



# Manual de informes DOC

**V. 9.0 (septiembre 2024)**

*Las menciones contenidas en este manual al género masculino se entenderán aplicables también al género femenino.*

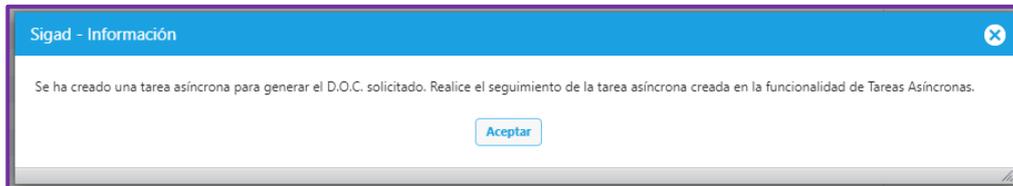
## Índice

<b>1</b>	<b>Introducción</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Bloque 0. Datos centro</b> .....	<b>5</b>
2.1	DOC 0. Portada.....	5
<b>3</b>	<b>Bloque 1. Gobierno y coordinación</b> .....	<b>7</b>
3.1	DOC 1. Órganos de gobierno y departamentos .....	7
<b>4</b>	<b>Bloque 2. Alumnado</b> .....	<b>8</b>
4.1	DOC 2.1. Agrupamientos del alumnado del centro .....	8
4.2	DOC 2.2. Alumnado participante en programas educativos y usuarios de servicios .....	11
4.3	DOC 2.3. Formación para el empleo (solo CPIFP) .....	15
4.4	DOC 2.4. Procedimiento de evaluación y acreditación de competencias (solo CPIFP).....	15
4.5	DOC 2.5. Alumnado de centros adscritos, matriculados en el centro .....	16
4.6	DOC 2.6. Alumnado en programas de FP dual .....	17
<b>5</b>	<b>Bloque 3. Personal</b> .....	<b>18</b>
5.1	DOC 3.1. Cuadro general del profesorado .....	18
5.2	DOC 3.2. Personal no docente .....	26
<b>6</b>	<b>Bloque 4. Organización pedagógica</b> .....	<b>28</b>
6.1	DOC 4.1. Horario de grupos .....	28
6.2	DOC 4.2. Departamentos. Equipos didácticos .....	31
6.3	DOC 4.2.1. Departamentos estratégicos (solo CPIFP) .....	37
6.4	DOC 4.3. Horario individual del profesorado .....	37
6.5	DOC 4.4. Horario órganos unipersonales .....	38
6.6	DOC 4.5. Horario general de guardias.....	39
6.7	DOC 4.6. Fechas de las sesiones de evaluación .....	40
6.8	DOC 4.7. Organización de Programas Bilingües y Proyectos de Lenguas Propias .....	41
6.9	DOC 4.8. Programas educativos, experiencias e innovaciones .....	44
6.10	DOC 4.9. Libros de texto que varían .....	45
6.11	DOC 4.10. Equipos de trabajo constituidos en el centro (solo CPIFP) .....	46
<b>7</b>	<b>Bloque 5. Instalaciones, recursos y otros datos</b> .....	<b>47</b>
7.1	DOC 5.1. Aulas.....	47
7.2	DOC 5.2. Instalaciones laboratorios .....	48
7.3	DOC 5.3. Instalaciones deportivas especializadas.....	48
7.4	DOC 5.4. Instalaciones biblioteca.....	48
7.5	DOC 5.5. Otros datos.....	49



(3) En todos los centros se presenta la misma organización de bloques e informes excepto los enmarcados, que solo serán visibles para los CPIFP.

Una vez seleccionados los documentos que se quieren imprimir se pulsará el check verde y se mostrará el siguiente mensaje:



Posteriormente se irá al menú: **Utilidades** → **Tareas** y se procederá a descargar un zip con el documento o documentos que se han solicitado. Para más información consultar la ficha "**Utilidades - Tareas asíncronas**" en la página de [Educaragón](#).

TAREA	PLANIFICACIÓN	INICIO	FINALIZACIÓN	PRIORIDAD	ENTRADA	SALIDA	ESTADO	DESCRIPCIÓN	TIPO	USUARIO
19.430	28/09/2022 09:25:40	28/09/2022 09:25:44	28/09/2022 09:26:14	1	Entrada	Salida	FINALIZADA	Generación del D.O.C. del centro	Generación del D.O.C.	usuario

### Notas:

Sigue habiendo unos cuantos informes que mantienen la antigua estructura, y cuya reforma queda pendiente para próximos cursos.

Los informes DOC se han ocultado de la ventana **Utilidades** → **Informes**, todos excepto el "DOC 4.3. Horario individual del profesorado" que se puede encontrar en esta ventana para poder imprimir el horario de un único docente. En la ventana DOC se obtendrán todos los horarios de todos los docentes del centro.

Para el envío del DOC se tendrán en cuenta las instrucciones de inicio de curso. Se recomienda guardar una copia de los archivos PDF remitidos a lo largo del curso.

## 2 Bloque 0. Datos centro

### 2.1 DOC 0. Portada

La información de la portada se obtiene desde el menú **Configuración → Centro**.

En concreto, las pestañas **“Información centro”** y **“Contacto centro”** proporcionan los datos al informe.

The screenshot shows the 'Información centro' form. The 'Información centro' tab is selected and highlighted with a purple box. The form contains the following fields:

- Nombre: Colegio Rural Agrupado de A.A. (highlighted with a purple box)
- Código: 00000000
- Tipo: Colegio Público
- Naturaleza: Centro público
- Ámbito: Agrupado
- Denominación: Colegio Rural Agrupado
- Horario de Apertura: Mañana (input fields) Tarde (input fields)
- Localidad: (dropdown menu)
- Municipio: (dropdown menu)
- Provincia: (dropdown menu)
- Comarca: (dropdown menu)
- CCAA: Comunidad Autónoma de Aragón
- Dirección: (input field)
- Código Postal: (input field)

The screenshot shows the 'Contacto centro' form. The 'Contacto centro' tab is selected and highlighted with a purple box. The form contains the following fields:

- Titular: (input field)
- URL: (input field)
- Email: (input field)
- Otros Email: (input field)
- Teléfono: (input field)
- Otro Teléfono: (input field)
- Fax: (input field)

Los campos de texto que tienen fondo blanco se podrán editar en el centro; sin embargo, los campos de texto que tienen fondo gris no, ya que se importan desde SIRHGA.

Si necesita cambiar alguna información de algún campo de texto que no pueda editar, deberá ponerse en contacto con el asesor SIGAD provincial solicitando dicho cambio y adjuntando los datos que haya que modificar.

**Nota:** en los CRAs se genera únicamente una portada con el nombre de la localidad de referencia.

CÓDIGO DEL CENTRO: [REDACTED]

DENOMINACIÓN: [REDACTED] A

PROVINCIA: [REDACTED]

LOCALIDAD: [REDACTED] CP: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

TELÉFONO: [REDACTED] FAX: [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

PÁGINA WEB: [REDACTED]

HORARIO DE APERTURA: 09:00 a 14:00 - 14:00 a 16:00

**DOCUMENTO  
DE  
ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

**CENTROS PÚBLICOS**

**COLEGIO RURAL AGRUPADO**

**Curso 2023/2024**

Este ejemplar debidamente cumplimentado, deberá ser remitido a la Inspección de Educación del correspondiente Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte. Cualquier variación de estos datos, a lo largo del curso, será comunicada inmediatamente a la Inspección .

Las menciones contenidas en los informes del DOC al género masculino se entenderán aplicables también al género femenino.

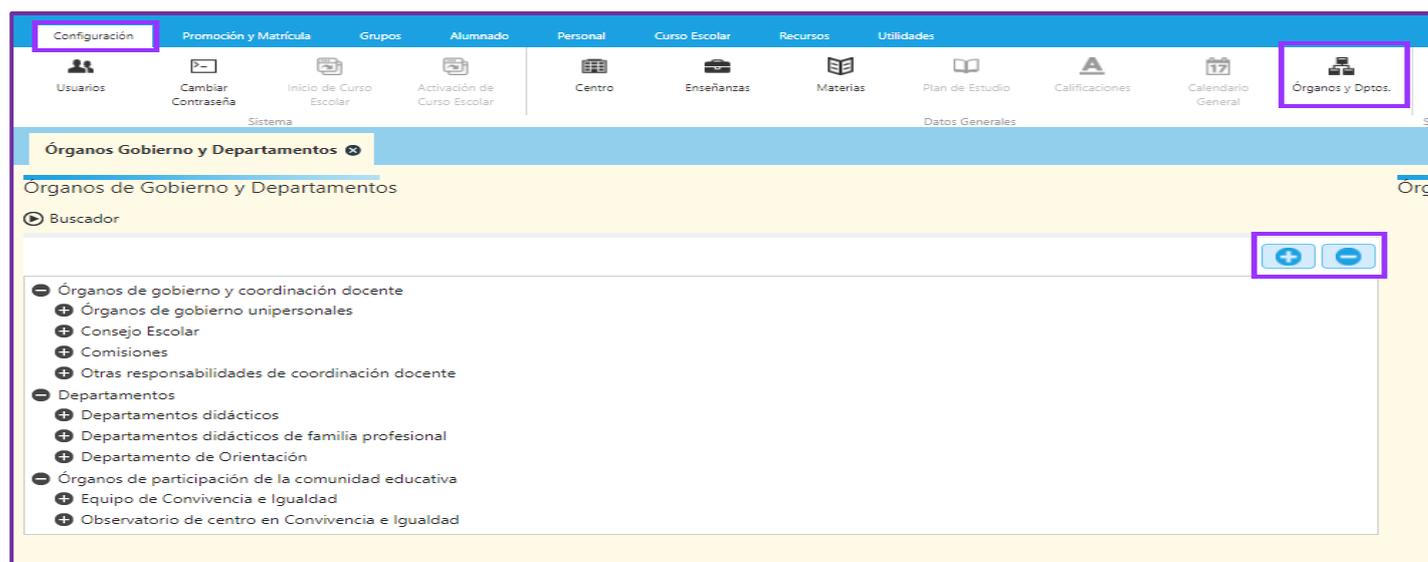
*Portada para informes DOC*

### 3 Bloque 1. Gobierno y coordinación

#### 3.1 DOC 1. Órganos de gobierno y departamentos

En el siguiente informe se mostrarán datos de personal de coordinación del centro como los cargos directivos, los miembros del Consejo Escolar, los miembros de comisiones, etc.

La información se obtiene desde el menú **Configuración → Órganos y Dptos.**



**Estos datos** se copian de un curso a otro, pero **deben ser revisados y actualizados** por su importancia en el DOC (principalmente en los apartados 3.1 y 4.2).

Los datos a modificar son:

- ✓ **Integrantes:**
  - Dar de **alta** al profesado nuevo en esa rama (o que inicie un cargo).
  - **Eliminar** el profesorado que ya no se encuentre en el centro (profesorado interino o jubilaciones).
  - A lo largo del curso, dar de **baja** (poniendo fecha fin) al profesorado que ya no se encuentra en el centro (o que haya dejado un cargo).
- ✓ **Reunión:** día y hora de la reunión de departamento o de equipo didáctico.

Para una correcta elaboración de este informe se recomienda revisar con detenimiento la ficha "**Configuración – Órganos y departamentos**" en la página de [Educaragón](#).

Nota: aunque no es una información que se vaya a mostrar en el DOC 1, se recomienda **revisar con mucha atención las materias** de cada departamento a la vez que se revisan los integrantes de los mismos.

## 4 Bloque 2. Alumnado

### 4.1 DOC 2.1. Agrupamientos del alumnado del centro

En el siguiente informe se mostrará el alumnado matriculado en las diferentes enseñanzas por turno (Diurno, Vespertino, Nocturno, Distancia).

Colegio de Educación Infantil y Primaria										Curso 2023/2024	
Localidad										Código de centro	
<b>2.1. Agrupamientos del alumnado del centro</b>											
Alumnado matriculado según las enseñanzas											
<i>Segundo Ciclo de Educación Infantil (LOMLOE)</i>											
Enseñanza	Curso	Diurno				Total					
		H	M	Tot.	Gr.	H	M	Tot.	Gr.		
Educación Infantil (LOMLOE - Segundo Ciclo)	1º	25	33	58	3	25	33	58	3		
	2º	19	31	50	3	19	31	50	3		
	3º	31	20	51	3	31	20	51	3		
<i>Educación Primaria (LOMLOE)</i>											
Enseñanza	Curso	Diurno				Total					
		H	M	Tot.	Gr.	H	M	Tot.	Gr.		
Educación Primaria (LOMLOE)	1º	31	29	60	3	31	29	60	3		
	2º	36	28	64	3	36	28	64	3		
	3º	33	34	67	3	33	34	67	3		
	4º	37	34	71	3	37	34	71	3		
	5º	41	29	70	3	41	29	70	3		
	6º	34	31	65	3	34	31	65	3		

DOC 2.1. Agrupamientos del alumnado del centro

Esta información la calcula la aplicación. La cantidad de alumnos matriculados y turnos que aparecerán en el informe dependerá de la matriculación del alumnado en las diferentes enseñanzas.

Según el tipo de centro, se incluirán otros apartados además del de “Alumnado matriculado según enseñanzas”.

### **CRA – CEIP – CPI: ALUMNADO DE INFANTIL Y PRIMARIA POR CURSOS**

Se presenta el alumnado total de Educación Infantil y Educación Primaria ordenados por cursos y por los grupos que tenga creados el centro.

	Alumnado de Infantil y Primaria por cursos.										
	Segundo Ciclo de Educación Infantil			Educación Primaria						Tot	
	2º	3º	Tot	1º	2º	3º	4º	5º	6º		Tot
A	1	1	2	6	5	6	9	9	10	45	47
B	0	0	0	0	0	0	7	2	2	11	11
C	0	0	0	0	2	0	5	1	1	9	9
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>65</b>	<b>67</b>

## CPI – IES: ALUMNADO DE ESO POR MATERIAS

Se muestra el alumnado de ESO contabilizado por materias.

Alumnado de ESO por materias.

