

MATRÍCULA MANUAL (NO GIR)

Esta funcionalidad permite crear de forma manual matrículas que no hayan pasado por un proceso de admisión. La creación de estas matrículas será exclusiva para el fin establecido y sólo podrán realizarse en aquellos centros autorizados para enseñanzas correspondientes.

Tipo de matrícula manual (NO GIR)	Enseñanzas
Alumnado transfronterizo.	ESO, Bachillerato, CF, CE, PE.
Aceleración Parcial del Currículo.	ESO y 1º Bto.
Pruebas libres ESO.	ESO.
Matrícula 2º Bachillerato a 3 años (2º año).	Bachillerato. (Solo centros autorizados).
Bachillerato a distancia.	Bachillerato. (Solo centros autorizados).
Matrícula 2º Bachillerato fragmentado.	Bachillerato.
Bachillerato internacional.	Bachillerato. (Solo centros autorizados).
Pruebas libres Bachillerato.	Bachillerato. (Solo centros autorizados).
Matrículas modulares o parciales.	CF, CE, PE.
Matrícula a efectos de convalidación.	CF, CE, PE.
Matrícula de traslado.	CF, CE, PE.
Pruebas de obtención de título (POT).	CF.
Matrícula de enseñanzas artísticas.	Enseñanzas Artísticas.
Matrícula de enseñanzas deportivas.	Enseñanzas Deportivas.
Matrícula PCI.	PCI.
Matrícula ordinaria en CPEPA.	Enseñanzas de un CPEPA.
Matrícula ESPA a distancia.	ESPA.
Matrícula de Programas de Especialización de FP.	PE.

Esta funcionalidad se encuentra en el menú **Promoción y matrícula** → **Matrícula manual (NO GIR)**.

The screenshot shows the SIGAD interface with the 'Promoción y Matrícula' menu highlighted. The 'Matrícula manual (NO GIR)' option is selected. A modal window titled 'Selección de tipo de matrícula manual' is displayed, showing a list of enrollment types and an 'Observaciones' field.

Selección de tipo de matrícula manual

3 Tipo de matrícula manual:

4 Observaciones

- Alumnado transfronterizo
- Matrícula con aceleración parcial del currículo
- Pruebas libres (ESO)
- Matrícula 2º Bachillerato fragmentado
- Matrículas modulares o parciales
- Matrícula a efectos de convalidación
- Matrícula de traslado
- Pruebas de obtención de título (POT)

Primero se mostrará una ventana en la que se deberá elegir el tipo de matrícula manual que se desea realizar. Los tipos de matrícula (3) que se muestran dependerán de las enseñanzas que se impartan en el centro. Según el tipo de matrícula seleccionado, en **observaciones** (4) habrá un comentario que conviene **leer con atención**. Una vez seleccionado el tipo de matrícula se mostrará una ventana en la que se preguntará al usuario si el alumno ya existe en el sistema.

Si el alumnado NO EXISTE en el sistema

Se abre una nueva ficha del alumno, en la que se muestran los datos del alumno en la parte izquierda de la ventana y los datos de la matrícula en la parte derecha, en ambos casos editables para poder crear la nueva matrícula.

The screenshot shows the 'Ficha Alumno' form. The left side contains student identification data, and the right side contains enrollment details.

Ficha Alumno

Datos del Alumno

Resumen | Nacimiento | Contacto | Familiares | Otros | Titulaciones

Nº GIR: Selección...

Nombre: [Campo de texto]

Apellido1: [Campo de texto]

Apellido2: [Campo de texto]

Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer

Tiº emergencia: [Campo de texto]

Tipo documento: Selección...

Nº documento: [Campo de texto]

Datos Identificación

Nombre Elegido: [Campo de texto]

Expediente Académico

Matrícula

Curso escolar: 2023-2024

Centro: [Campo de texto]

Localidad: [Campo de texto]

Tipo de enseñanza: Selección...

Enseñanza: Selección...

Curso: Selección...

Turno: Selección...

Grupo: Selección...

Plan específico: Selección...

Plantilla matrícula: Selección...

Fecha inicio: [Campo de texto]

Fecha fin: [Campo de texto]

☐ Transporte ☐ Comedor

Si el alumnado EXISTE en el sistema

Si el alumnado ya existe en el sistema, se abrirá la siguiente ventana para hacer una búsqueda por primer apellido y fecha de nacimiento:

Búsqueda de Alumnos

1

1º Apellido:

*

Fecha de Nacimiento:

12

*

campos obligatorios

Ver Alumnos

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO

2

Si el alumno ya existe para su centro, o está dado de alta en el sistema, podrá seleccionarlo y crearle la matrícula correspondiente.

Una vez seleccionado, se abrirá la ficha del alumno, en este caso con los datos del alumno cumplimentados. Desde el centro tendrán que cumplimentar la parte de la derecha correspondiente al “Expediente Académico”.

Datos del Alumno

Personales

Nacimiento

Contacto

Familiares

Otros

Titulaciones

1

Datos identificativos

Nº GIR:

Nombre:

Apellido1:

Apellido2:

Sexo:

Hombre

Mujer

Tif. emergencia:

Nombre Elegido

Editar

Consolidar

Subir imagen

Cambiar imagen

Tipo documento:

DNI

Nº documento:

Expediente Académico

Matricula

Matricula manual (NO GIR)

Curso escolar:

2026/2027

Centro:

Localidad:

Tipo de enseñanza:

Seleccione...

Curso:

Seleccione...

Plan específico:

Seleccione...

Plantilla matricula:

Seleccione...

Fecha inicio:

Fecha fin:

Transporte

Comedor

ID Alumno Centro:

Turno:

Seleccione...

Grupo:

Seleccione...

Rellenar los campos obligatorios

Incidentes

2