

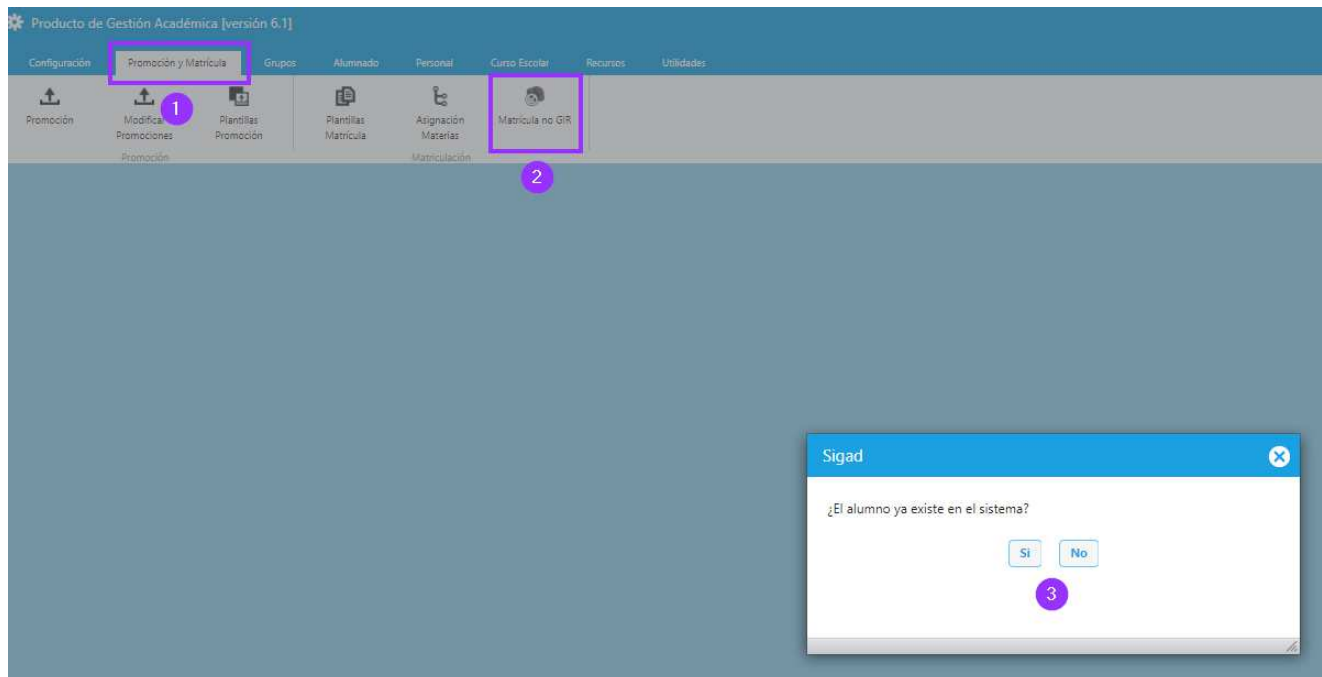
## MATRÍCULA DE ALUMNADO TRANSFRONTERIZO

Se explican los pasos a seguir en el proceso de matricular a alumnado proveniente de otros países. Lo más usual son los siguientes casos:

- ✓ Programa “Cruzando fronteras”.
- ✓ Erasmus u otro programa institucional con estancias temporales largas.

### PASO 1: FICHA ALUMNADO

Se obtiene de la siguiente funcionalidad: **Promoción y matrícula → Matrícula no GIR.**



El caso más habitual es que el alumno o alumna no exista en el sistema. Si alguna vez estuvo en SIGAD se puede consultar la ficha de “Matrícula no GIR” para más información.

Después de pulsar el botón “No” se abre una nueva ficha del alumno, en la que se muestran los datos del alumno en la parte izquierda de la ventana y los datos de la matrícula en la parte derecha, en ambos casos editables para poder crear la nueva matrícula.