	1º			2º			3º			4º			Total			
	Alu	Grp	Ses	Alu	Grp	Ses	Alu	Grp	Ses	Alu	Grp	Ses	Alu	Grp	Ses	
<b>TUT</b>	Tutoría	141	8	8	154	7	7	145	7	7	145	7	7	585	29	29
	Tutoría DIVER	0	0	0	0	0	0	13	0	0	12	0	0	25	0	0
	Tutoría PAI	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0
<b>OBLIGATORIAS</b>	Atención Educativa	95	8	5	110	8	4	105	8	4	110	8	5	420	32	18
	Biología y Geología	98	8	20	0	0	0	145	7	14	0	0	0	243	15	34
	Biología y Geología Inglés	54	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	4	9
	Educación Física	152	8	14	127	8	10	99	8	8	157	8	14	535	32	46
	Educación Física Francés	0	0	0	27	2	4	59	4	6	0	0	0	86	6	10
	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	73	8	12	108	8	15	0	0	0	0	0	0	181	16	27
	Educación Plástica, Visual y Audiovisual Francés	25	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	2	6
	Educación Plástica, Visual y Audiovisual Inglés	54	4	9	46	4	6	0	0	0	0	0	0	100	8	15
	Educación en Valores Cívicos y Éticos	0	0	0	0	0	0	158	8	7	0	0	0	158	8	7
	Física y Química	0	0	0	154	8	24	105	7	10	0	0	0	259	15	34
	Física y Química Inglés	0	0	0	0	0	0	40	3	4	0	0	0	40	3	4
	Geografía e Historia	127	8	21	154	8	24	145	7	21	97	7	15	523	30	81
	Geografía e Historia Francés	25	2	6	0	0	0	0	0	0	48	4	9	73	6	15
	Lengua Castellana y Literatura	152	8	32	154	8	32	145	7	28	145	7	28	596	30	120
	Matemáticas	152	8	32	81	8	20	145	7	21	0	0	0	378	23	73
	Matemáticas Francés	0	0	0	27	2	8	0	0	0	0	0	0	27	2	8
	Matemáticas Inglés	0	0	0	46	4	8	0	0	0	0	0	0	46	4	8
Matemáticas Opción A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	7	8	36	7	8	

## CPI – IES: ALUMNADO DE ESO POR AÑO DE NACIMIENTO

Para el cálculo de alumnado en este apartado se tiene en cuenta la edad con la que el alumnado empieza el curso escolar.

Alumnado de ESO por materias.

		SEGUNDO	CUARTO	Total
2006 (16 años)	H		11	11
	M		7	7
	<b>Total</b>		18	18
2007 (15 años)	H	2	33	35
	M		27	27
	<b>Total</b>	2	60	62
2008 (14 años)	H	5		5
	M	3		3
	<b>Total</b>	8		8
2009 (13 años)	H	31		31
	M	30		30
	<b>Total</b>	61		61
<b>Total</b>		71	78	149

## IES – ESCUELAS DE ARTE: ALUMNADO DE BACHILLERATO POR MATERIAS

Se muestra el alumnado de Bachillerato contabilizado por materias.

Alumnado de Bachillerato por materias. Turno Diurno															
MATERIAS	Ciencias y Tecnología						Humanidades y Ciencias Sociales						TOTAL		
	1º			2º			1º			2º					
	Al.	Gr.	Ho.	Al.	Gr.	Ho.	Al.	Gr.	Ho.	Al.	Gr.	Ho.	Al.	Gr.	Ho.
Anatomía Aplicada	20	2	4				4	1					24	3	4
Biología				48	2	8							48	2	8
Biología, Geología y Ciencias Ambientales	31	2	8										31	2	8
Dibujo Técnico I	14	2	4										14	2	4
Dibujo Técnico II				9	1	4							9	1	4
Economía							50	2	8				50	2	8
Educación Física	57	2	4				52	2	4				109	4	8
Educación Física y Vida Activa				44	3	2				29	2	1	73	5	3

## IES – CPIFP: ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS POR MÓDULOS PROFESIONALES

En el siguiente informe se mostrará el alumnado matriculado en los diferentes ciclos formativos que se imparten en el centro. Se visualizará por cada ciclo formativo, la cantidad de alumnos matriculados en los diferentes módulos, así como el turno, nombre del grupo y horas de docencia.

Alumnado de Ciclos Formativos y Cursos de Especialización por módulos profesionales.

Diurno Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Medio (LOE)  
INA207 - Panadería, Repostería y Confitería

Código	Módulo	Curso	Grupo	Alumnos	Horas semanales	Horas anuales
0025	Elaboraciones de panadería y bollería	1º	1PAN	22	12	384
0033	Formación y orientación laboral.	1º	1PAN	20	3	96
0024	Materias primas y procesos en panadería, pastelería y repostería	1º	1PAN	22	4	128
0030	Operaciones y control de almacén en la industria alimentaria	1º	1PAN	22	2	64
0026	Procesos básicos de pastelería y repostería	1º	1PAN	22	7	224
0031	Seguridad e higiene en la manipulación de alimentos	1º	1PAN	20	2	64
0027	Elaboraciones de confitería y otras especialidades	2º	2PAN	15	10	210
0034	Empresa e iniciativa emprendedora.	2º	2PAN	16	3	63
0035	Formación en centros de trabajo	2º	2PAN	16	0	410
0033	Formación y orientación laboral.	2º	2PAN	1	3	96

## 4.2 DOC 2.2. Alumnado participante en programas educativos y usuarios de servicios

En este informe se presentan los datos del alumnado asignado a algún programa educativo o que sea usuario de algún servicio. **Solo se mostrarán los datos cuando se sigan los pasos descritos en los puntos desarrollados a continuación.**

**Importante:** Si algún apartado no se muestra en el DOC, se ha de revisar que se ha seguido el procedimiento detallado.

### **ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO**

Se presenta en esta tabla el alumnado que tiene un informe elaborado por la Red Integrada de Orientación Educativa, separado por tipos de necesidad.

Alumnado con Necesidad Especifica de Apoyo Educativo.  
Así determinado, como resultado de la evaluación psicopedagógica, en el informe elaborado por la Red Integrada de Orientación Educativa.

	SC EI			EP							Tot
	1º	3º	Tot	1º	2º	3º	4º	5º	6º	Tot	
Condiciones personales o de historia escolar	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	2
Dificultades específicas de aprendizaje	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6	6
Incorporación tardía al sistema educativo	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Necesidades educativas especiales	1	2	3	7	1	1	1	0	5	15	18
Trastorno por deficit de atención/hiperactividad	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>29</b>

EP: Educación Primaria  
SC EI: Segundo Ciclo de Educación Infantil

Estos datos se obtienen de la plataforma PCRALU. Si se detectaran errores, enviar un correo a [soporteacneae@aragon.es](mailto:soporteacneae@aragon.es) para actualizarlos.

### **ALUMNADO MATRICULADO EN PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Los programas curriculares específicos en LOMLOE que se reflejan en DOC son:

- ✓ **1º ESO: PAI** (Programa de aprendizaje inclusivo), **PPPSE-UIEEE** (Programas de promoción de la permanencia en el sistema educativo – docencia en el centro) y **PPPSE-EXT** (Programas de promoción de la permanencia en el sistema educativo – docencia en aula externa).
- ✓ **2º ESO: PAI** (Programa de aprendizaje inclusivo), **PPPSE-UIEEE** (Programas de promoción de la permanencia en el sistema educativo – docencia en el centro) y **PPPSE-EXT** (Programas de promoción de la permanencia en el sistema educativo – docencia en aula externa).
- ✓ **3º ESO: DIVER** (Programas de diversificación curricular).
- ✓ **4º ESO: DIVER** (Programas de diversificación curricular).

En todos estos programas un alumno se considera de dicho programa si tiene marcado el tipo de matrícula correspondiente en su ficha de matrícula:

Los alumnos quedarán registrados en una tabla similar a esta:

Alumnado matriculado en programas de atención a la diversidad

	ESO				Tot	Tot
	1º	2º	3º	4º		
DIVER	0	0	11	14	25	25
PAI	13	15	0	0	28	28
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>53</b>	<b>53</b>

ESO: Educación Secundaria Obligatoria

## **ALUMNADO DE PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN INICIAL, MODALIDAD II**

Los alumnos que se muestran son los que están matriculados en un Programa de Cualificación Inicial, modalidad II, separados según el tipo de programa con los que cuente el centro.

Alumnado de Programas de cualificación inicial, modalidad II.

1º		Tot
PCI-1	Tot	
16	16	16

## **ALUMNADO QUE PARTICIPA EN EL PROGRAMA AÚNA**

Para mostrar el alumnado participante del programa Aúna, se ha de crear primero el programa, después un grupo y por último añadir los alumnos. (Más información en la ficha "*Curso escolar – Actividades y programas*" en la página de [Educaragón](#)).

Alumnado que participa en el Programa Aúna.

EP				ESO			Tot
4º	5º	6º	Tot	1º	2º	Tot	
4	4	4	12	5	7	12	24

EP: Educación Primaria  
ESO: ESO

## ALUMNADO QUE PARTICIPA EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES

Para mostrar el alumnado participante del programa desarrollo de capacidades, se ha de crear primero el programa, después un grupo y por último añadir los alumnos. (Más información en la ficha “*Curso escolar – Actividades y programas*” en la página de [Educaragón](#)).

Alumnado que participa en el Programa de desarrollo de capacidades.

ESO				Tot
2º	3º	4º	Tot	
10	5	1	16	16

ESO: ESO

## ALUMNADO MATRICULADO EN PROGRAMAS LINGÜÍSTICOS

Se muestran los alumnos matriculados en un programa bilingüe o proyecto de lenguas propias especificando cuál es y en qué enseñanza. (Más información en la ficha “*Alumnado – Ficha*” en la página de [Educaragón](#)).

Alumnado matriculado en programas lingüísticos.

		ESO					BTO			CCFF GS			Tot
		1º	2º	3º	4º	Tot	1º	2º	Tot	1º	2º	Tot	
Modelo BRIT- Aragón	Francés	58	43	32	34	167	0	0	0	0	0	0	167
	Inglés	58	43	32	35	168	0	0	0	0	0	0	168
	<b>Total</b>	<b>116</b>	<b>86</b>	<b>64</b>	<b>69</b>	<b>335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>335</b>
PIBLEA - FP	Inglés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6
	<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
PIBLEA-CILE2	Francés	0	0	0	0	0	10	6	16	0	0	0	16
	<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
Proy. Bilingüismo en Ciclos Formativos FP	Inglés	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11	11
	<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Total</b>		<b>116</b>	<b>86</b>	<b>64</b>	<b>69</b>	<b>335</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>368</b>

BTO: Bachillerato  
CCFF GS: Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Superior  
ESO: ESO

## ALUMNADO QUE CURSA LENGUA CATALANA O ARAGONESA

Se registrará el alumnado matriculados en esas materias.

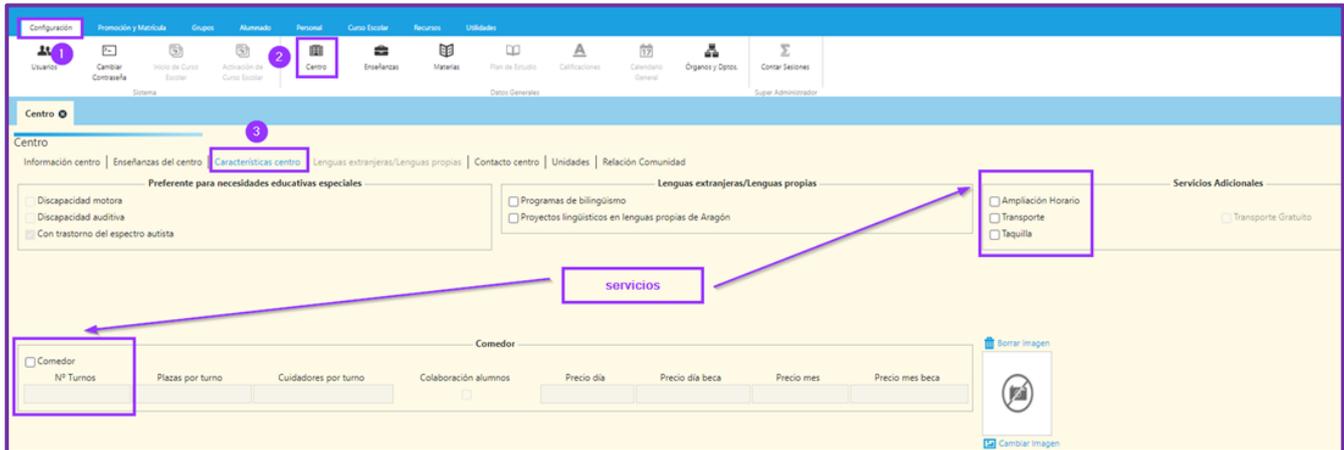
Alumnado que cursa lengua catalana o aragonesa  
Sólo los centros ubicados en zonas de habla catalana o aragonesa, previa autorización.

	ESO										BTO						Total	
	1º		2º		3º		4º		Total		1º		2º		Total			
	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp	Alu	Grp
Catalán	56	5	33	3	51	4	32	4	172	16	10	4	16	4	26	8	198	24
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>5</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>51</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>172</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>198</b>	<b>24</b>

BTO: Bachillerato  
ESO: ESO

## ALUMNADO USUARIO DE SERVICIOS

Para mostrar el alumnado usuario de un servicio, primero se ha de seleccionar en la pestaña **Configuración** → **Centro** → **Características** el servicio correspondiente. Después se creará un grupo y por último se añadirán los alumnos (ver la ficha “**Grupos – Ficha grupo**” en la página de [Educaragón](#)).



Quedando una tabla similar a esta:

Alumnado usuario de servicios

	EI				EP							ESO		ESO		Tot
	1º	2º	3º	Tot	1º	2º	3º	4º	5º	6º	Tot	2º	Tot	1º	Tot	
Comedor	6	4	14	24	7	11	6	8	6	10	48	1	1	3	3	76
Transporte	4	5	7	16	4	5	3	6	10	7	35	1	1	3	3	55
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>40</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>83</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>131</b>

EI: Segundo Ciclo de Educación Infantil  
EP: Educación Primaria  
ESO: ESO  
ESO: Educación Secundaria Obligatoria

### 4.3 DOC 2.3. Formación para el empleo (solo CPIFP)

En este informe se mostrará una relación de las entidades colaboradoras con el número de alumnos participantes en la formación para el empleo.

