

SECRETARÍA VIRTUAL

Matrícula Online

Gestión de Matrícula Online

(centros NO SIGAD)

2026 / 2027



0. Acceso a la aplicación



<https://aplicaciones.aragon.es/sigadmtolweb>

SECRETARÍA VIRTUAL
Matrícula Online

Versión v5.0.8

ACCESO

Código de centro

Password

ENVIAR

Usar el código de centro de 8 dígitos

Contraseña: es la misma que en la plataforma GIR.

0. Acceso a la aplicación

Una vez dentro, la aplicación se divide en 3 pestañas principales:

Configuración del centro

Plantillas de matriculación online

Prematriculas online

1. Configuración de centro

Permite añadir un **texto** de observaciones genéricas que se mostrará en todos los justificantes de matrícula del centro.

Configuración del centro | Plantillas de matriculación online | Prematriculas online

Configuración general del centro

Observaciones para justificantes de matrícula

Texto para incluir observaciones generales en todos los justificantes de matrícula

Normal | Sans Serif | B | I | U | A | Zx

Incluir las observaciones genéricas que se requieran.

Recordar

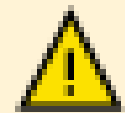
Guardar



Cada plantilla puede añadir además sus propias observaciones específicas, que se suman a las genéricas.

2. Gestión de plantillas

Las plantillas se generan automáticamente para cada curso/enseñanza que se imparte en el centro, pero **deben revisarse y personalizarse.**



Si falta alguna plantilla necesaria, contacta con el asesor GIR/SIGAD de tu Servicio Provincial para solicitarla.

2. Gestión de plantillas

Tipo de enseñanza	Enseñanza	Curso	Turno	Plantilla	
Educación Primaria (LOMLOE)		1º	Diurno	1º Educación Primaria (LOMLOE) - Diurno	DEMO PDF
Educación Primaria (LOMLOE)		2º	Diurno	2º Educación Primaria (LOMLOE) - Diurno	DEMO PDF
Educación Primaria (LOMLOE)		3º	Diurno	3º Educación Primaria (LOMLOE) - Diurno	DEMO PDF
Educación Primaria (LOMLOE)		4º	Diurno	4º Educación Primaria (LOMLOE) - Diurno	DEMO PDF
Educación Primaria (LOMLOE)	Educación Primaria (LOMLOE)	5º	Diurno	5º Educación Primaria (LOMLOE) - Diurno	DEMO PDF
Educación Primaria (LOMLOE)	Educación Primaria (LOMLOE)	6º	Diurno	6º Educación Primaria (LOMLOE) - Diurno	DEMO PDF
Segundo Ciclo de Educación Infantil (LOMLOE)	Educación Infantil (LOMLOE - Segundo Ciclo)	1º	Diurno	1º Educación Infantil (Segundo Ciclo) - Diurno	DEMO PDF
Segundo Ciclo de Educación Infantil (LOMLOE)	Educación Infantil (LOMLOE - Segundo Ciclo)	2º	Diurno	2º Educación Infantil (Segundo Ciclo) - Diurno	DEMO PDF
Segundo Ciclo de Educación Infantil (LOMLOE)	Educación Infantil (LOMLOE - Segundo Ciclo)	3º	Diurno	3º Educación Infantil (Segundo Ciclo) - Diurno	DEMO PDF

Páginas: 1 Plantillas: 9

Para acceder a la plantilla, hacer doble clic encima de la fila que nos interese.

DEMO:
Previsualiza cómo verá el alumnado la matrícula.

PDF:
Genera un justificante de prueba con datos ficticios.

Edición de plantilla: 3º Educación Primaria (LOMLOE) - Diurno

Instrucciones y textos Enlaces Documentos solicitados

Instrucciones para el uso de enlaces y documentos descargables

Normal Sans Serif B I U A A | | | | | | | | | |

El Colegio del Salvador les ha enviado a la dirección de correo electrónico que consta en la solicitud de escolarización, toda la documentación de matrícula que deberán devolver cumplimentada al correo, secretaria@jesuitaszaragoza.es, en el plazo de matriculación establecido, para la formalización DEFINITIVA de la matrícula.

