



Documentos de evaluación Educación Infantil LOMLOE – Grupos mixtos

En esta ficha se explica cómo rellenar, desde la aplicación SIGAD Didáctica, los documentos de evaluación de Educación Infantil de acuerdo con la Orden ECD/853/2022, de 13 de junio, por la que se aprueban el currículo y las características de la evaluación de la Educación Infantil y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Los documentos son:

- ✓ Ficha personal.
- ✓ Resumen de escolaridad.
- ✓ Informe de evaluación:
 - ➤ Anual, para los casos de 1º y 2º del segundo ciclo de Educación Infantil.
 - ➤ Individualizado, para 3º del primer y segundo ciclo de Educación Infantil.









Ficha personal

Resumen escolaridad

Informe evaluación - anverso

Informe evaluación - reverso

La mayoría de los datos personales del alumnado se obtienen de la ficha del alumno o alumna. Si se detectara algún error, o que falta alguno importante, se puede comunicar en la secretaría del centro o al equipo directivo para su modificación o inclusión.

El resto de datos relevantes los pueden introducir los tutores o tutoras del grupo de infantil correspondiente en la plataforma de SIGAD Didáctica.

Paso 1 – Evaluar competencias

Las competencias se encuentran en el menú de la izquierda: Evaluación → Competencias.



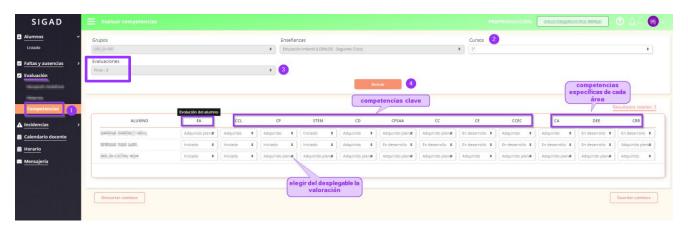




Cuando se trate de un grupo mixto, primero se debe elegir el curso que se quiere evaluar:



Se selecciona la evaluación final (ha de estar abierta en SIGAD Académica, consultad con el Equipo Directivo si no se puede acceder a ella)



Se rellenan las competencias: las relacionadas con la evolución del alumno, las clave y las específicas de cada área.

Pasando el ratón por encima de las siglas se puede ver qué competencia se tiene que evaluar.

No olvidar pulsar los botones de "Guardar cambios" o "Descartar cambios", según corresponda, que se encuentran al **final de la lista**.

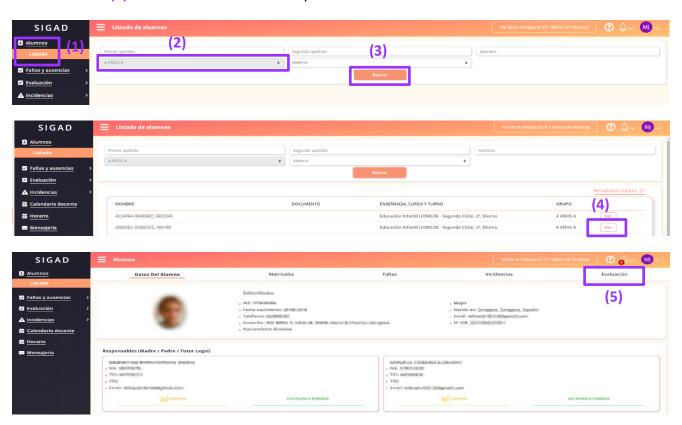
Paso 2 – Otros datos

Se pueden rellenar los otros campos de los documentos de evaluación con texto libre que se requieren para la ficha personal, el resumen de escolaridad y el informe de evaluación.