Centro Público Integrado de Formación Profesional [.....]				Curso 2022/2023	
Localidad [.....]				Código de centro [.....]	
<b>2. Alumnado</b>					
Usuarios de formación para el empleo					
Entidad financiadora	Departamento formación responsable	Código y nombre curso	Fechas previstas	Horas curso	Alumnado previsto

DOC 2.3. Formación para el empleo

La información se rellena manualmente. Se podrán añadir o eliminar filas según las características de cada centro. El informe se descargará en formato “.docx”.

### 4.4 DOC 2.4. Procedimiento de evaluación y acreditación de competencias (solo CPIFP)

En el siguiente informe se mostrarán los usuarios a los que les han acreditado competencias de un determinado ciclo.

Centro Público Integrado de Formación Profesional [.....]				Curso 2022/2023	
Localidad [.....]				Código de centro [.....]	
<b>2. Alumnado</b>					
Usuarios del procedimiento de evaluación y acreditación de competencias					
Código y nombre convocatoria	Información / Orientación	Asesoramiento	Evaluación	Acreditación	

DOC 2.4. Procedimiento de evaluación y acreditación de competencias

La información se rellena manualmente. Se podrán añadir o eliminar filas según las características de cada centro. El informe se descargará en formato “.docx”.

## 4.5 DOC 2.5. Alumnado de centros adscritos, matriculados en el centro

En este informe se mostrará el número de alumnos matriculados de centros adscritos (centros docentes privados concertados y no concertados) en el instituto.

Centro Público Integrado de Formación Profesional		Curso 2022/2023																							
Localidad		Código de centro																							
<b>2. Alumnado</b>																									
Alumnado de centros adscritos (centros docentes privados concertados y no concertados)																									
Total	ARTES			DEPORT	FP GS			FP OM			PCI (mod II)		PCI (mod I)		FPB		BTO GRAL		BTO AA		BTO CC		BTO HHCCSS		Centro
	1º	2º	3º		1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	1º	2º	1º	2º	1º	2º	1º	2º	1º	2º			

Alumnado de centros adscritos (centros docentes privados concertados y no concertados) - Página 1 de 1

DOC 2.5. Alumnado de centros adscritos, matriculados en el centro

La información se rellena manualmente. Se podrán añadir o eliminar filas según las características de cada centro. El informe se descargará en formato “.docx”. EL informe **se puede editar horizontalmente**.

## 4.6 DOC 2.6. Alumnado en programas de FP dual

En el siguiente informe se mostrará el número de alumnos que cursan FP dual según el ciclo formativo que realicen.

<b>Centro Público Integrado de Formación Profesional</b> [REDACTED]		<b>Curso 2022/2023</b>		
Localidad [REDACTED]		Código de centro [REDACTED]		
<b>2. Alumnado</b>				
Alumnado en programas de FP Dual				
Ciclo formativo	Coordinador	Modalidad	Empresa	Nº Alumnado

*DOC 2.6. Alumnado en programas de FP dual*

La información se rellena manualmente. Se podrán añadir o eliminar filas según las características de cada centro. El informe se descargará en formato “.docx”.

## 5 Bloque 3. Personal

### 5.1 DOC 3.1. Cuadro general del profesorado

En este apartado se presentan siempre, al menos, **dos cuadros**: el de **cargos** y el del **profesorado**. Cualquier profesor o profesora que tenga un cargo, o sesiones de reducción, se mostrará en el primer cuadro (el general de cargos). El resto de sesiones se encuentran en el cuadro general del profesorado.

#### Ejemplo:

Colegio Rural Agrupado <b>ELA BIAZORRA</b>			Curso <b>2024/2025</b>
Localidad <b>Capella (Huesca)</b>			Código de centro <b>3300794</b>
<b>3.1. Cuadro general del profesorado</b>			
Cuadro general de cargos y otras reducciones			
Docente	Especialidad	Cargo	Reducciones
1 APELLIDO, NOMBRE	Educación Física	Coordinador de equipo en CEIP/CRA	2:00 horas

Colegio Rural Agrupado <b>ELA BIAZORRA</b>			Curso <b>2024/2025</b>																					
Localidad <b>Capella (Huesca)</b>			Código de centro <b>3300794</b>																					
<b>3.1. Cuadro general del profesorado</b>																								
Cuadro general del profesorado Infantil y Primaria (ver notas al finalizar la tabla)																								
Número de orden	Abrev. (1)	Apellidos y Nombre	Habilitación (2)	Especialidad (3)	Horas semanales EP														Total					
					Atención Educativa	Ciencias Sociales	Ciencias de la Naturaleza	Educación Física	Educación Plástica y Visual	Educación en Valores Cívicos y Éticos	Inglés	Lengua Castellana y Literatura	Matemáticas	Música y Danza	Religión Católica	Tutoría	Otras horas lectivas (8)	Horas semanales EP		Horas semanales de otras enseñanzas	Recreos	Horas de obligada permanencia	Otras horas semanales	
1	AN	APELLIDO, NOMBRE	EF, EI, P, RI	EF	1:00	3:00	2:00	3:00			4:45	0:30		0:45	1:00	(4)	(5)	5:00 <sup>b</sup>	1:00				7:00	(6)

### **CUADRO GENERAL DE CARGOS**

El informe presenta al principio un cuadro con los docentes con cargos detallando su especialidad, el cargo o cargos que ostentan y las sesiones u horas de reducción (no necesariamente relacionadas con ese cargo).

Colegio Rural Agrupado <b>ELA BIAZORRA</b>			Curso <b>2023/2024</b>
Localidad <b>Capella (Huesca)</b>			Código de centro <b>3300794</b>
<b>3.1. Cuadro general del profesorado</b>			
Cuadro general de cargos y otras reducciones			
Docente	Especialidad	Cargo	Reducciones
1	Música	Coordinador de formación para el uso de las tecnologías en los aprendizajes en los centros educativos	2:00 horas
2	Educación Infantil	Coordinador de equipo en CEIP/CRA y Responsable de la biblioteca escolar	1:30 horas
3	Educación Primaria	Coordinador de equipo en CEIP/CRA	1:00 horas

DOC 3.1. Cuadro general del profesorado

El **cargo** se mostrará cuando éstos se registren correctamente en las ramas correspondientes del submenú “Órganos y Departamentos”. Se puede consultar donde registrarlos en esta tabla:

Tipos de centro	Cargos	Ramas
Todos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Director</li> <li>✓ Secretario (también adjunto)</li> <li>✓ Jefe de estudios (también adjunto y otros)</li> <li>✓ Administrador</li> <li>✓ Jefe de residencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Órganos de gobierno unipersonales</li> </ul>
Todos (cuando corresponda por las características del centro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ COFO</li> <li>✓ COFOTAP</li> <li>✓ Coordinador de emprendimiento</li> <li>✓ Coordinador de FP distancia</li> <li>✓ Coordinador de FP dual</li> <li>✓ Coordinador de Programas Bilingües</li> <li>✓ Coordinador de Programas Internacionales</li> <li>✓ Coordinador de proyecto A.0</li> <li>✓ Coordinador de Proyectos Lingüísticos</li> <li>✓ Coordinador de seguridad y salud laboral</li> <li>✓ Coordinador enseñanzas deportivas</li> <li>✓ Coordinador proyecto innovación</li> <li>✓ <b>Orientador</b></li> <li>✓ Responsable de biblioteca</li> <li>✓ Responsable de calidad</li> <li>✓ Servicios a la comunidad</li> <li>✓ Tutor de acogida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Otras responsabilidades de coordinación docente</li> </ul>
CPI (estos cargos de la lista anterior, se consignan en diferentes ramas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ COFO</li> <li>✓ COFOTAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipo de formación, innovación y proyectos de CPI</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable de biblioteca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipo de actividades, recursos y comunicación de CPI</li> </ul>
Todos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinador de Bienestar y Protección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipo de Convivencia e Igualdad</li> <li>✓ Observatorio de centro en Convivencia e Igualdad</li> </ul>
CEIP / CRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinador de equipo en CEIP/CRA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipos docentes de CEIP/CRA</li> </ul>
CPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinador de equipo en CPI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipos didácticos de CPI</li> </ul>
IES / Escuelas de Artes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jefe de departamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Departamentos didácticos</li> </ul>
CPIFP	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jefe de departamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Departamentos estratégicos</li> </ul>
Todos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Tutor</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>No se registra en una rama.</b> Se debe seleccionar en el horario del grupo.</li> </ul>

Las **sesiones** que se consideran de **reducción** (se registran en el horario del profesorado) son:

- ✓ Biblioteca (lectiva)
- ✓ Compensación por compartir jornada diaria en diferentes centros
- ✓ Coordinación de emprendimiento
- ✓ Coordinación de enseñanzas deportivas
- ✓ Coordinación de formación del profesorado (lectiva)
- ✓ Coordinación de formación dual intensiva
- ✓ Coordinador de formación para el uso de las tecnologías en los aprendizajes
- ✓ Coordinador de los Equipos Didácticos
- ✓ Coordinación de Programas Bilingües
- ✓ Coordinador de proyecto A.0
- ✓ Coordinador de Proyectos de Innovación
- ✓ Coordinación de Proyectos Institucionales
- ✓ Coordinación de Proyectos Lingüísticos
- ✓ Coordinación de seguridad y salud laboral
- ✓ Coordinación de Sistemas de Gestión de Calidad
- ✓ Coordinación de tutores de un mismo curso o ciclo
- ✓ Coordinación FP distancia
- ✓ Coordinación FP dual
- ✓ Coordinación general de formación en empresa u organismo equiparado
- ✓ Coordinación Programas Europeos
- ✓ Coordinación Red A.0
- ✓ Dedicación a Jefatura de Departamento
- ✓ Dedicación a Jefatura Departamento Estratégico en centro integrado
- ✓ Dedicación a tareas centro excelencia
- ✓ Dedicación al cargo: Dirección, Secretaría, Jefatura de Estudios y Jefatura de Estudios Adjunta
- ✓ Dedicación al Departamento de Orientación
- ✓ Deducción por itinerancia
- ✓ Elaboración actividades y/o preparación materiales proyecto ACbR (Ciclo A.0)
- ✓ Jefatura Departamento de Actividades Extraescolares
- ✓ Liberación Sindical
- ✓ Orientación profesional
- ✓ Otras reducciones
- ✓ Otras tareas de coordinación para el buen funcionamiento del centro
- ✓ Reducción por atención al servicio de comedor (Equipo Directivo)
- ✓ Responsable de actividades extraescolares y complementarias
- ✓ Tareas administrativas en Sección
- ✓ Tutoría de alumnos, reunión con equipo directivo y orientación
- ✓ Tutoría especializada
- ✓ Tutoría FP dual general
- ✓ Tutoría FP dual intensiva

**Nota:** puede ocurrir que en la tabla se muestre a una profesora o profesor con un determinado cargo y que las sesiones de reducción no tengan relación con dicho cargo. Cuando un docente tenga sesiones de reducción y no cuente con ningún cargo, en esa celda se indicará “Sin cargo”. Y si un docente tiene registrado un cargo, pero no cuenta con sesiones de reducción se mostrará “Sin reducción”.

**Ejemplo:** una maestra es coordinadora de equipo, pero no tiene reducción por ello; sin embargo, sí que tiene dos horas de deducción por itinerancia. En la tabla se mostrarán estas dos características.

Colegio Rural Agrupado <b>00000000000000000000</b>			Curso <b>2024/2025</b>	
Localidad <b>Capella (Huesca)</b>			Código de centro <b>0000000000</b>	
<b>3.1. Cuadro general del profesorado</b>				
Cuadro general de cargos y otras reducciones				
Docente	Especialidad	Cargo	Reducciones	
1	APELLIDO, NOMBRE	Educación Física	Coordinador de equipo en CEIP/CRA	2:00 horas

Colegio Rural Agrupado		Curso 2024/2025				
Localidad		Código de centro				
<b>4.3. Horario individual del profesorado</b>						
<b>APELLIDO, NOMBRE</b>						
Fecha de nacimiento:	Dirección:	Teléfono:	Correo electrónico:			
Nombramiento: Funcionario de carrera	Cuerpo: MAESTROS	Especialidad: EDUCACIÓN FÍSICA	NRP:			
Inicio estancia actual:	Clave de la profesora: <sup>(1)</sup>	Cargo(s) en el centro: <sup>(2)</sup> CED	Toma de posesión:			
Horario según ORDEN ECD/598/2016, de 14 de junio (BOA 23/06/2016)						
	Lunes(3)	Martes(3)	Miércoles(3)	Jueves(3)	Viernes(3)	<b>SESIONES LECTIVAS</b> Deducción por itinerancia DPI 2,00 Horas itinerancia por puestos de trabajo singular ITIPTS 1,00 Horas lectivas 19,00 Recreo (Infantil - Primaria) RIP 1,00 <b>Total de Sesiones lectivas 23,00</b>
09:00 a 10:30	TUT (09:00 a 09:45) MEDIANOS LCL (09:45 a 10:30) MEDIANOS	Área/s: Lengua Castellana y Literatura Enseñanza/s: PRI Grupo/s: MEDIANOS	CS (09:30 a 10:30) PRIMARIA MAT (09:00 a 09:30) PRIMARIA CS (09:30 a 10:30) PRIMARIA	DPI (09:00 a 10:30)	Área/s: Lengua Castellana y Literatura Enseñanza/s: PRI Grupo/s: MEDIANOS	
10:30 a 11:00	Área/s: Descubrimiento y Exploración del Entorno Enseñanza/s: INF	Área/s: Atención Educativa Enseñanza/s: INF		DPI (10:30 a 11:00)	Área/s: Descubrimiento y Exploración del Entorno Enseñanza/s: INF	

### CUADRO GENERAL DEL PROFESORADO

A continuación, se incluye otro cuadro (o cuadros si se trata de un CPI) donde se detallan las sesiones de docencia del profesorado que no corresponden a reducciones por cargo.

Según el tipo de centro se pueden presentar las siguientes tablas:

#### Profesorado de Educación Infantil y Educación Primaria. CEIPs sin grupos mixtos.

Se presenta una tabla con las siguientes columnas:

- ✓ **(1) Abrev.** Hay que asegurarse que todos los docentes tengan su abreviatura correspondiente. **Se recomienda utilizar las iniciales de los apellidos y posteriormente del nombre** (Ejemplo: Sofía Romero Buenafuente, quedaría RBS). Si algún docente no tiene abreviatura habrá que añadírsela en la ficha **"Personal – Ficha profesorado"** en la página de [Educaragón](#), rellenando el campo "Abreviatura" en la ventana que se abre al hacer doble click en su estancia activa (la que no tenga fecha fin del propio centro).

