Zaragoza

Tipo de enseñanza: Seleccione...

Enseñanza: Seleccione...

Curso: Seleccione...

Turno: Seleccione...

Grupo: Seleccione...

Plan específico: Seleccione...

Planilla matrícula: Seleccione...

Fecha inicio:

Fecha fin:

Transporte Comedor

no olvidar

SI EL ALUMNO EXISTE EN SIGAD

Si el alumno ya existe en SIGAD, se abrirá la siguiente ventana para hacer una búsqueda por primer apellido y fecha de nacimiento:

Búsqueda de Alumnos

1º Apellido:

Fecha de Nacimiento:

campos obligatorios

Ver Alumnos

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO

no olvidar

2

Si el alumno ya existe para su centro, o está dado de alta en otro centro gestionado por SIGAD, podrá seleccionarlo y crearle la matrícula correspondiente.

Una vez seleccionado se abrirá la ficha del alumno, en este caso con los datos del alumno cumplimentados. Desde el centro tendrán que cumplimentar la parte de la derecha correspondiente al "Expediente Académico".

The screenshot displays the SIGAD system interface for managing student enrollment. The main window is titled "Expediente Académico" and is divided into two main sections: "Datos del Alumno" (Student Data) on the left and "Matercula no GIR" (Enrollment) on the right. The "Datos del Alumno" section includes fields for NP GIR, Nombre, Apellido 1, Apellido 2, Sexo (Hombre/Mujer), Tipo documento, Tif emergencia, and NP documento. The "Matercula no GIR" section includes fields for Curso escolar, ID Alumno Centro, Centro, Localidad, Tipo de enseñanza, Enseñanza, Curso, Turno, Grupo, Plan específico, Plantilla matrícula, Fecha inicio, and Fecha fin. There are also checkboxes for "Transporte" and "Comedor". A red box highlights the "Matercula no GIR" section, and a red circle with the number "1" is placed above it. A red box with the text "rellenar los campos obligatorios" (fill in the required fields) is located below the "Matercula no GIR" section. In the bottom right corner, there is a red circle with the number "2" and a green checkmark icon.