

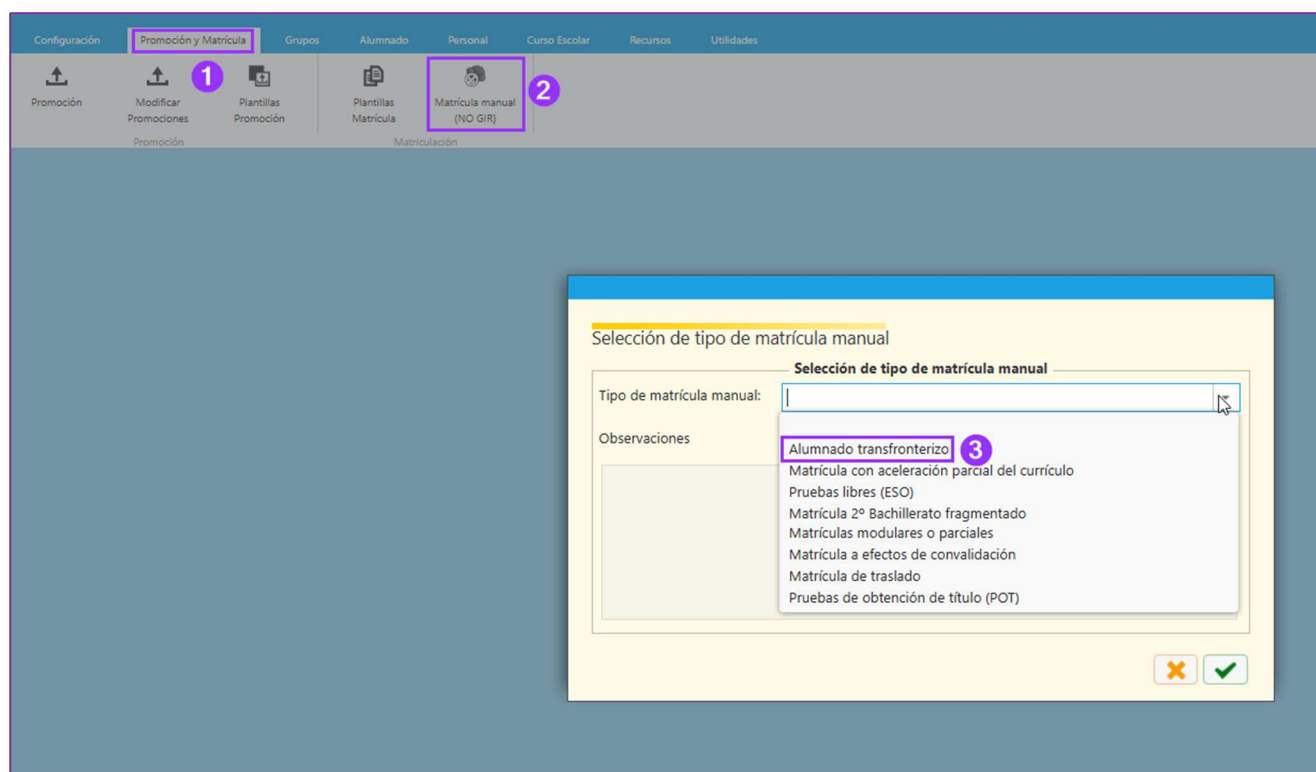
MATRÍCULA DE ALUMNADO TRANSFRONTERIZO

Se explican los pasos a seguir en el proceso de matricular a alumnado proveniente de otros países. Lo más usual son los siguientes casos:

- ✓ Programa “Cruzando fronteras”.
- ✓ Erasmus u otro programa institucional con estancias temporales largas.

PASO 1: FICHA ALUMNADO

Se obtiene de la siguiente funcionalidad: **Promoción y matrícula → Matrícula manual (NO GIR).**



Tras seleccionar la correspondiente “Alumnado transfronterizo”, el sistema te pregunta si el alumno o alumna existe en el sistema. El caso más habitual es que no exista en el sistema. Si alguna vez estuvo en SIGAD se puede consultar la ficha de “Matrícula manual (No GIR)” para más información.

Después de pulsar el botón “No” se abre una nueva ficha del alumno, en la que se muestran los datos del alumno en la parte izquierda de la ventana y los datos de la matrícula en la parte derecha, en ambos casos editables para poder crear la nueva matrícula.