- ✓ **(2) Habilitación.** El personal funcionario de carrera del Cuerpo de Maestros/as, puede habilitarse por especialidades diferentes a las suyas. Se recoge la información de SIRHGA.
- ✓ **(3) Especialidad.** Puesto del trabajo que desempeña. Se recoge la información de SIRHGA.
- ✓ **(4) Otras horas lectivas.** En esta columna se suman todas las horas lectivas en el horario individual desde la ficha del profesor y que no son de reducción.

**3.1. Cuadro general del profesorado**

Número de orden	Abrev. (1)	Apellido y Nombre	Habilitación (2)	Especialidad (3)	Horas semanales EP														Total						
					2ª Lengua: Francés	Atención Educativa	Ciencias Sociales	Ciencias de la Naturaleza	Educación Física	Educación Plástica y Visual	Educación en Valores Cívicos y Éticos	Inglés	Lengua Castellana y Literatura	Matemáticas	Música y Danza	Religión Católica	Religión Evangélica	Tutoría		Otras horas lectivas (4)	Total Horas semanales EP	Horas EI	Horas de obligada permanencia	Recreos	Total otras
21	LBAC	[Redacted]	EF,EI,IN, PRI	BRI			2:15	2:15		1:30		3:00	4:30	3:45				0:45	2:15	20:15		1:30	2:15	3:45	24:00
22	LAFJ	[Redacted]	AYL,PRI, PT	PT																		0:45	2:15	3:00	3:00
23	LAL	[Redacted]	EI,PRI,P T	EI																		18:05	2:30	20:35	20:35

El desglose de esas horas se presenta en otro cuadro al final del documento.

**3.1. Cuadro general del profesorado**

Abrev.	Apellido y Nombre	Especialidad	Otras horas lectivas				Total
			Apoyo Infantil y Primaria	Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Audición	Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de	Horas itinerancia por puestos de trabajo singular	
[Redacted]	[Redacted]	EF	2:00				2:00
[Redacted]	[Redacted]	EI	2:00				2:00
[Redacted]	[Redacted]	MU	1:00			0:59	1:59
[Redacted]	[Redacted]	EF	1:00				1:00

**Profesorado de Educación Infantil y Educación Primaria. CRAs y CEIPs con grupos mixtos.**

Se presenta una tabla con las siguientes columnas:

- ✓ **(1) Abrev.** Hay que asegurarse que todos los docentes tengan su abreviatura correspondiente. **Se recomienda utilizar las iniciales de los apellidos y posteriormente del nombre** (Ejemplo: Sofía Romero Buenafuente, quedaría RBS).

Si algún docente no tiene abreviatura habrá que añadírsela en la ficha **“Personal – Ficha profesorado”** en la página de [Educaragón](#), rellenando el campo “Abreviatura” en la ventana que se abre al hacer doble click en su estancia activa (la que no tenga fecha fin del propio centro).

Editar estancia

Datos estancia

Nombre completo: [Redacted]

Centro: [Redacted] Fecha nombramiento: [Redacted]

Tipo nombramiento: Funcionario de carrera Fecha toma de posesión: [Redacted]

Situación administrativa: Activo Fecha inicio: 01/09/2022

Dedicación: 100.0 Fecha fin: [Redacted]

Especialidad: MATEMATICAS - 0590006

Abreviatura: **CGB**

- ✓ **(2) Habilitación.** El personal funcionario de carrera del Cuerpo de Maestros/as, puede habilitarse por especialidades diferentes a las suyas. Se recoge la información de SIRHGA.
- ✓ **(3) Especialidad.** Puesto del trabajo que desempeña. Se recoge la información de SIRHGA.
- ✓ **(4) Horas semanales EP.** En esta columna se suman las horas totales en las que el docente imparte áreas de Educación Primaria. (Puede ocurrir en una hora que se impartan materias distintas al mismo grupo)
- ✓ **(5) Horas semanales EP.** En esta columna se eliminan las horas en las que el docente imparte áreas distintas de Educación Primaria al mismo tiempo.
- ✓ **(6) Otras horas semanales.** Suma de horas totales de áreas o materias de otras enseñanzas (Educación Infantil o Educación Secundaria), horas de permanencia obligada y recreos.
- ✓ **(7) Otras horas semanales.** Suma de horas que imparte el docente eliminando las coincidencias con otras enseñanzas (Educación Infantil o Educación Secundaria), horas de permanencia obligada y recreos.
- ✓ **(8) Otras horas lectivas.** Se detallan esas horas en un cuadro a continuación de las leyendas.

### 3.1. Cuadro general del profesorado

Cuadro general del profesorado Infantil y Primaria (ver notas al finalizar la tabla)

Número de orden	Abrev. (1)	Apellidos y Nombre	Habilitación (2)	Especialidad (3)	Horas semanales EP														Total							
					Atención Educativa	Ciencias Sociales	Ciencias de la Naturaleza	Educación Física	Educación Plástica y Visual	Educación en Valores Cívicos y Éticos	Inglés	Lengua Castellana y Literatura	Matemáticas	Música y Danza	Religión Católica	Tutoría	Otras horas lectivas (8)				Horas semanales EP		Horas de obligada permanencia	Recreos		
																	(4)	(5)	(6)	(7)						
1	AFRI	MARCELA FERRER, M. PILAR	EF, EI, PRI	EF	1:00	3:00	2:00	3:00				4:45	0:30			0:45	1:00	16:00	16:00	5:00 <sup>b</sup>	1:00	7:00	13:00	12:00	29:00	28:00
2	ES	CARLO LINDGREN, M. MARÍA	MU, PRI	MU				2:00						7:00			1:00	10:00	10:00		1:30	6:00	7:30	7:30	17:30	17:30
3	ES	OLIVIA DEL OLÁN	EI	EI	1:00			3:00										4:00	4:00	18:30 <sup>b</sup>	2:30	6:00	27:00	26:00	31:00	30:00

Abrev.	Apellido y Nombre	Especialidad	Otras horas lectivas				Total
			Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Audición y Lenguaje	Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Pedagogía Terapéutica	Horas itinerancia por puestos de trabajo singular	Programa Tiempos Escolares	
		EF			1:00		1:00
		MU			1:00		1:00
		PRI			1:00	2:00	3:00
		PT		19:00	1:30		20:30
		PRI	14:30		1:00		15:30

## Profesorado de Educación Secundaria

Se presenta una tabla con las siguientes columnas:

- ✓ **(1) Abrev.** Hay que asegurarse que todos los docentes tengan su abreviatura correspondiente. **Se recomienda utilizar las iniciales de los apellidos y posteriormente del nombre** (Ejemplo: Sofía Romero Buenafuente, quedaría RBS).

Si algún docente no tiene abreviatura habrá que añadírsela en la ficha **“Personal – Ficha profesorado”** en la página de [Educaragón](#), rellenando el campo “Abreviatura” en la ventana que se abre al hacer doble click en su estancia activa (la que no tenga fecha fin del propio centro).

- ✓ **(2) Cat. Acad.** Categoría académica y tipo de nombramiento del docente. Se recoge la información de SIRHGA.
- ✓ **(3) Esp.** Especialidad del docente. También se recoge la información de SIRHGA.
- ✓ **(4) Tut.** En esta columna se indican con una X los tutores. Si algún tutor no sale de forma correcta, se ha de revisar en la ficha de grupo que se ha elegido el tutor correspondiente.

Luego se mostrarán las horas de clase impartidas en los diferentes departamentos. Y por último otras columnas que presentarán la siguiente información:

- ✓ **(5) Orientación.** En esta columna se contabilizan todas las materias asignadas al departamento de Orientación. Además, se incluirán las horas de “Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el Profesor de Pedagogía Terapéutica (IES).
- ✓ **(6) Religiones.** Se registrarán las sesiones que se impartan en las diversas religiones.
- ✓ **(7) Otras sesiones lectivas.** Se contabilizarán las horas de docencia de materias incluidas en “Otras materias sin departamento”. Se deben consignar en esa rama: Atención educativa, Laboratorio de refuerzo de competencias clave, Religión y Tutoría. De éstas materias se excluirán las de Religión porque ya se contabilizan en la columna (6). También se incluirán las sesiones lectivas consignadas en el horario individual desde la ficha del profesor y que no son de reducción.
- ✓ **(8) Sesiones de Ciclos Formativos.** En esta columna se asignarán todas las sesiones lectivas de ciclos formativos y PCI, incluidas las tutorías de ciclos formativos en caso de estar asignadas al departamento de la familia profesional o en caso de no estar asignadas en ningún departamento.
- ✓ **(9) Reducción por tutoría.** Se indicarán en esta columna las horas de reducción para coordinarse con otros tutores del grupo, el orientador y jefatura de estudios. La hora que se debe asignar en el horario con este fin es: “Tutoría de alumnos, reunión con equipo directivo y orientación (TAEO)”.

### 3.1. Cuadro general del profesorado

Cuadro general del profesorado Secundaria y Bachillerato (ver notas al finalizar la tabla)

Abrev. (1)	Apellidos, Nombre	Cat. Acad. (2)	Esp. (3)	Tut. (4)	AP	CN	EC	EF	FI	FQ	FR	GH	GR	IN	LC	MA	MU	TC	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	Total lectivas docencia
1	[REDACTED]	S,I	MA	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	2	0	1	15
2	[REDACTED]	S,C	BG		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
3	[REDACTED]	T,C	SIF		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	6	2	9
4	[REDACTED]	S,C	TC		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	8
5	[REDACTED]	S,C	IN	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4

Esta información dependerá de la configuración que haya realizado el centro en los horarios de los docentes, con los grupos y las materias que imparten; así como de la asignación de materias a los distintos departamentos del centro.

#### INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL “DOC 3.1. Cuadro general del profesorado”

Las materias se contabilizan en la columna correspondiente al departamento asignado. Cuando alguna materia no se contabiliza, hay que comprobar que está asignada al departamento y que se trata de la misma materia que se ha asignado en el horario del grupo. Hay que poner atención en no asignar materias de enseñanzas extintas o erróneas.

**Cada materia tiene que estar asignada a un departamento y solamente a uno.** En caso contrario, los resultados serán computados de forma errónea.

A efectos técnicos, **se considera como departamento** el apartado de “**Otras materias sin departamento**” del grupo “Departamentos Didácticos”. Es importante remarcar que **NO debe figurar docente alguno en este departamento**. En este departamento se incluirán las materias de Tutoría, Religión, Atención Educativa y Laboratorio de refuerzo de competencias clave.

Los **profesores** tienen que estar asignados a un sólo departamento (salvo los de religión que no estarán asignados a ninguno).

La materia de **Religión** se asignará a “**Otras materias sin departamento**”, por lo tanto, no hay que crear un nuevo departamento en el bloque de “Departamentos didácticos de familia profesional”.

Las horas lectivas de **Tutoría** con docencia a grupo de alumnos no deben estar asignadas a ningún departamento didáctico, sino que se asignarán a “Otras materias sin departamento”. En el caso de **tutorías de alumnos de Ciclos Formativos** se incluirán en el departamento estratégico correspondiente porque se consideran horas lectivas de ciclos.

**IMPORTANTE** para los **CPIs** y los **CRAS** con enseñanzas de **INF-PRIM y ESO**:

Se han separado dos tipos de sesiones:

- ✓ Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Pedagogía Terapéutica. Para alumnos de INF y PRIM.
- ✓ Apoyo a alumnos con dificultades de aprendizaje por el profesor de Pedagogía Terapéutica (IES). Para alumnos de ESO.

Si un maestro de PT impartiera clase en todos los tipos de enseñanzas, utilizar la hora de apoyo correcta para que se contabilice en la columna correspondiente de este DOC.

## 5.2 DOC 3.2. Personal no docente

En el siguiente informe se mostrará información del personal no docente. Ésta información se encuentra dentro del menú **Personal** → **Personal no Docente**, (ver la ficha “**Personal – Ficha personal no docente**” en la página de [Educaragón](#)).

The screenshot shows the 'Ficha personal' form in the SIGAD system. The form is divided into two main sections: 'Datos personales' and 'Datos profesionales'.

**Datos personales:**

- Información:**
  - Nº Registro: [input field]
  - Nombre: [input field]
  - Apellido 1: [input field]
  - Apellido 2: [input field]
  - Abreviatura: [input field]
  - Tipo documento: [dropdown menu]
  - Nº documento: [input field]
  - Nacionalidad: [dropdown menu]
  - Fecha nacimiento: [input field]
  - Sexo:  Hombre  Mujer
- Imagen:** [Profile picture placeholder with 'Borrar imagen' and 'Cambiar imagen' buttons]

**Datos profesionales:**

- Estancias:**

CENTRO	FUNCION	ALTA	BAJA	TR. CENTRO	DEDICACIÓN

Centro 

Nº DE CÓDIGO 

CURSO 2022/2023

### 3.2. Personal no docente

#### Otro Personal

Apellidos y nombre	Documento	Función
		Monitor/a de Comedor
		Oficial/a Primera Cocinero/a
		Oficial/a Primera de Mantenimiento
		Representante de la Administración Local en el Consejo Escolar

DOC 3.2. Personal no docente

## 6 Bloque 4. Organización pedagógica

### 6.1 DOC 4.1. Horario de grupos

En el siguiente informe se mostrará el horario de los diferentes grupos que tenga el centro. Se indicará, para cada grupo, datos de la enseñanza, tutor y número de alumnos entre otros datos. Además, se mostrará un cuadro con las diferentes materias y profesores que imparten docencia en ese grupo.

Dependiendo del tipo de enseñanza se incluirán diferentes tablas además del horario propio del grupo.

