

FICHA DEL PROFESORADO

En **Personal** → **Búsqueda** | **Profesor** muestra el personal docente del centro.

The screenshot shows the 'Búsqueda profesor' window. At the top, there's a navigation bar with 'Búsqueda' highlighted. Below it, a search bar and a 'Buscador' button are visible. The main area displays a table with the following columns: APELLIDO 1, APELLIDO 2, NOMBRE, NÚMERO DE REGISTRO, Nº DOCUMENTO, FECHA DE NACIMIENTO, and ESPECIALIDAD. The table contains several rows of data. A 'Total Resultados: 632' indicator is shown at the top right of the table.

Desde esta ventana se permite la búsqueda de profesores que tengan o hayan tenido estancia activa en el centro. Para ello se abrirá el buscador y se utilizarán los filtros correspondientes.

The screenshot shows the 'Búsqueda profesor' window with the search filters. The 'Buscador' button is highlighted. The filters include: Nombre, Número registro, Centro, Apellido1, Provincia, Departamento, Apellido2, Localidad, Especialidad, Tipo documento, Tipo de cuerpo, Relación con administración, Situación en el centro, and Destinos. The 'Destinos' dropdown is set to 'TODOS'.

Para acceder a la ficha de un profesor se puede seleccionar en la rejilla de datos que se obtiene al hacer una búsqueda o desde la opción **Personal** → **Ficha Profesor**. En este último caso, se abrirá una ficha sin datos y se podrá seleccionar desde el botón lupa "Número registro" cualquiera de los profesores que tengan o han tenido estancia activa en el centro.

The screenshot shows the 'Ficha profesor' window. The 'Ficha Profesor' button is highlighted. The 'Datos Personales' section is active, showing fields for: Número registro (with a search button), Nombre, Apellido1, Apellido2, Tipo documento, País nacimiento, Fecha nacimiento, Nº documento, Nacionalidad, and Sexo. The 'Destinos' dropdown is set to 'TODOS'.

La ficha del profesor está dividida en dos partes visibles simultáneamente: datos personales y datos profesionales.

Ficha profesorado - Datos personales

La ficha personal aparece dividida en dos pestañas:

1. Información

Los datos personales son únicamente de consulta. Lo único que se puede editar es la fotografía. La imagen no podrá tener un peso mayor de 1536Kb. Si no se facilita foto, la ficha llevará la imagen genérica que corresponda al sexo del mismo.

2. Contacto y otros

Esta pestaña también es de consulta.

Ficha profesorado – Datos profesionales

La parte derecha de la pantalla se divide en tres pestañas.


Datos Profesionales				
Horario Información Estancias				
Horario				
Total Resultados: 6				
DÍA	SESIÓN	TIPO	SUBTIPO	LOCALIDAD
Lunes	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	
Lunes	6 - 14:30 - 15:30 - Diurno	Sesiones complementarias	RED	
Martes	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	
Martes	6 - 14:30 - 15:30 - Diurno	Sesiones complementarias	ENTRPYM	
Miércoles	3 - 11:30 - 12:00 - Diurno	Sesiones complementarias	CPL	
Miércoles	7 - 15:00 - 15:30 - Distancia	Sesiones complementarias	CCEAPIIE	