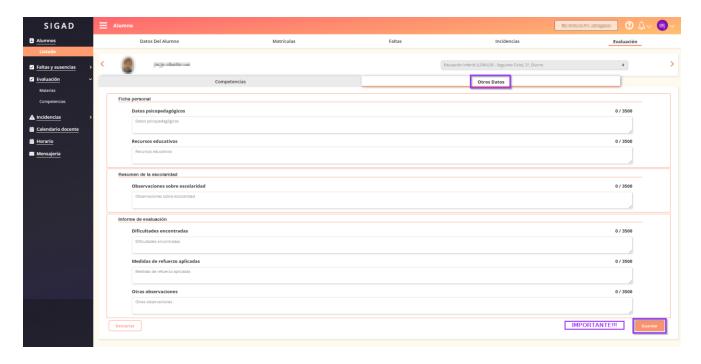




Para acceder a estas celdas editables, desde el menú **Alumnos** → **Listado** (1), se elige el grupo (2) del que se es tutora o tutor y se pulsa el botón "Buscar" (3), se mostrará la lista del alumnado. Pulsar el botón "Ver" (4) de cada alumno o alumna y se abrirá su ficha con diferentes menús.



Desde el menú **Evaluación** (5) se accederá a la pestaña "**Otros datos**". Se abre una ventana en la que se podrán ir rellenando los datos del alumnado en cualquier momento, independientemente de la fecha de evaluación.



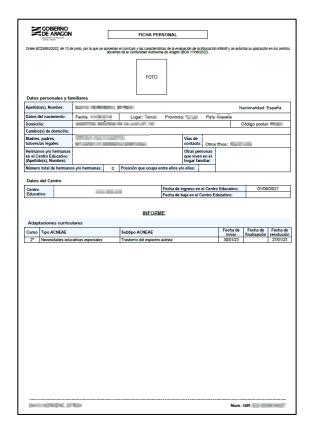


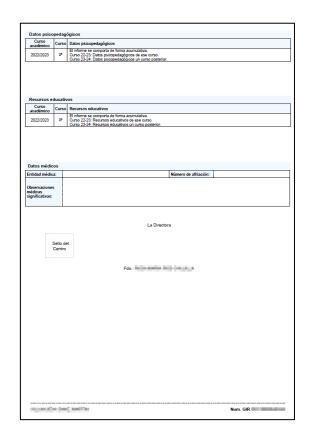


NOTA: Se podrán modificar los datos de los informes en cualquier momento del curso, recordad pulsar el botón de "Guardar", al final de la página, después de cada cambio.

Ficha personal

El anverso de este informe siempre mostrará los datos que se encuentren registrados en SIGAD Académica.





Ficha personal - anverso

Ficha personal - reverso

Se pueden rellenar los datos psicopedagógicos y recursos educativos que se quieran destacar, y se incluirán en el reverso de la ficha.

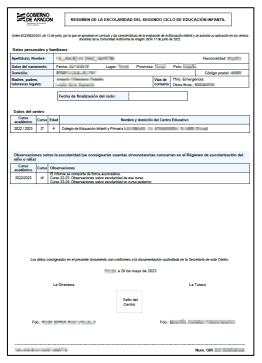
El informe se comporta de forma acumulativa. Si a lo largo de la etapa de Educación Infantil se han ido rellenando datos en alguna de esas celdas, se mostrarán al imprimirlo indicando el curso en el que se han introducido.

Resumen de la escolaridad

Se incluirán las observaciones de la escolaridad para recogerlas en ese informe. El comportamiento de estas observaciones es acumulativo, igual que en la ficha personal.



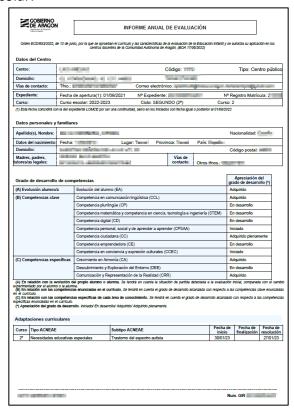




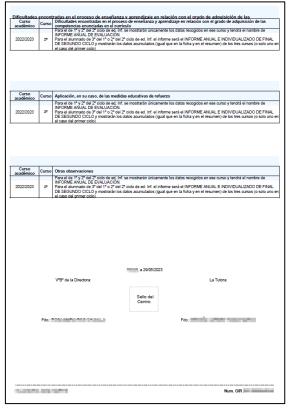
Resumen escolaridad

Informe de evaluación

Se rellenarán las dificultades, medidas de refuerzo y observaciones encontradas en ese curso escolar.