#### Educación Infantil y Educación Primaria.

Colegio de Educación Infantil y Primaria <b>INFORME PRIM</b>										Curso 2023/2024		
Localidad Zaragoza (Zaragoza)										Código de centro <b>00000000</b>		
<b>4.1. Horario del curso por grupos</b>												
Curso: 3º   Grupo: 3º PRIMARIA "B"   EP (LOMLOE)										Número de Alumnos 20		
Tutora <b>EPV/EPV/EPV/EPV/EPV</b>										1 <b>Tutoría con padres, los Jueves de 09:10 a 10:00</b>		
Horas	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes			
09:00 a 09:45	IN		CNb		CSb/CSb		EF		LCL			
	SLS	Primaria 3º B (Zaragoza)	GVX	Primaria 3º B (Zaragoza)	CCMJ/GVX	Primaria 3º B (Zaragoza)	TCL	Primaria 3º B (Zaragoza)	AAMI	Primaria 3º B (Zaragoza)		
09:45 a 10:30	MAT		MAT/MAT		LCL		CSb		LCL/LCL			
	AAMI	Primaria 3º B (Zaragoza)	AAMI/BCMP	Aula Informática (Zaragoza)	AAMI	Primaria 3º B (Zaragoza)	GVX	Primaria 3º B (Zaragoza)	AAMI/DAR	Biblioteca Ana Frank (Zaragoza)		
10:30 a 11:15	LCL		EF		LCL/LCL		FR2/FR2		EF			
	AAMI	Primaria 3º B (Zaragoza)	TCL	Primaria 3º B (Zaragoza)	AAMI/DAR	Biblioteca Ana Frank (Zaragoza)	GVX/S-FJ	Primaria 3º B (Zaragoza)	TCL	Primaria 3º B (Zaragoza)		
11:45 a 12:30	MyD		AEDU/RC		IN/IN		MAT		IN			
	AAMI	Aula Música (Zaragoza)	AAMI/GAI	Primaria 3º B (Zaragoza)	IVAJ/SLS	Primaria 3º B (Zaragoza)	AAMI	Primaria 3º B (Zaragoza)	SLS	Primaria 3º B (Zaragoza)		
12:30 a 13:15	FR2		TUT		MAT		IN		MAT			
	GVX	Primaria 3º B (Zaragoza)	AAMI	Primaria 3º B (Zaragoza)	AAMI	Primaria 3º B (Zaragoza)	SLS	Primaria 3º B (Zaragoza)	AAMI	Primaria 3º B (Zaragoza)		
13:15 a 14:00	EPV		LCL		EF		MyD		CNb			
	SLS	Primaria 3º B (Zaragoza)	AAMI	Primaria 3º B (Zaragoza)	TCL	Primaria 3º B (Zaragoza)	AAMI	Aula Música (Zaragoza)	GVX	Primaria 3º B (Zaragoza)		

MATERIA O MÓDULO DE LA ENSEÑANZA			DOCENTE		Alumnado en cada materia			
Abrev.	Denominación oficial completa	Periodo semanal	Nombre completo		Abrev.	H	M	Total
FR2	2º Lengua: Francés ( 3º )	0:45	[Nombre docente]		S-FJ	11	9	20
FR2	2º Lengua: Francés ( 3º )	1:30	[Nombre docente]		GVX	11	9	20
AEDU	Atención Educativa ( 3º )	0:45	[Nombre docente]		AAMI	6	5	11
CNb	Ciencias de la Naturaleza ( 3º Francés )	1:30	[Nombre docente]		GVX	11	9	20
CSb	Ciencias Sociales ( 3º Francés )	0:45	[Nombre docente]		CCMJ	11	9	20
CSb	Ciencias Sociales ( 3º Francés )	1:30	[Nombre docente]		GVX	11	9	20
EF	Educación Física ( 3º )	3:00	[Nombre docente]		TCL	0	0	0
EPV	Educación Plástica y Visual ( 3º )	0:45	[Nombre docente]		SLS	11	9	20
IN	Inglés ( 3º )	0:45	[Nombre docente]		IVAJ	11	9	20
IN	Inglés ( 3º )	3:00	[Nombre docente]		SLS	11	9	20
LCL	Lengua Castellana y Literatura ( 3º )	1:30	[Nombre docente]		DAR	11	9	20
LCL	Lengua Castellana y Literatura ( 3º )	4:30	[Nombre docente]		AAMI	11	9	20
MAT	Matemáticas ( 3º )	3:45	[Nombre docente]		AAMI	11	9	20

DOC 4.1. Horario de grupos INF y PRIM

### Notas:

- ✓ En el informe solo se mostrarán los **grupos** que tengan **asignado un tutor**.
- ✓ La hora de "Tutoría con padres" **(1)** se obtiene de la sesión complementaria: **Tutoría, atención a familias**. Para los tutores de **Ed. Infantil** y **Ed. Primaria** se debe elegir esta sesión y **no** la de "Entrevista de padres y madres" para que se registre esa hora.

En estas enseñanzas se incluirá una tabla que mostrará los minutos dedicados al grupo. Esta información se puede ir comprobando en la ventana de la aplicación:

MATERIA	1º E. PRIMARIA	2º E. PRIMARIA	3º E. PRIMARIA
Ciencias de la Naturaleza	2:00	2:00	2:00
Ciencias Sociales	2:00	2:00	2:00
Educación Física	2:30	2:30	2:30
Educación Plástica y Visual	1:00	1:00	1:00
Inglés	2:30	2:30	2:30
Lengua Castellana y Literatura	5:00	5:00	5:00
Matemáticas	4:30	4:30	4:30
Música y Danza	1:30	1:30	1:30
Religión/Atención Educativa	1:00	1:00	1:00
Tutoría	0:30	0:30	0:30
<b>TOTAL</b>	<b>22:30</b>	<b>22:30</b>	<b>22:30</b>

Por último, cuando se hayan seleccionado sesiones de apoyo en los horarios, éstas se contabilizarán en otra tabla en la que se mostrarán el profesor y materia que se apoya, el profesor que apoya y los minutos:

Tareas de Apoyo	Periodo
Matemáticas (REÑE DE ANTONIO, BARRÓN)   Apoyo com. en aula (COSTA CEBRON, M. DEL PILAR)	1:45
Matemáticas (REÑE DE ANTONIO, BARRÓN)   Apoyo com. en aula (RODRIGUEZ CALVETE, CRISTINA)	0:30
Lengua Castellana y Literatura (REÑE DE ANTONIO, BARRÓN)   Apoyo com. en aula (COSTA CEBRON, M. DEL PILAR)	1:30

## Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.

En estos tipos de enseñanzas no se añaden más tablas de las descritas al inicio.

Instituto de Educación Secundaria <b>LA ESCUELA DE LA ALFONSO</b>										Curso 2023/2024	
Localidad <b>Alcañiz (Huesca)</b>										Código de centro <b>01000001</b>	
<b>4.1. Horario del curso por grupos</b>											
Curso: 1º   Grupo: 1A   ESO (LOMLOE)										Número de Alumnos 21	
Tutora <b>ROSARIO GARCÍA GARCÍA</b>										1 <b>Tutoría con padres, los Jueves de 09:10 a 10:00</b>	
Horas	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		
08:15 a 09:05	IN/INb		GH		EPVAb/IN		EPVAb/IN		EPVAb/IN		
	MGMJ/MMFM	P2S1/P2S2	RCP	P2S1	FGS/MGMJ	PLA1/P2S1	FGS/MGMJ	PLA1/P2S1	FGS/MGMJ	PLA1/P2S1	
09:10 a 10:00	MAT		EPVA/INb		LCL		FR2/LRCC		MAT		
	CCE	P2S1	JRM/MMFM	PLA2/P2S1	BCA	P2S1	GLME/GGB	P2S1/P2S7	CCE	P2S1	
10:20 a 11:10	GH		BG/BGb		EPVA/INb		MAT		EPVA/INb		
	RCP	P2S1	LLJUL/GNC	P2S1/P2S2	JRM/MMFM	PLA2/P2S1	CCE	P2S1	JRM/MMFM	PLA3/P2S1	
11:15 a 12:05	LCL		LCL		MAT		LCL		BG/BGb		
	BCA	P2S1	BCA	P2S1	CCE	P2S1	BCA	P2S1	LLJUL/GNC	P2S1/P2S2	
12:30 a 13:20	MUS		FR2/LRCC		GH		TUT		AEDU/RC		
	GHME	MUS1	GLME/BRAM	P2S1/P2S3	RCP	P2S1	RCP	P2S1	MCJ/GBMM	P2S1/P2S2	
13:25 a 14:15	EF		MUS		EF		BG/BGb		MUS		
	MUE	Patio 1	GHME	MUS2	MUE	Patio 1	LLJUL/GNC	P2S1/P2S2	GHME	MUS1	

MATERIA O MÓDULO DE LA ENSEÑANZA			DOCENTE		Alumnado en cada materia			
Abrev.	Denominación oficial completa	Periodo semanal	Nombre completo		Abrev.	H	M	Total
AEDU	Atención Educativa ( 1º )	1	ROSARIO GARCÍA GARCÍA		MCJ	7	7	14
BG	Biología y Geología ( 1º )	3	LLJUL/GNC		LLJUL	3	4	7
BGb	Biología y Geología ( 1º Inglés )	3	LLJUL/GNC		GNC	9	5	14
EF	Educación Física ( 1º )	2	MUE		MUE	12	9	21
EPVA	Educación Plástica, Visual y Audiovisual ( 1º )	3	JRM		JRM	3	4	7
EPVAb	Educación Plástica, Visual y Audiovisual ( 1º Inglés )	3	FGS		FGS	9	5	14
GH	Geografía e Historia ( 1º )	3	RCP		RCP	12	9	21
LRCC	Laboratorio de Refuerzo de Competencias Clave ( 1º )	1	GGB		GGB	1	3	4
LRCC	Laboratorio de Refuerzo de Competencias Clave ( 1º )	1	BRAM		BRAM	1	3	4
LCL	Lengua Castellana y Literatura ( 1º )	4	BCA		BCA	12	9	21

DOC 4.1. Horario de grupos ESO, Bto. y FP

### Notas:

- ✓ En el informe solo se mostrarán los **grupos** que tengan **asignado un tutor**.
- ✓ No crear grupos para evaluar las FCT para un alumno (o varios). Desde la versión 7.0 se pueden evaluar todas las materias, en evaluaciones grupales, en las que está matriculado un alumno sin necesidad de que pertenezca a un grupo.
- ✓ La hora de "Tutoría con padres" **(1)** se obtiene de la sesión complementaria: **Tutoría, atención a familias**. Para los tutores de **Ed. Infantil** y **Ed. Primaria** se debe elegir esta sesión y **no** la de "Entrevista de padres y madres".

La información de los horarios se incluirá en la plataforma a través de la importación de un gestor de horarios o de forma manual. Ver cómo hacerlo en la ficha "**Grupos –Horarios**" en la página de [Educaragón](#).

## 6.2 DOC 4.2. Departamentos. Equipos didácticos

En el siguiente informe se mostrará información sobre los diferentes departamentos, o equipos didácticos, del centro.

La información se obtiene desde el menú **Configuración → Órganos y Dptos.**

**Estos datos** se guardan a nivel de curso escolar y se copian de un curso a otro, pero **deben ser revisados y actualizados** por su importancia en el DOC (principalmente en los apartados 3.1 y 4.2). Los datos a modificar son:

- ✓ **Integrantes:** eliminar los profesores que ya no estén (interinos y jubilaciones) y de alta los nuevos profesores.
- ✓ **Reunión:** día y hora de la reunión de departamento o de equipo didáctico.
- ✓ **Materias:** asignar las materias a los departamentos (o equipos didácticos) y dar de baja las antiguas. **¡Atención!** No eliminar los módulos de las leyes de FP antiguas. Las **materias** deben estar **en un departamento y sólo uno**.

### **DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS DE LA FAMILIA PROFESIONAL**

Para que se muestren datos en el informe, deben existir departamentos didácticos de familia profesional (en los IES y los CPIFP) y equipos didácticos (en los CPI, los CEIP o los CRA) configurados dentro de órganos y departamentos. Ver la ficha "**Configuración – Órganos y departamentos**" en la página de [Educaragón](#).

#### **INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL "DOC 4.2. Departamentos. Equipos didácticos"**

Un profesor debe configurarse en un, y solo uno, departamento didáctico o familia profesional, salvo los de extraescolares e innovación. También quedan fuera de esta regla los estratégicos de CPIFP.

En el caso de que un profesor no aparezca en el DOC 4.2. hay que comprobar que:

- ✓ Tiene la estancia abierta en el centro.
- ✓ Está definido como integrante del departamento y no tiene “fecha fin” anterior a la fecha actual.
- ✓ Las materias asignadas a los grupos en su horario son las mismas que están asignadas en el departamento.

Se recomienda que la fecha fin solo se ponga cuando el profesor finalice en su cargo. En caso de que el profesor cese en el mismo, pero continúe en el centro se deberá añadir una nueva línea con la fecha inicio, dejando en blanco la fecha fin.

**No** deben configurarse **profesores** en el departamento “**Otras materias sin departamento**”.

El **profesorado de Religión** no debe configurarse en ningún departamento.

Las materias propias de un departamento deben asignarse al mismo, independientemente que profesorado de otro departamento las puedan impartir temporalmente durante un curso escolar, para que salga correctamente el informe DOC 4.2.

Las materias de **Tutoría** y de **Religión** deben asignarse obligatoriamente al departamento “**Otras materias sin departamento**”. También se asignarán a este departamento: **Atención educativa**, **Laboratorio de Refuerzo de Competencias Clave** y otras materias que no tengan asociado un departamento específico.

**IMPORTANTE:** Después de modificar los datos de cada departamento (o equipo didáctico) hay que pulsar el botón “**Guardar órgano**” para que se registren los cambios. Se debería **revisar cada uno de los departamentos** (o equipos didácticos).

Dependiendo del tipo de centro el informe mostrará diferentes tablas:

### **CEIPs y CRAs.**

<b>Colegio de Educación Infantil y Primaria</b> [redacted]	Curso <b>2023/2024</b>
Localidad [redacted]	Código de centro [redacted]
<b>4.2. Organización pedagógica</b>	
<b>Equipos docentes de CEIP/CRA</b>	
<b>1º Y 2º PRIMARIA</b>	
Coordinación: [redacted]. Nombramientos: <b>1 de septiembre de 2023 y 1 de septiembre de 2022</b>	
Se reúne el <b>Miércoles</b> de <b>08:00 a 09:00</b>	
<b>3º Y 4º PRIMARIA</b>	
Coordinación: [redacted]. Nombrada el <b>1 de septiembre de 2021</b>	
Se reúne el <b>Miércoles</b> de <b>08:00 a 09:00</b>	
<b>5º Y 6º PRIMARIA</b>	
Coordinación: [redacted]. Nombrada el <b>1 de septiembre de 2021</b>	
Se reúne el <b>Miércoles</b> de <b>08:00 a 09:00</b>	
<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</b>	
Coordinación: [redacted]. Nombrado el <b>1 de septiembre de 2022</b>	
Se reúne el <b>Lunes</b> de <b>16:30 a 18:30</b>	
<b>DEPARTAMENTO BRITISH</b>	
Coordinación: [redacted]. Nombrada el <b>1 de septiembre de 2022</b>	
Se reúne el <b>Lunes</b> de <b>11:15 a 11:45</b>	
<b>HUERTO ESCOLAR</b>	
Coordinación: [redacted]. Nombrado el <b>1 de septiembre de 2022</b>	
Se reúne el <b>Viernes</b> de <b>09:00 a 09:45</b>	
<b>INFANTIL</b>	
Coordinación: [redacted]. Nombrada el <b>1 de septiembre de 2022</b>	
Se reúne el <b>Miércoles</b> de <b>08:00 a 09:00</b>	

DOC 4.2. Equipos didácticos de CEIP / CRA

## CPIs.

Centro Público Integrado: [REDACTED]	Curso <b>2023/2024</b>
Localidad: [REDACTED]	Código de centro: [REDACTED]

### 4.2. Organización pedagógica

#### Equipos didácticos en Educación Infantil de CPI

<b>Infantil</b> Coordinación: [REDACTED]. Nombrada el <b>1 de septiembre de 2020</b> Se reúne el <b>Lunes</b> de <b>12:30 a 13:15</b>
---

#### Equipos didácticos en Educación Primaria de CPI

<b>Primer ciclo</b> Coordinación: [REDACTED]. Nombrada el <b>1 de septiembre de 2021</b> Se reúne el <b>Miércoles</b> de <b>14:00 a 15:00</b>
<b>Segundo ciclo</b> Coordinación: [REDACTED]. Nombrada el <b>1 de septiembre de 2022</b> Se reúne el <b>Miércoles</b> de <b>14:00 a 15:00</b>
<b>Tercer ciclo</b> Coordinación: [REDACTED]. Nombrado el <b>1 de septiembre de 2022</b> Se reúne el <b>Miércoles</b> de <b>14:00 a 15:00</b>

#### Equipo de transición del alumnado de la etapa de Educación Primaria a la de Educación Secundaria Obligatoria de CPI

<b>Equipo de transición del alumnado de la etapa de Educación Primaria a la de Educación Secundaria Obligatoria de CPI</b> Coordinación: [REDACTED]. Nombramientos: <b>1 de septiembre de 2022</b> Se reúne el _____ de <b>14:15 a 15:00</b>
--

#### Equipos didácticos de área o especialidad en Educación Secundaria de CPI

<b>Ciencias de la naturaleza, de la salud y del deporte</b> Coordinación: [REDACTED]. Nombrada el <b>1 de septiembre de 2023</b> Se reúne el <b>Miércoles</b> de <b>14:00 a 14:50</b>
<b>Ciencias sociales y humanidades</b> Coordinación: [REDACTED]. Nombrada el <b>1 de septiembre de 2023</b> Se reúne el <b>Miércoles</b> de <b>14:00 a 14:50</b>
<b>Educación artística</b> Coordinación: [REDACTED]. Nombrado el <b>1 de septiembre de 2023</b> Se reúne el <b>Miércoles</b> de <b>14:00 a 14:50</b>

DOC 4.2. Equipos didácticos de CPI

## IES y Escuelas de Arte.

Instituto de Educación Secundaria [REDACTED]	Curso 2024/2025
Localidad [REDACTED]	Código de centro [REDACTED]

### 4.2. Organización pedagógica

<p><b>Inglés</b></p> <p>Jefa del Departamento didáctico: [REDACTED]</p> <p>Fecha de nombramiento: 01 de septiembre de 2022</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="8">Sesiones semanales de clase del Departamento</th> </tr> <tr> <th>Docente \ Turno</th> <th>Diur.</th> <th>Vesp.</th> <th>Noct.</th> <th>Dist.</th> <th>Libr.</th> <th>Semi.</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>del dpto.</td> <td>19</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>otros dptos.</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td><b>Total del turno</b></td> <td><b>27</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>27</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Docente \ Turno</th> <th>De ellas NO evaluables</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>del dpto.</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>otros dptos.</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><b>Total del turno</b></td> <td><b>0</b></td> </tr> </tbody> </table>	Sesiones semanales de clase del Departamento								Docente \ Turno	Diur.	Vesp.	Noct.	Dist.	Libr.	Semi.	Total	del dpto.	19	0	0	0	0	0	19	otros dptos.	8	0	0	0	0	0	8	<b>Total del turno</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	Docente \ Turno	De ellas NO evaluables	del dpto.	0	otros dptos.	0	<b>Total del turno</b>	<b>0</b>
Sesiones semanales de clase del Departamento																																																	
Docente \ Turno	Diur.	Vesp.	Noct.	Dist.	Libr.	Semi.	Total																																										
del dpto.	19	0	0	0	0	0	19																																										
otros dptos.	8	0	0	0	0	0	8																																										
<b>Total del turno</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>																																										
Docente \ Turno	De ellas NO evaluables																																																
del dpto.	0																																																
otros dptos.	0																																																
<b>Total del turno</b>	<b>0</b>																																																

Grupos autorizados del departamento "Inglés"							
Denominación	Fecha autorización B.O.E.	Diur.	Vesp.	Noct.	Dist.	Libr.	Total
Bachillerato de Ciencias y Tecnología (LOMLOE)		2	0	0	0	0	2
Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales (LOMLOE)		2	0	0	0	0	2
Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)		5	0	0	0	0	5

**Materias del departamento "Inglés"**

- Primera Lengua Extranjera: Inglés ( 1º ) (ESO)
- Primera Lengua Extranjera: Inglés ( 2º ) (ESO)
- Primera Lengua Extranjera: Inglés ( 3º ) (ESO)
- Primera Lengua Extranjera: Inglés ( 4º ) (ESO)
- Primera Lengua Extranjera I: Inglés ( 1º ) (CyT)
- Primera Lengua Extranjera II: Inglés ( 2º ) (CyT)
- Primera Lengua Extranjera I: Inglés ( 1º ) (HCS)
- Primera Lengua Extranjera II: Inglés ( 2º ) (HCS)

DOCENTES DEL DEPARTAMENTO	
[REDACTED]	Cuerpo: PES Especialidad: IN
Otras sesiones lectivas consignadas en el horario individual: 0	Sesiones de actividades complementarias del horario individual: 2
SESIONES LECTIVAS DE MATERIAS DEL DEPARTAMENTO	
Materia	Número
Primera Lengua Extranjera II: Inglés ( 2º ) (CyT, HCS)	3
SESIONES LECTIVAS DE MATERIAS QUE NO SON DEL DEPARTAMENTO	
Materia	Número
Ámbito Lingüístico y Social ( 4º Diversificación ) (ESO)	4

[REDACTED]	Cuerpo: PES Especialidad: IN
Otras sesiones lectivas consignadas en el horario individual: 0	Sesiones de actividades complementarias del horario individual: 4
SESIONES LECTIVAS DE MATERIAS DEL DEPARTAMENTO	
Materia	Número
Primera Lengua Extranjera I: Inglés ( 1º ) (CyT, HCS)	3
Primera Lengua Extranjera: Inglés ( 2º ) (ESO)	4
Primera Lengua Extranjera: Inglés ( 3º ) (ESO)	4
Primera Lengua Extranjera: Inglés ( 4º ) (ESO)	5

DOCENTES NO INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO	
[REDACTED]	Cuerpo: PES Especialidad: IN
SESIONES LECTIVAS DE MATERIAS DEL DEPARTAMENTO	
Materia	Número
Primera Lengua Extranjera: Inglés ( 1º ) (ESO)	8

DOC 4.2. Departamentos de IES y Escuelas de Arte

## **DESCRIPCIÓN DEL INFORME**

		Sesiones semanales de clase del Departamento						
Docente	Turno	Diur.	Vesp.	Noct.	Dist.	Libr.	Semi.	Total
		del dpto.	27	3	0	0	0	0
	otros dptos.	0	6	0	6	0	0	12
	<b>Total del turno</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

En esta tabla se muestra, desglosado por turnos, el **nº de sesiones/profesor impartidas semanalmente** de las materias propias del departamento, diferenciando entre docentes del propio departamento y los de otros departamentos.

Nota: en la columna “De las cuales no evaluables” se contabilizan aquellas sesiones lectivas no evaluables asignadas al departamento y que no se muestran en el desglose de docente/materia/sesiones, por ejemplo, “Hora de atención a alumnos con problemas de aprendizaje”, “Atención a alumnos con evaluación negativa o pendiente”... (Estas sesiones se incluyen en el concepto “Otras sesiones lectivas consignadas en el horario individual”)

No necesariamente tienen que coincidir con la suma de sesiones que aparece en la parte desglosada por docente.

Podría darse el caso de que hubiera dos materias impartidas en la misma sesión por un único docente o que hubiera sesiones con materia sin tener docente asociado que la imparta. En este último caso, aparecerá una fila con el nombre “Sin docente”.

A continuación, se muestran los **grupos autorizados** y las **materias del departamento**.

Por último, se presenta un **desglose de docente/materia/sesiones**. Para cada docente, se muestran las materias que imparte y su número de sesiones, agrupadas en función de que estén asociadas al departamento o no.

Para estos docentes también se muestra el número de “Otras sesiones lectivas” y de “Sesiones complementarias”, consignadas en el horario individual.

A continuación, aparecen los docentes no integrantes del departamento que imparten alguna materia asignada al departamento.

En este caso no aparece la información de “otras sesiones lectivas y complementarias”. Esta aparece cuando se visualiza el departamento en el que está integrado dicho docente.

Nota: cuando una misma materia se imparte en la misma sesión a grupos de distintas enseñanzas, aparece en una sola línea el nombre de la materia y a continuación, entre paréntesis y separadas por coma, las siglas de las enseñanzas.

### 6.3 DOC 4.2.a. Departamentos estratégicos (solo CPIFP)

El siguiente informe muestra, para cada departamento estratégico, los integrantes del mismo y las horas lectivas agrupadas en dos columnas: las horas propias del departamento y las horas dedicadas al resto de departamentos estratégicos.

Centro Público Integrado de Formación Profesional Localidad Zaragoza (Zaragoza) N° de Código Curso 2021/2022				
Departamentos estratégicos (*)				
Departamento de Información, orientación profesional y empleo				
Jefa Fecha de nombramiento 01/09/2019				
Núm(2)	Profesorado componente del Departamento	Horas lectivas de dedicación a Dptos Estratégicos		Departamento de formación integrada al que pertenece
		Propias del Dpto	Otras	
		7	2	Formación y Orientación Laboral
		5	3	Formación y Orientación Laboral
		2	0	Comercio y Marketing

Estos departamentos se encuentran en el menú **Configuración → Órganos y Dptos** (ver la ficha **“Configuración – Órganos y departamentos”** en la página de [Educaragón](#)).

### 6.4 DOC 4.3. Horario individual del profesorado

En el siguiente informe se mostrarán los datos del docente y el horario del mismo.

Colegio Rural Agrupado Localidad Curso 2024/2025					
Código de centro					
<b>4.3. Horario individual del profesorado</b>					
<b>APELLIDOS, NOMBRE</b>					
Fecha de nacimiento:	Dirección:	Teléfono:	Correo electrónico:		
Nombramiento: Funcionario de carrera	Cuerpo: MAESTROS	Especialidad: MÚSICA	NRP:	Toma de posesión:	
Inicio estancia actual: 01/09/2023	Clave de la profesora:(1)	Cargo(s) en el centro:(2) COFOTAP; SC			
	Lunes(3)	Martes(3)	Miércoles(3)	Jueves(3)	Viernes(3)
09:00 a 09:30					ITIPTS (09:00 a 09:30)
09:00 a 10:30	DPI (09:00 a 10:30)	EDL (09:00 a 10:30)	EDL (09:00 a 10:30)	EDL (09:00 a 10:30)	MyD (09:30 a 10:30)
10:30 a 11:00	DPI (10:30 a 11:00)				
10:30 a 11:30		COFOTAP (10:30 a 11:30)	EDL (10:30 a 11:30)	COFOTAP (10:30 a 11:30)	PAA (10:30 a 11:30)
11:00 a 11:30	EDL (11:00 a 11:30)				
11:30 a 12:00	RIP (11:30 a 12:00)	RIP (11:30 a 12:00)	EDL (11:30 a 12:00)	RIP (11:30 a 12:00)	ITIPTS (11:30 a 12:00)
12:00 a 13:00	Área/s: Música y Danza Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA	Área/s: Música y Danza Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA	EDL (12:00 a 13:00)	Área/s: Educación Plástica y Visual Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA	Área/s: Música y Danza Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA
13:00 a 14:00	Área/s: Música y Danza Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA	Área/s: Música y Danza Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA	EDL (13:00 a 14:00)	Área/s: Educación Plástica y Visual Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA	Área/s: Música y Danza Enseñanza/s: PRI Grupo/s: PRIMARIA
14:00 a 15:00		RED (14:00 a 15:00)	CCEAPIIE (14:30 a 15:00)	RED (14:00 a 15:00)	
15:00 a 16:00			CCEAPIIE (15:00 a 16:00)		
16:00 a 17:00		APIIE (16:00 a 17:00)	CCEAPIIE (16:00 a 16:30)		
Horario según ORDEN ECD/598/2016, de 14 de junio (BOA 23/06/2016)					
<b>SESIONES LECTIVAS</b>					
Coordinación de formación para el uso de las tecnologías en los COFOTAP 2,00					
Dedicación al cargo: Dirección, Secretaría, Jefatura de Estudios y EDL 8,50					
Deducción por itinerancia DPI 2,00					
Horas itinerancia por puestos de trabajo singular ITIPTS 1,00					
Horas lectivas 9,00					
Recreo (Infantil - Primaria) RIP 1,50					
<b>Total de Sesiones lectivas 24,00</b>					
<b>SESIONES COMPLEMENTARIAS</b>					
Actividades de Perfeccionamiento, Innovación e Investigación APIIE 1,00					
Claustros, Consejos Escolares, Actividades de Perfeccionamiento, CCEAPIIE 2,00					
Programación de la actividad del aula PAA 1,00					
Reunión de los Equipos Didácticos RED 2,00					
<b>Total de Sesiones complementarias 6,00</b>					
<b>Total horas de permanencia en el centro 30,00</b>					
La Profesora					
			La Directora La Jefe de Estudios		

