

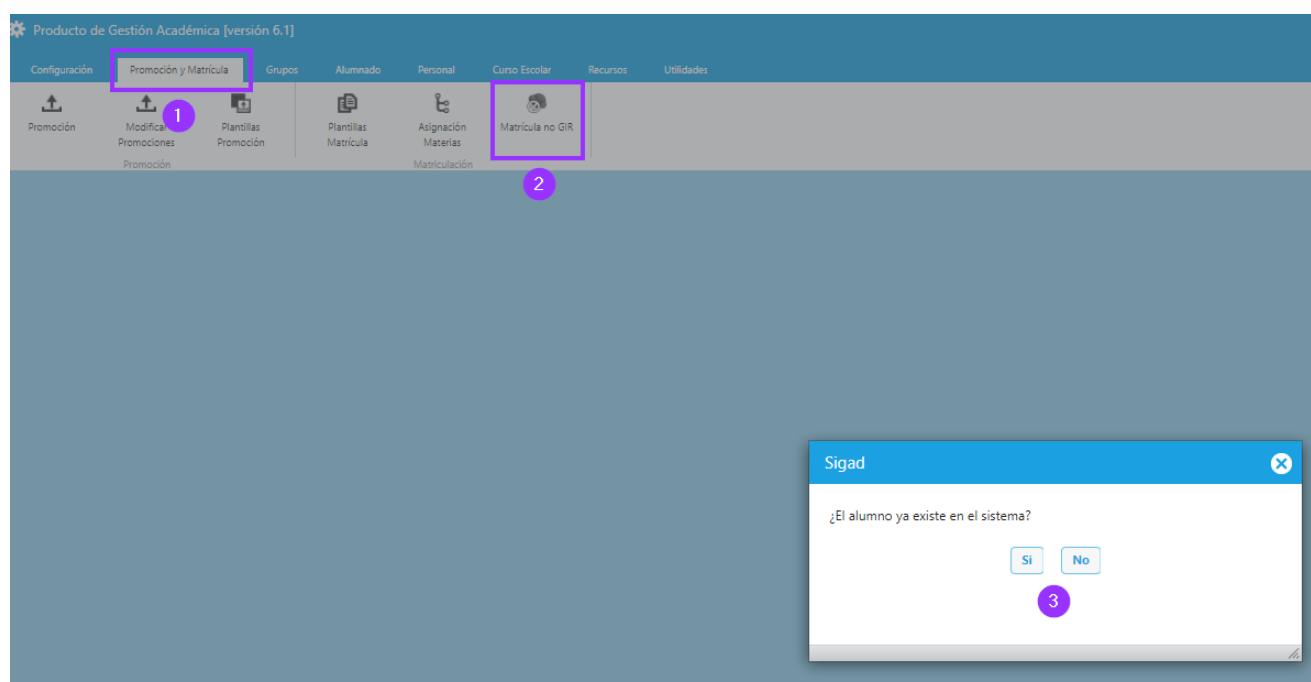
MATRÍCULA DE ALUMNADO TRANSFRONTERIZO

Se explican los pasos a seguir en el proceso de matricular a alumnado proveniente de otros países. Lo más usual son los siguientes casos:

- ✓ Programa “Cruzando fronteras”.
- ✓ Erasmus u otro programa institucional con estancias temporales largas.

PASO 1: FICHA DEL ALUMNO

Se obtiene de la siguiente funcionalidad: **Promoción y matrícula → Matrícula no GIR.**



El caso más habitual es que el alumno no exista en el sistema. Si fuera un alumno que alguna vez estuvo en SIGAD se puede consultar la ficha de “Matrícula no GIR” para más información.

Después de pulsar el botón “No” se abre una nueva ficha del alumno, en la que se muestran los datos del alumno en la parte izquierda de la ventana y los datos de la matrícula en la parte derecha, en ambos casos editables para poder crear la nueva matrícula.

Se cumplimentan los campos necesarios. **Se recomienda utilizar el documento con la opción pasaporte.**

PASO 2: DATOS FAMILIAS ANFITRIONAS

Se pueden rellenar las pestañas “Personales” y “Nacimiento” con los datos del alumno.

Para las pestañas “Contacto” y “Familiares” se utilizarán los datos de las familias anfitrionas del alumno. Se aconseja añadir como hermano al alumno que acoge:

Con esta opción se pueden incluir como familiares a los que acogen al alumno y así podrán consultar en SIGAD Didáctica cualquier acontecimiento que allí se registre.

NOMBRE	CENTRO	MATRÍCULA	
 Ismael, Ismael Castells	Madrugadero (p. B. Navarra)	ESO (LOMCE) 1º (2021 - 2022)	<input type="button" value="ENTRAR"/>
 Gabriel, Gabriel Castells	Madrugadero (p. B. Navarra)	ESO (LOMCE) 4º (2021 - 2022)	<input type="button" value="ENTRAR"/>
 alumna apellido 1	Madrugadero (p. B. Navarra)	ESO (LOMCE) 4º (2021 - 2022)	<input type="button" value="ENTRAR"/>

PASO 3: INCLUIR TIPO DE MATRÍCULA

Una vez grabada la ficha del alumno (pulsado el “check” verde) se accede a la matrícula del alumno y se cambiará el tipo de matrícula a “Fronteras”, para tenerlos identificados.

Búsqueda Alumnado **Matrícula - apellido 1, alumna - 2021/2022**

Matrícula

Datos generales | Lenguas extranjeras/Lenguas propias | Actuaciones de Intervención Educativa | Apoyos | Becas

Datos generales

Curso escolar:	2021/2022	Nº expediente:	
Nombre:	alumna <input type="text"/>	Apellido1:	apellido 1
Apellido2:	<input type="text"/>		
Id Alumno Centro:	210165	Id Interno Centro:	<input type="text"/>
Enseñanza:	ESO (LOMCE)	Curso:	4º
Turno:	Diurno	Grupo:	<input type="text"/>
Estado matrícula:	Definitiva	Fecha matriculación:	01/03/2022
Es matrícula parcial:	<input type="checkbox"/>	Fecha fin matriculación:	<input type="text"/>
Tipo matrícula:	Fronteras	Matrícula anterior:	Seleccione...
Condición de acceso:	Seleccione...	R.C.C.:	<input type="checkbox"/>
Repetidor:	<input type="checkbox"/>	Miembro APA:	<input type="checkbox"/>
		Beca:	<input type="checkbox"/>
		Seguro Escolar:	<input type="checkbox"/>

PASO 4: BAJA

Es muy importante dar de baja al alumnado en SIGAD una vez haya finalizado el programa y no antes.