

PANTALLA DE BÚSQUEDA DE ALUMNO

En la barra de menús se selecciona: **Alumnado** → **Búsqueda**.

Se abre una pestaña con el buscador (3) colapsado. En esta pestaña se presenta una rejilla con todos los alumnos matriculados en el centro.

Rejilla de filtros: clicando en la cabecera, título de las columnas, se ordenan los elementos, si se hace repetidas veces se alternará el orden directo e inverso. Se puede usar la primera línea, cajas vacías, para filtrar datos según se van introduciendo caracteres.

El botón exportación (4) genera una hoja de cálculo con el filtrado que en ese momento se tenga en la rejilla.

El número total de columnas se ven en el cuadro (5), se pueden seleccionar para ocultar los que no interese que se muestren. En la parte de la derecha se pueden consultar el total de alumnos.

Si se pulsa el buscador (3) se abre un panel de filtros con una serie de campos por los que se puede realizar la búsqueda:

Si se selecciona un item en los combos del buscador, **la columna filtrada no se mostrará en la ventana**. Por ejemplo, si queremos obtener el alumnado que cursa el bachillerato de ciencias y tecnología quedará así:

Búsqueda Alumnado

Buscador

Curso escolar: [dropdown] Centro: [dropdown] Tipo de enseñanza: Bachillerato (LOMLOE) Enseñanza: CyT - Bachillerato de Ciencias y Tecnología (LOMLOE)

Curso: [dropdown] Turno: [dropdown] Estado matrícula: Definitiva A.C.N.E.A.E: [dropdown]

1º Apellido: [input] 2º Apellido: [input] Nombre: [input] Nº documento: [input]

No se muestra la columna Enseñanza

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	FECHA NAC.	CURSO	GRUPO ESTUDIO	TIPO MATRÍCULA	ACNEAE	PROG. BILINGÜISMO	IDIOMAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	REPITE	RCC	MAT. MODULAR	USO IMÁGENES	DOCUMENTO	SEXO	Nº GIR
-----------	-----------	--------	------------	-------	---------------	----------------	--------	-------------------	---------	--------------	-----------	--------	-----	--------------	--------------	-----------	------	--------

Los botones de la parte izquierda inferior (6) tienen diferentes funciones, para todos ellos se deberá seleccionar previamente un alumno en la rejilla:

a) **Ver matrícula:** se abre la pestaña de la matrícula actual del alumno. Explicada con más detalle en la ficha “Alumnado-Ficha”.

b) **Competencias | Objetivos y Consejo Orientador:** estos botones, accesibles también para el tutor, se utilizan para evaluar las competencias y objetivos para el Consejo Orientador por alumno. Se explican en la ficha “Grupos-Consejo Orientador”.

c) **Competencias Bilingüismo:** se selecciona una evaluación y se elige una opción. Estas competencias se pueden completar también por grupo, ver la ficha “Grupo-Competencias Bilingüismo”