



Manual de informes DOC

V. 10.0 (septiembre 2025)

Las menciones contenidas en este manual al género masculino se entenderán aplicables también al género femenino.

Índice

1	Introducción	3
2	Bloque 0. Datos centro	5
2.1	DOC 0. Portada	5
3	Bloque 1. Gobierno y coordinación	7
3.1	DOC 1. Órganos de gobierno y departamentos	7
4	Bloque 2. Alumnado	9
4.1	DOC 2.1. Agrupamientos del alumnado del centro	9
4.2	DOC 2.2. ACNEAE, alumnado participante en programas educativos y usuarios de servicios	12
4.3	DOC 2.3. Formación para el empleo (solo CPIFP)	16
4.4	DOC 2.4. Procedimiento de evaluación y acreditación de competencias (solo CPIFP).....	16
4.5	DOC 2.5. Alumnado de centros adscritos, matriculados en el centro	17
4.6	DOC 2.6. Alumnado de FP en régimen intensivo	18
5	Bloque 3. Personal	19
5.1	DOC 3.1. Cuadro general del profesorado	19
5.2	DOC 3.2. Personal no docente	27
6	Bloque 4. Organización pedagógica	29
6.1	DOC 4.1. Horario de grupos	29
6.2	DOC 4.2. Departamentos. Equipos didácticos.....	32
6.3	DOC 4.2.a. Departamentos estratégicos (solo CPIFP)	38
6.4	DOC 4.3. Horario individual del profesorado	38
6.5	DOC 4.4. Horario órganos unipersonales	40
6.6	DOC 4.5. Horario general de guardias.....	40
6.7	DOC 4.6. Fechas de las sesiones de evaluación	41
6.8	DOC 4.7. Organización de Programas Bilingües y Proyectos de Lenguas Propias	43
6.9	DOC 4.8. Programas educativos, experiencias e innovaciones	46
6.10	DOC 4.9. Equipos de trabajo constituidos en el centro (solo CPIFP)	46

1 Introducción

El siguiente manual pretende explicar el lugar de procedencia o configuración necesaria dentro de la aplicación SIGAD para la generación de los informes DOC.

Para facilitar la gestión de toda la información se han dividido los informes en estos bloques:

- ✓ Datos centro
- ✓ Gobierno y coordinación
- ✓ Alumnado
- ✓ Personal
- ✓ Organización pedagógica

En el manual se especifica cómo obtener cada uno de los informes. Cuando se requiera completar la información, se han incluido enlaces a las fichas de la página de SIGAD en [Educaragón](#).

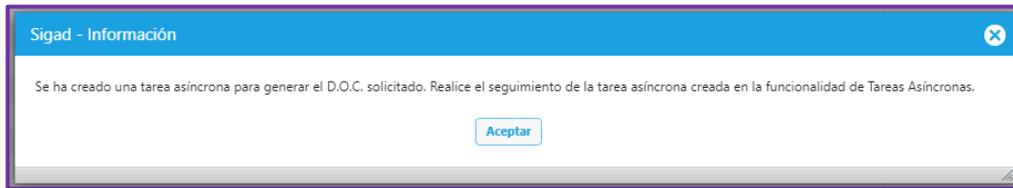
Una vez se hayan revisado todos los apartados se procederá a descargar los documentos. Para ello ir al menú: **Utilidades** → **DOC**. Se abre una pestaña **“Impresión del DOC”**.

(1) Desde esta columna se pueden seleccionar los documentos del bloque correspondiente; si se marca un bloque, todos los documentos del mismo se seleccionarán.

(2) Se pueden seleccionar documentos independientes en esta columna. También se puede eliminar la selección de algún documento de un bloque.

(3) En todos los centros se presenta la misma organización de bloques e informes excepto los enmarcados, que solo serán visibles para los CPIFP.

Una vez seleccionados los documentos que se quieran imprimir se pulsará el check verde y se mostrará el siguiente mensaje:



Posteriormente se irá al menú: **Utilidades** → **Tareas** y se procederá a descargar un zip con el documento o documentos que se han solicitado. Para más información consultar la ficha “**Utilidades - Tareas asíncronas**” en la página de [Educaragón](#).

TAREA	PLANIFICACIÓN	INICIO	FINALIZACIÓN	PRIORIDAD	ENTRADA	SALIDA	ESTADO	DESCRIPCIÓN	TIPO	USUARIO
321.202	09/09/2025 08:50:28	09/09/2025 08:51:09	09/09/2025 08:51:12	1	Entrada	Salida	FINALIZADA	Generación de Informe Subjetivo sobre el trabajo docente (D.O.C. - Docentes)	Generación de informe	...
321.201	09/09/2025 08:36:47	09/09/2025 08:37:01	09/09/2025 08:37:08	1	Entrada	Salida	FINALIZADA	Generación de Informe D.O.C. de tareas solicitadas del profesorado sobre el trabajo docente de 30 minutos (D.O.C. - Profesores)	Generación de informe	Soporte
321.200	09/09/2025 08:36:47	09/09/2025 08:37:01	09/09/2025 08:37:01	1	Entrada	Salida	FINALIZADA	Generación de Informe D.O.C. de tareas solicitadas del profesorado sobre el trabajo docente de 30 minutos (D.O.C. - Profesores)	Generación de informe	Soporte

Notas:

- ✓ Todos los informes DOC se han ocultado de la ventana **Utilidades** → **Informes**, salvo el “DOC 4.3. Horario individual del profesorado” que se puede encontrar en esa ventana para poder imprimir el horario de un único docente. En la ventana DOC se obtendrán los horarios de todos los docentes del centro.
- ✓ Para el envío del DOC se tendrán en cuenta las instrucciones enviadas a los centros. Se **recomienda guardar una copia de los archivos PDF** remitidos a lo largo del curso.

2 Bloque 0. Datos centro

2.1 DOC 0. Portada

La información de la portada se obtiene desde el menú **Configuración → Centro**.

En concreto, las pestañas **“Información centro”** y **“Contacto centro”** proporcionan los datos al informe.

The screenshot shows the 'Información centro' form. The 'Información centro' tab is selected and highlighted with a purple box. The form contains the following fields:

- Nombre: Colegio Rural Agrupado de A.A. (highlighted with a purple box)
- Código: 00000000
- Tipo: Colegio Público
- Naturaleza: Centro público
- Ámbito: Agrupado
- Denominación: Colegio Rural Agrupado
- Horario de Apertura: Mañana (input fields) Tarde (input fields)
- Localidad: (dropdown menu)
- Municipio: (dropdown menu)
- Provincia: (dropdown menu)
- Comarca: (dropdown menu)
- CCAA: Comunidad Autónoma de Aragón
- Dirección: (input field)
- Código Postal: (input field)

The screenshot shows the 'Contacto centro' form. The 'Contacto centro' tab is selected and highlighted with a purple box. The form contains the following fields:

- Titular: (input field)
- URL: (input field)
- Email: (input field)
- Otros Email: (input field)
- Teléfono: (input field)
- Otro Teléfono: (input field)
- Fax: (input field)

Los campos de texto que tienen fondo blanco se podrán editar en el centro; sin embargo, los campos de texto que tienen fondo gris no, ya que se importan desde SIRHGA.

Si necesita cambiar alguna información de algún campo de texto que no pueda editar, deberá ponerse en contacto con el asesor provincial SIGAD solicitando dicho cambio y adjuntando los datos que haya que modificar.

Nota: en los CRA se genera únicamente una portada con el nombre de la localidad de referencia.

CÓDIGO DEL CENTRO:

DENOMINACIÓN:

PROVINCIA:

LOCALIDAD:

CP:

DOMICILIO:

TELÉFONO:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

PÁGINA WEB:

HORARIO DE APERTURA:

**DOCUMENTO
DE
ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

CENTROS PÚBLICOS

COLEGIO RURAL AGRUPADO

Curso 2024/2025

Este ejemplar, debidamente cumplimentado, deberá ser remitido a Inspección del Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte de
Cualquier variación de estos datos, a lo largo del curso, será comunicada inmediatamente a Inspección.

Las menciones contenidas en los informes del DOC al género masculino se entenderán aplicables también al género femenino.

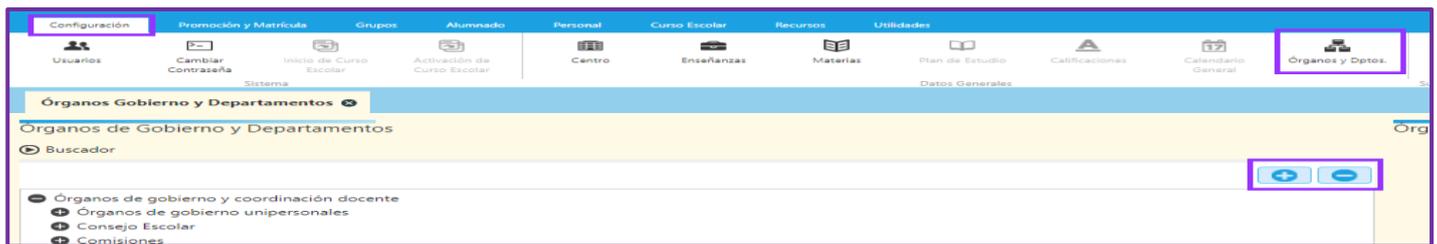
Portada para informes DOC

3 Bloque 1. Gobierno y coordinación

3.1 DOC 1. Órganos de gobierno y departamentos

En el siguiente informe se mostrarán datos de personal de coordinación del centro como los cargos directivos, los miembros del Consejo Escolar, los miembros de comisiones, etc.

La información se obtiene desde el menú **Configuración → Órganos y Dptos.**



Estos datos se copian de un curso a otro, pero **deben ser revisados y actualizados para el curso en vigor** por su importancia en el DOC (principalmente en los apartados 3.1 y 4.2).

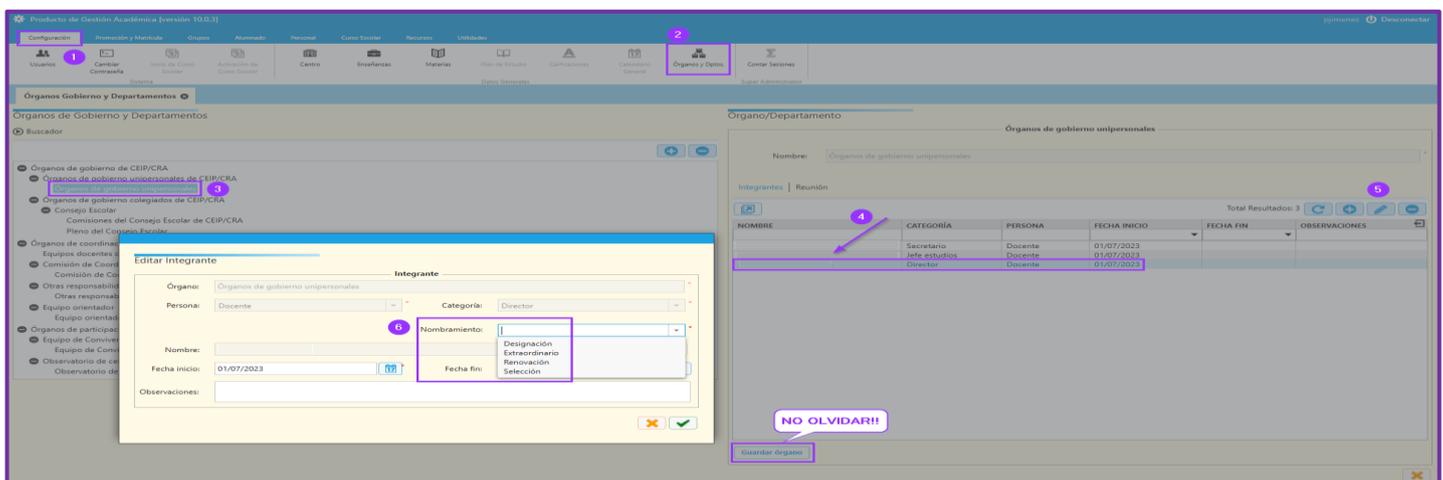
Los datos a modificar son:

✓ **Integrantes:**

- Dar de **alta** al profesado nuevo en esa rama (o que inicie un cargo).
- **Eliminar** el profesorado que ya no se encuentre en el centro (profesorado interino o jubilaciones).
- A lo largo del curso, dar de **baja** (poniendo fecha fin) al profesorado que ya no se encuentra en el centro (o que haya dejado un cargo).

✓ **Reunión:** día y hora de la reunión de departamento o de equipo didáctico.

Desde este curso escolar se requiere registrar el **tipo de nombramiento de la dirección**. Para ello se ha habilitado en la rama “Órganos de gobierno unipersonales” una lista desplegable, *Nombramiento*, donde se puede elegir el tipo que se necesite. Esta lista solo se mostrará cuando se seleccione la categoría “Director”.



