

FICHA DEL PROFESORADO

En **Personal** → **Búsqueda** | **Profesor** muestra el personal docente del centro.

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	NÚMERO DE REGISTRO	Nº DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	ESPECIALIDAD	TOMA DE POSESIÓN
...	GEOGRAFIA E HISTORIA	...
...	FISICA Y QUIMICA	...
...	MATEMATICAS	...
...	EDUCACION FISICA	...

Desde esta ventana se permite la búsqueda de profesorado que tenga o haya tenido estancia activa en el centro. Para ello, se abrirá el buscador y se utilizarán los filtros correspondientes.

Nombre: Número registro: Centro:

 Apellido1: Provincia: Departamento:

 Apellido2: Localidad: Especialidad:

 Tipo documento: Tipo de cuerpo:

 Nº documento: Relación con administración:

 Situación en el centro: Destinos:

Para acceder a la ficha de un profesor, se selecciona desde la rejilla de datos que se obtiene al hacer una búsqueda, haciendo doble clic sobre la línea del mismo o pulsando sobre el icono

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	NÚMERO DE REGISTRO	Nº DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	ESPECIALIDAD	TOMA DE POSESIÓN
...	GEOGRAFIA E HISTORIA	...
...	FISICA Y QUIMICA	...
...	MATEMATICAS	...
...	EDUCACION FISICA	...
...	ORGANIZACION Y PROYECTOS DE SISTEMAS ENERGETICOS	...
...	INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	...
...	GEOGRAFIA E HISTORIA	...
...	PROCESOS Y PRODUCTOS DE TEXTIL, CONFECCION Y PIEL	...
...	MATEMATICAS	...
...	MATEMATICAS	...
...	TECNOLOGIA	...
...	MATEMATICAS	...

La ficha está dividida en dos partes visibles simultáneamente: datos personales y datos profesionales.

Ficha profesorado - Datos personales

La ficha de datos personales aparece dividida en dos pestañas:

1. Información

Los datos personales son únicamente de consulta. Lo único que se puede editar es la fotografía. La imagen no podrá tener un peso mayor de 1536Kb. Si no se facilita foto, la ficha llevará la imagen genérica que corresponda al sexo del mismo.

2. Contacto y otros

Esta pestaña también es de consulta.

Ficha profesorado – Datos profesionales

La parte derecha de la pantalla se divide en tres pestañas.

Datos Profesionales

Horario | Información | Estancias

Horario

Total Resultados: 6

DÍA	SESIÓN	TIPO	SUBTIPO	LOCALIDAD
Lunes	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	
Lunes	6 - 14:30 - 15:30 - Diurno	Sesiones complementarias	RED	
Martes	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	
Martes	6 - 14:30 - 15:30 - Diurno	Sesiones complementarias	ENTRPYM	
Miércoles	3 - 11:30 - 12:00 - Diurno	Sesiones complementarias	CPL	
Miércoles	7 - 15:00 - 15:30 - Distancia	Sesiones complementarias	CCEAPIIE	

1. Horario

Pestaña donde se mostrará la información de las sesiones complementarias y las sesiones lectivas que no provienen del horario de un grupo.

Datos Profesionales

Horario | Información | Estancias

Horario

Total Resultados: 11

DÍA	SESIÓN	TIPO	SUBTIPO	LOCALIDAD
Lunes	6 - 14:30 - 15:30 - Diurno	Sesiones complementarias	RED	
Martes	6 - 14:30 - 15:30 - Diurno	Sesiones complementarias	TAF	
Miércoles	7 - 15:00 - 17:00 - Distancia	Sesiones complementarias	CCEAPIIE	
Jueves	1 - 09:30 - 10:30 - Diurno	Sesiones complementarias	CPL	
Jueves	6 - 14:30 - 15:30 - Diurno	Sesiones complementarias	PAA	
Lunes	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	
Martes	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	
Miércoles	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	
Jueves	3 - 11:30 - 12:15 - Diurno	Sesiones lectivas	COFOTAP	
Jueves	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	
Viernes	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	

Además, se pueden añadir, editar y eliminar dichas sesiones con los botones de la parte superior derecha.

Al pulsar el botón  se abre una ventana de edición.

Nuevo horario

Tipo sesión: Seleccione... Subtipo sesión: Seleccione...
 Día: Seleccione... Sesión: Seleccione...
 Hora inicio: Hora fin:

Añadir

Total Resultados: 0

DÍA SEMANA	SESIÓN	HORA INICIO	HORA FIN	TIPO	SUBTIPO

✕ ✓

Se pueden ir añadiendo sesiones eligiendo ordenadamente el tipo de sesión, el subtipo de sesión, día, sesión, incluso incluir subsecciones rellenando los cuadros de hora de inicio y hora fin.

Después de pulsar el botón **Añadir** se irán mostrando las sesiones en la rejilla inferior.

