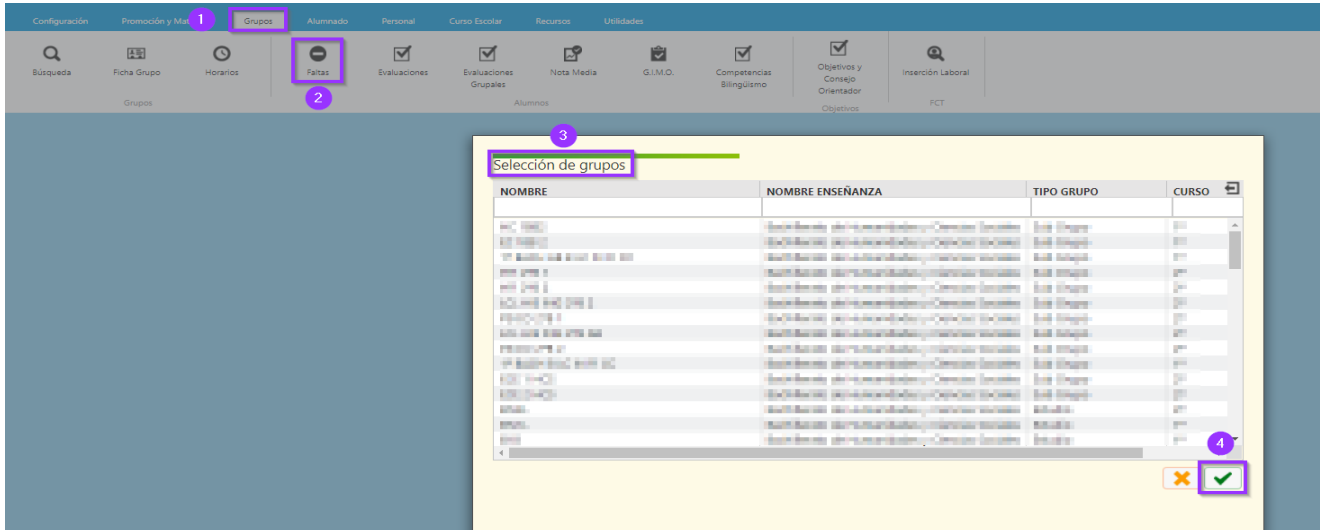


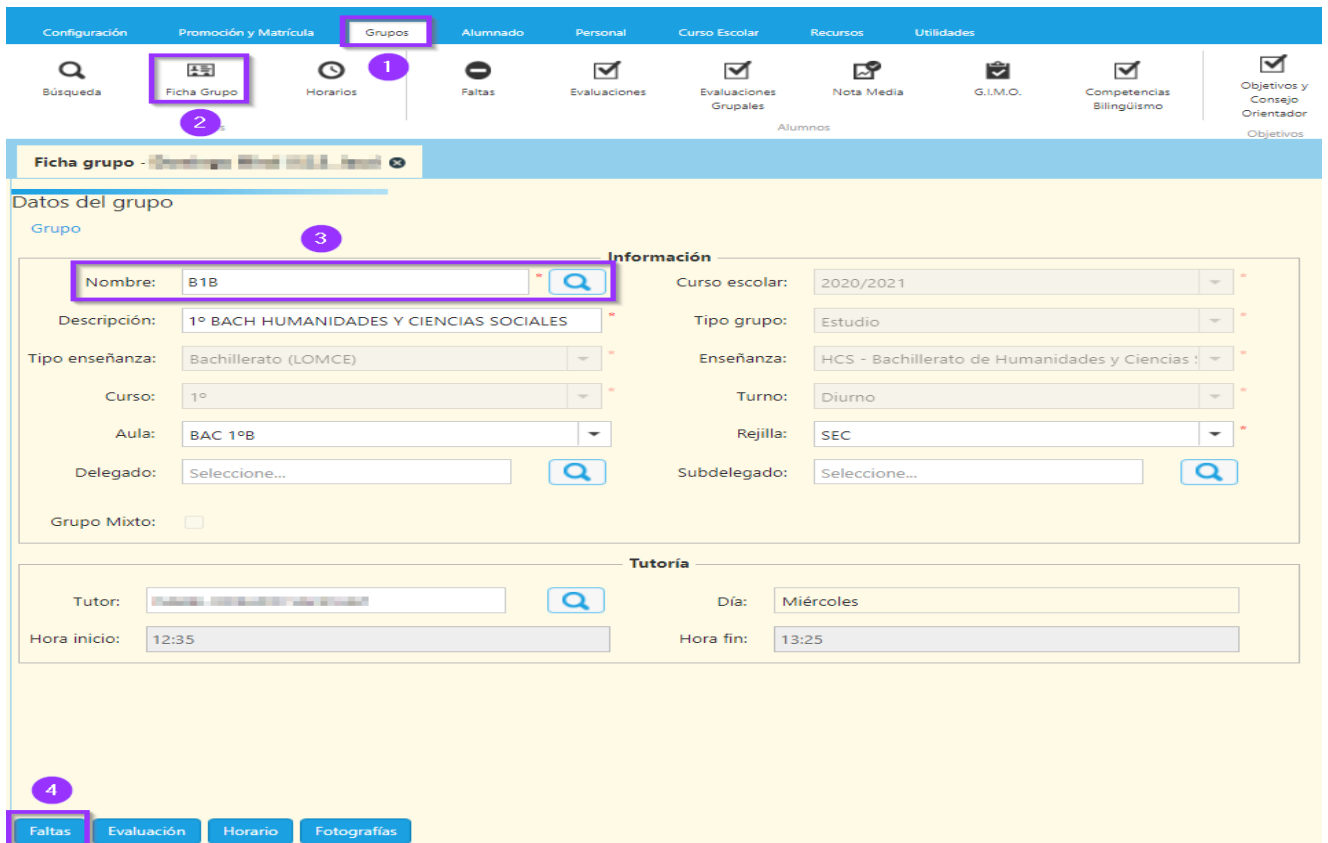
GESTIÓN DE FALTAS POR GRUPOS EN SIGAD ACADÉMICA

En la barra de menús seleccionar: **Grupos** → **Faltas**, el sistema solicita que elijamos un grupo.



