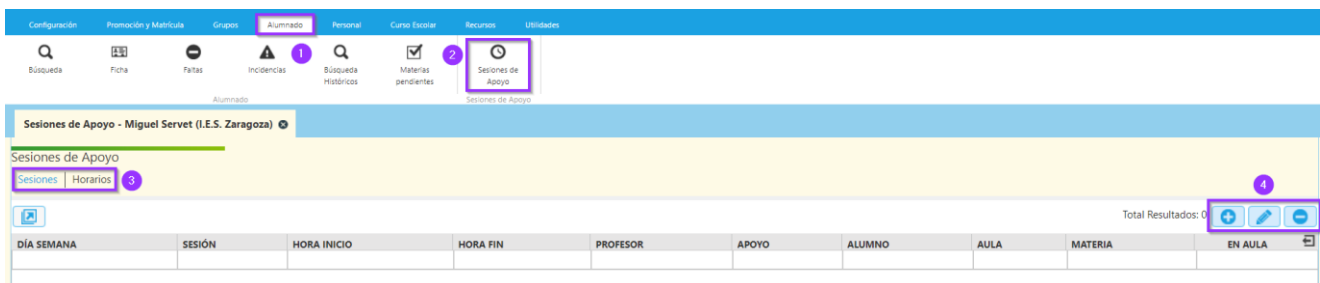


SESIONES DE APOYO

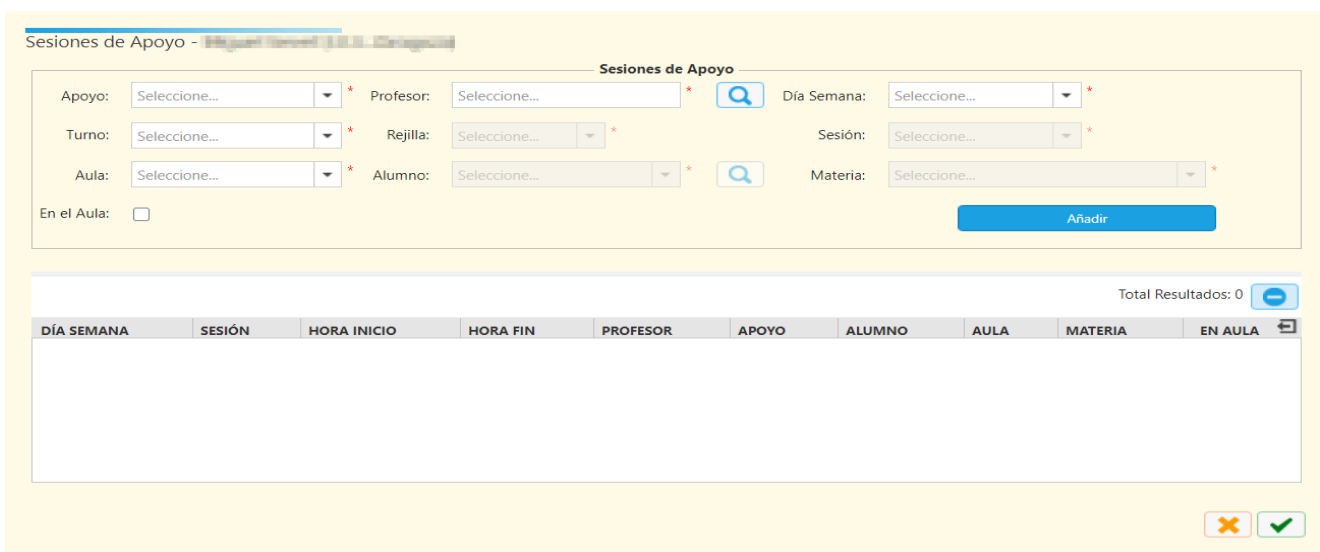
En este menú se introducen las sesiones de los profesores de apoyo para que puedan poner faltas y notas a sus alumnos. **Importante:** para que se pueda utilizar esta funcionalidad se han debido **grabar previamente los apoyos** que va a tener el alumno en la ficha del mismo (Ver “Alumnado-Ficha”).

Entrando en el menú: **Alumnado** → **Sesiones de apoyo**, se abre una pestaña con dos opciones **Sesiones | Horarios**. En la primera opción se pueden añadir, editar y eliminar sesiones con los botones de edición (4). En la segunda opción, horarios, se presenta el horario en formato cuadrícula únicamente para su consulta.




a) Añadir sesiones

Pulsando el botón “+” se abre una ventana de edición:





Se recomienda **rellenar estas ventanas siempre de arriba abajo y de izquierda a derecha**. En esta ventana las nueve cajas son obligatorias:


- ✓ Apoyo: elegir entre las opciones, Audición y lenguaje, Compensación educativa, Pedagogía terapéutica.
- ✓ Profesor y alumno: seleccionar con la lupa los correspondientes.
- ✓ Resto de opciones: elegir del combo según las opciones que nos interesen.
- ✓ Check “En el aula”: seleccionarlo cuando el apoyo se realice en el aula donde se encuentra el grupo de referencia del alumno que recibe el apoyo.


Cuando se ha cumplimentado una opción se pulsa el botón azul “Añadir”, se irán añadiendo líneas en la rejilla inferior. Cuando se quiera grabar el horario habrá que pulsar el botón de aceptar .

Sesiones de Apoyo - *Alumno (A.L.N.) Zaragoza*

Sesiones de Apoyo



Apoyo: * Profesor: *  Día Semana: *
 Turno: * Rejilla: * Sesión: *
 Aula: * Alumno: *  Materia: *
 En el Aula:

Para añadir sesiones 

Total Resultados: 1 

DÍA SEMANA	SESIÓN	HORA INICIO	HORA FIN	PROFESOR	APOYO	ALUMNO	AULA
Viernes	8	13:35	14:25	Ana María Rodríguez Ruiz	PT - Pedagogía Terapéutica	Luisy Catalina Guiso	Edificio especial/TCA

NO OLVIDAR, cuando se hayan terminado todos los registros



 

b) Editar sesiones



Seleccionando una sesión y pulsando el botón “lapicero” se abre una ventana de edición:

Sesiones de Apoyo - *Alumno (A.L.N.) Zaragoza*

Sesiones de Apoyo

Apoyo: * Profesor: *  Día Semana: *
 Turno: * Rejilla: * Sesión: *
 Aula: * Alumno: *  Materia: *
 En el Aula:

no olvidar

En esta ventana se pueden cambiar el profesor, el aula y la materia.

c) Eliminar sesiones

Seleccionando una sesión (o varias) y pulsando el botón “-” se eliminan los registros seleccionados.