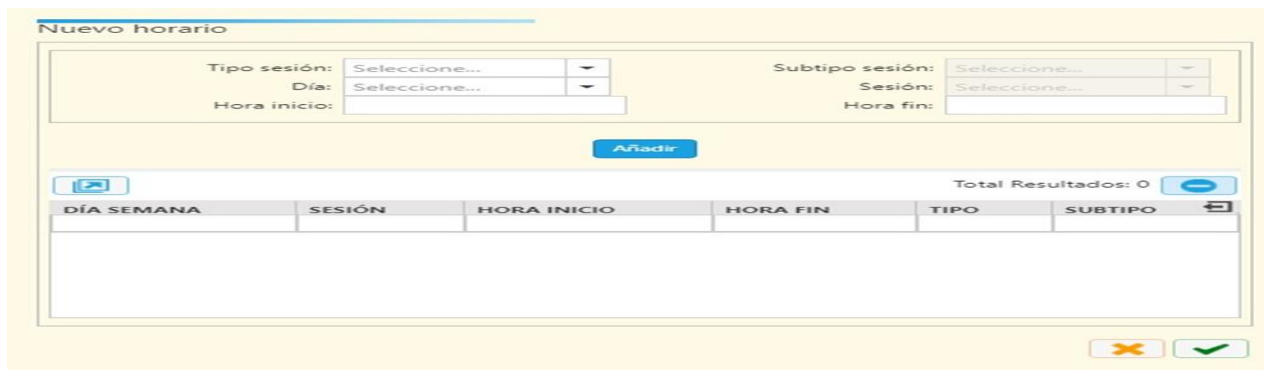
1. Horario

Pestaña donde se mostrará la información de las sesiones complementarias y las sesiones lectivas que no provienen del horario de un grupo.


Datos Profesionales				
Horario Información Estancias				
Horario				
Total Resultados: 11				
DÍA	SESIÓN	TIPO	SUBTIPO	LOCALIDAD
Lunes	6 - 14:30 - 15:30 - Diurno	Sesiones complementarias	RED	
Martes	6 - 14:30 - 15:30 - Diurno	Sesiones complementarias	TAF	
Miércoles	7 - 15:00 - 17:00 - Distancia	Sesiones complementarias	CCEAPIIE	
Jueves	1 - 09:30 - 10:30 - Diurno	Sesiones complementarias	CPL	
Jueves	6 - 14:30 - 15:30 - Diurno	Sesiones complementarias	PAA	
Lunes	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	
Martes	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	
Miércoles	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	
Jueves	3 - 11:30 - 12:15 - Diurno	Sesiones lectivas	COFOTAP	
Jueves	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	
Viernes	8 - 12:15 - 12:45 - Diurno	Sesiones lectivas	RIP	

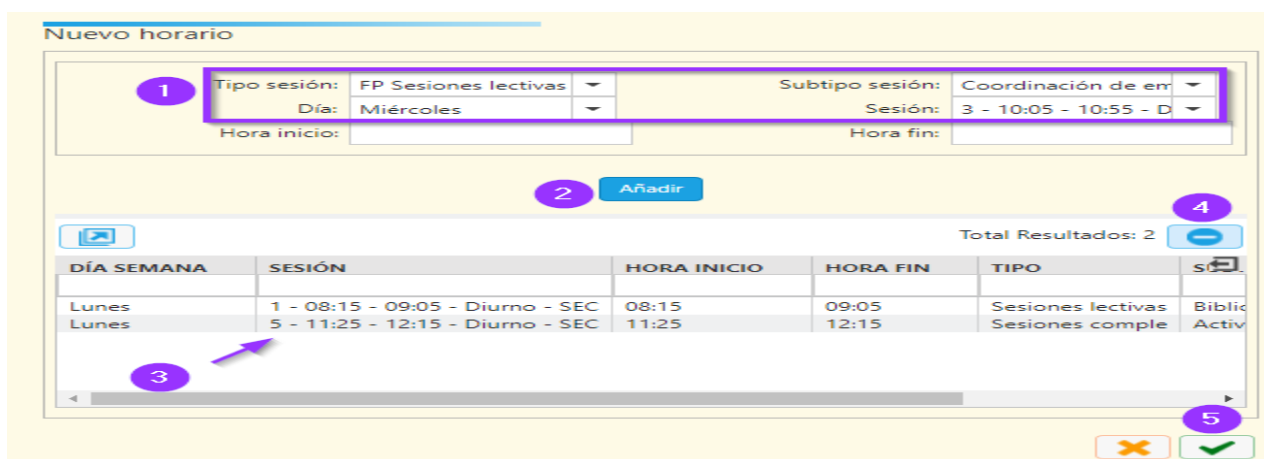
Además, se pueden añadir, editar y eliminar dichas sesiones con los botones de la parte superior derecha.

Al pulsar el botón  se abre una ventana de edición.



Se pueden ir añadiendo sesiones eligiendo ordenadamente el tipo de sesión, el subtipo de sesión, día, sesión, incluso incluir subsesiones rellenando los cuadros de hora de inicio y hora fin.

Después de pulsar el botón  se irán mostrando las sesiones en la rejilla inferior.



Si se quieren añadir más sesiones del mismo tipo se puede cambiar únicamente la sesión, o la sesión y el día. Si hubiera un error también se pueden eliminar los datos de la rejilla inferior con el botón (4).

Hay que tener en cuenta que para grabar esas sesiones finalmente en el horario del profesor hay que pulsar el botón de validar verde (5).

CASO PARTICULAR: CRA

En los CRAs, para el tipo de sesión: “INF-PRI Sesiones lectivas” y los subtipos: “Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Audición y Lenguaje” o “Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Pedagogía Terapéutica”, se activa un cuadro para poder seleccionar la localidad en la que se realiza el apoyo.

Nuevo horario

1

Tipo sesión: INF-PRI Sesiones lec

Día: Selecciona...

Hora inicio:

2

Subtipo sesión: Apoyo a alumnos cc

Sesión: Selecciona...

Hora fin:

3

Localidad: Selecciona...

Añadir

2. Información

Muestra información profesional del profesor que no puede editarse.

3. Estancias

Pestaña en la que se mostraran las estancias del profesor en cualquiera de los centros.

Datos Profesionales

Información | Horario | **Estancias**

Estancias

Total Resultados: 19

CENTRO	FECHA ALTA	FECHA BAJA	ESPECIALIDAD	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	RELACIÓN JURÍDICA	
Bajo Cinca (I.E.S. Fraga)	01/07/2000	31/08/2000	GEOGRAFIA E HISTORIA - 0590005	Activo	Interino	1
Bajo Cinca (I.E.S. Fraga)	12/09/2000	31/08/2001	GEOGRAFIA E HISTORIA - 0590005	Activo	Interino	1
Bajo Cinca (I.E.S. Fraga)	13/01/2000	30/06/2000	GEOGRAFIA E HISTORIA - 0590005	Activo	Interino	1
Reyes Católicos (I.E.S. Ejea de los Caballeros)	11/09/2002	31/08/2003	GEOGRAFIA E HISTORIA - 0590005	Activo	Interino	1
Joaquín Costa (I.E.S. Cariñena)	08/09/2004	31/08/2005	GEOGRAFIA E HISTORIA - 0590005	Activo	Interino	1
Joaquín Costa (I.E.S. Cariñena)	08/09/2005	31/08/2006	GEOGRAFIA E HISTORIA - 0590005	Activo	Interino	1
Joaquín Costa (I.E.S. Cariñena)	10/09/2003	31/08/2004	GEOGRAFIA E HISTORIA - 0590005	Activo	Interino	1
Pilar Lorengar (I.E.S. Zaragoza)	01/09/2016	31/08/2017	GEOGRAFIA E HISTORIA - 0590005	Activo	Funcionario de carrera	1
Miguel Servet (I.E.S. Zaragoza)	01/09/2018	31/08/2019	GEOGRAFIA E HISTORIA - 0590005	Activo	Funcionario de carrera	1
Emilio Jimeno (I.E.S. Calatayud)	01/09/2013	31/08/2016	GEOGRAFIA E HISTORIA - 0590005	Activo	Funcionario de carrera	1
Félix de Azara (I.E.S. Zaragoza)	01/09/2017	31/08/2018	GEOGRAFIA E HISTORIA - 0590005	Activo	Funcionario de carrera	1

Solamente se puede editar la estancia activa del profesor en el centro en el que está trabajando actualmente, el resto de estancias se mostrarán solo para lectura. Se puede editar dicha estancia seleccionándola de la rejilla y pulsando el botón editar o con doble click.

Editar estancia

Datos estancia

Nombre completo: [Nombre completo del profesor]

Centro: [Centro de destino]

Tipo nombramiento: [Funcionario de carrera]

Situación administrativa: [Activo]

Dedicación: [100.0]

Especialidad: [GEOGRAFIA E HISTORIA - 0590005]

Abreviatura: [AAN]

Fecha nombramiento: [Fecha]

Fecha toma de posesión: [Fecha]

Fecha inicio: [01/09/2019]

Fecha fin: [Fecha]

[X] [✓]

Únicamente se puede cambiar la abreviatura, el resto de datos son solo de consulta. Esta abreviatura se utiliza para identificar a los profesores en el cuadro general del profesorado y en los horarios de grupos e individuales del profesorado. Se recomienda utilizar solo 3 o 4 letras, las primeras de sus correspondientes: Apellido1|Apellido2|Nombre, siempre en mayúsculas.

Ficha profesorado - Horario

Ventana a pantalla completa en la que se mostrará el horario del profesor; es de consulta, no se permite la edición del horario desde aquí.

Horario	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00	8:30 09:20 Primera Lengua Extranjera Inglés (1º Bilingüe) - (E3A) - Aula-E3A		8:30 09:20 Primera Lengua Extranjera Inglés (2º Bilingüe) - (E3A) - Aula-E3A		8:30 09:20 Tutoría (1º) - (E1C) - Aula-E1C
10:00	9:25 10:15 Primera Lengua Extranjera Inglés (2º Bilingüe) - (E2A) - Aula-E2A		9:25 10:15 Primera Lengua Extranjera Inglés (3º) - (E3D) - Aula-E3D		9:25 10:15 Primera Lengua Extranjera Inglés (1º Bilingüe) - (E1C) - Aula-E1C
11:00	10:20 11:10 Tutoría, atención de familias		10:20 11:10 Primera Lengua Extranjera Inglés (1º Bilingüe) - (E1C) - Aula-E1C	10:20 11:10 Colaboración en actividades complementarias y extraescolares	10:20 11:10 Primera Lengua Extranjera Inglés (3º) - (E3D) - Aula-E3D
12:00	11:40 12:30 Primera Lengua Extranjera Inglés (1º Bilingüe) - (E1C) - Aula-E1C	11:40 12:30 Primera Lengua Extranjera Inglés (2º Bilingüe) - (E2A) - Aula-E2A	11:40 12:30 Primera Lengua Extranjera Inglés (3º Bilingüe) - (E3A) - Aula-E3A	11:10 11:40 Guardia de recreo	11:40 12:30 Primera Lengua Extranjera Inglés (3º Bilingüe) - (E3A) - Aula-E3A
13:00	12:35 13:25 Primera Lengua Extranjera Inglés (3º) - (E3D) - Aula-E3D	12:35 13:25 Primera Lengua Extranjera Inglés (3º Bilingüe) - (E3A) - Aula-E3A		12:35 13:25 Atención de familias como profesor de la materia	12:35 13:25 Tutoría de alumnos, reunión con equipo directivo y orientación
14:00	13:30 14:20 Reunión de Departamento	13:30 14:20 Guardia		13:30 14:20 Primera Lengua Extranjera Inglés (1º Bilingüe) - (E1C) - Aula-E1C	13:30 14:20 Primera Lengua Extranjera Inglés (2º Bilingüe) - (E2A) - Aula-E2A
15:00		14:25 15:15 Primera Lengua Extranjera Inglés (1º Bilingüe) - (E1C) - Aula-E1C		14:25 15:15 Primera Lengua Extranjera Inglés (3º Bilingüe) - (E3A) - Aula-E3A	14:25 15:15 Participación Programas de Bilingüismo

En el horario del profesor, si las horas son lectivas, se muestra la materia, el grupo al que se imparte la clase y el aula donde se imparte.