

GESTIÓN DE BECAS

En la ficha de matrícula del alumno hay tres casillas (beca de comedor, beca de transporte y otras becas) para la gestión de las mismas en la plataforma y facilitar el seguimiento de los alumnos becados.

The screenshot shows the 'Matrícula' form in the SIGAD system. The 'Becas' tab is selected, and the 'Otras Becas' checkbox is checked. A callout box indicates that when any of these checkboxes is marked, the 'Becas' tab is activated.

Si la beca es de transporte o comedor habrá que crear un grupo de servicio siguiendo los pasos que se detallan a continuación. En el resto de casos, se marcará el check “**Otras becas**” y se podrá ir al **paso 5** directamente.

PASO 1. CONFIGURAR CENTRO

Entrando en el menú: **Configuración** → **Centro** → **Características centro** se han de seleccionar los servicios con los que cuenta el centro, pueden ser comedor, transporte o ambos.

The screenshot shows the 'Configuración' menu in the SIGAD system. The 'Centro' option is selected, and the 'Características centro' sub-menu is highlighted. A callout box indicates that the 'Comedor' checkbox is selected.

PASO 2. CREAR GRUPO SERVICIO

En el menú: **Grupos → Ficha Grupo**, antes de completar los datos seleccionar en “tipo grupo” servicio. (Ver la ficha, *Grupos_Ficha Grupo*, para más información)

The screenshot shows the SIGAD interface with the 'Grupos' menu selected. The 'Ficha grupo' form is open, and the 'Tipo grupo' dropdown is expanded, showing a list of options. The 'Servicio' option is highlighted with a red box and a red circle with the number 3.

Al seleccionar este tipo de grupo se abre una ventana en la que habrá que rellenar el nombre que se le va a dar al grupo, una descripción del mismo, la rejilla y seleccionar el servicio para el que se crea. **NO OLVIDAR** el check verde, en la parte inferior derecha.

The screenshot shows the 'Ficha grupo' form with the 'Servicio' dropdown selected. The 'Nombre' field is filled with 'Comedor', the 'Descripción' with 'Comedor alumnado primaria', and the 'Rejilla' with 'PRI'. The 'Servicio' dropdown is open, showing 'Comedor' as the selected option. A red box highlights the 'Comedor' option, and a red circle with the number 3 is next to it. A green checkmark is visible in the bottom right corner.

PASO 3. AÑADIR ALUMNOS AL GRUPO

Buscar el grupo ya creado en el buscador de grupos, **Grupos** → **Búsqueda** (Ver la ficha, *Grupos_Ficha Grupo*, para más información)

Al seleccionar el grupo, en la parte derecha de la ventana, se pueden añadir, editar o eliminar alumnos con los botones de edición.

El botón “+” nos lleva a otra ventana en la que podemos añadir alumnos.

PASO 4. SELECCIONAR LOS ALUMNOS BECADOS

En la ficha del grupo se marcará el check de los alumnos que tienen beca. **NO OLVIDAR** el check verde, en la parte inferior derecha.

Integrantes

Alumnos | Profesores

Total Resultados: 7

BECA COMEDOR	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	E-MAIL	TELÉFONO EMERGENCIA	FECHA INICIO
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

NO OLVIDAR!

☒ ☐

Para los alumnos que se han seleccionado en la columna de beca se puede observar en la ficha de matrícula que se ha marcado en gris el check correspondiente y que se muestra activa la pestaña beca.

Matrícula

Datos generales | Lenguas extranjeras/Lenguas propias | Expediente e Historial | Actuaciones de Intervención Educativa | Apoyos | **Becas** | Reclamaciones

Datos generales

Curso escolar: 2023/2024

Nº expediente: ...

Nombre: ...

Apellido1: ...

Apellido2: ...

Localidad: ...

Id Alumno Centro: ...

Id Interno Centro: ...