Se cumplimentan los campos necesarios. **Se recomienda utilizar el documento con la opción pasaporte.**

Ficha Alumno

Datos del Alumno

Personales | Nacimiento | Contacto | Familiares | Otros | Titulaciones

Datos identificativos

Nº GIR: Selecciona...

Nombre: alumna

Apellido1: apellido 1

Apellido2:

Sexo:  Hombre  Mujer

Tif. emergencia:

Nº documento: FR123456

Tipo documento: Pasaporte

Expediente Académico

Matrícula

Matrícula no GIR

Curso escolar: 2021/2022 ID Alumno Centro

Centro: Miguel Servet (E.S.O. Zaragoza)

Localidad: Zaragoza

Tipo de enseñanza: ESO (LOMCE) Enseñanza: ESO - ESO (LOMCE)

Curso: 4º Turno: Diurno

Grupo: Selecciona... Plan específico: ESO 4

Plantilla matrícula: ESO 4

Fecha inicio: 01/03/2022 Fecha fin:

Transporte  Comedor

no olvidar

## PASO 2: DATOS FAMILIAS ANFITRIONAS

Se pueden rellenar las pestañas “Personales” y “Nacimiento” con los datos del alumnado.

Para las pestañas “Contacto” y “Familiares” se utilizarán los datos de las familias anfitrionas del alumno o alumna. Se aconseja añadir como hermano o hermana al alumno o alumna que acoge:

Datos del Alumno

Personales | Nacimiento | Contacto | **Familiares** | Otros | Titulaciones

Hermanos




1

2

Total Resultados: 0

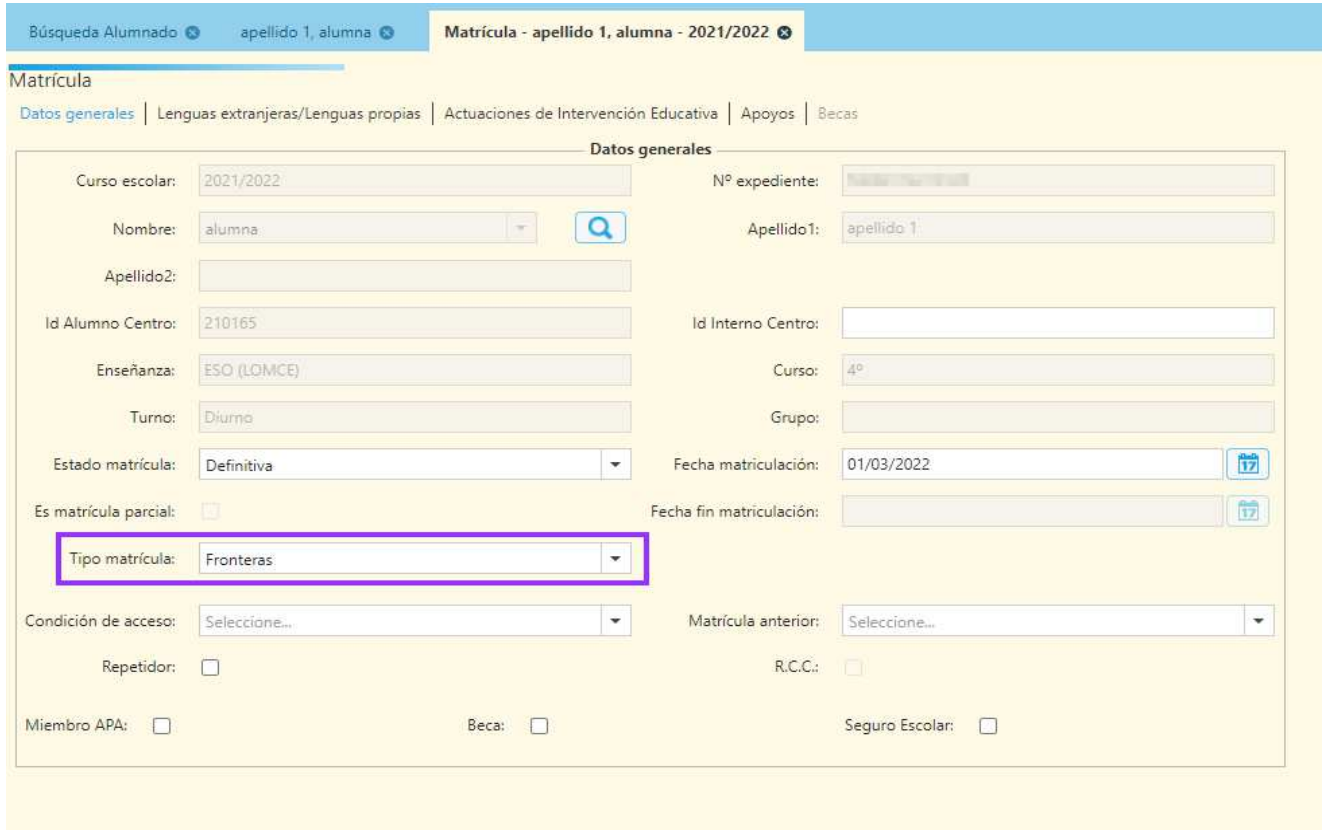
APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	FECHA NACIMIENTO