DOC 4.3. Horario individual del profesorado (horas lectivas)

Instituto de Educación Secundaria						Curso 2024/2025			
Localidad						Código de centro			
<b>4.3. Horario individual del profesorado</b>									
<b>APELLIDOS, NOMBRE</b>									
Fecha de nacimiento:		Dirección:			Teléfono:		Correo electrónico:		
Nombramiento: Interino		Cuerpo: PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA			Especialidad: PROFESORES DE APOYO DEL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA		NRP:		
Inicio estancia actual		Clave de la profesora:(1)		Cargo(s) en el centro:(2)				Toma de posesión:	
						Horario según ORDEN ECD/779/2016, de 11 de julio (BOA 29/07/2016)			
						<b>SESIONES LECTIVAS</b>			
De 08:30 a 09:20						17,00			
De 09:25 a 10:15						1,00			
						<b>Total de Sesiones lectivas 18,00</b>			
						<b>SESIONES COMPLEMENTARIAS</b>			
De 10:20 a 11:10						1,00			
De 11:40 a 12:30						3,00			
De 12:35 a 13:25						1,00			
De 13:30 a 14:20						5,00			
						<b>Total horas de permanencia en el centro 30</b>			

DOC 4.3. Horario individual del profesorado (periodos lectivos)

Las sesiones que se muestran en el horario se pueden obtener por dos medios:

- ✓ Sesiones de docencia, se reflejan automáticamente al grabar un horario de un grupo (cuando sea el docente el que imparta clase en ese grupo).
- ✓ Sesiones configuradas desde la ficha del profesor, Personal → Ficha Profesor, pestaña “Horarios. Desde esta pestaña se pueden incluir todas las horas que lectivas (que no son de docencia directa con un grupo de estudio), las horas de reducción y las complementarias. Para más información consultar la ficha “**Personal – Sesiones complementarias y lectivas**” en la página de [Educaragón](#).

**Nota:** este informe muestra el horario en horas o periodos según las áreas, materias o módulos que imparte. Puede ocurrir que, en algún centro, el docente se imparta a varias enseñanzas (Ed. Primaria y Ed. Secundaria) y no se pueda identificar cuál de los dos presentar. En estos casos, **se mostrarán dos horarios para que el centro elija** cuál tiene que presentar a Inspección.

## 6.5 DOC 4.4. Horario órganos unipersonales

En el siguiente informe se mostrarán los horarios en los cuales se encuentran en el centro los integrantes de la rama “Órganos de gobierno unipersonales”.

Dichos integrantes se pueden consultar desde el menú **Configuración → Órganos y Dptos.**, seleccionando en la sección izquierda “Órganos de gobierno unipersonales”. En la sección de la derecha se mostrarán los integrantes.

Este informe recoge los datos de los horarios de los docentes que integran dichos órganos.

## 6.6 DOC 4.5. Horario general de guardias

En el siguiente informe se mostrarán los horarios en los cuales se encuentran los docentes en horario de guardia. Este tipo de sesiones complementarias se pueden asignar únicamente a **profesores de Secundaria** y de **Formación Profesional**.

Para añadir un tipo sesión de “guardia” al docente se puede importar del gestor de horarios con el que trabaje el centro o directamente en la plataforma. En el menú: **Personal** → **Ficha Profesor**, seleccionar en el botón lupa el profesor (3) que se quiere consultar. Se mostrará en la parte de la derecha la pestaña “Horario” (4) en la que se pueden añadir, editar o eliminar registros (5).

Seleccionar el “Tipo sesión: SEC-BTO-ART Sesiones complementarias” o “FP Sesiones complementarias” y en “Subtipo sesión: Guardia”.

Nuevo horario

1 Tipo sesión: SEC-BTO-ART Sesior Subtipo sesión: gl  
Día: Seleccione... Sesión: Coordinación Equipo de Convivencia e Igualdad  
Hora inicio: Hora fin: Coordinación Programa Desarrollo de Capacidades  
Coordinación Programas Europeos  
Cualquier otro período establecido en la Programación General Anual  
Dirección o coordinación de proyectos de innovación e investigación

Añadir 2 Guardia  
Guardia de recreo  
Participación Programas de Bilingüismo  
Participante Equipo de Convivencia e Igualdad  
Tutoría, otras tareas como tutor de grupo

DÍA SEMANA	SESIÓN	HORA INICIO	HORA FIN	TIPO	SUB
------------	--------	-------------	----------	------	-----

✕ ✓

## 6.7 DOC 4.6. Fechas de las sesiones de evaluación

En este informe se podrán consultar las fechas de las diferentes evaluaciones para las distintas enseñanzas del centro. Dicha información se habrá introducido previamente en **Curso Escolar → Evaluaciones**. (ver la ficha **“Curso Escolar – Evaluaciones”** en la página de [Educaragón](#)).

Se aconseja seguir las recomendaciones de esa ficha sobre los nombres a utilizar para las evaluaciones para intentar simplificar las búsquedas, sobre todo en ciclos formativos.

Nota: En SIGAD solo se registra la evaluación final para Educación Infantil; por tanto, en este informe solo se mostrará esa fecha.

Centro Público Integrado **RICI BARRA**

Curso **2024/2025**

Localidad **Barraxa (Zaragoza)**

Código de centro **110100001**

#### 4.6. Calendario de las sesiones de evaluación programadas

		1 Final	
EI	Educación Infantil (LOMLOE - Segundo Ciclo)	1º	16/06/2025
		2º	17/06/2025
		3º	18/06/2025

		1 ord.	2 ord.	3 ord.	4 ord.	5 Final	
EP	Educación Primaria (LOMLOE)	1º	24/09/2024	16/12/2024	17/03/2025	22/06/2025	10/06/2025
		2º	23/09/2024	16/12/2024	18/03/2025	22/06/2025	12/06/2025
		3º	23/09/2024	18/12/2024	18/03/2025	22/06/2025	11/06/2025
		4º	25/09/2024	17/12/2024	19/03/2025	22/06/2025	10/06/2025
		5º	25/09/2024	17/12/2024	19/03/2025	22/06/2025	12/06/2025
		6º	24/09/2024	18/12/2024	17/03/2025	22/06/2025	11/06/2025

		1 ord.	2 ord.	3 ord.	4 ord.	5 Final	
ESO	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	1º	30/09/2024	16/12/2024	18/03/2025	16/06/2025	16/06/2025
		2º	30/09/2024	17/12/2024	19/03/2025	17/06/2025	17/06/2025
		3º	30/09/2024	16/12/2024	18/03/2025	16/06/2025	16/06/2025
		4º	30/09/2024	17/12/2024	19/03/2025	17/06/2025	17/06/2025

DOC 4.6. Fechas de las sesiones de evaluación

## 6.8 DOC 4.7. Organización de Programas Bilingües y Proyectos de Lenguas Propias

En el siguiente informe se mostrará información sobre el coordinador de Programas Bilingües (y/o Proyectos de Lenguas Propias), el profesorado que imparte materias dentro del programa (y/o proyectos, según tenga configurado el centro) y el alumnado matriculado en el programa o proyecto correspondiente.

Centro Público Integrado **INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA "ARAGÓN"** Curso **2024/2025**  
Localidad **Alcañiz (Aragón)** Código de centro **50000000**

#### 4.7. Organización de Programas Bilingües y Proyectos de Lenguas Propias

##### Organización de los centros donde se imparten Programas Bilingües

Coordinación	Nombramiento	Especialidad	Departamento didáctico
<b>INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA "ARAGÓN"</b>	01/09/2023	LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

##### Programa Modelo BRIT- Aragón - Inglés

Profesorado que imparte la materia de Inglés al alumnado matriculado en el Programa:

Curso	Grupos	Docente	Especialidad
1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) 2º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	1º ESO D 2º ESO A 2º ESO B	<b>ROSARIO CALVO LÓPEZ</b>	INGLES
1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	1º ESO A 1º ESO C	<b>OSCAR RUIZ GARCÍA</b>	INGLES
1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) 4º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	1º ESO B 4º ESO A 4º ESO C	<b>ALBA GARCÍA GARCÍA</b>	INGLES

DOC 4.7. Organización de Programas Bilingües y Proyectos de Lenguas Propias

### COORDINADOR DE PROGRAMAS BILINGÜES O PROYECTOS DE LENGUAS PROPIAS

Para que se muestre el coordinador en este informe se deberán añadir los docentes a la rama de “Otras responsabilidades de coordinación docente” cumplimentando la siguiente ventana:

The screenshot shows the SIGAD system interface with several elements highlighted by numbered circles (1-5):

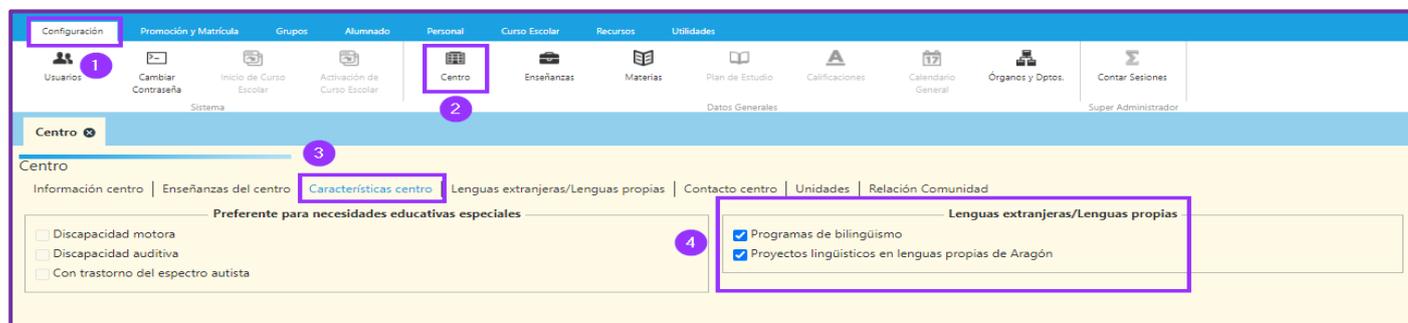
- 1:** 'Configuración' menu item.
- 2:** 'Órganos y Opts.' menu item.
- 3:** 'Otras responsabilidades de coordinación docente' category in the left sidebar.
- 4:** 'Nuevo Integrante' dialog box.
- 5:** 'Categoría' dropdown menu in the dialog box, with 'Coordinador de Programas Bilingües' selected.

The dialog box 'Nuevo Integrante' contains the following fields:

- Órgano: Otras responsabilidades de coordinación docente
- Persona: Docente
- Categoría: (dropdown menu with options: COFO, COFOTAP, **Coordinador de Programas Bilingües**, Coordinador de Programas Internacionales, Coordinador de proyecto A.0, **Coordinador de Proyectos Lingüísticos**, Coordinador enseñanzas deportivas, Coordinador Programas Institucionales, Orientador, Responsable de biblioteca)
- Nombre: Seleccione...
- Fecha inicio: [calendar icon]
- Fecha fin: [calendar icon]
- Observaciones: [text area]

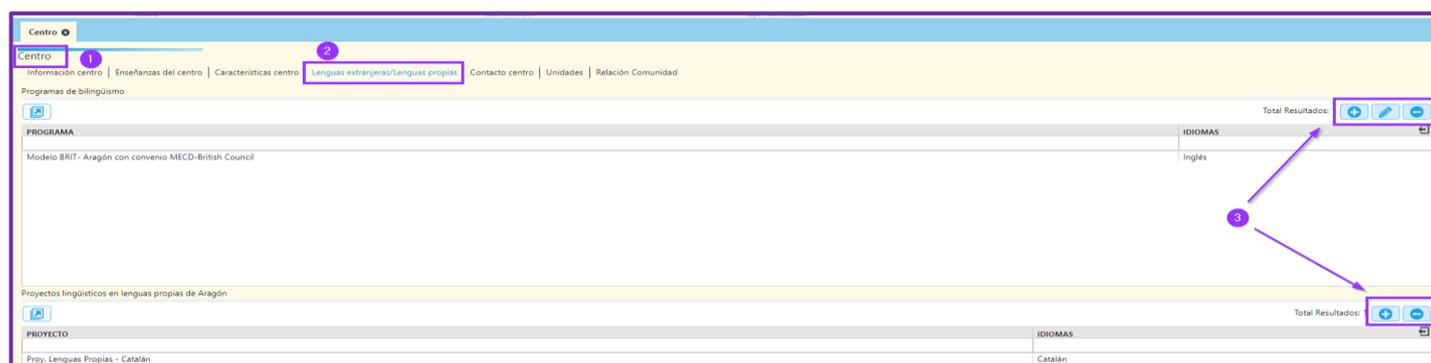
## **CONFIGURACIÓN DEL CENTRO**

Se ha de configurar el centro de acuerdo a los programas y/o proyectos que tiene concedidos. Para ello, seguir estos pasos:



En el punto (4) se seleccionará lo que corresponda.