Informe de evaluación - anverso



Informe de evaluación - reverso





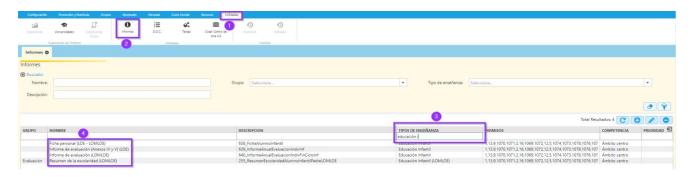
El informe asumirá diferente comportamiento según el curso del alumnado:

- ✓ Para el alumnado de los cursos 1º y 2º del Segundo Ciclo de Educación Infantil, se mostrarán únicamente los datos recogidos en el curso actual: **INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN.**
- ✓ Para el alumnado de 3º del Primer o Segundo ciclo de Educación Infantil, el informe será el INFORME ANUAL E INDIVIDUALIZADO DE FINAL DE CICLO y mostrará los datos acumulados de los tres cursos (o solo uno en el caso del Primer Ciclo)

NOTA: En este curso escolar 2022-23 solo aparecerán los datos del curso actual por ser inicio de la LOMLOE. A partir del próximo curso ya se podrán ver los textos acumulados, cuando los haya.

Imprimir documentos de evaluación

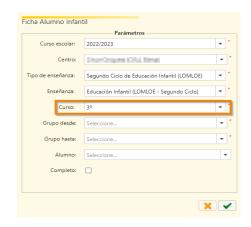
Para obtener los documentos de evaluación se tiene que entrar en SIGAD Académica.



En el menú **Utilidades (1) | Informes (2)**. Consejo: en "Tipos de enseñanza" (3) teclear "educación inf" o utilizar el buscador. Se mostrarán los documentos de evaluación LOMLOE. (4)

Seleccionar el informe correspondiente. Después habrá que ir seleccionando el tipo de enseñanza que se trate, la enseñanza, el curso, el grupo y por último el alumno o alumna (o si se deja en blanco el campo "Alumno" se generará un PDF con todo el alumnado del grupo)

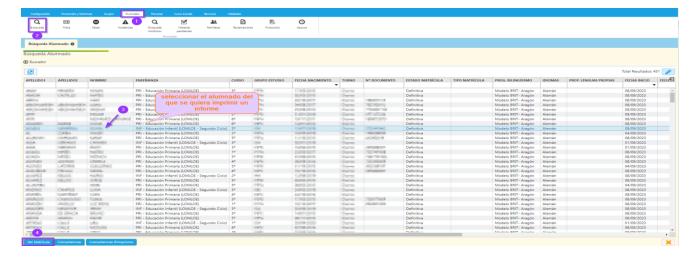
NOTA: En los **grupos mixtos** se ha de elegir el curso con el que se realizó su configuración. Generalmente suelen estar definidos en 3º.



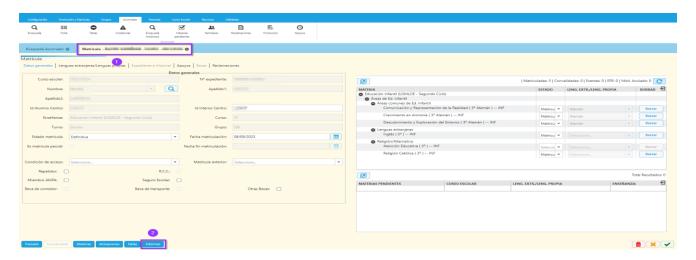




También se pueden obtener estos informes desde la ficha del alumnado:



Una vez se ha entrado en la ficha de la matrícula del alumnado, pulsar el botón "Informes":



Se abrirá una ventana en la que se pueden seleccionar uno o varios informes:

