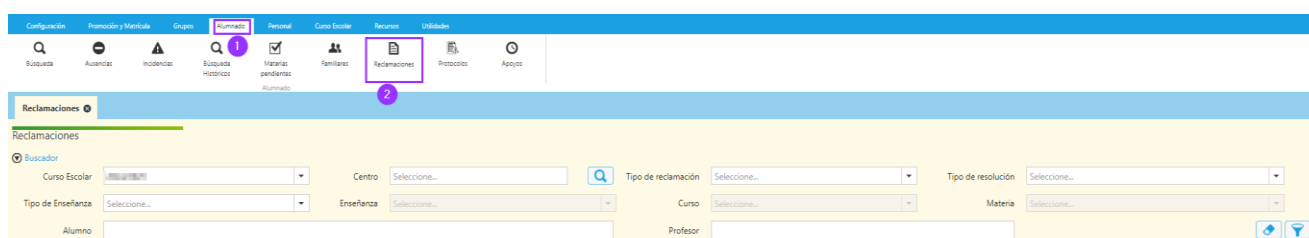


## GESTIÓN DE RECLAMACIONES DEL ALUMNADO

Con esta funcionalidad el centro (equipo directivo y administradores) puede registrar las reclamaciones.

En la barra de menú seleccionar: **Alumnado** → **Reclamaciones**. En la pestaña que se abre tendremos un buscador para localizar las reclamaciones que queramos gestionar.



En el buscador se podrá filtrar por tipo de reclamación (Calificación, Promoción o Titulación), por tipo de resolución (Desfavorable, Desfavorable Parcialmente o Favorable), por materia (teniendo que elegir tipo de enseñanza, enseñanza, curso y, finalmente, la materia por la que se quieren filtrar las reclamaciones de tipo Calificación), por el alumnado que reclama y/o por el profesorado que imparte la materia de las reclamaciones de tipo Calificación.

En cualquier caso, la búsqueda podrá obtener un máximo de 1000 reclamaciones, de manera que, si el filtro obtuviese un número mayor, la aplicación solicitaría afinar más los criterios de búsqueda.


Una vez realizada la búsqueda, el listado presenta la información de las reclamaciones del alumnado del centro que cumplan los criterios indicados.

CURSO ESCOLAR	CENTRO	ALUMNO	FECHA DE ENTRADA	TIPO DE RECLAMACIÓN	MATERIA	PROFESOR	FECHA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE RESOLUCIÓN	ELEVADO AL S.P.	CREADOR
2022/2023			05/05/2023	Calificación	Desarrollo web en entorno cliente (2º)		12/05/2023	Favorable	<input type="checkbox"/>	Centro
2022/2023			05/05/2023	Calificación	Diseño de interfaces Web ( 2º)		12/05/2023	Favorable	<input type="checkbox"/>	Centro
2022/2023			27/04/2023	Calificación	Diseño de interfaces Web ( 2º)		04/05/2023	Desfavorable	<input checked="" type="checkbox"/>	Centro
2022/2023			26/04/2023	Calificación	Desarrollo web en entorno cliente ( 2º)		05/05/2023	Desfavorable Parcialmente	<input checked="" type="checkbox"/>	Centro


Con los botones destacados de la parte superior derecha del listado se pueden añadir, modificar o eliminar las reclamaciones del alumnado.

Para **añadir reclamaciones** se pulsa el botón , se abre una ventana de edición:


Alta de reclamación de alumno

Curso Escolar: 2022/2023 \* Alumno: Seleccione... \* 

Matrícula: Seleccione... \*


Fecha de entrada:   Tipo de reclamación: Seleccione... \*

Materia: Seleccione... Profesor: Seleccione...



Fecha de comunicación:   Tipo de resolución: Seleccione...

Elevado al S.P.

**Añadir reclamación**

Total Resultados: 0 



CURSO ESCOLAR	CENTRO	ALUMNO	FECHA DE ENTRADA	TIPO DE RECLAMACIÓN	MATERIA	PROFESOR	FECHA DE COM.

En esta ventana se deberá elegir el alumnado que interpuso la reclamación y una vez elegido se podrá elegir la matrícula a la que asociar la reclamación de entre las que tenga activas en el centro.

Además, la materia sólo podrá ser consignada para reclamaciones de tipo Calificación, ya que en el resto de tipos no referencian a ninguna materia en concreto, sino a la matrícula en su conjunto. En estos casos, al elegir la materia se mostrará el profesorado que la imparte, en base al horario del centro.

Una vez introducida toda la información, la reclamación se podrá trasladar al listado inferior con el botón **Añadir reclamación**. Tras ser añadido el registro, la información del formulario se mantendrá disponible por si se quisiese registrar una reclamación del mismo alumnado con algún pequeño cambio respecto a la registrada anteriormente (por ejemplo, una reclamación de otro tipo interpuesta en el mismo momento).

Por último, cuando ya estén en el listado inferior todas las reclamaciones que se quieran registrar, pulsar el botón de aceptar  para guardarlas. Si por el contrario se pulsa el botón , las reclamaciones del listado inferior no se registrarán.

Para **editar una reclamación** se pulsa el botón  con una fila del listado seleccionada.

La ventana de edición permite modificar algunos datos de la reclamación, mientras que la de consulta no permite ninguna modificación:

**Edición de reclamación de alumno**

Curso Escolar	2022/2023	Alumno	
Matrícula			
Fecha de entrada	27/04/2023	Tipo de reclamación	Calificación
Materia	Diseño de interfaces Web (2º)	Profesor	
Fecha de comunicación	04/05/2023	Tipo de resolución	Desfavorable
Elevado al S.P.	<input checked="" type="checkbox"/>		

✖ ✔


Edición de reclamación en modo edición.

**Edición de reclamación de alumno**

Curso Escolar	2022/2023	Alumno	
Matrícula			
Fecha de entrada	05/05/2023	Tipo de reclamación	Calificación
Materia	Diseño de interfaces Web (2º)	Profesor	
Fecha de comunicación	12/05/2023	Tipo de resolución	Favorable

✖

Edición de reclamación en modo consulta.

Finalmente, se podrá eliminar una o más reclamaciones del listado. Se seleccionará una o más filas del listado correspondientes a reclamaciones creadas por el centro y se pulsará el botón .

Por último, en la ficha de matrícula de cada alumno hay una pestaña en la que se pueden consultar todas las reclamaciones de esa matrícula:

Configuración | Promoción y Matrícula | Grupos | **Alumno** | Personal | Curso Escolar | Recursos | Utilidades

Búsqueda | Ficha | Fotos | Incidencias | Búsquedas Históricas | Materias pendientes | Familiares | Reclamaciones | Sesiones de Apoyo

Búsqueda Alumno | **Matrícula** | Historial | Sesiones de Apoyo

Matrícula

Datos generales | **Reclamaciones**

FECHA DE ENTRADA	TIPO DE RECLAMACIÓN	MATERIA	PROFESOR	FECHA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE RESOLUCIÓN	ELEVADO AL S.P.	CREADOR
01/05/2023	Calificación	Informática I (1º)		02/05/2023	Favorable	<input type="checkbox"/>	Centro
03/04/2023	Promoción			11/04/2023	Desfavorable Parcialmente	<input checked="" type="checkbox"/>	Centro

Total Resultados: 2