

GESTIÓN DE AUSENCIAS POR GRUPOS EN SIGAD ACADÉMICA

En la barra de menús seleccionar: **Grupos** → **Ausencias**, el sistema solicita que elijamos un grupo.

The screenshot shows the main navigation bar with the following items: Configuración, Promoción y Matriculación, Grupos, Alumnado, Personal, Curso Escolar, Recursos, and Utilidades. The 'Grupos' menu is highlighted with a red circle '1'. Below it, the 'Ausencias' option is highlighted with a red circle '2'. A dialog box titled 'Selección de grupos' is open, showing a table of groups. A red circle '3' highlights the dialog title, and a red circle '4' highlights the confirmation button (a green checkmark) in the bottom right corner of the dialog.

NOMBRE	NOMBRE ENSEÑANZA	TIPO GRUPO	CURSO
2ªA PRI	Educación Primaria (LOMLOE)	estudio	2º
3ªC PRI	Educación Primaria (LOMLOE)	Estudio	3º
3ªB PRI	Educación Primaria (LOMLOE)	Estudio	3º
3ªA PRI	Educación Primaria (LOMLOE)	Estudio	3º
4ªC PRI	Educación Primaria (LOMLOE)	Estudio	4º
4ªB PRI	Educación Primaria (LOMLOE)	Estudio	4º
4ªA PRI	Educación Primaria (LOMLOE)	Estudio	4º
5ªC PRI	Educación Primaria (LOMLOE)	Estudio	5º
5ªB PRI	Educación Primaria (LOMLOE)	Estudio	5º
5ªA PRI	Educación Primaria (LOMLOE)	Estudio	5º
6ªC PRI	Educación Primaria (LOMLOE)	Estudio	6º
6ªB PRI	Educación Primaria (LOMLOE)	Estudio	6º
6ªA PRI	Educación Primaria (LOMLOE)	Estudio	6º
1º ESO LR 2	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	Sub Grupo	1º
1º ESO LR 1	Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)	Sub Grupo	1º

También se puede llegar a la misma ventana desde el botón de “Ausencias” de la Ficha grupo:

The screenshot shows the 'Ficha grupo' interface. The 'Grupos' menu is highlighted with a red circle '1', and the 'Ausencias' button is highlighted with a red circle '2'. The 'Ficha grupo' title is highlighted with a red circle '3'. The 'Ausencias' button in the bottom navigation bar is highlighted with a red circle '4'. The group details are as follows:

Datos del grupo

Grupo: 5ºB PRI

Información

Nombre: 5ºB PRI *
 Descripción: 5º PRIMARIA B *
 Tipo enseñanza: Educación Primaria (LOMLOE) *
 Curso: 5º *
 Aula: Aula 5ºB PRI
 Delegado: Seleccione...
 Grupo Mixto:

Curso escolar: 2024/2025 *
 Tipo grupo: Estudio *
 Enseñanza: PRI - Educación Primaria (LOMLOE) *
 Turno: Diurno *
 Rejilla: PRI *
 Subdelegado: Seleccione...

Tutoría


Tutor: [Nombre del Tutor]
 Día: Lunes
 Hora inicio: 16:30
 Hora fin: 17:30

Después de seleccionar un grupo, se muestra una pestaña en la que, al desplegar el “Buscador”, podemos ver los campos: Curso escolar y Grupo (no editables) y “Fecha”, “Sesión” y “Materia” donde deberemos elegir mediante sendos desplegables las opciones que nos interese. Por último, activar el filtro.

Se muestra una rejilla con el alumnado y dos columnas:

- ✓ Tipo de ausencia: seleccionar falta, retraso, salida extraescolar o suspensión del derecho de asistencia. Dependiendo del rol del usuario se mostrarán más o menos tipos de ausencias.
- ✓ Justificada: marcar para justificar la ausencia.

NOTA: Para justificar las faltas de días completos por parte de un alumno o las de suspensión de derecho de asistencia ver la ficha “**Alumnado_Ausencias**”, es un proceso más rápido.

Por último, pulsar el botón de aceptar .