Enseñanza: Educación Primaria (LOMLOE)

Curso: 6º

Turno: Diurno

Grupo: ... 6º PRIMARIA

Estado matrícula: Definitiva

Fecha matriculación: 08/09/2023

Es matrícula parcial: ☐

Fecha fin matriculación: ...

Condición de acceso: Seleccione...

Matrícula anterior: Seleccione...

Repetidor: ☐

R.C.C.: ☐

Flexibilización: ☐

Miembro APA: ☐

Seguro Escolar: ☐

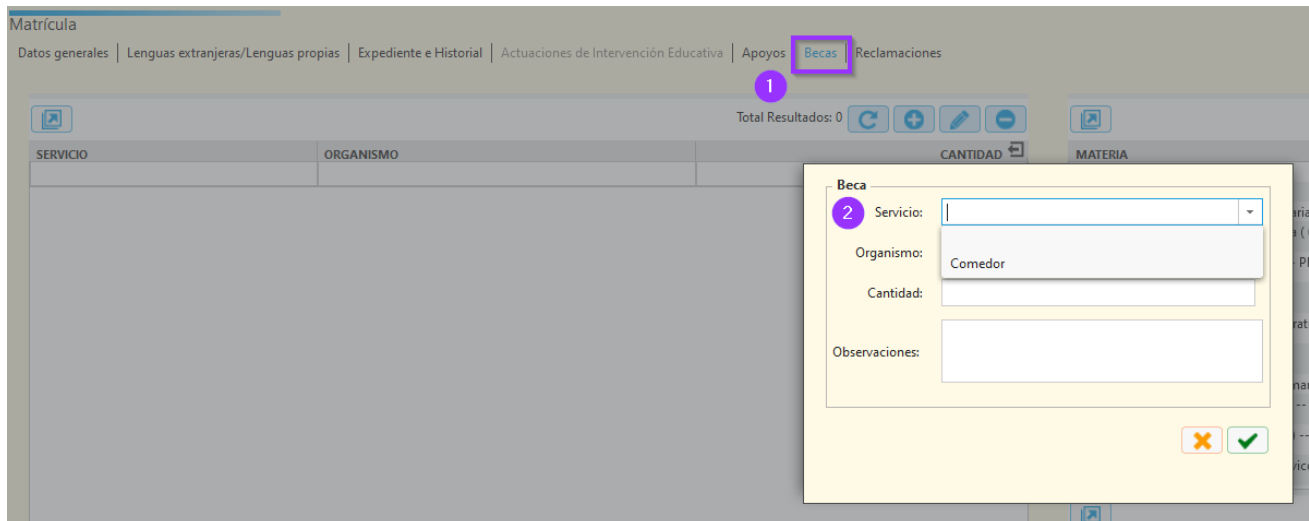
Beca de comedor: ☒

Beca de transporte: ☐

Otras Becas: ☐

PASO 5. AÑADIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA BECA

Por último, se podrían añadir las características de la beca si se requiere.



The screenshot shows the 'Matrícula' (Enrollment) section of the SIGAD system. The 'Becas' (Scholarships) tab is selected, indicated by a red box and a red circle with the number 1. Below the navigation bar, there is a table with columns: SERVICIO, ORGANISMO, CANTIDAD, and MATERIA. A modal form titled 'Beca' is open, showing a red circle with the number 2 next to the 'Servicio' dropdown menu. The 'Organismo' field is set to 'Comedor'. The 'Cantidad' field is empty. The 'Observaciones' field is also empty. At the bottom right of the modal, there are two buttons: a red 'X' (cancel) and a green checkmark (confirm).

Caso: Otras becas.

Se ha debido marcar el check previamente. Se deja el servicio en blanco. Se podrá editar la entidad y el importe. Estas becas se podrán eliminar con el botón “-”.

Caso: Becas comedor, Becas transporte.

Se elegirá el servicio correspondiente. Se podrá editar la entidad y el importe. Estas becas no se podrán eliminar desde la pestaña de becas, se tendrá que eliminar al alumno del grupo de servicio correspondiente.