Esta información se trasladará al DOC 1. Cuando no se haya cumplimentado esta información, saldrá el siguiente texto a continuación del cargo “Director”: **Falta tipo de nombramiento**.

Instituto de Educación Secundaria		Curso 2025/2026
Localidad		Código de centro
1. Órganos de gobierno y departamentos		
Órganos de gobierno y coordinación docente		
- Órganos de gobierno unipersonales		
L Órganos de gobierno unipersonales		Reunión Diario, de 12:30 a 13:20
	Jefe estudios adjunto	1 de julio de 2025
	Jefe estudios adjunto	1 de julio de 2025
	Jefe estudios adjunto	1 de julio de 2025
	Secretario	1 de septiembre de 2024
	Jefe estudios adjunto	1 de septiembre de 2024
	Jefe estudios	1 de julio de 2025
	Director - Extraordinario	1 de julio de 2025

DOC 1. Órganos de gobierno y departamentos **con** nombramiento del director

Instituto de Educación Secundaria		Curso 2025/2026
Localidad		Código de centro
1. Órganos de gobierno y departamentos		
Órganos de gobierno y coordinación docente		
- Órganos de gobierno unipersonales		
L Órganos de gobierno unipersonales		Reunión Semanal, de 11:05 a 11:55
	Jefe estudios adjunto	1 de julio de 2024
	Jefe estudios adjunto	1 de julio de 2023
	Secretario	1 de julio de 2015
	Director - Falta tipo de nombramiento	1 de julio de 2024
	Jefe estudios adjunto	9 de junio de 2025
	Jefe estudios adjunto	1 de julio de 2021

DOC 1. Órganos de gobierno y departamentos **sin** nombramiento del director

Para una correcta elaboración de este informe se recomienda revisar con detenimiento la ficha “**Configuración – Órganos y departamentos**” en la página de [Educaragón](#).

Nota: aunque no es una información que se vaya a mostrar en el DOC 1, se recomienda **revisar con mucha atención las materias** de cada departamento a la vez que se revisan los integrantes de los mismos.

4 Bloque 2. Alumnado

4.1 DOC 2.1. Agrupamientos del alumnado del centro

En el siguiente informe se mostrará el alumnado matriculado en las diferentes enseñanzas por turno (Diurno, Vespertino, Nocturno, Distancia).

Colegio de Educación Infantil y Primaria [Nombre del Centro]									
Localidad [Nombre de la Localidad]									
Curso 2023/2024									
Código de centro [Código]									
2.1. Agrupamientos del alumnado del centro									
Alumnado matriculado según las enseñanzas									
Segundo Ciclo de Educación Infantil (LOMLOE)									
Enseñanza	Curso	Diurno				Total			
		H	M	Tot.	Gr.	H	M	Tot.	Gr.
Educación Infantil (LOMLOE - Segundo Ciclo)	1º	25	33	58	3	25	33	58	3
	2º	19	31	50	3	19	31	50	3
	3º	31	20	51	3	31	20	51	3
Educación Primaria (LOMLOE)									
Enseñanza	Curso	Diurno				Total			
		H	M	Tot.	Gr.	H	M	Tot.	Gr.
Educación Primaria (LOMLOE)	1º	31	29	60	3	31	29	60	3
	2º	36	28	64	3	36	28	64	3
	3º	33	34	67	3	33	34	67	3
	4º	37	34	71	3	37	34	71	3
	5º	41	29	70	3	41	29	70	3
	6º	34	31	65	3	34	31	65	3

DOC 2.1. Agrupamientos del alumnado del centro

Esta información la calcula la aplicación. La cantidad de alumnos matriculados y turnos que aparecerán en el informe dependerá de la matriculación del alumnado en las diferentes enseñanzas.

Según el tipo de centro, se incluirán otros apartados además del de "Alumnado matriculado según enseñanzas".

CEIP – CPI: ALUMNADO DE INFANTIL Y PRIMARIA POR CURSOS

Se presenta el alumnado total de Educación Infantil y Educación Primaria ordenado por cursos y por los grupos que tenga creados el centro.

	Alumnado de Infantil y Primaria por cursos.										
	Segundo Ciclo de Educación Infantil			Educación Primaria						Tot	
	2º	3º	Tot	1º	2º	3º	4º	5º	6º		Tot
A	1	1	2	6	5	6	9	9	10	45	47
B	0	0	0	0	0	0	7	2	2	11	11
C	0	0	0	0	2	0	5	1	1	9	9
Total	1	1	2	6	7	6	21	12	13	65	67

Nota: la relación A,B,C... es una organización del informe, no tienen por qué coincidir con los grupos A,B,C... designados en el centro. Para **grupos mixtos, o CRA, esta tabla no se muestra.**

CPI – IES: ALUMNADO DE ESO POR MATERIAS

Se muestra el alumnado de ESO contabilizado por materias.

Alumnado de ESO por materias.

	1º			2º			3º			4º			Total			
	Alu	Grp	Ses	Alu	Grp	Ses	Alu	Grp	Ses	Alu	Grp	Ses	Alu	Grp	Ses	
TUT	Tutoría	141	8	8	154	7	7	145	7	7	145	7	7	585	29	29
	Tutoría DIVER	0	0	0	0	0	0	13	0	0	12	0	0	25	0	0
	Tutoría PAI	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0
OBLIGATORIAS	Atención Educativa	95	8	5	110	8	4	105	8	4	110	8	5	420	32	18
	Biología y Geología	98	8	20	0	0	0	145	7	14	0	0	0	243	15	34
	Biología y Geología Inglés	54	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	4	9
	Educación Física	152	8	14	127	8	10	99	8	8	157	8	14	535	32	46
	Educación Física Francés	0	0	0	27	2	4	59	4	6	0	0	0	86	6	10
	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	73	8	12	108	8	15	0	0	0	0	0	0	181	16	27
	Educación Plástica, Visual y Audiovisual Francés	25	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	2	6
	Educación Plástica, Visual y Audiovisual Inglés	54	4	9	46	4	6	0	0	0	0	0	0	100	8	15
	Educación en Valores Cívicos y Éticos	0	0	0	0	0	0	158	8	7	0	0	0	158	8	7
	Física y Química	0	0	0	154	8	24	105	7	10	0	0	0	259	15	34
	Física y Química Inglés	0	0	0	0	0	0	40	3	4	0	0	0	40	3	4
	Geografía e Historia	127	8	21	154	8	24	145	7	21	97	7	15	523	30	81
	Geografía e Historia Francés	25	2	6	0	0	0	0	0	0	48	4	9	73	6	15
	Lengua Castellana y Literatura	152	8	32	154	8	32	145	7	28	145	7	28	596	30	120
	Matemáticas	152	8	32	81	8	20	145	7	21	0	0	0	378	23	73
	Matemáticas Francés	0	0	0	27	2	8	0	0	0	0	0	0	27	2	8
	Matemáticas Inglés	0	0	0	46	4	8	0	0	0	0	0	0	46	4	8
Matemáticas Opción A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	7	8	36	7	8	

CPI – IES: ALUMNADO DE ESO POR AÑO DE NACIMIENTO

Para el cálculo de alumnado en este apartado se tiene en cuenta la edad con la que el alumnado empieza el curso escolar.

Alumnado de ESO por materias.

		SEGUNDO	CUARTO	Total
2006 (16 años)	H		11	11
	M		7	7
	Total		18	18
2007 (15 años)	H	2	33	35
	M		27	27
	Total	2	60	62
2008 (14 años)	H	5		5
	M	3		3
	Total	8		8
2009 (13 años)	H	31		31
	M	30		30
	Total	61		61
Total		71	78	149

IES – ESCUELAS DE ARTE: ALUMNADO DE BACHILLERATO POR MATERIAS

Se muestra el alumnado de Bachillerato contabilizado por materias.

Alumnado de Bachillerato por materias. Turno Diurno															
MATERIAS	Ciencias y Tecnología						Humanidades y Ciencias Sociales						TOTAL		
	1º			2º			1º			2º					
	Al.	Gr.	Ho.	Al.	Gr.	Ho.	Al.	Gr.	Ho.	Al.	Gr.	Ho.	Al.	Gr.	Ho.
Anatomía Aplicada	20	2	4				4	1					24	3	4
Biología				48	2	8							48	2	8
Biología, Geología y Ciencias Ambientales	31	2	8										31	2	8
Dibujo Técnico I	14	2	4										14	2	4
Dibujo Técnico II				9	1	4							9	1	4
Economía							50	2	8				50	2	8
Educación Física	57	2	4				52	2	4				109	4	8
Educación Física y Vida Activa				44	3	2				29	2	1	73	5	3

IES – CPIFP: ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS POR MÓDULOS PROFESIONALES

En el siguiente informe se mostrará el alumnado matriculado en los diferentes ciclos formativos que se imparten en el centro. Se visualizará por cada ciclo formativo, el alumnado matriculado en los diferentes módulos, así como el turno, nombre del grupo y horas de docencia.

Alumnado de Ciclos Formativos y Cursos de Especialización por módulos profesionales.

Diurno Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Medio (LOE)
INA207 - Panadería, Repostería y Confitería

Código	Módulo	Curso	Grupo	Alumnos	Horas semanales	Horas anuales
0025	Elaboraciones de panadería y bollería	1º	1PAN	22	12	384
0033	Formación y orientación laboral.	1º	1PAN	20	3	96
0024	Materias primas y procesos en panadería, pastelería y repostería	1º	1PAN	22	4	128
0030	Operaciones y control de almacén en la industria alimentaria	1º	1PAN	22	2	64
0026	Procesos básicos de pastelería y repostería	1º	1PAN	22	7	224
0031	Seguridad e higiene en la manipulación de alimentos	1º	1PAN	20	2	64
0027	Elaboraciones de confitería y otras especialidades	2º	2PAN	15	10	210
0034	Empresa e iniciativa emprendedora.	2º	2PAN	16	3	63
0035	Formación en centros de trabajo	2º	2PAN	16	0	410
0033	Formación y orientación laboral.	2º	2PAN	1	3	96

4.2 DOC 2.2. ACNEAE, alumnado participante en programas educativos y usuarios de servicios

En este informe se presentan los datos del alumnado que tiene una resolución ACNEAE, está asignado a algún programa educativo o que sea usuario de algún servicio. **Solo se mostrarán los datos cuando se sigan los pasos descritos en los puntos desarrollados a continuación.**

Importante: Si algún apartado no se muestra en el DOC, se ha de revisar que se ha seguido el procedimiento detallado.

ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO

Se presenta en esta tabla el alumnado que tiene un informe elaborado por la Red Integrada de Orientación Educativa, separado por tipos de necesidad.

Alumnado con Necesidad Especifica de Apoyo Educativo.
Así determinado, como resultado de la evaluación psicopedagógica, en el informe elaborado por la Red Integrada de Orientación Educativa.

	SC EI			EP						Tot	
	1º	3º	Tot	1º	2º	3º	4º	5º	6º		Tot
Condiciones personales o de historia escolar	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	2
Dificultades específicas de aprendizaje	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6	6
Incorporación tardía al sistema educativo	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Necesidades educativas especiales	1	2	3	7	1	1	1	0	5	15	18
Trastorno por deficit de atención/hiperactividad	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
Total	1	2	3	7	1	2	2	9	5	26	29

EP: Educación Primaria
SC EI: Segundo Ciclo de Educación Infantil

Estos datos se obtienen de la plataforma PCRALU. Si se detectaran errores, enviar un correo a su Servicio Provincial correspondiente.

ALUMNADO MATRICULADO EN PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los programas curriculares específicos en LOMLOE que se reflejan en DOC son:

- ✓ 1º ESO: **PAI** (Programa de aprendizaje inclusivo), **PPPSE-UIEE** (Programas de promoción de la permanencia en el sistema educativo – docencia en el centro) y **PPPSE-EXT** (Programas de promoción de la permanencia en el sistema educativo – docencia en aula externa).
- ✓ 2º ESO: **PAI** (Programa de aprendizaje inclusivo), **PPPSE-UIEE** (Programas de promoción de la permanencia en el sistema educativo – docencia en el centro) y **PPPSE-EXT** (Programas de promoción de la permanencia en el sistema educativo – docencia en aula externa).
- ✓ 3º ESO: **DIVER** (Programas de diversificación curricular).
- ✓ 4º ESO: **DIVER** (Programas de diversificación curricular).

En todos estos programas un alumno se considera de dicho programa si tiene marcado el tipo de matrícula correspondiente en su ficha de matrícula:

El alumnado quedará registrado en una tabla similar a ésta:

Alumnado matriculado en programas de atención a la diversidad

	ESO				Tot	Tot
	1º	2º	3º	4º		
DIVER	0	0	11	14	25	25
PAI	13	15	0	0	28	28
Total	13	15	11	14	53	53

ESO: Educación Secundaria Obligatoria

ALUMNADO DE PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN INICIAL, MODALIDAD II

El alumnado que se muestra es el que está matriculado en un Programa de Cualificación Inicial, modalidad II, separado según el tipo de programa con los que cuente el centro.