Nuevo horario

1 Tipo sesión: FP Sesiones lectivas Subtipo sesión: Coordinación de en
 Día: Miércoles Sesión: 3 - 10:05 - 10:55 - D
 Hora inicio: Hora fin:

2 **Añadir**

Total Resultados: 2

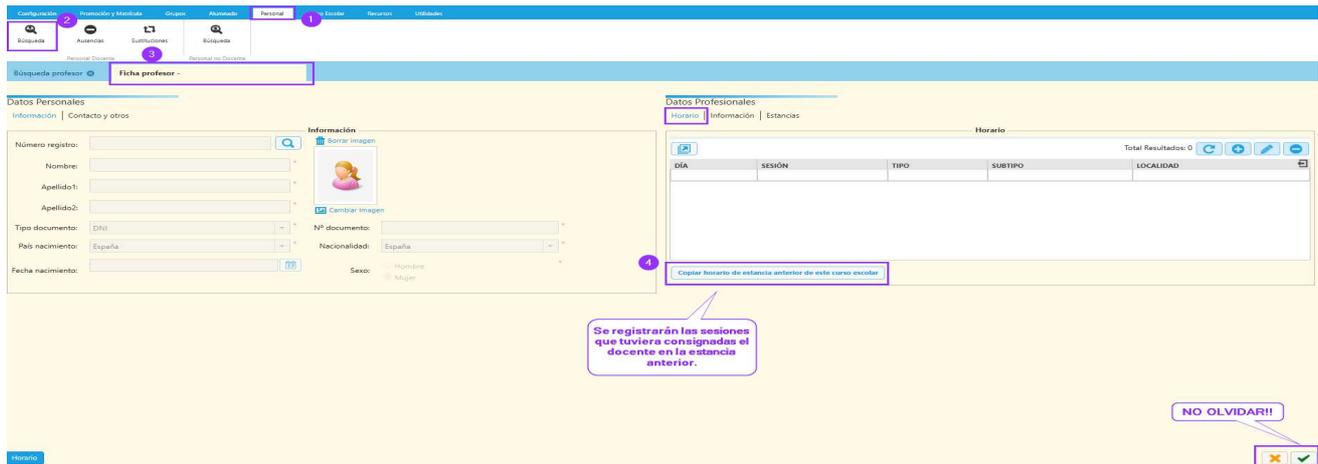
DÍA SEMANA	SESIÓN	HORA INICIO	HORA FIN	TIPO	SUBTIPO
Lunes	1 - 08:15 - 09:05 - Diurno - SEC	08:15	09:05	Sesiones lectivas	Bibli
Lunes	5 - 11:25 - 12:15 - Diurno - SEC	11:25	12:15	Sesiones comple	Activ

3 4 5

✕ ✓

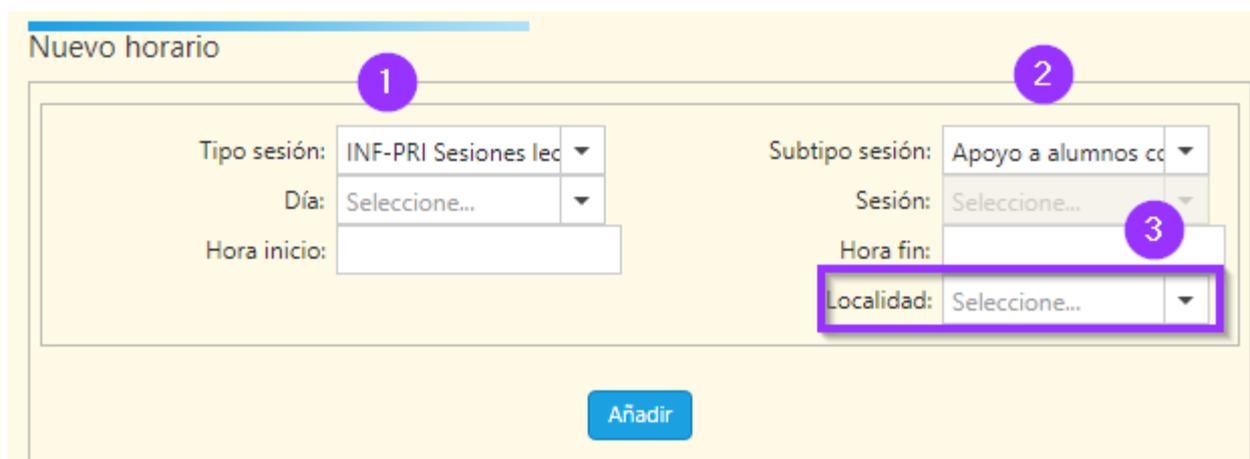
Si se quieren añadir más sesiones del mismo tipo se puede cambiar únicamente la sesión, o la sesión y el día. Si hubiera un error también se pueden eliminar los datos de la rejilla inferior con el botón (4). Hay que tener en cuenta que para grabar esas sesiones finalmente en el horario del profesor hay que pulsar el botón de validar verde (5).

En el caso de que haya modificaciones del horario del profesorado durante un curso escolar (por ejemplo, en el porcentaje de jornada), se puede copiar el horario anterior. Para ello, hay que pulsar en **“Copiar horario de estancia anterior de este curso escolar”**. Este botón sólo estará disponible si el profesor no tiene ninguna sesión grabada en su ficha. Además, hay que marcar el check verde para validarlo.



CASO PARTICULAR: CRA

En los CRAs, para el tipo de sesión: “INF-PRI Sesiones lectivas” y los subtipos: “Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Audición y Lenguaje” o “Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Pedagogía Terapéutica”, se activa un cuadro para poder seleccionar la localidad en la que se realiza el apoyo.



2. Información

Muestra información profesional del profesorado. No puede editarse.

3. Estancias

Pestaña en la que se mostrarán las estancias del profesorado en cualquiera de los centros.