En la pestaña contigua “Lenguas extranjeras / Lenguas propias” se añadirán (3) los programas y/o proyectos correspondientes:



## **PROFESORADO DE PROGRAMAS BILINGÜES O PROYECTOS DE LENGUAS PROPIAS**

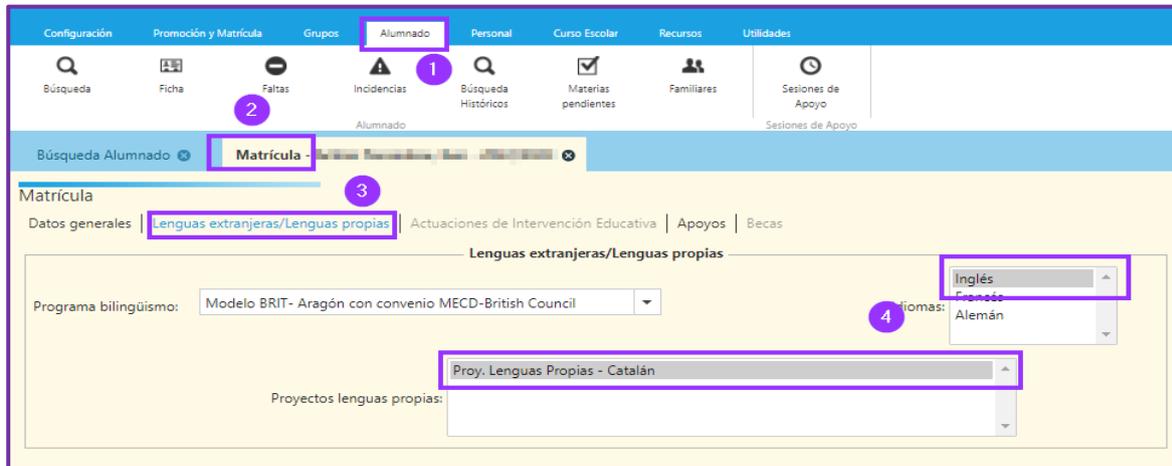
Se presentan dos tablas, una con el profesorado que imparte la materia de idioma (del bilingüismo o lengua propia) al alumnado matriculado en el programa o proyecto y otra con el profesorado que imparte materias no lingüísticas en ese idioma o lengua propia.

Este apartado se obtendrá de las materias en las que están matriculados los alumnos participantes en el programa y/o proyecto.

## **ALUMNADO DE PROGRAMAS BILINGÜES O PROYECTOS DE LENGUAS PROPIAS**

Se mostrará una tabla con la distribución de alumnos matriculados en el programa y/o proyecto por grupo y curso frente a los alumnos totales del grupo.

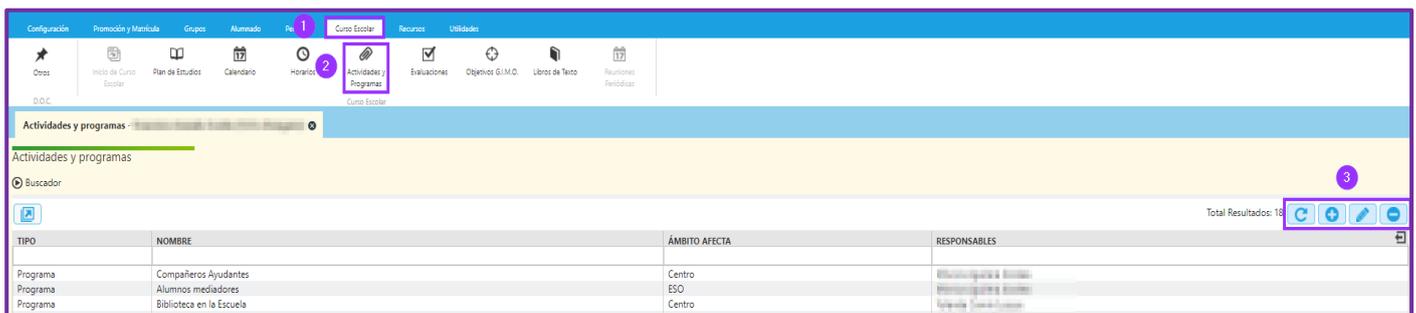
Este apartado se obtendrá de ficha de matrícula del alumno (ver la ficha “**Alumnado – Ficha**” en la página de [Educaragón](#)).



## 6.9 DOC 4.8. Programas educativos, experiencias e innovaciones

En el siguiente informe se mostrará los diferentes programas y experiencias que se realizan el centro.

Previamente se han debido incluir en SIGAD las experiencias o programas. Esto se realizará desde **Curso Escolar** → **Actividades y programas** (ver la ficha “**Curso Escolar – Actividades y programas**” en la página de [Educaragón](#)).



Este informe presentará una tabla para las experiencias y otra para los programas, clasificados según el tipo.

Centro Público Integrado [Redacted]		Curso 2022/2023	
Localidad Zaragoza (Zaragoza)		Código de centro [Redacted]	

### 4.8. Programas educativos, experiencias e innovaciones

Experiencias e innovaciones

Enumerar aquellas experiencias que se realicen en el centro.

Nombre o tema	Número de profesorado que participa	Curso a los que afecta (en su caso)	Responsable, coordinador o coordinadora
Escolarización anticipada	1	Infantil	[Redacted]

Programas educativos

Enumerar los programas educativos concedidos al centro.

Nombre o tema	Fecha de autorización	Número de profesorado que participa	Curso a los que afecta (en su caso)	Responsable / Coordinación
<b>Ajedrez en la escuela</b>				
Ajedrez en la escuela	28/10/2021	1	Secundaria	[Redacted]
<b>Ciencia Viva</b>				
Ciencia Viva	28/10/2021	2	Secundaria	[Redacted]

DOC 4.8. Programas educativos, experiencias e innovaciones

## 6.10 DOC 4.9. Libros de texto que varían

En el siguiente informe se mostrará información sobre la relación de libros de texto utilizados para cada una de las materias y que han variado respecto del curso anterior.

Esta información se encuentra desde el menú **Curso Escolar** → **Libros de texto**. Desde aquí se pueden añadir o editar los libros de texto del centro.

The screenshot shows the SIGAD interface with the 'Curso Escolar' menu highlighted. The 'Libros de texto' option is selected, leading to a page with a search bar and a table of text books. The table has columns for 'CURSO ESCOLAR', 'TÍTULO', 'AUTOR', 'EDITORIAL', 'ISBN', 'ENSEÑANZA', 'CURSO', and 'MATERIA'. The table contains four rows of data.

CURSO ESCOLAR	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	ISBN	ENSEÑANZA	CURSO	MATERIA
2022/2023	Tecnología 2º ESO proyec. Ánfora	J. Moreno y otros	Oxford	9788467336511	ESO	2º	Tecnologías (2º)
2022/2023	Real English Students Book	Linda Marks y Charlotte Addison	Burlington	97889963482276	ESO	3º	Lengua extranjera Inglés (3º)
2022/2023	Essential 4. Cahier d'exercices	M. Butzbach y otros	Santillana	9788496597204	ESO	4º	Segunda Lengua Extranjera Francés (4º)
2022/2023	Tecnología4º. Proyecto Ánfora	J. Moreno, V. Salazar y otros	Oxford	9788467343397	ESO	4º	Ámbito Práctico (4º DIV)

El proceso de sustituir un libro de texto por otro es el siguiente:

- 1 Pulsar en el botón añadir (+) para abrir en la ventana de "Nuevo libro texto", introducir los datos del nuevo libro.
- 2 En la pantalla aparecen dos campos seleccionables llamados "CE Sustituido" y "Libro Sustituido".
  - ✓ En "CE Sustituido" se selecciona el curso escolar en el que empieza a utilizar el libro nuevo.
  - ✓ En "Libro Sustituido" se selecciona el libro al que sustituye.

## 6.11 DOC 4.10. Equipos de trabajo constituidos en el centro (solo CPIFP)

En el siguiente informe se mostrarán los equipos de trabajo que se constituyen en el centro. Se podrá incluir la denominación del equipo, el profesorado implicado y los objetivos que se proponen.

Centro Público Integrado de Formación Profesional [REDACTED]	Curso 2022/2023
Localidad [REDACTED]	Código de centro [REDACTED]

**4.10. Equipos de trabajo constituidos en el centro**

1. Denominación \_\_\_\_\_

2. Profesorado:

3. Objetivos:

Equipos de trabajo constituidos en el centro - Página 1 de 1

*DOC 4.10. Equipos de trabajo constituidos en el centro*

La información se rellena manualmente. Se podrán añadir o eliminar filas según las características de cada centro. El informe se descargará en formato “.docx”.

## 7 Bloque 5. Instalaciones, recursos y otros datos

En este bloque los informes no están modificados al nuevo formato, únicamente han cambiado de nombre. En posteriores versiones se actualizarán.

### 7.1 DOC 5.1. Aulas

En el siguiente informe se mostrarán las instalaciones del edificio a nivel de las aulas.

IES [REDACTED]		LOCALIDAD Zaragoza		Nº DE CÓDIGO [REDACTED]		CURSO 2022/2023	
<b>5.1 Aulas</b>							
Número y piso o denominación usual	Dimensiones			Puestos	Curso o grupo al que se destina o desocupada		
	Ancho	Largo	Superficie				
LQ	6	5	30	15	LQ		
LF	6	5	30	15	LF		
LG	6	5	30	15	LG		
LB					Laboratorio de Biología		
BIBLIOTECA			86	50	Este curso debido al problema de		
DESDOBLE 3	6	9	54	30	DESDOBLE 3		

DOC 5.1. Aulas

Estos datos se recogen desde el menú: **Recursos → Espacios**.

Para añadir un nuevo espacio, en el botón (+), se abrirá una ventana donde es obligatorio rellenar los campos "Nombre", "Tipo" y "Subtipo". Para añadir una nueva aula, en el campo desplegable "Tipo" se selecciona 'Espacios Docentes' y en el campo "Subtipo" se selecciona 'Aula Ordinaria'. Una vez introducidos los datos pulsar el check verde para guardarlos.

**Datos espacios**

**Datos generales**

Nombre:

Tipo:  \* Subtipo:

**Datos específicos**

Ancho:  Largo:  Superficie:

Plazas:

Mejora:

---

Conectividad en la instalación por: WiFi  Cable

Instalación en ubicación externa al centro:

Observaciones:

## 7.2 DOC 5.2. Instalaciones laboratorios

En el siguiente informe se mostrarán las instalaciones del edificio a nivel de laboratorios.

Se procederá igual que en el apartado anterior desde el menú: **Recursos → Espacios**.

Seleccionar el Tipo: “Espacios Docentes” y el Subtipo “Laboratorio”.

## 7.3 DOC 5.3. Instalaciones deportivas especializadas

En el siguiente informe se mostrarán las instalaciones del edificio a nivel de espacios deportivos y especializados.

De nuevo, igual que en el DOC 5.1. ir al menú: **Recursos → Espacios**.

Para añadir una instalación deportiva, hay que seleccionar el “Tipo”: ‘Espacios Docentes’ y en el “Subtipo” se podrá elegir ‘Gimnasio’ o ‘Pistas deportivas’ según corresponda.

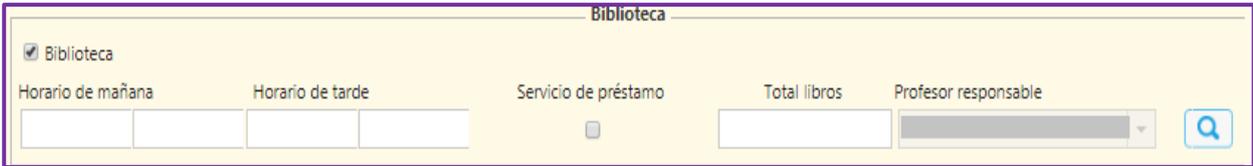
## 7.4 DOC 5.4. Instalaciones biblioteca

En el siguiente informe se mostrarán las instalaciones del edificio a nivel de biblioteca.

Como en los DOC anteriores ir al menú: **Recursos → Espacios**.

Para añadir la biblioteca, hay que seleccionar el “Tipo”: ‘Espacios Docentes’ y en el “Subtipo”: ‘Biblioteca’.

Además, desde el menú **Configuración → Centro → Características centro** se introducirán los siguientes datos:



Biblioteca				
<input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca				
Horario de mañana	Horario de tarde	Servicio de préstamo	Total libros	Profesor responsable
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A continuación, se mostrarán un par de apartados en los cuales habrá que introducir manualmente la información. El informe se descargará en formato “.docx”.

IES  LOCALIDAD Zaragoza N° DE CÓDIGO  CURSO 2022/2023

### 5.4. Biblioteca

Superficie	Nº de puestos	Nº de libros	Servicio de préstamo	Horario
86	50	15112	Sí	

Nombre de los/las responsables de la Biblioteca	Nº de horas semanales de dedicación
<input type="text"/>	PROFESORA

**Para su posible incorporación en el plan de obras y servicios, cite dos actuaciones que serían necesarias para la mejora de la actividad docente.**

- 
- 

**Actualización del inventario**

---



---

**apartados editables**

Página 1 de 1

DOC 5.4. Instalaciones biblioteca

## 7.5 DOC 5.5. Otros datos

En este último informe se mostrarán otros datos del centro: AMPAS, RRI, plan de convivencia, participación estudiantil y un último apartado para incluir otros datos relevantes que no se hayan incluido en ningún apartado del DOC.

Los datos requeridos para el informe se recogen del menú: **Curso escolar** → **Otros DOC**, en la pestaña **“Apartado 8”**.

The screenshot shows the SIGAD web interface. The top navigation bar includes 'Configuración', 'Promoción y Matriculación', 'Grupos', 'Alumnado', 'Personal', 'Curso Escolar' (highlighted), 'Recursos', and 'Utilidades'. Below this, a sub-menu for 'Curso Escolar' contains 'Otros D.O.C.' (highlighted with a red circle), 'Inicio de Curso Escolar', 'Plan de Estudios', 'Calendario', 'Horarios', 'Actividades y Programas Curso Escolar', 'Evaluaciones', 'Objetivos G.I.M.O.', 'Libros de Texto', and 'Reuniones Periódicas'. The main content area is titled 'Otros D.O.C.' and shows a list of sections: 'Apartado 7 (p. 1)', 'Apartado 7 (p. 2)', and 'Apartado 8' (highlighted with a red circle). The 'Apartado 8' section contains two forms for 'Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos', each with fields for 'Domicilio Social', 'Actividad', and 'Presidente'. Below these are fields for 'Fecha Aprobación Reglamento', 'Fecha Aprobación Convivencia', 'Participación Estudiantil', and 'Otros Datos de Interés'.

Se abre una ventana con los siguientes campos:

- ✓ **Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos.**
- ✓ **Reglamento de Régimen Interno.** Situación actual. – Fecha de aprobación.
- ✓ **Plan de Convivencia Escolar** (DECRETO 73/2011, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la Carta de derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa y las bases de las normas de convivencia en los centros educativos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón.) – Fecha de aprobación.
- ✓ **Participación estudiantil** – Explicación de cómo está organizado.
- ✓ **Otros datos** de interés (no incluidos en los apartados anteriores)