Alumnado de Programas de cualificación inicial, modalidad II.

1º		Tot
PCI-1	Tot	
16	16	16

ALUMNADO QUE PARTICIPA EN EL PROGRAMA AÚNA

Para mostrar el alumnado participante del programa Aúna, se ha de crear primero el programa, después un grupo y por último añadir los alumnos. (Más información en la ficha “*Curso escolar – Actividades y programas*” en la página de [Educaragón](#)).

Alumnado que participa en el Programa Aúna.

EP				ESO			Tot
4º	5º	6º	Tot	1º	2º	Tot	
4	4	4	12	5	7	12	24

EP: Educación Primaria
ESO: ESO

ALUMNADO QUE PARTICIPA EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES

Para mostrar el alumnado participante del programa desarrollo de capacidades, se ha de crear primero el programa, después un grupo y por último añadir el alumnado. (Más información en la ficha “*Curso escolar – Actividades y programas*” en la página de [Educaragón](#)).

Alumnado que participa en el Programa de desarrollo de capacidades.

ESO				Tot
2º	3º	4º	Tot	
10	5	1	16	16

ESO: ESO

ALUMNADO MATRICULADO EN PROGRAMAS LINGÜÍSTICOS

Se muestran los alumnos matriculados en un programa bilingüe o proyecto de lenguas propias especificando cuál es y en qué enseñanza. (Más información en la ficha “*Alumnado – Ficha*” en la página de [Educaragón](#)).

Alumnado matriculado en programas lingüísticos.

		ESO					BTO			CCFF GS			Tot
		1º	2º	3º	4º	Tot	1º	2º	Tot	1º	2º	Tot	
Modelo BRIT- Aragón	Francés	58	43	32	34	167	0	0	0	0	0	0	167
	Inglés	58	43	32	35	168	0	0	0	0	0	0	168
	Total	116	86	64	69	335	0	0	0	0	0	0	335
PIBLEA - FP	Inglés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6
PIBLEA-CILE2	Francés	0	0	0	0	0	10	6	16	0	0	0	16
	Total	0	0	0	0	0	10	6	16	0	0	0	16
Proy. Bilingüismo en Ciclos Formativos FP	Inglés	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11	11
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11	11
Total		116	86	64	69	335	10	6	16	11	6	17	368

BTO: Bachillerato
CCFF GS: Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Superior
ESO: ESO

ALUMNADO QUE CURSA LENGUA CATALANA O ARAGONESA

Se registrará el alumnado matriculados en esas materias.

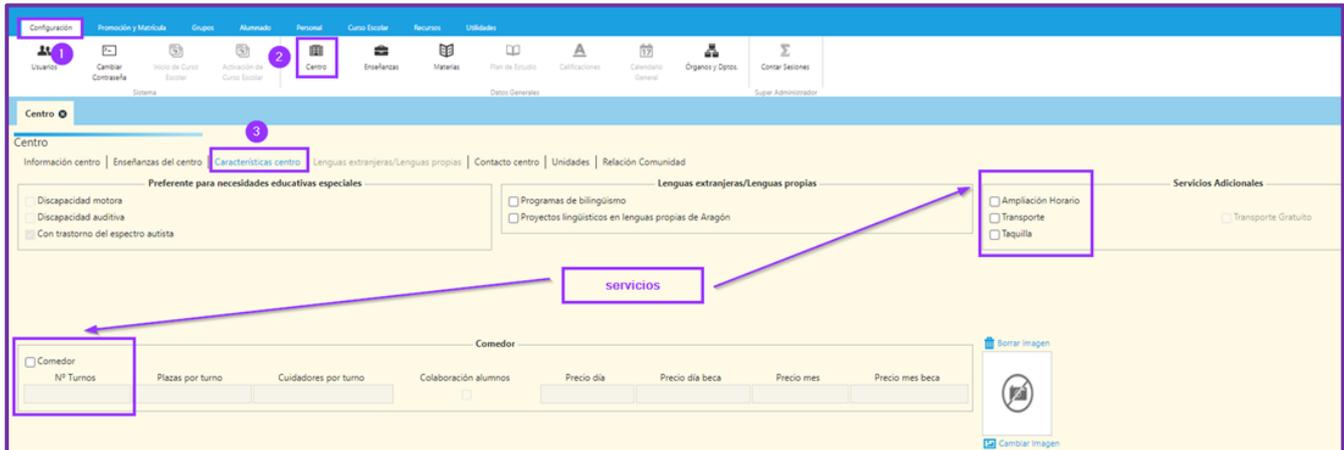
Alumnado que cursa lengua catalana o aragonesa
Sólo los centros ubicados en zonas de habla catalana o aragonesa, previa autorización.

	ESO										BTO						Total	
	1º		2º		3º		4º		Total		1º		2º		Total			
	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp
Catalán	56	5	33	3	51	4	32	4	172	16	10	4	16	4	26	8	198	24
Total	56	5	33	3	51	4	32	4	172	16	10	4	16	4	26	8	198	24

BTO: Bachillerato
ESO: ESO

ALUMNADO USUARIO DE SERVICIOS

Para mostrar el alumnado usuario de un servicio, primero se ha de seleccionar en la pestaña **Configuración** → **Centro** → **Características** el servicio correspondiente. Después se creará un grupo y por último se añadirán los alumnos (ver la ficha “*Grupos – Ficha grupo*” en la página de [Educaragón](#)).



Quedando una tabla similar a ésta:

Alumnado usuario de servicios

	EI				EP							ESO		ESO		Tot
	1º	2º	3º	Tot	1º	2º	3º	4º	5º	6º	Tot	2º	Tot	1º	Tot	
Comedor	6	4	14	24	7	11	6	8	6	10	48	1	1	3	3	76
Transporte	4	5	7	16	4	5	3	6	10	7	35	1	1	3	3	55
Total	10	9	21	40	11	16	9	14	16	17	83	2	2	6	6	131

EI: Segundo Ciclo de Educación Infantil
EP: Educación Primaria
ESO: ESO
ESO: Educación Secundaria Obligatoria

4.3 DOC 2.3. Formación para el empleo (solo CPIFP)

En este informe se mostrará una relación de las entidades colaboradoras con el número de alumnos participantes en la formación para el empleo.

Centro Público Integrado de Formación Profesional [.....]				Curso 2022/2023	
Localidad [.....]				Código de centro [.....]	
2. Alumnado					
Usuarios de formación para el empleo					
Entidad financiadora	Departamento formación responsable	Código y nombre curso	Fechas previstas	Horas curso	Alumnado previsto

DOC 2.3. Formación para el empleo

La información se rellena manualmente. Se podrán añadir o eliminar filas según las características de cada centro. El informe se descargará en formato “.docx”.

4.4 DOC 2.4. Procedimiento de evaluación y acreditación de competencias (solo CPIFP)

En el siguiente informe se mostrarán los usuarios a los que les han acreditado competencias de un determinado ciclo.

Centro Público Integrado de Formación Profesional [.....]				Curso 2022/2023	
Localidad [.....]				Código de centro [.....]	
2. Alumnado					
Usuarios del procedimiento de evaluación y acreditación de competencias					
Código y nombre convocatoria	Información / Orientación	Asesoramiento	Evaluación	Acreditación	

DOC 2.4. Procedimiento de evaluación y acreditación de competencias

La información se rellena manualmente. Se podrán añadir o eliminar filas según las características de cada centro. El informe se descargará en formato “.docx”.

4.5 DOC 2.5. Alumnado de centros adscritos, matriculados en el centro

En este informe se mostrará el alumnado matriculado de centros adscritos (centros docentes privados concertados y no concertados) en el centro. Solo necesario para CPIFP e IES con Formación Profesional.

Centro Público Integrado de Formación Profesional		Curso 2022/2023	
Localidad		Código de centro	
2. Alumnado			
Alumnado de centros adscritos (centros docentes privados concertados y no concertados)			
Total			
ARTES	1º		
	2º		
	3º		
DEPORT	1º		
	2º		
	3º		
FP GS	1º		
	2º		
	3º		
FP OM	1º		
	2º		
	3º		
PCI (mod II)	1º		
	2º		
PCI (mod I)	1º		
	2º		
FPB	1º		
	2º		
BTO GRAL	1º		
	2º		
BTO AA	1º		
	2º		
BTO CC	1º		
	2º		
BTO HHCCSS	1º		
	2º		
Centro	1º		
	2º		

Alumnado de centros adscritos (centros docentes privados concertados y no concertados) - Página 1 de 1

DOC 2.5. Alumnado de centros adscritos, matriculados en el centro

La información se rellena manualmente. Se podrán añadir o eliminar filas según las características de cada centro. El informe se descargará en formato “.docx”. El informe **se puede editar horizontalmente**.

4.6 DOC 2.6. Alumnado de FP en régimen intensivo

En el siguiente informe se mostrará el alumnado que cursa FP en régimen intensivo según el ciclo formativo que realice. Solo necesario para CPIFP e IES con Formación Profesional.

Centro Público Integrado de Formación Profesional		Curso 2025/2026	
Localidad		Código de centro	
2. Alumnado			
Alumnado de FP en régimen intensivo			
Ciclo formativo / Curso especialización	Coordinador	Empresa	Nº Alumnado

DOC 2.6. Alumnado de FP en régimen intensivo

La información se rellena manualmente. Se podrán añadir o eliminar filas según las características de cada centro. El informe se descargará en formato “.docx”.

5 Bloque 3. Personal

5.1 DOC 3.1. Cuadro general del profesorado

En este apartado se presentan siempre, al menos, **dos cuadros**: el de **cargos** y el del **profesorado**. Cualquier profesor o profesora que tenga un cargo, o sesiones de reducción, se mostrará en el primer cuadro (el general de cargos). El resto de sesiones se encuentran en el cuadro general del profesorado.

Ejemplo:

Colegio Rural Agrupado ELA BIAZORRA			Curso 2024/2025
Localidad Capella (Huesca)			Código de centro 3300794
3.1. Cuadro general del profesorado			
Cuadro general de cargos y otras reducciones			
Docente	Especialidad	Cargo	Reducciones
1 APELLIDO, NOMBRE	Educación Física	Coordinador de equipo en CEIP/CRA	2:00 horas

Colegio Rural Agrupado ELA BIAZORRA			Curso 2024/2025																					
Localidad Capella (Huesca)			Código de centro 3300794																					
3.1. Cuadro general del profesorado																								
Cuadro general del profesorado Infantil y Primaria (ver notas al finalizar la tabla)																								
Número de orden	Abrev. (1)	Apellidos y Nombre	Habilitación (2)	Especialidad (3)	Horas semanales EP														Total					
					Atención Educativa	Ciencias Sociales	Ciencias de la Naturaleza	Educación Física	Educación Plástica y Visual	Educación en Valores Cívicos y Éticos	Inglés	Lengua Castellana y Literatura	Matemáticas	Música y Danza	Religión Católica	Tutoría	Otras horas lectivas (8)	Horas semanales EP		Horas semanales de otras enseñanzas	Recreos	Horas de obligada permanencia	Otras horas semanales	
1	AN	APELLIDO, NOMBRE	EF, EI, P, RI	EF	1:00	3:00	2:00	3:00			4:45	0:30		0:45	1:00	(4)	(5)	5:00 ^b	1:00				7:00	(6)

CUADRO GENERAL DE CARGOS

El informe presenta al principio un cuadro con los docentes con cargos detallando su especialidad, el cargo o cargos que ostentan y las sesiones u horas de reducción (no necesariamente relacionadas con ese cargo).