Con esta opción se pueden incluir como familiares a los que acogen al alumnado y así podrán consultar en SIGAD Didáctica cualquier acontecimiento que allí se registre.

NOMBRE	CENTRO	MATRÍCULA	
 Eduardo, Roberto y Carlos	Miguel Servet (E.S.O. Zaragoza)	ESO (LOMCE) 1º (2021 - 2022)	<input type="button" value="ENTRAR"/>
 Eduardo, Roberto y Carlos	Miguel Servet (E.S.O. Zaragoza)	ESO (LOMCE) 4º (2021 - 2022)	<input type="button" value="ENTRAR"/>
 alumna apellido 1	Miguel Servet (E.S.O. Zaragoza)	ESO (LOMCE) 4º (2021 - 2022)	<input type="button" value="ENTRAR"/>

### **PASO 3: INCLUIR TIPO DE MATRÍCULA**

Una vez grabada la ficha del alumno (pulsado el “check” verde) se accede a la matrícula del alumnado y se cambiará el tipo de matrícula a “Fronteras”, para tenerlos identificados.



Búsqueda Alumnado apellido 1, alumna Matrícula - apellido 1, alumna - 2021/2022

Matrícula

Datos generales | Lenguas extranjeras/Lenguas propias | Actuaciones de Intervención Educativa | Apoyos | Becas

**Datos generales**

Curso escolar:	2021/2022	Nº expediente:	
Nombre:	alumna	Apellido1:	apellido 1
Apellido2:			
Id Alumno Centro:	210165	Id Interno Centro:	
Enseñanza:	ESO (LOMCE)	Curso:	4º
Turno:	Diurno	Grupo:	
Estado matrícula:	Definitiva	Fecha matriculación:	01/03/2022
Es matrícula parcial:	<input type="checkbox"/>	Fecha fin matriculación:	
<b>Tipo matrícula:</b>	<b>Fronteras</b>		
Condición de acceso:	Seleccione...	Matrícula anterior:	Seleccione...
Repetidor:	<input type="checkbox"/>	R.C.C.:	<input type="checkbox"/>
Miembro APA:	<input type="checkbox"/>	Beca:	<input type="checkbox"/>
		Seguro Escolar:	<input type="checkbox"/>

### **PASO 4: OBSERVACIONES EN EL BOLETÍN DEL ALUMNADO**

Si se escriben observaciones para este alumnado no se mostrarán en los boletines, salvo que se haya metido previamente una calificación.

Evaluar en SIGAD a este alumnado no es obligatorio. Por ejemplo, en el programa “Cruzando fronteras” tiene que cumplimentar un informe de “aprovechamiento de la estancia” que NO está en SIGAD.

### **PASO 5: BAJA**

Es muy importante dar de baja al alumnado en SIGAD una vez haya finalizado el programa y no antes.