Instrucciones para adjuntar la documentación necesaria para la matriculación

Normal Sans Serif B I U A A | | | | | | | | | |

El Colegio del Salvador les ha enviado a la dirección de correo electrónico que consta en la solicitud de escolarización, toda la documentación de matrícula que deberán devolver cumplimentada al correo, secretaria@jesuitaszaragoza.es, en el plazo de matriculación establecido, para la formalización DEFINITIVA de la matrícula.

Texto para incluir observaciones específicas en los justificantes de matrículas asociadas a esta plantilla

Normal Sans Serif B I U A A | | | | | | | | | |

Para salir de una plantilla, usar guardar o cancelar según se necesite.

Cancelar Guardar

2. Gestión de plantillas

Los centros sin gestión académica en SIGAD no tienen la pestaña de materias.

Para gestionar la selección de materias tienen dos alternativas:

Opción 1 – Enlace a herramienta externa de matriculación

Crear en la plantilla un enlace a la aplicación propia del centro. El alumno finaliza la matrícula en la app del Departamento y continúa en la herramienta externa.



El alumno **debe finalizar el proceso en la app del Departamento** para que quede registrado en GIR, aunque continúe en la herramienta externa.

Opción 2 – Formulario PDF descargable

Crear un enlace de descarga con un PDF que el alumno rellena, firma y adjunta escaneado o fotografiado. El centro recupera el documento desde la pestaña 'Documentos' del seguimiento de prematrículas.

2. Gestión de plantillas

Estructura de cada plantilla:

Pestaña	Para qué sirve
Instrucciones y textos	Textos e instrucciones guía para el alumnado + observaciones del justificante.
Enlaces	URLs y/o documentos descargables para alumnado.
Documentos solicitados	Documentos que alumnado debe adjuntar (obligatorios u opcionales)

2.a. Instrucciones y Textos

Tres bloques de texto opcionales que guían al alumnado durante su matriculación:

Bloque	Dónde aparece
Instrucciones sobre enlaces y descargas.	Pantalla de enlaces y documentos.
Instrucciones sobre documentación a adjuntar.	Pantalla de documentación.
Observaciones específicas de la plantilla.	Justificante de matrícula.

2.b. Configuración de enlaces

Permite al alumnado acceder a portales externos, pasarelas de pago o descargar documentos PDF durante el proceso de matriculación.

Tipos de enlace:



2.b. Configuración de enlaces

Cada enlace tiene:

1. **Título**, texto visible al alumnado.
2. **URL o documento**, son excluyentes.
3. **Instrucciones**, son opcionales.

Edición de enlace

Título

URL del enlace

Documento del enlace

Instrucciones

Normal Sans Serif B I U A A [List] [List] [List] [Link] [Code] [Text]

Volver Guardar enlace

Configuración del centro Plantillas de matriculación online Prematriculas online

Edición de plantilla: 2º Educación Infantil (Segundo Ciclo) - Diurno

Instrucciones y textos Enlaces Documentos solicitados

Nuevo enlace

Enlace		
Hoja de matrícula	↓	🗑️
Opción comedor	↕	🗑️
Opción salida alumnado de 5º y 6º	↑	🗑️

Páginas: 1 Enlaces: 3

Usar estas flechas si se quieren presentar en otro orden.

2.c. Documentos solicitados

Define qué documentos debe adjuntar el alumnado a su matrícula.

Opciones de cada documento:



Obligatorio

El alumno no puede avanzar sin adjuntarlo



Opcional

El alumno puede omitirlo



Fotografía

Marca si corresponde a la foto del alumno (solo 1 por plantilla)



Al alumno se le presentan **primero los obligatorios** y luego los opcionales, respetando el orden entre sí. Al final siempre puede añadir documentación adicional no solicitada.



