

DETECCIÓN DE DUPLICIDADES GIR

Debido a algunos desajustes temporales en la sincronización de las aplicaciones SIGAD y GIR, se han producido en algunos casos, una duplicidad de alumnos en ambos entornos, es decir, alumnos que se vuelven a ofrecer “para matricular” desde GIR, cuando ya están matriculados en SIGAD.

Se está ajustando esta sincronización y los casos en los que ocurre dicha duplicidad, son cada vez más exiguos, no obstante, en esta ficha analizaremos como poder disponer de un listado de los alumnos ofertados por SIGAD y otro con los ya matriculados en SIGAD para poder realizar los controles oportunos.

LISTADO ALUMNOS OFRECIDOS POR GIR-ADMISIÓN

Se entra por el menú “Promoción y matrícula” (1), “Asignación Materias” (2) y desplegando el “Buscador” (3) rellenar todos los campos de búsqueda y pulsar el botón filtrar (4)

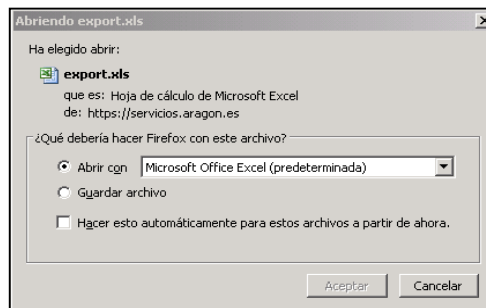
The screenshot shows the SIGAD interface. At the top, the navigation menu includes 'Promoción y Matrícula' (1), 'Asignación Materias' (2), and 'Buscador' (3). Below the menu, the 'Asignación Materias' form is visible with search criteria: 'Curso escolar' (dropdown), 'Tipo de enseñanza' (dropdown), 'Enseñanza' (dropdown), 'Curso' (input), and 'Turno' (dropdown). A 'Filtrar' button (4) is located at the bottom right of the form. Below the form, a table displays student data with columns for 'NOMBRE', 'Apellido', and several columns of 'X' characters representing data. A callout box labeled 'Posibles alumnos duplicados' points to the 'Apellido' column of the table.

NOMBRE	Apellido							Total Alumnos
NOMBRE1	Apellido1	X	X	X	X	X	X	
NOMBRE2	Apellido1	X	X	X	X	X	X	
NOMBRE3	Apellido1	X	X	X	X	X	X	
NOMBRE4	Apellido1	X	X	X	X	X	X	

LISTADO ALUMNOS MATRICULADOS EN SIGAD

Para obtener un listado de los alumnos ya matriculados en SIGAD se pueden seguir los siguientes pasos: Pulsar sobre “Alumnado” (1), “Búsqueda” (2), y esperar a que el sistema cargue los alumnos matriculados. Dichos alumnos se pueden ordenar pulsando sobre el título de cada columna, por ejemplo: APELLIDO1 (3)

Ambos listados, son exportables a formato “xls” (EXCEL) para su utilización con una hoja de cálculo. Para ello se debe pulsar en el botón “Exportar”



El archivo de Excel es editable, y puede abrirse directamente (si se tiene instalada una aplicación compatible en su ordenador) o guardarse en el equipo. Con el contenido del archivo es mucho más sencillo comparar los alumnos que han sido ofrecidos por GIR y encontrar las posibles duplicidades.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Apellido1	Apellido2	Nombre	Enseñanza	Curs o	Grupo Estudio	Fecha Nacimiento	Turno	Nº documento	Estado Matricula	Tipo Matricula	Prog. Bilinguismo	Idiomas	Fecha Inicio	Fecha Fin
1															
2	Apellido	Apellido	Nombre	Enseñanza	1º	Grupo	Fecha	Diurno	Nº	Definitiva					
3	Apellido	Apellido	Nombre	Enseñanza	2º	Grupo	Fecha	Diurno	Nº	Definitiva					
4	Apellido	Apellido	Nombre	Enseñanza	1º	Grupo	Fecha	Diurno	Nº	Definitiva					
5	Apellido	Apellido	Nombre	Enseñanza	2º	Grupo	Fecha	Diurno	Nº	Definitiva					