Colegio Rural Agrupado ELA BIAZORRA			Curso 2023/2024
Localidad Capella (Huesca)			Código de centro 3300794
3.1. Cuadro general del profesorado			
Cuadro general de cargos y otras reducciones			
Docente	Especialidad	Cargo	Reducciones
1	Música	Coordinador de formación para el uso de las tecnologías en los aprendizajes en los centros educativos	2:00 horas
2	Educación Infantil	Coordinador de equipo en CEIP/CRA y Responsable de la biblioteca escolar	1:30 horas
3	Educación Primaria	Coordinador de equipo en CEIP/CRA	1:00 horas

DOC 3.1. Cuadro general del profesorado

El **cargo** se mostrará cuando éstos se registren correctamente en las ramas correspondientes del submenú “Órganos y Departamentos”. Se puede consultar donde registrarlos en esta tabla:

Tipos de centro	Cargos	Ramas
Todos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Director ✓ Secretario (también adjunto y otros) ✓ Jefe de estudios (también adjunto y otros) ✓ Administrador ✓ Jefe de residencia 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Órganos de gobierno unipersonales
Todos (cuando corresponda por las características del centro)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ COFO ✓ COFOTAP ✓ Coordinador de emprendimiento ✓ Coordinador de FP distancia ✓ Coordinador de FP dual ✓ Coordinador de Programas Bilingües ✓ Coordinador de Programas Internacionales ✓ Coordinador de proyecto A.0 ✓ Coordinador de Proyectos Lingüísticos ✓ Coordinador de seguridad y salud laboral ✓ Coordinador enseñanzas deportivas ✓ Coordinador Programas Europeos ✓ Coordinador Programas Institucionales ✓ Coordinador proyecto innovación ✓ Orientador ✓ Responsable de biblioteca ✓ Responsable de calidad ✓ Servicios a la comunidad ✓ Tutor de acogida 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Otras responsabilidades de coordinación docente
CPI (estos cargos de la lista anterior, se consignan en diferentes ramas)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ COFO ✓ COFOTAP 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo de formación, innovación y proyectos de CPI
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsable de biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo de actividades, recursos y comunicación de CPI
Todos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinador de Bienestar y Protección 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo de Convivencia e Igualdad ✓ Observatorio de centro en Convivencia e Igualdad
CEIP / CRA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinador de equipo en CEIP/CRA 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipos docentes de CEIP/CRA
CPI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinador de equipo en CPI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipos didácticos de CPI
IES / Escuelas de Artes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefe de departamento 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Departamentos didácticos
CPIFP	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefe de departamento 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Departamentos estratégicos
Todos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutor 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se registra en una rama. Se debe seleccionar en el horario del grupo.

Colegio Rural Agrupado					Curso 2024/2025	
Localidad					Código de centro	
4.3. Horario individual del profesorado						
APELLIDO, NOMBRE						
Fecha de nacimiento:	Dirección:	Teléfono:		Correo electrónico:		
Nombramiento: Funcionario de carrera	Cuerpo: MAESTROS	Especialidad: EDUCACIÓN FÍSICA		NRP:	Toma de posesión:	
Inicio estancia actual:	Clave de la profesora: ⁽¹⁾	Cargo(s) en el centro: ⁽²⁾ CED				
Horario según ORDEN ECD/598/2016, de 14 de junio (BOA 23/06/2016)						
	Lunes(3)	Martes(3)	Miércoles(3)	Jueves(3)	Viernes(3)	SESIONES LECTIVAS
09:00 a 10:30	TUT (09:00 a 09:45) MEDIANOS LCL (09:45 a 10:30) MEDIANOS	Área/s: Lengua Castellana y Literatura Enseñanza/s: PRI Grupo/s: MEDIANOS	CS (09:30 a 10:30) PRIMARIA MAT (09:00 a 09:30) PRIMARIA CS (09:30 a 10:30) PRIMARIA	DPI (09:00 a 10:30)	Área/s: Lengua Castellana y Literatura Enseñanza/s: PRI Grupo/s: MEDIANOS	Deducción por itinerancia DPI 2,00 Horas itinerancia por puestos de trabajo singular ITIPTS 1,00 Horas lectivas 19,00
10:30 a 11:00	Área/s: Descubrimiento y Exploración del Entorno Enseñanza/s: INF	Área/s: Atención Educativa Enseñanza/s: INF		DPI (10:30 a 11:00)	Área/s: Descubrimiento y Exploración del Entorno Enseñanza/s: INF	Recreo (Infantil - Primaria) RIP 1,00 Total de Sesiones lectivas 23,00

CUADRO GENERAL DEL PROFESORADO

A continuación, se incluye otro cuadro (o cuadros si se trata de un CPI) donde se detallan las sesiones de docencia del profesorado que no corresponden a reducciones por cargo.

Según el tipo de centro se pueden presentar las siguientes tablas:

Profesorado de Educación Infantil y Educación Primaria. CEIP sin grupos mixtos.

Se presenta una tabla con las siguientes columnas:

- ✓ **(1) Abreviatura.** Hay que asegurarse de que todos los docentes tengan su abreviatura correspondiente. **Se recomienda utilizar las iniciales de los apellidos y posteriormente del nombre** (Ejemplo: Berta Cajal Gómez, quedaría CGB). Si algún docente no tiene abreviatura habrá que añadírsela en la ficha **“Personal – Ficha profesorado”** en la página de [Educaragón](#), rellenando el campo “Abreviatura” en la ventana que se abre al hacer doble click en su estancia activa (la que no tenga fecha fin del propio centro).

Editar estancia

Datos estancia

Nombre completo:

Centro: Fecha nombramiento:

Tipo nombramiento: Fecha toma de posesión:

Situación administrativa: Fecha inicio:

Dedicación: Fecha fin:

Especialidad:

Abreviatura:

- ✓ **(2) Habilitación.** El personal funcionario de carrera del Cuerpo de Maestros/as, puede habilitarse por especialidades diferentes a las suyas. Se recoge la información de SIRHGA.
- ✓ **(3) Especialidad.** Puesto del trabajo que desempeña. Se recoge la información de SIRHGA.
- ✓ **(4) Otras horas lectivas.** En esta columna se suman todas las horas lectivas en el horario individual desde la ficha del profesor y que no son de reducción.

3.1. Cuadro general del profesorado																								
Número de orden	Abrev. (1)	Apellido y Nombre	Habilitación (2)	Especialidad (3)	Horas semanales EP										Total									
					2ª Lengua: Francés	Atención Educativa	Ciencias Sociales	Ciencias de la Naturaleza	Educación Física	Educación Plástica y Visual	Educación en Valores Cívicos y Éticos	Inglés	Lengua Castellana y Literatura	Matemáticas		Música y Danza	Religión Católica	Religión Evangélica	Tutoría	Otras horas lectivas (4)	Total Horas semanales EP	Horas EI	Horas de obligada permanencia	Recreos
21	LBAC	[Redacted]	EF,EI,IN, PRI	BRI			2:15	2:15		1:30		3:00	4:30	3:45			0:45	2:15	20:15		1:30	2:15	3:45	24:00
22	LAFJ	[Redacted]	AYL, PRI, PT	PT																	0:45	2:15	3:00	3:00
23	LAL	[Redacted]	EI, PRI, P T	EI																	18:05	2:30	20:35	20:35

El desglose de esas horas se presenta en otro cuadro al final del documento.

3.1. Cuadro general del profesorado							
Abrev.	Apellido y Nombre	Especialidad	Otras horas lectivas				Total
			Apoyo Infantil y Primaria	Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Audición	Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de	Horas itinerancia por puestos de trabajo singular	
[Redacted]	[Redacted]	EF	2:00				2:00
[Redacted]	[Redacted]	EI	2:00				2:00
[Redacted]	[Redacted]	MU	1:00			0:59	1:59
[Redacted]	[Redacted]	EF	1:00				1:00

Profesorado de Educación Infantil y Educación Primaria. CRA y CEIP con grupos mixtos.

Se presenta una tabla con las siguientes columnas:

- ✓ **(1) Abreviatura.** Hay que asegurarse de que todos los docentes tengan su abreviatura correspondiente. **Se recomienda utilizar las iniciales de los apellidos y posteriormente del nombre** (Ejemplo: Berta Cajal Gómez, quedaría CGB). Si algún docente no tiene abreviatura habrá que añadírsela en la ficha **“Personal – Ficha profesorado”** en la página de [Educaragón](#), rellenando el campo “Abreviatura” en la ventana que se abre al hacer doble click en su estancia activa (la que no tenga fecha fin del propio centro).

Editar estancia

Datos estancia

Nombre completo: [Redacted]

Centro: [Redacted] Fecha nombramiento: [Redacted]

Tipo nombramiento: Funcionario de carrera Fecha toma de posesión: [Redacted]

Situación administrativa: Activo Fecha inicio: 01/09/2022

Dedicación: 100.0 Fecha fin: [Redacted]

Especialidad: MATEMATICAS - 0590006

Abreviatura: CGB

✕ ✓

- ✓ **(2) Habilitación.** El personal funcionario de carrera del Cuerpo de Maestros/as, puede habilitarse por especialidades diferentes a las suyas. Se recoge la información de SIRHGA.
- ✓ **(3) Especialidad.** Puesto del trabajo que desempeña. Se recoge la información de SIRHGA.
- ✓ **(4) Horas semanales EP.** En esta columna se suman las horas totales en las que el docente imparte áreas de Educación Primaria. (Puede ocurrir en una hora que se impartan materias distintas al mismo grupo)
- ✓ **(5) Horas semanales EP.** En esta columna se eliminan las horas en las que el docente imparte áreas distintas de Educación Primaria al mismo tiempo.
- ✓ **(6) Otras horas semanales.** Suma de horas totales de áreas o materias de otras enseñanzas (Educación Infantil o Educación Secundaria), horas de permanencia obligada y recreos.
- ✓ **(7) Otras horas semanales.** Suma de horas que imparte el docente eliminando las coincidencias con otras enseñanzas (Educación Infantil o Educación Secundaria), horas de permanencia obligada y recreos.
- ✓ **(8) Otras horas lectivas.** Se detallan esas horas en un cuadro a continuación de las leyendas.

3.1. Cuadro general del profesorado

Cuadro general del profesorado Infantil y Primaria (ver notas al finalizar la tabla)

Número de orden	Abrev. (1)	Apellidos y Nombre	Habilitación (2)	Especialidad (3)	Horas semanales EP														Total							
					Atención Educativa	Ciencias Sociales	Ciencias de la Naturaleza	Educación Física	Educación Plástica y Visual	Educación en Valores Cívicos y Éticos	Inglés	Lengua Castellana y Literatura	Matemáticas	Música y Danza	Religión Católica	Tutoría	Otras horas lectivas (8)				Horas semanales EP		Horas de obligada permanencia	Recreos		
																	(4)	(5)	(6)	(7)						
1	AFRI	MARCELA FERRER, M. OLIVERA	EF, EI, PRI	EF	1:00	3:00	2:00	3:00				4:45	0:30			0:45	1:00	16:00	16:00	5:00 ^b	1:00	7:00	13:00	12:00	29:00	28:00
2	ES	CARLOS LINDEROZTEGUI, MARÍA	MU, PRI	MU				2:00						7:00			1:00	10:00	10:00		1:30	6:00	7:30	7:30	17:30	17:30
3	ES	OLIVERA DEL OLIVERA, OLIVERA	EI	EI	1:00			3:00										4:00	4:00	18:30 ^b	2:30	6:00	27:00	26:00	31:00	30:00

Abrev.	Apellido y Nombre	Especialidad	Otras horas lectivas				Total
			Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Audición y Lenguaje	Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Pedagogía Terapéutica	Horas itinerancia por puestos de trabajo singular	Programa Tiempos Escolares	
		EF			1:00		1:00
		MU			1:00		1:00
		PRI			1:00	2:00	3:00
		PT		19:00	1:30		20:30
		PRI	14:30		1:00		15:30

Profesorado de Educación Secundaria

Se presenta una tabla con las siguientes columnas:

- ✓ **(1) Abreviatura.** Hay que asegurarse de que todos los docentes tengan su abreviatura correspondiente. **Se recomienda utilizar las iniciales de los apellidos y posteriormente del nombre** (Ejemplo: Berta Cajal Gómez, quedaría CGB). Si algún docente no tiene abreviatura habrá que añadírsela en la ficha **“Personal – Ficha profesorado”** en la página de [Educaragón](#), rellenando el campo “Abreviatura” en la ventana que se abre al hacer doble click en su estancia activa (la que no tenga fecha fin del propio centro).

Editar estancia

Datos estancia

Nombre completo: Educación Secundaria

Centro: [dropdown] Fecha nombramiento: [calendar]

Tipo nombramiento: Funcionario de carrera Fecha toma de posesión: [calendar]

Situación administrativa: Activo Fecha inicio: 01/09/2022 [calendar]

Dedicación: 100.0 Fecha fin: [calendar]

Especialidad: MATEMATICAS - 0590006

Abreviatura: CGB

- ✓ **(2) Cat. Acad.** Categoría académica y tipo de nombramiento del docente. Se recoge la información de SIRHGA.
- ✓ **(3) Esp.** Especialidad del docente. También se recoge la información de SIRHGA.
- ✓ **(4) Tut.** En esta columna se indican con una X los tutores. Si algún tutor no sale de forma correcta, se ha de revisar en la ficha de grupo que se ha elegido el tutor correspondiente.

Ficha grupo

Datos del grupo

Grupo

Información

Nombre: 2E Curso escolar: 2022/2023

Descripción: 2E Tipo grupo: Estudio

Tipo enseñanza: ESO (LOMCE) Enseñanza: ESO - ESO (LOMCE)

Curso: 2º Turno: Diurno

Aula: 211 Rejilla: SEC

Delegado: Seleccione... Subdelegado: Seleccione...

Grupo Mixto:

Tutoría

Tutor: [dropdown] Día: Seleccione...