Se cumplimentan los campos necesarios y se guarda la matrícula del alumno nuevo con el check verde. **Se recomienda utilizar el documento con la opción pasaporte.**

Ficha Alumno

Datos del Alumno

Personales | Nacimiento | Contacto | Familiares | Otros | Titulaciones

Datos identificativos

Nº GIR:

Nombre:

Apellido1:

Apellido2:

Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer

Tlf. emergencia:

Tipo documento:

Nº documento:

Expediente Académico

Matrícula

Matrícula manual (NO GIR)

Curso escolar: ID Alumno Centro:

Centro:

Localidad:

Tipo de enseñanza: Enseñanza:

Curso: Turno:

Plan específico: Grupo:

Plantilla matrícula:

Fecha inicio: Fecha fin:

☐ Transporte ☐ Comedor

Al crearse la matrícula, se guarda en el sistema automáticamente como tipo de matrícula “Transfronterizo”. Aparecerá por tanto así tanto en su ficha de matrícula (1) como en el buscador de alumnado (2).

(1)

Matrícula

Datos generales | Lenguas extranjeras/Lenguas propias | Expediente e Historial | Apoyos | Becas | Reclamaciones

Datos generales

Curso escolar: Nº expediente:

Nombre: Apellido1:

Apellido2:

Id Alumno Centro: Id Interno Centro:

Enseñanza: Curso:

Turno: Grupo:

Estado matrícula: Fecha matriculación:

Fecha fin matriculación:

Tipo matrícula:

Repetidor: ☐ R.C.C.: ☐ No autoriza uso imágenes: ☐

Beca de comedor: ☐ Beca de transporte: ☐ Otras Becas: ☐

Matriculadas: 5 | Convalidadas: 0 | Exentas: 0 | EPE: 0 | Mod. Anulado: 0

MATERIA	ESTADO	LENG. EXTR./LENG. PROPIA	BORRAR
Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)			
• OBLIGATORIAS			
• Obligatorias			
Ámbito Científico-Tecnológico (4º Diversificación) -- ESO	Selección	Selección	Borrar
Ámbito Lingüístico y Social (4º Diversificación) -- ESO	Selección	Selección	Borrar
Ámbito Práctico (4º Diversificación) -- ESO	Selección	Selección	Borrar
Atención Educativa (4º) -- ESO	Selección	Selección	Borrar

Total Resultados: 0

MATERIAS PENDIENTES	CURSO ESCOLAR	LENG. EXTR./LENG. PROPIA	ENSEÑANZA:

(2)

Búsqueda Alumnado

Buscador

Total Resultados: 448

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	FECHA NAC.	ENSEÑANZA	CURSO	GRUPO ESTUDIO	TIPO MATRÍCULA	ACNEAE
Alonso	Alonso	Alonso	15/09/2026	FPB107 - Agrojardinería y Composiciones Florales	1º	FPB 1	Transfronterizo	Trastornos específicos del aprendizaje matemático y/o de la lectura y/o de la expresi
Alonso	Alonso	Alonso	15/09/2026	ESO - Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	4º	E4C		
Alonso	Alonso	Alonso	15/09/2026	CyT - Bachillerato de Ciencias y Tecnología (LOMLOE)	2º	BTO B (Ciencias y Artes)		
Alonso	Alonso	Alonso	15/09/2026	CyT - Bachillerato de Ciencias y Tecnología (LOMLOE)	1º	BTO B (Ciencias y Artes)		
Alonso	Alonso	Alonso	15/09/2026	ESO - Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	3º	E3A		

PASO 2: DATOS FAMILIAS ANFITRIONAS

Se pueden rellenar las pestañas “Personales” y “Nacimiento” con los datos del alumnado.

Para las pestañas “Contacto” y “Familiares” se utilizarán los datos de las familias anfitrionas del alumno o alumna. Se aconseja añadir como hermano o hermana al alumno o alumna que acoge:

Datos del Alumno

Personales | Nacimiento | Contacto | **Familiares** | Otros | Titulaciones

1 Hermanos **2**

Total Resultados: 0

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	FECHA NACIMIENTO

Con esta opción se pueden incluir como familiares a los que acogen al alumnado y así podrán consultar en SIGAD Didáctica cualquier acontecimiento que allí se registre.

NOMBRE	CENTRO	MATRÍCULA	
 Alumnado Transfronterizo	 Politécnico Superior de Aragón	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) 4º (2026 - 2027)	ENTRAR
 Alumnado Transfronterizo	 Politécnico Superior de Aragón	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) 4º (2026 - 2027)	ENTRAR

PASO 3: OBSERVACIONES EN EL BOLETÍN DEL ALUMNADO

Si se escriben observaciones para este alumnado no se mostrarán en los boletines, salvo que se haya metido previamente una calificación.

Evaluar en SIGAD a este alumnado no es obligatorio. Por ejemplo, en el programa “Cruzando fronteras” tiene que cumplimentar un informe de "aprovechamiento de la estancia" que NO está en SIGAD.

PASO 4: BAJA

Es muy importante dar de baja al alumnado en SIGAD una vez haya finalizado el programa y no antes.