The screenshot shows the main navigation bar with the 'Grupos' menu item highlighted. Below it, the 'Faltas' button is also highlighted. A dialog box titled 'Selección de grupos' is open, displaying a table of groups. The table has four columns: NOMBRE, NOMBRE ENSEÑANZA, TIPO GRUPO, and CURSO. The table contains several rows of data, including group names like '1º BACH HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES' and '1º BACH HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES'. A green checkmark button is visible in the bottom right corner of the dialog box.

También se puede llegar a la misma ventana desde el botón de “Faltas” de la Ficha grupo:



The screenshot shows the 'Ficha grupo' page. The 'Faltas' button is highlighted in the top navigation bar. The 'Ficha grupo' page displays the following information:

Datos del grupo

Grupo: B1B

Información

Nombre: B1B
 Descripción: 1º BACH HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
 Tipo enseñanza: Bachillerato (LOMCE)
 Curso: 1º
 Aula: BAC 1ºB
 Delegado: Seleccione...
 Grupo Mixto:

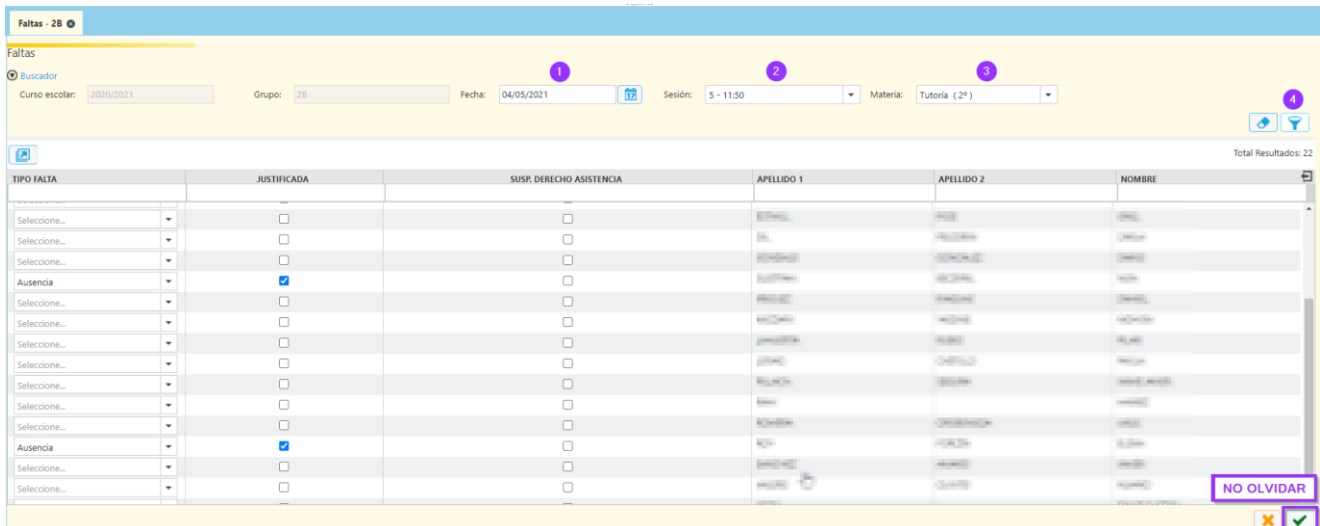
Curso escolar: 2020/2021
 Tipo grupo: Estudio
 Enseñanza: HCS - Bachillerato de Humanidades y Ciencias
 Turno: Diurno
 Rejilla: SEC
 Subdelegado: Seleccione...

Tutoría

Tutor: [Nombre del profesor]
 Día: Miércoles
 Hora inicio: 12:35
 Hora fin: 13:25

At the bottom of the page, there are four buttons: **Faltas**, **Evaluación**, **Horario**, and **Fotografías**. The 'Faltas' button is highlighted.


Después de seleccionar un grupo, aparece una pestaña en la que, al desplegar el “Buscador”, podemos ver los campos: Curso escolar y Grupo (no editables) y “Fecha”, “Sesión” y “Materia” donde deberemos elegir mediante sendos desplegables las opciones que nos interese. Por último, activar el filtro.



Se muestra una rejilla con los alumnos y tres columnas:

- ✓ Tipo de falta: seleccionar ausencia o retraso.
- ✓ Justificada: marcar para justificar la ausencia.
- ✓ Susp. derecho asistencia: seleccionar en caso de expulsión del alumno por parte del Equipo Directivo.

NOTA: Para justificar las faltas de días completos por parte de un alumno o las de suspensión de derecho de asistencia ver la ficha “**Alumnado_Faltas**”, es un proceso más rápido.

Por último, pulsar el botón de aceptar .