Hora inicio: [calendar] Hora fin: [calendar]

Luego se mostrarán las horas de clase impartidas en los diferentes departamentos. Y por último, otras columnas que presentarán la siguiente información:

- ✓ **(5) Orientación.** En esta columna se contabilizan todas las materias asignadas al departamento de Orientación. Además, se incluirán las horas de “Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el Profesor de Pedagogía Terapéutica (IES).
- ✓ **(6) Religiones.** Se registrarán las sesiones que se impartan en las diversas religiones.
- ✓ **(7) Otras sesiones lectivas.** Se contabilizarán las horas de docencia de materias incluidas en “Otras materias sin departamento”. Se deben consignar en esa rama: Atención educativa, Laboratorio de refuerzo de competencias clave, Religión y Tutoría. De estas materias se excluirán las de Religión porque ya se contabilizan en la columna (6). También se incluirán las sesiones lectivas consignadas en el horario individual desde la ficha del profesor y que no son de reducción.
- ✓ **(8) Sesiones de Ciclos Formativos.** En esta columna se asignarán todas las sesiones lectivas de ciclos formativos y PCI, incluidas las tutorías de ciclos formativos en caso de estar asignadas al departamento de la familia profesional o en caso de no estar asignadas en ningún departamento.
- ✓ **(9) Reducción por tutoría.** Se indicarán en esta columna las horas de reducción para coordinarse con otros tutores del grupo, el orientador y jefatura de estudios. La hora que se debe asignar en el horario con este fin es: “Tutoría de alumnos, reunión con equipo directivo y orientación (TAEO)”.

3.1. Cuadro general del profesorado

Cuadro general del profesorado Secundaria y Bachillerato (ver notas al finalizar la tabla)

Abrev. (1)	Apellidos, Nombre	Cat. Acad. (2)	Esp. (3)	Tut. (4)	AP	CN	EC	EF	FI	FQ	FR	GH	GR	IN	LC	MA	MU	TC	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	Total lectivas docencia
1	[REDACTED]	S,I	MA	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	2	0	1	15
2	[REDACTED]	S,C	BG		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
3	[REDACTED]	T,C	SIF		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	6	2	9
4	[REDACTED]	S,C	TC		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	8
5	[REDACTED]	S,C	IN	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4

Esta información dependerá de la configuración que haya realizado el centro en los horarios de los docentes, con los grupos y las materias que imparten; así como de la asignación de materias a los distintos departamentos del centro.

INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL “DOC 3.1. Cuadro general del profesorado”

Las materias se contabilizan en la columna correspondiente al departamento asignado. Cuando alguna materia no se contabiliza, hay que comprobar que está asignada al departamento y que se trata de la misma materia que se ha asignado en el horario del grupo. Hay que poner atención en no asignar materias de enseñanzas extintas o erróneas.

Cada materia tiene que estar asignada a un departamento y solamente a uno. En caso contrario, los resultados serán computados de forma errónea.

A efectos técnicos, **se considera como departamento** el apartado de **“Otras materias sin departamento”** del grupo “Departamentos Didácticos”. Es importante remarcar que **NO debe figurar docente alguno en este departamento**. En este departamento se incluirán las materias de Tutoría, Religión, Atención Educativa y Laboratorio de refuerzo de competencias clave.

Los **profesores** tienen que estar asignados a un sólo departamento (salvo los de religión que no estarán asignados a ninguno).

La materia de **Religión** se asignará a **“Otras materias sin departamento”**, por lo tanto, no hay que crear un nuevo departamento en el bloque de “Departamentos didácticos de familia profesional”.

Las horas lectivas de **Tutoría** con docencia a grupo de alumnos no deben estar asignadas a ningún departamento didáctico, sino que se asignarán a **“Otras materias sin departamento”**. En el caso de **tutorías de alumnos de Ciclos Formativos** se incluirán en el departamento estratégico correspondiente porque se consideran horas lectivas de ciclos.

IMPORTANTE para los **CPI** y los **CRA** con enseñanzas de **INF-PRIM y ESO**:

Se han separado dos tipos de sesiones:

- ✓ Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Pedagogía Terapéutica. Para alumnado de INF y PRIM.
- ✓ Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Pedagogía Terapéutica (IES). Para alumnado de ESO.

Si un maestro de PT impartiera clase en todos los tipos de enseñanzas, utilizar la hora de apoyo correcta para que se contabilice en la columna correspondiente de este DOC.

5.2 DOC 3.2. Personal no docente

En el siguiente informe se mostrará información del personal no docente. Esta información se encuentra dentro del menú **Personal** → **Personal no Docente**, (ver la ficha **“Personal – Ficha personal no docente”** en la página de [Educaragón](#)).

Ficha personal -

Datos personales

Información | Contacto y otros

Información

Nº Registro:

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

Abreviatura:

Tipo documento:

Pais nacimiento:

Fecha nacimiento:

Nº documento:

Nacionalidad:

Sexo: Hombre Mujer

Datos profesionales

Estancias

Total Resultados: 1

CENTRO	FUNCIÓN	ALTA	BAJA	TR. CENTRO	DEDICACIÓN
	Auxiliar de Educación Especial	09/09/2024			78

El informe muestra dos tablas de personal no docente, en la primera se muestran las personas a las que le han marchado el check de "Tr. centro" y en la siguiente las que no lo tienen marcado:

Colegio de Educación Infantil y Primaria		Curso 2025/2026
Localidad		Código de centro

3.2. Personal no docente

Personal del Centro:

Apellidos y nombre	Documento	Función
		Almacenero/a
		Auxiliar de Educación Especial

Otro Personal:

Apellidos y nombre	Documento	Función
		Auxiliar administrativo

DOC 3.2. Personal no docente

6 Bloque 4. Organización pedagógica

6.1 DOC 4.1. Horario de grupos

En el siguiente informe se mostrará el horario de los diferentes grupos que tenga el centro. Se indicará, para cada grupo, datos de la enseñanza, tutor y número de alumnos entre otros datos.

Leyenda de las celdas del horario:

Siglas área, materia o módulo	
Siglas profesorado	Aula

Cuando se hayan seleccionado sesiones de apoyo en los horarios, éstas se contabilizarán en otra tabla en la que se mostrarán el profesor y materia que se apoya, el profesor que apoya y los minutos:

Tareas de Apoyo	Periodo
Matemáticas (PRIMARIA) Apoyo com. en aula (COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA)	1:45

Educación Infantil y Educación Primaria.

Colegio de Educación Infantil y Primaria		Curso 2025/2026						
Localidad		Código de centro						
4.1. Horario del curso por grupos								
Curso: 2º Grupo: 2º A PRIMARIA EP		Nº de Alumnado: 20						
Tutor/a D./Dª.		Repetidor: 1						
1		2						
Tutoría con familias, los Lunes de 09:00 a 09:45								
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes			
09:00 a 09:45	CSb FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	FR2b FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	LCL FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	ING/MyD JCAP/VGJ AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	MAT FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)			
09:45 a 10:30	MAT FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	LCL FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	MyD VGJ AULA DE MÚSICA (Zaragoza)	FR2b FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	LCL FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)			
10:30 a 11:15	ING JCAP AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	MAT FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	ING JCAP AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	LCL FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	EF MLL GIMNASIO (Zaragoza)			
11:45 a 12:30	EF MLL GIMNASIO (Zaragoza)	MAT FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	CSb FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	EF MLL GIMNASIO (Zaragoza)	ING JCAP AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)			
12:30 a 13:15	LCL FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	LCL JCAP AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	EF MLL GIMNASIO (Zaragoza)	MAT FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	CNb FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)			
13:15 a 14:00	AEDU/RC CDL/MMBD AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	MAT FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	FR2b FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	EPV CDL AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)	TUT FSS AULA 0.5 PRIMARIA (Zaragoza)			
ÁREA, MATERIA O MÓDULO	DOCENTE			Cursos	Periodo semanal	Alumnado en cada materia		
Atención Educativa (AEDU)				2º	00:45	7	3	10
Ciencias Sociales (CSb)				2º	01:30	9	11	20

DOC 4.1. Horario de grupos INF y PRIM

Notas:

- ✓ En el informe solo se mostrarán los **grupos** que tengan **asignado un tutor**.
- ✓ La hora de "Tutoría con familias" (1) se obtiene de la sesión complementaria: **Tutoría, atención a familias**. Para los tutores de **Ed. Infantil** y **Ed. Primaria** se debe elegir esta sesión y **no** la de "Entrevista de padres y madres" para que se registre esa hora.
- ✓ Se contabilizan el nº de alumnos del grupo y los que son repetidores (2).

En estas enseñanzas se incluirá una tabla que mostrará los minutos dedicados al grupo. Esta información se puede ir comprobando en la ventana de la aplicación:

MATERIA	1º E. PRIMARIA
2ª Lengua: Francés	2:15
Ciencias de la Naturaleza	1:30
Ciencias Sociales	1:30
Educación Física	3:00
Educación Plástica y Visual	1:15
Inglés	2:30
Lengua Castellana y Literatura	3:45
Matemáticas	3:45
Música y Danza	0:45
Religión/Atención Educativa	1:30
Tutoría	0:45
TOTAL	22:30

Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.

Instituto de Educación Secundaria		Curso 2025/2026					
Localidad		Código de centro					
4.1. Horario del curso por grupos							
Curso: 3º Grupo: E3A (3º ESO A) ESO		2					
Tutor/a D./D ^a .		1					
		Tutoría con familias, los Lunes de 09:00 a 09:45					
		Nº de Alumnado: 22					
		Repetidor: 1					
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes		
08:15 a 09:05	GH BMJD P106	LCL BPR P106	AEDU/RC DDF/CPM1 P106/P108	BG AFJ P106	TUT GRL P106		
09:10 a 10:00	AL2b/AL2b/IN CAL/JBF/AP P105/P106/ MP P209	BG AFJ P106	MAT RAM P106	TyD GRL P205	EF MLJ POLIDEPO RTIVO 1		
10:05 a 10:55	LCL BPR P106	INb/MUS CDN/NMG P106/P001	LCL BPR P106	AL2b/AL2b/MUS CAL/JBF/N P105/P106/ MG P204	AL2b/AL2b/IN CAL/JBF/AP P105/P208/ MP P106		
11:25 a 12:15	TyD GRL P002	ES/FQb/FR2/PyR GPM/VPR/A P003/P106/ HMD/SMMD P105/P205	MUS/MUSb NMG/VRAS P001/P209	EVC/INb MFMP/CDN P105/P106	LCL BPR P106		
12:20 a 13:10	FQ/INb PSMB/CDN P105/P106	GH BMJD P106	TyD GRL P002	MAT RAM P106	GH BMJD P106		
13:15 a 14:05	MAT RAM P106	FQ/MUSb PSMB/VRAS P208/P001	EF MLJ POLIDEPO RTIVO 1	IN/MUSb APMP/VRAS P106/P001	ES/FQb/FR2/PyR GPM/VPR/A P209/P106/ HMD/SMMD P208/P205		
14:10 a 15:00	FR3 LFAC A008	AL2b/AL2b CAL/JBF P105/P106	EVCb FIL1 P210	FR3 LFAC A008			
ÁREA, MATERIA O MÓDULO	DOCENTE		Cursos	Periodo semanal	Alumnado en cada materia		
Atención Educativa (AEDU)			3º	1	H	M	Total
Biología y Geología (BG)			3º	2	6	12	18
Economía Social (ES)			3º	2	8	14	22
			3º	2	0	7	7

DOC 4.1. Horario de grupos ESO, Bto. y FP

Notas:

- ✓ En el informe solo se mostrarán los **grupos** que tengan **asignado un tutor**.
- ✓ No crear grupos para evaluar las FCT para un alumno (o varios). Desde la versión 7.0 se pueden evaluar todas las materias, en evaluaciones grupales, en las que está matriculado un alumno sin necesidad de que pertenezca a un grupo.
- ✓ La hora de "Tutoría con familias" (1) se obtiene de la sesión complementaria: **Tutoría, atención a familias**.
- ✓ Se contabilizan el nº de alumnos del grupo y los que son repetidores (2).

La información de los horarios se incluirá en la plataforma a través de la importación de un gestor de horarios o de forma manual. Ver cómo hacerlo en la ficha “**Grupos –Horarios**” en la página de [Educaragón](#).

6.2 DOC 4.2. Departamentos. Equipos didácticos

En el siguiente informe se mostrará información sobre los diferentes departamentos, o equipos didácticos, del centro.

La información se obtiene desde el menú **Configuración → Órganos y Dptos.**

Estos datos se guardan a nivel de curso escolar y se copian de un curso a otro, pero **deben ser revisados y actualizados** por su importancia en el DOC (principalmente en los apartados 3.1 y 4.2). Los datos a modificar son:

- ✓ **Integrantes:** eliminar los profesores que ya no estén (interinos y jubilaciones) y dar de alta a los nuevos profesores.
- ✓ **Reunión:** día y hora de la reunión de departamento o de equipo didáctico.
- ✓ **Materias:** asignar las materias a los departamentos (o equipos didácticos) y dar de baja las antiguas. **¡Atención!** No eliminar los módulos de las leyes de FP antiguas. Las **materias** deben estar **en un departamento y sólo uno.**

DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS DE LA FAMILIA PROFESIONAL

Para que se muestren datos en el informe, deben existir departamentos didácticos de familia profesional (en los IES y los CPIFP) y equipos didácticos (en los CPI, los CEIP o los CRA) configurados dentro de órganos y departamentos. Ver la ficha “**Configuración – Órganos y departamentos**” en la página de [Educaragón](#).

INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL “DOC 4.2. Departamentos. Equipos didácticos”

Un profesor debe configurarse en un, y solo uno, departamento didáctico o familia profesional, salvo los de extraescolares e innovación. También quedan fuera de esta regla los estratégicos de CPIFP.

En el caso de que un profesor no aparezca en el DOC 4.2. hay que comprobar que:

- ✓ Tiene la estancia abierta en el centro.
- ✓ Está definido como integrante del departamento y no tiene “fecha fin” anterior a la fecha actual.
- ✓ Las materias asignadas a los grupos en su horario son las mismas que están asignadas en el departamento.

Se recomienda que la fecha fin solo se ponga cuando el profesor finalice en su cargo. En caso de que el profesor cese en el mismo, pero continúe en el centro se deberá añadir una nueva línea con la fecha inicio, dejando en blanco la fecha fin.

No deben configurarse **profesores** en el departamento “**Otras materias sin departamento**”.

El **profesorado de Religión** no debe configurarse en ningún **departamento**.

Las materias propias de un departamento deben asignarse al mismo, independientemente de que profesorado de otro departamento las pueda impartir temporalmente durante un curso escolar, para que salga correctamente el informe DOC 4.2.

Las materias de **Tutoría** y de **Religión** deben asignarse obligatoriamente al departamento “**Otras materias sin departamento**”. También se asignarán a este departamento: **Atención educativa**, **Laboratorio de Refuerzo de Competencias Clave** y otras materias que no tengan asociado un departamento específico.

IMPORTANTE: Después de modificar los datos de cada departamento (o equipo didáctico) hay que pulsar el botón “**Guardar órgano**” para que se registren los cambios. Se debería **revisar cada uno de los departamentos** (o equipos didácticos).

Dependiendo del tipo de centro el informe mostrará diferentes tablas:

CEIP y CRA.

Colegio de Educación Infantil y Primaria [redacted]	Curso 2023/2024
Localidad [redacted]	Código de centro [redacted]
4.2. Organización pedagógica	
Equipos docentes de CEIP/CRA	
1º Y 2º PRIMARIA	
Coordinación: [redacted]. Nombramientos: 1 de septiembre de 2023 y 1 de septiembre de 2022	
Se reúne el Miércoles de 08:00 a 09:00	
3º Y 4º PRIMARIA	
Coordinación: [redacted]. Nombrada el 1 de septiembre de 2021	
Se reúne el Miércoles de 08:00 a 09:00	
5º Y 6º PRIMARIA	
Coordinación: [redacted]. Nombrada el 1 de septiembre de 2021	
Se reúne el Miércoles de 08:00 a 09:00	
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	
Coordinación: [redacted]. Nombrado el 1 de septiembre de 2022	
Se reúne el Lunes de 16:30 a 18:30	
DEPARTAMENTO BRITISH	
Coordinación: [redacted]. Nombrada el 1 de septiembre de 2022	
Se reúne el Lunes de 11:15 a 11:45	
HUERTO ESCOLAR	
Coordinación: [redacted]. Nombrado el 1 de septiembre de 2022	
Se reúne el Viernes de 09:00 a 09:45	
INFANTIL	
Coordinación: [redacted]. Nombrada el 1 de septiembre de 2022	
Se reúne el Miércoles de 08:00 a 09:00	

DOC 4.2. Equipos didácticos de CEIP / CRA

CPI.

Centro Público Integrado: [REDACTED]	Curso 2023/2024
Localidad: [REDACTED]	Código de centro: [REDACTED]

4.2. Organización pedagógica

Equipos didácticos en Educación Infantil de CPI

Infantil Coordinación: [REDACTED]. Nombrada el 1 de septiembre de 2020 Se reúne el Lunes de 12:30 a 13:15

Equipos didácticos en Educación Primaria de CPI

Primer ciclo Coordinación: [REDACTED]. Nombrada el 1 de septiembre de 2021 Se reúne el Miércoles de 14:00 a 15:00
Segundo ciclo Coordinación: [REDACTED]. Nombrada el 1 de septiembre de 2022 Se reúne el Miércoles de 14:00 a 15:00
Tercer ciclo Coordinación: [REDACTED]. Nombrado el 1 de septiembre de 2022 Se reúne el Miércoles de 14:00 a 15:00

Equipo de transición del alumnado de la etapa de Educación Primaria a la de Educación Secundaria Obligatoria de CPI

Equipo de transición del alumnado de la etapa de Educación Primaria a la de Educación Secundaria Obligatoria de CPI Coordinación: [REDACTED]. Nombramientos: 1 de septiembre de 2022 Se reúne el _____ de 14:15 a 15:00
--

Equipos didácticos de área o especialidad en Educación Secundaria de CPI

Ciencias de la naturaleza, de la salud y del deporte Coordinación: [REDACTED]. Nombrada el 1 de septiembre de 2023 Se reúne el Miércoles de 14:00 a 14:50
Ciencias sociales y humanidades Coordinación: [REDACTED]. Nombrada el 1 de septiembre de 2023 Se reúne el Miércoles de 14:00 a 14:50
Educación artística Coordinación: [REDACTED]. Nombrado el 1 de septiembre de 2023 Se reúne el Miércoles de 14:00 a 14:50

DOC 4.2. Equipos didácticos de CPI

IES, Escuelas de Arte y CPIFP.

Instituto de Educación Secundaria	Curso 2025/2026
Localidad :	Código de centro

4.2. Organización pedagógica

Economía

Jefe del Departamento didáctico: _____

Fecha de nombramiento: **01 de septiembre de 2023**

		Sesiones semanales de clase del Departamento						
Docente	Turno	Diur.	Vesp.	Noct.	Dist.	Libr.	Semi.	Total
		del dpto.	27	0	4	0	0	0
	otros dptos.	34	0	0	0	0	0	34
	Total del turno	61	0	4	0	0	0	65

Docente	Turno	De ellas NO evaluables
		del dpto.
	otros dptos.	0
	Total del turno	0

Grupos del departamento "Economía"								
Denominación	Diur.	Vesp.	Noct.	Dist.	Libr.	Semi.	Total	
Bachillerato de Ciencias y Tecnología (LOMLOE)	2	0	0	0	0	0	2	
Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (LOMLOE)	9	0	2	0	0	0	11	
Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	8	0	0	0	0	0	8	

Materias del departamento "Economía"

- Economía Social (3º) (ESO)	- Economía y Emprendimiento (4º) (ESO)	- Formación y Orientación Personal y Profesional (4º) (ESO)
- Economía (1º) (HCS)	- Empresas y Diseño de Modelos de Negocio (2º) (HCS)	- Fundamentos de Administración y Gestión (2º) (HCS)

DOCENTES DEL DEPARTAMENTO

Cuerpo: PES Especialidad: EC	
Otras sesiones lectivas consignadas en el horario individual: 0	Sesiones de actividades complementarias del horario individual: 0
SESIONES LECTIVAS DE MATERIAS DEL DEPARTAMENTO	
Materia	Número
Economía (1º) (HCS)	8
Empresas y Diseño de Modelos de Negocio (2º) (HCS)	4

Cuerpo: PES Especialidad: OGE	
Otras sesiones lectivas consignadas en el horario individual: 1	Sesiones de actividades complementarias del horario individual: 0
SESIONES LECTIVAS DE MATERIAS DEL DEPARTAMENTO	
Materia	Número
Economía (1º) (HCS)	4
Empresas y Diseño de Modelos de Negocio (2º) (HCS)	4
Fundamentos de Administración y Gestión (2º) (HCS)	4
SESIONES LECTIVAS DE MATERIAS QUE NO SON DEL DEPARTAMENTO	
Materia	Número
Fundamentos de Administración y Gestión (2º) (CyT)	4

Cuerpo: PES Especialidad: EC	
Otras sesiones lectivas consignadas en el horario individual: 0	Sesiones de actividades complementarias del horario individual: 0
SESIONES LECTIVAS DE MATERIAS DEL DEPARTAMENTO	
Materia	Número
Economía y Emprendimiento (4º) (ESO)	3
Empresas y Diseño de Modelos de Negocio (2º) (HCS)	4

DOCENTES NO INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO

Cuerpo: PES Especialidad: EC	
SESIONES LECTIVAS DE MATERIAS DEL DEPARTAMENTO	
Materia	Número
Economía Social (3º) (ESO)	2

DOC 4.2. Departamentos de IES, Escuelas de Arte y CPIFP

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

		Sesiones semanales de clase del Departamento						
Docente	Turno	Diur.	Vesp.	Noct.	Dist.	Libr.	Semi.	Total
		del dpto.	27	3	0	0	0	0
	otros dptos.	0	6	0	6	0	0	12
	Total del turno	27	9	0	6	0	0	42

En esta tabla se muestra, desglosado por turnos, el **nº de sesiones/profesor impartidas semanalmente** de las materias propias del departamento, diferenciando entre docentes del propio departamento y los de otros departamentos.

Nota: en la columna “De las cuales no evaluables” se contabilizan aquellas sesiones lectivas no evaluables asignadas al departamento y que no se muestran en el desglose de docente/materia/sesiones, por ejemplo, “Hora de atención a alumnos con problemas de aprendizaje”, “Atención a alumnos con evaluación negativa o pendiente”... (Estas sesiones se incluyen en el concepto “Otras sesiones lectivas consignadas en el horario individual”)

No necesariamente tienen que coincidir con la suma de sesiones que aparece en la parte desglosada por docente.

Podría darse el caso de que hubiera dos materias impartidas en la misma sesión por un único docente o que hubiera sesiones con materia sin tener docente asociado que la imparta. En este último caso, aparecerá una fila con el nombre “Sin docente”.

A continuación, se muestran los **grupos** en los que se imparten materias del departamento y las **materias** del mismo.

Por último, se presenta un **desglose de docente/materia/sesiones**. Para cada docente, se muestran las materias que imparte y su número de sesiones, agrupadas en función de que estén asociadas al departamento o no.

Para estos docentes también se muestra el número de “Otras sesiones lectivas” y de “Sesiones complementarias”, consignadas en el horario individual.

A continuación, aparecen los docentes no integrantes del departamento que imparten alguna materia asignada al departamento.

En este caso no aparece la información de “otras sesiones lectivas y complementarias”. Ésta aparece cuando se visualiza el departamento en el que está integrado dicho docente.

Nota: cuando una misma materia se imparte en la misma sesión a grupos de distintas enseñanzas, aparece en una sola línea el nombre de la materia y a continuación, entre paréntesis y separadas por coma, las siglas de las enseñanzas.

6.3 DOC 4.2.a. Departamentos estratégicos (solo CPIFP)

El siguiente informe muestra, para cada departamento estratégico, los integrantes del mismo y las **horas lectivas** exclusivas de **dedicación a departamentos estratégicos**. Estas horas se configuran en la ficha del profesor y se muestran en la siguiente tabla:

Tipo sesión: **FP Sesiones lectivas.**

Subtipo sesión	Siglas
Actividades vinculadas al Departamento Estratégico. Bloque 1 (evaluación y acreditación de competencias)	DEB1
Actividades vinculadas al Departamento Estratégico. Bloque 2 (información, orientación profesional y empleo)	DEB2
Actividades vinculadas al Departamento Estratégico. Bloque 3 (calidad, evaluación y mantenimiento del sistema de gestión)	DEB3
Actividades vinculadas al Departamento Estratégico. Bloque 4 (acciones de innovación y transferencia de conocimiento)	DEB4
Actividades vinculadas al Departamento Estratégico. Bloque 5 (impulso de iniciativas emprendedoras)	DEB5
Actividades vinculadas al Departamento Estratégico. Bloque 6 (coordinación de movilidad de alumnos y profesores)	DEB6
Dedicación a Jefatura Departamento Estratégico en centro integrado	JDECI

Centro Público Integrado de Formación Profesional		Curso 2025/2026	
Localidad		Código de centro	
4.2.a Departamentos estratégicos			
Innovación y transferencia de conocimiento			
Jefa del departamento estratégico:		Fecha de nombramiento: 01/09/2022	
Abrev. ⁽¹⁾	Docentes del Departamento	Sesiones lectivas ⁽²⁾	Departamento de formación integrada al que pertenece
		3	Imagen y Sonido
		1	Informática y Comunicaciones
		2	Comercio y Marketing
<p>(1) Abrev. Esta abreviatura se utiliza en la clave del profesorado de las hojas de horarios de grupos, en la del horario individual del profesorado y en las de organización pedagógica.</p> <p>(2) Sesiones lectivas de dedicación a Departamentos Estratégicos.</p>			

DOC 4.2.a. Departamentos estratégicos

Estos departamentos se encuentran en el menú **Configuración → Órganos y Dptos.** (ver la ficha "**Configuración – Órganos y departamentos**" en la página de [Educaragón](#)).