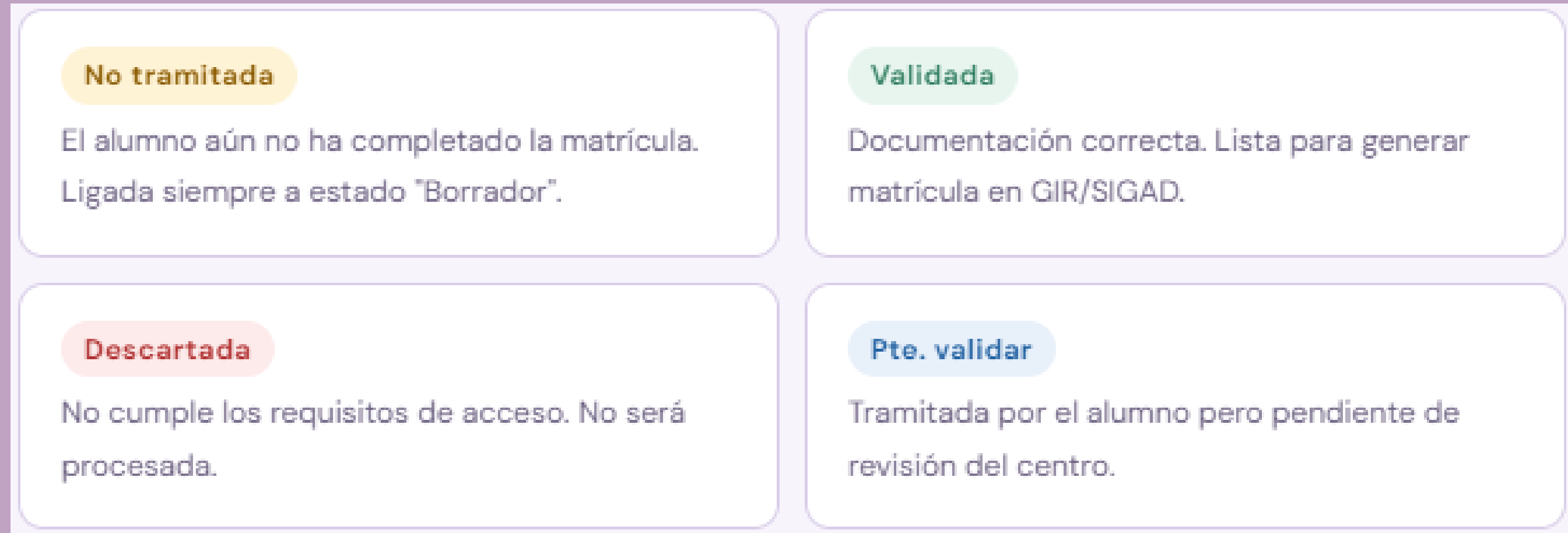
La aplicación solo verifica que haya **un archivo adjunto** por documento obligatorio. No comprueba el tipo ni el contenido del fichero.

3. Seguimiento de prematrículas







Estado de la matrícula:



Validez:



3. Seguimiento de prematrículas

Icono	Función
	Descargar una EXCEL con toda la información de las prematrículas filtradas en el listado.
	Descargar un fichero ZIP de todos los justificantes, en PDF, de las prematrículas filtradas.
	Actualiza los datos mostrados en el listado.
	Descargar un fichero ZIP con los justificantes de una matrícula.
	El centro podrá lanzar la matriculación del alumnado como si se tratara del propio alumno.
	Renuncia de la plaza.

SECRETARÍA VIRTUAL

Matrícula Online

Más información:

[Plataforma de Gestión Educativa del Gobierno de Aragón](#)

Ver “Manual de gestión de Matrícula Online para centros”