6.4 DOC 4.3. Horario individual del profesorado

En el siguiente informe se mostrarán los datos del docente y el horario del mismo.

Colegio Rural Agrupado					Curso 2024/2025
Localidad					Código de centro
4.3. Horario individual del profesorado					
APELLIDOS, NOMBRE					
Fecha de nacimiento:	Dirección:			Teléfono:	Correo electrónico:
Nombramiento: Funcionario de carrera	Cuerpo: MAESTROS		Especialidad: MÚSICA		NRP:
Inicio estancia actual: 01/09/2023	Clave de la profesora: ⁽¹⁾		Cargo(s) en el centro: ⁽²⁾ COFOTAP; SC		
					Horario según ORDEN ECD/598/2016, de 14 de junio (BOA 23/06/2016)
					SESIONES LECTIVAS
09:00 a 09:30				ITIPTS (09:00 a 09:30)	Coordinación de formación para el uso de las tecnologías en los COFOTAP 2,00
09:00 a 10:30	DPI (09:00 a 10:30)	EDL (09:00 a 10:30)	EDL (09:00 a 10:30)	EDL (09:00 a 10:30)	Dedicación al cargo: Dirección, Secretaría, Jefatura de Estudios y EDL 8,50
10:30 a 11:00	DPI (10:30 a 11:00)				Deducción por itinerancia DPI 2,00
10:30 a 11:30		COFOTAP (10:30 a 11:30)	EDL (10:30 a 11:30)	COFOTAP (10:30 a 11:30)	Horas itinerancia por puestos de trabajo singular ITIPTS 1,00
11:00 a 11:30	EDL (11:00 a 11:30)				Horas lectivas 9,00
11:30 a 12:00	RIP (11:30 a 12:00)	RIP (11:30 a 12:00)	EDL (11:30 a 12:00)	RIP (11:30 a 12:00)	Recreo (Infantil - Primaria) RIP 1,50
					Total de Sesiones lectivas 24,00
					SESIONES COMPLEMENTARIAS
12:00 a 13:00	Área/s: Música y Danza Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA	Área/s: Música y Danza Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA	EDL (12:00 a 13:00)	Área/s: Educación Plástica y Visual Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA	Actividades de Perfeccionamiento, Innovación e Investigación APIIE 1,00
13:00 a 14:00	Área/s: Música y Danza Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA	Área/s: Música y Danza Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA	EDL (13:00 a 14:00)	Área/s: Educación Plástica y Visual Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA	Claustros, Consejos Escolares, Actividades de Perfeccionamiento, CCEAPIIE 2,00
14:00 a 15:00		RED (14:00 a 15:00)	CCEAPIIE (14:30 a 15:00)	RED (14:00 a 15:00)	Programación de la actividad del aula PAA 1,00
15:00 a 16:00			CCEAPIIE (15:00 a 16:00)		Reunión de los Equipos Didácticos RED 2,00
16:00 a 17:00		APIE (16:00 a 17:00)	CCEAPIIE (16:00 a 16:30)		Total de Sesiones complementarias 6,00
					Total horas de permanencia en el centro 30,00
					La Profesora
					La Directora
					La Jefe de Estudios

DOC 4.3. Horario individual del profesorado (horas lectivas)

Instituto de Educación Secundaria					Curso 2024/2025
Localidad					Código de centro
4.3. Horario individual del profesorado					
APELLIDOS, NOMBRE					
Fecha de nacimiento:	Dirección:			Teléfono:	Correo electrónico:
Nombramiento: Interino	Cuerpo: PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA		Especialidad: PROFESORES DE APOYO DEL ÁREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA		NRP:
Inicio estancia actual	Clave de la profesora: ⁽¹⁾		Cargo(s) en el centro: ⁽²⁾		
					Horario según ORDEN ECD/779/2016, de 11 de julio (BOA 29/07/2016)
					SESIONES LECTIVAS
De 08:30 a 09:20	2A,2B ESO	2PAI ESO		4A,4D ESO	Sesiones de docencia con un grupo de estudiantes 17,00
	Laboratorio de Refuerzo de Competencias Clave	Matemáticas		Matemáticas Opción B	Tutoría de alumnos, reunión con equipo directivo y orientación TAEQ 1,00
De 09:25 a 10:15	TAEQ	4A,4D ESO	PAF	2PAI ESO	Total de Sesiones lectivas 18,00
		Matemáticas Opción B		Matemáticas	SESIONES COMPLEMENTARIAS
De 10:20 a 11:10	2PAI ESO	PP	4A,4D ESO	PP	Atención de familias como profesor de la materia PAF 1,00
	Física y Química		Matemáticas Opción B	G	Guardia G 3,00
De 11:40 a 12:30	PP	3C ESO	2PAI ESO	3C ESO	Preparación de prácticas PP 3,00
		Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Reunión de Departamento RDP 1,00
De 12:35 a 13:25	4A,4D ESO	RPP	G	2PAI ESO	Reunión del profesorado que participa en Proyectos Institucionales RPP 1,00
	Matemáticas Opción B			Física y Química	Total de Sesiones complementarias 9,00
De 13:30 a 14:20	RDP	4A ESO	3C ESO	2PAI ESO	HORAS COMPLEMENTARIAS COMPUTABLES MENSUALMENTE
		Tutoría	Matemáticas	Matemáticas	Sesiones de Evaluación, Claustro, Consejo Social, Recreos y otras actividades 5,00
					Total horas de permanencia en el centro 30

DOC 4.3. Horario individual del profesorado (periodos lectivos)

Las sesiones que se muestran en el horario se pueden obtener por dos medios:

- ✓ Sesiones de docencia, se reflejan automáticamente al grabar un horario de un grupo (cuando sea el docente el que imparta clase en ese grupo).
- ✓ Sesiones configuradas desde la ficha del profesor, Personal → Ficha Profesor, pestaña "Horarios. Desde esta pestaña se pueden incluir todas las horas que lectivas (que no son de docencia directa con un grupo de estudio), las horas de reducción y las complementarias. Para más información consultar la ficha "**Personal – Sesiones complementarias y lectivas**" en la página de [Educaragón](#).

Nota: este informe muestra el horario en horas o periodos según las áreas, materias o módulos que imparte. Puede ocurrir que, en algún centro, el docente se imparta a varias enseñanzas (Ed. Primaria y Ed. Secundaria) y no se pueda identificar cuál de los dos presentar. En estos casos, **se presentarán dos horarios para que el centro elija** cuál tiene que presentar a Inspección.

6.5 DOC 4.4. Horario órganos unipersonales

En el siguiente informe se mostrarán los horarios en los cuales se encuentran en el centro los integrantes de la rama “Órganos de gobierno unipersonales”.

Dichos integrantes se pueden consultar desde el menú **Configuración → Órganos y Dptos.**, seleccionando en la sección izquierda “Órganos de gobierno unipersonales”. En la sección de la derecha se mostrarán los integrantes.

The screenshot shows the SIGAD web application interface. The top navigation bar includes 'Configuración', 'Promoción y Matrícula', 'Grupos', 'Alumado', 'Personal', 'Curso Escolar', 'Recursos', and 'Utilidades'. The 'Órganos y Dptos.' menu item is highlighted with a purple box and a circled '2'. On the left sidebar, 'Órganos de gobierno unipersonales' is selected with a circled '3'. The main content area shows the 'Órgano/Departamento' section with 'Órganos de gobierno unipersonales' selected, highlighted with a purple box and a circled '4'. Below this, a table lists the members (Integrantes) of this category.

NOMBRE	CATEGORÍA	PERSONA	FECHA INICIO	FECHA FIN	OBSERVACIONES
[Redacted]	Jefe estudios adjunto	Docente	01/07/2015		
[Redacted]	Secretario	Docente	01/07/2022		
[Redacted]	Director	Docente	06/10/2015		
[Redacted]	Jefe estudios	Docente	01/07/2017		
[Redacted]	Jefe estudios adjunto	Docente	01/07/2016		

Este informe recoge los datos de los horarios de los docentes que integran dichos órganos.

6.6 DOC 4.5. Horario general de guardias (para CPI, IES/Escuelas de Arte y CPIFP)

En el siguiente informe se mostrarán los horarios en los cuales se encuentran los docentes en horario de guardia. Este tipo de sesiones complementarias se pueden asignar únicamente a **profesores de Secundaria** y de **Formación Profesional**.

Para añadir un tipo sesión de “guardia” al docente se puede importar del gestor de horarios con el que trabaje el centro o directamente en la plataforma. En el menú: **Personal → Ficha Profesor**, seleccionar en el botón lupa el profesor (3) que se quiere consultar. Se mostrará en la parte de la derecha la pestaña “Horario” (4) en la que se pueden añadir, editar o eliminar registros (5).

Seleccionar el “Tipo sesión: SEC-BTO-ART Sesiones complementarias” o “FP Sesiones complementarias” y en “Subtipo sesión: Guardia”.

6.7 DOC 4.6. Fechas de las sesiones de evaluación

En este informe se podrán consultar las fechas de las diferentes evaluaciones para las distintas enseñanzas del centro. Dicha información se habrá introducido previamente en **Curso Escolar → Evaluaciones**. (ver la ficha “**Curso Escolar – Evaluaciones**” en la página de [Educaragón](#)).

4.6. Calendario de las sesiones de evaluación programadas

		F	
EI	Educación Infantil (LOMLOE - Segundo Ciclo)	1º	20/06/2026
		2º	20/06/2026
		3º	20/06/2026

		0-INI	1	2	3	F	
ESO	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	1º	08/10/2025	12/12/2025	17/03/2026	16/06/2026	16/06/2026
		2º	07/10/2025	12/12/2025	18/03/2026	16/06/2026	16/06/2026
		3º	08/10/2025	11/12/2025	18/03/2026	17/06/2026	17/06/2026
		4º	07/10/2025	11/12/2025	17/03/2026	17/06/2026	17/06/2026

		0	1	2	3	F1	F2	
CCFF GM	Gestión Administrativa	1º	15/10/2025	18/12/2025	19/03/2026	11/06/2026	18/06/2026	25/06/2026
		2º	15/10/2025	18/12/2025	19/03/2026	11/06/2026	18/06/2026	25/06/2026
		3º	15/10/2025	18/12/2025	19/03/2026	11/06/2026	18/06/2026	25/06/2026
	Instalaciones Eléctricas y Automáticas	1º	15/10/2025	18/12/2025	19/03/2026	11/06/2026	18/06/2026	25/06/2026
		2º	15/10/2025	18/12/2025	19/03/2026	11/06/2026	18/06/2026	25/06/2026
		3º	15/10/2025	18/12/2025	19/03/2026	11/06/2026	18/06/2026	25/06/2026

		1	2	3	3 Final	4 Final	4 Final ext.	5 Final ext.	6 Final ext.
CFAPDGM	Asistencia al Producto Gráfico Impreso	1º	13/12/2025	13/03/2026		11/06/2026		20/06/2026	
		2º	20/11/2025	30/01/2026	04/04/2026		13/06/2026		20/06/2026
	Asistencia al Producto Gráfico Interactivo	1º	13/12/2025	13/03/2026		11/06/2026		20/06/2026	
		2º	20/11/2025	30/01/2026	04/04/2026		13/06/2026		20/06/2026

DOC 4.6. Ejemplos de tablas de fechas de las sesiones de evaluación

Notas:

- ✓ En SIGAD solo se registra la **evaluación final** para **Educación Infantil**; por tanto, en este informe solo se mostrará esa fecha.
- ✓ Para las enseñanzas de **Ed. Infantil, Ed. Primaria, Ed. Secundaria, Bachillerato y Ciclos Formativos de la nueva LFP** las evaluaciones están **predeterminadas** por la plataforma.
- ✓ En los **CF de la nueva LFP**, se han fijado las intermedias y las finales, **se pueden crear** evaluaciones **excepcionales**.
- ✓ En el **resto de enseñanzas** se dejan como estaban, se pueden crear y eliminar por el centro. Se recomienda usar números para evaluaciones intermedias y letras para finales y extraordinarias.

6.8 DOC 4.7. Organización de Programas Bilingües y Proyectos de Lenguas Propias

En el siguiente informe se mostrará información sobre el coordinador de Programas Bilingües (y/o Proyectos de Lenguas Propias), el profesorado que imparte materias dentro del programa (y/o proyectos, según tenga configurado el centro) y el alumnado matriculado en el programa o proyecto correspondiente.

Centro Público Integrado <i>ESCOLA PÚBLICA INTEGRADA</i>		Curso 2024/2025	
Localidad <i>Huesca (Huesca)</i>		Código de centro <i>50000000</i>	

4.7. Organización de Programas Bilingües y Proyectos de Lenguas Propias

Organización de los centros donde se imparten Programas Bilingües

Coordinación	Nombramiento	Especialidad	Departamento didáctico
<i>ESCOLA PÚBLICA INTEGRADA</i>	01/09/2023	LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Programa Modelo BRIT- Aragón - Inglés

Profesorado que imparte la materia de Inglés al alumnado matriculado en el Programa:

Curso	Grupos	Docente	Especialidad
1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) 2º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	1º ESO D 2º ESO A 2º ESO B	<i>ROSARIO OLIVERA LÓPEZ</i>	INGLES
1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	1º ESO A 1º ESO C	<i>OSIELSON ROSAL MARTÍNEZ</i>	INGLES
1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) 4º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	1º ESO B 4º ESO A 4º ESO C	<i>ALBA GARCÍA BLANCO BARRAL</i>	INGLES

DOC 4.7. Organización de Programas Bilingües y Proyectos de Lenguas Propias

COORDINADOR DE PROGRAMAS BILINGÜES O PROYECTOS DE LENGUAS PROPIAS

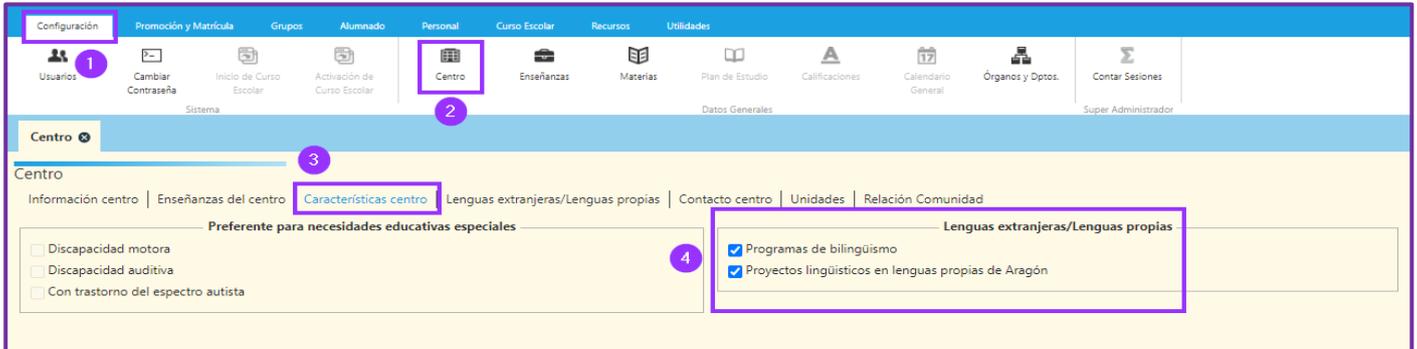
Para que se muestre el coordinador en este informe se deberán añadir los docentes a la rama de “Otras responsabilidades de coordinación docente” cumplimentando la siguiente ventana:

The screenshot shows the SIGAD interface with the following elements highlighted:

- 1**: 'Usuarios' menu item.
- 2**: 'Órganos y Dptos.' menu item.
- 3**: 'Otras responsabilidades de coordinación docente' option in the left sidebar.
- 4**: 'Nuevo Integrante' dialog box.
- 5**: 'Categoría' dropdown menu in the dialog box, showing 'Coordinador de Programas Bilingües' as a selected option.

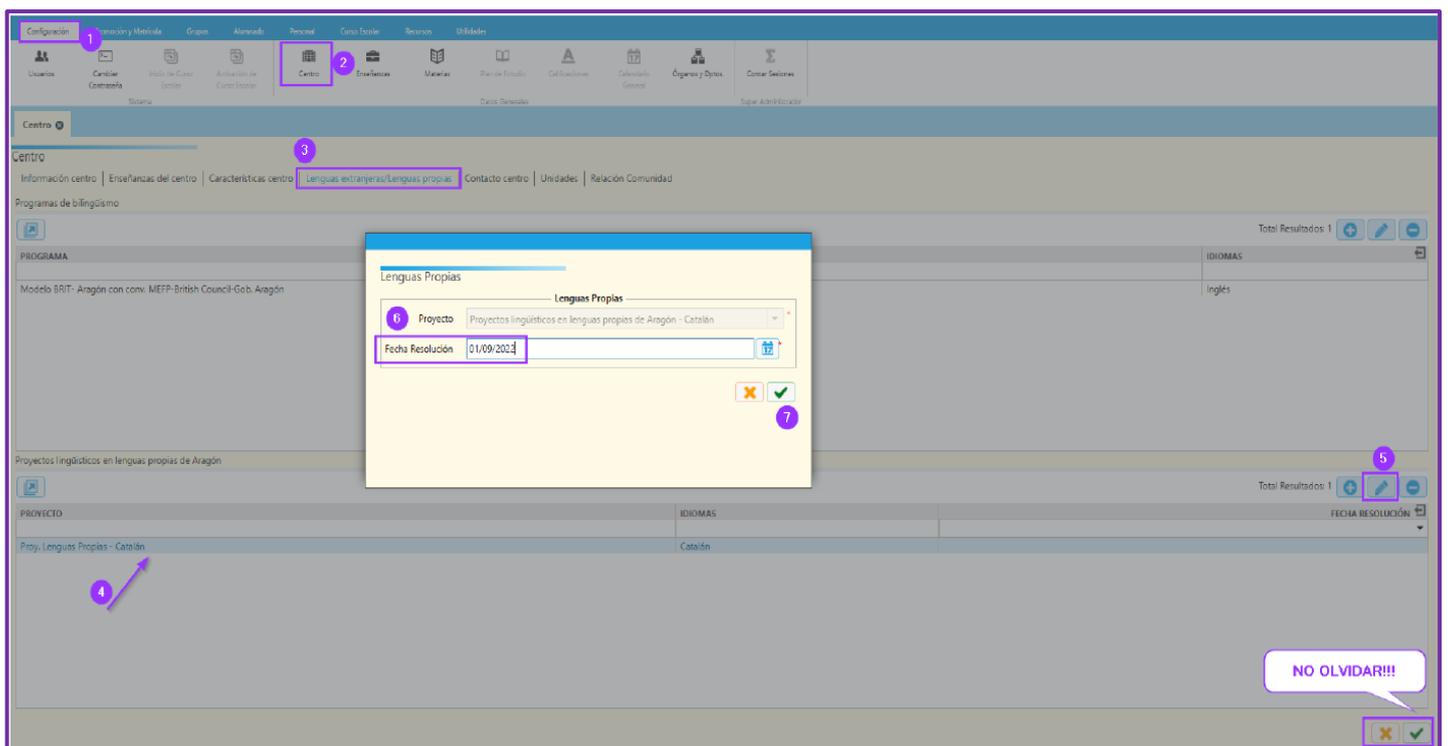
CONFIGURACIÓN DEL CENTRO

Se ha de configurar el centro de acuerdo a los programas y/o proyectos que tiene concedidos. Para ello, seguir estos pasos:



En el punto (4) se seleccionará lo que corresponda.

En la pestaña contigua “Lenguas extranjeras / Lenguas propias” se añadirán los programas y/o proyectos correspondientes:



Cuando se seleccione un Proyecto lingüístico en Lenguas Propias, se ha incluido un calendario para poder incluir la **fecha de resolución** en la que se concedió dicho proyecto.

Después de grabar la fecha de la resolución de esta forma, se mostrará en la tabla “Organización de los centros donde se imparten Proyectos de Lenguas Propias”:

Instituto de Educación Secundaria Localidad	Curso 2025/2026 Código de centro
--	--

4.7. Organización de Programas Bilingües y Proyectos de Lenguas Propias

Organización de los centros donde se imparten Proyectos de Lenguas Propias

Coordinación	Nombramiento	Especialidad	Departamento didáctico
	02/09/2024	MATEMATICAS	Matemáticas

Proyectos lingüísticos en lenguas propias de Aragón - Catalán Fecha resolución Proyecto LP: 01/09/22

No hay datos de profesorado que imparta la materia de Catalán al alumnado matriculado en el Proyecto.

DOC 4.7. Organización de Programas Bilingües y Proyectos de Lenguas Propias

PROFESORADO DE PROGRAMAS BILINGÜES O PROYECTOS DE LENGUAS PROPIAS

Se presentan dos tablas, una con el profesorado que imparte la materia de idioma (del bilingüismo o lengua propia) al alumnado matriculado en el programa o proyecto y otra con el profesorado que imparte materias no lingüísticas en ese idioma o lengua propia.

Este apartado se obtendrá de las materias en las que está matriculado el alumnado participantes en el programa y/o proyecto.

ALUMNADO DE PROGRAMAS BILINGÜES O PROYECTOS DE LENGUAS PROPIAS

Se mostrará una tabla con la distribución de alumnado matriculado en el programa y/o proyecto por grupo y curso frente al alumnado total del grupo.

Este apartado se obtendrá de ficha de matrícula del alumno (ver la ficha "**Alumnado – Ficha**" en la página de [Educaragón](#)).

The screenshot shows the SIGAD web interface. The top navigation bar includes 'Configuración', 'Promoción y Matrícula', 'Alumnado' (selected), 'Personal', 'Curso Escolar', 'Recursos', and 'Utilidades'. Below this is a menu with icons for 'Búsqueda', 'Ausencias', 'Incidencias', 'Búsqueda Históricas', 'Materias pendientes', 'Familiares', 'Reclamaciones', 'Protocolos', and 'Apoyos'. The 'Alumnado' section is active, showing 'Búsqueda Alumnado' and 'Matrícula -'. Under 'Matrícula', there are tabs for 'Datos generales', 'Lenguas extranjeras/Lenguas propias' (selected), 'Expediente e Historial', 'Apoyos', 'Becas', and 'Reclamaciones'. The 'Lenguas extranjeras/Lenguas propias' section contains a dropdown for 'Programa bilingüismo' set to 'Modelo BRIT- Aragón' and a 'Lenguas:' section with a dropdown menu showing 'Inglés', 'Francés', and 'Alemán'. Below this, another dropdown for 'Proyectos lenguas propias' is open, showing 'Proy. Lenguas Propias - Catalán'.

6.9 DOC 4.8. Programas educativos, experiencias e innovaciones

En el siguiente informe se mostrarán los diferentes programas y experiencias que se realizan el centro.

Previamente se han debido incluir en SIGAD las experiencias o programas. Esto se realizará desde **Curso Escolar** → **Actividades y programas** (ver la ficha "**Curso Escolar – Actividades y programas**" en la página de [Educaragón](#)).

Este informe presentará una tabla para las experiencias y otra para los programas, clasificados según el tipo.

Centro Público Integrado [redacted] Curso 2022/2023
Localidad Zaragoza (Zaragoza) Código de centro [redacted]

4.8. Programas educativos, experiencias e innovaciones

Experiencias e innovaciones
Enumerar aquellas experiencias que se realicen en el centro.

Nombre o tema	Número de profesorado que participa	Curso a los que afecta (en su caso)	Responsable, coordinador o coordinadora
Escolarización anticipada	1	Infantil	[redacted]

Programas educativos
Enumerar los programas educativos concedidos al centro.

Nombre o tema	Fecha de autorización	Número de profesorado que participa	Curso a los que afecta (en su caso)	Responsable / Coordinación
Ajedrez en la escuela				
Ajedrez en la escuela	28/10/2021	1	Secundaria	[redacted]
Ciencia Viva				
Ciencia Viva	28/10/2021	2	Secundaria	[redacted]

DOC 4.8. Programas educativos, experiencias e innovaciones

6.10 DOC 4.9. Equipos de trabajo constituidos en el centro (solo CPIFP)

En el siguiente informe se mostrarán los equipos de trabajo que se constituyen en el centro. Se podrá incluir la denominación del equipo, el profesorado implicado y los objetivos que se proponen.

Centro Público Integrado de Formación Profesional

Curso 2025/2026

Localidad

Código de centro

4.9. Equipos de trabajo constituidos en el centro

1. Denominación _____

2. Profesorado:

--

3. Objetivos:

--

Equipos de trabajo constituidos en el centro - Página 1 de 1

DOC 4.9. Equipos de trabajo constituidos en el centro

La información se rellena manualmente. Se podrán añadir o eliminar filas según las características de cada centro. El informe se descargará en formato “.docx”.