

GESTIÓN DE PREMATRÍCULAS

En esta ficha se explica cuál es el funcionamiento de la nueva funcionalidad gestión de prematrículas.

Desde esta pantalla, el centro podrá ver todas las prematrículas del centro:

- **Prematrículas que tengan que ser confirmadas por el alumnado a través de Matrícula Online;** es decir, tanto las creadas por promoción para alumnado del centro de la ESO y Bachillerato, como aquel con plaza asignada en el centro, y que proviene de un proceso de admisión (ordinario y/o fuera de plazo) y/o adscripción. Únicamente deberán ser confirmadas las prematrículas de los centros SIGAD

- **Prematrículas creadas directamente como matrículas para aquellas enseñanzas que no requieren confirmación de matrícula por parte del alumnado,** matrículas de promoción de Educación Especial, Educación Infantil, Educación Primaria, Ciclos Formativos y Cursos de Especialización.

IMPORTANTE:

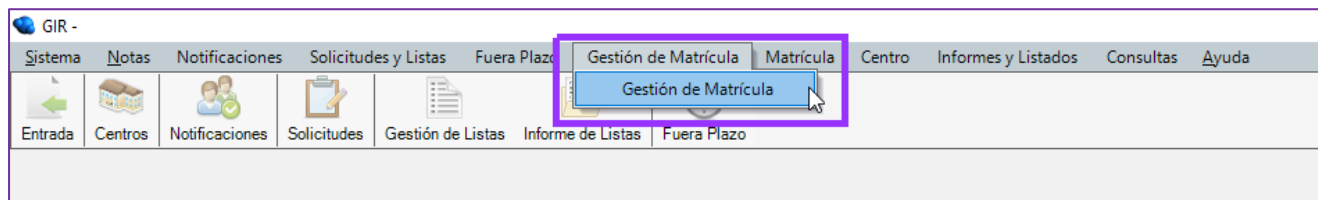
- Los centros únicamente podrán crear matrículas en los plazos establecidos en la normativa correspondiente.
- Para los centros No SIGAD las matrículas creadas por promoción no tienen que ser confirmadas por el alumnado a través de Matrícula Online.
- Si el alumnado confirma y crea su matrícula a través de Matrícula Online, el centro no podrá crearla desde Gestión de prematrículas. Mientras que, si el centro crea la matrícula a través de esta aplicación, el alumnado no podrá realizarla desde Matrícula Online.

Acceso a Gestión de prematrículas

Hay dos formas posibles de acceder a la nueva aplicación de Gestión de prematrículas.

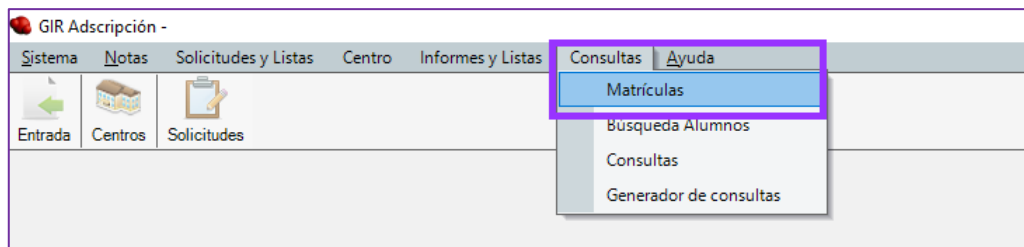
Desde GIR Admisión:

Menú: Gestión de Matrícula → Gestión de Matrícula.



Desde GIR Adscripción:

Menú: Consultas → Matrículas.



Desde SDE Gestión Académica:

Se accederá a través de la siguiente url: <https://aplicaciones.aragon.es/sdeacademico/acceso>.

A screenshot of the SDE Gestión Académica login page. The header shows 'GOBIERNO DE ARAGÓN' and 'SDE - Gestión Académica'. The main heading is 'Acceso a SDE - Gestión Académica'. There are two login sections. The left section is 'Accede con tu usuario de Educación' with fields for 'Usuario' and 'Password', and an 'Acceder' button. The right section is 'O puedes acceder con...' with the heading '¿Cómo quieres acceder a la aplicación?'. It has two radio button options: 'Con Cl@ve' (selected) and 'Con certificado electrónico'. Below these is an 'Acceder' button and a link to 'Consultar Manual de ayuda'. At the bottom, there is a 'Preguntas frecuentes' section with links: '¿Qué es el usuario de Educación?', '¿Cómo consigo su usuario?', '¿Ha olvidado su usuario?', and '¿Ha olvidado su contraseña?'.

El usuario y contraseña son los mismos que los utilizados en SIGAD Académica.

Una vez identificado en SDE Académica, accederemos a Gestión de prematrículas a través del Menú: Prematrículas y promociones → Prematrículas

A screenshot of the SDE Gestión Académica 'Gestión de prematrículas' page. The left sidebar has a menu with 'Prematrículas y promociones' (1) and 'Prematrículas' (2) highlighted with a red box. The main area is titled 'Gestión de prematrículas' and contains a 'Filtros' section. The filters include 'Enseñanzas' (with a dropdown arrow), 'Alumnos' (with a dropdown arrow), 'Curso escolar' (with a dropdown arrow showing '2026/2027'), and 'Enseñanza/Modalidad' (with a dropdown arrow showing 'Seleccione una opción').

Ventana inicial de Gestión de prematrículas

Una vez se accede al menú de “Prematrículas”, se muestra la siguiente pantalla.

Gestión de prematrículas -

Filtros

1 Enseñanzas 2 Alumnos

3 Ocultar 4 Buscar

Curso escolar: 2026/2027 Centro: Tipo de enseñanza: Seleccione una opción

Enseñanza/Modalidad: Seleccione una opción Curso: Seleccione una opción Turno: Seleccione una o varias

En la ventana podemos realizar una búsqueda mediante **filtros**, según las enseñanzas del centro (1), o el alumnado (2). Además, tenemos el botón de **buscar** (3) que nos mostrará nuestra selección, una vez establecidos los diferentes filtros que consideremos. El botón **ocultar** (4) que no presentará en pantalla los desplegados de los filtros.

Si no hay ninguna prematrícula que cumpla nuestra selección nos aparecerá el siguiente mensaje: “No se han encontrado prematrículas con estos criterios.”

Gestión de prematrículas -

Filtros

2026/2027 Bachillerato (LOMLOE) CyT - Bachillerato de Ciencias y Tecnología (LOMLOE) 2º

Mostrar

No se han encontrado prematrículas con estos criterios.

Veamos las diferentes columnas una vez cargadas las prematrículas correspondientes.

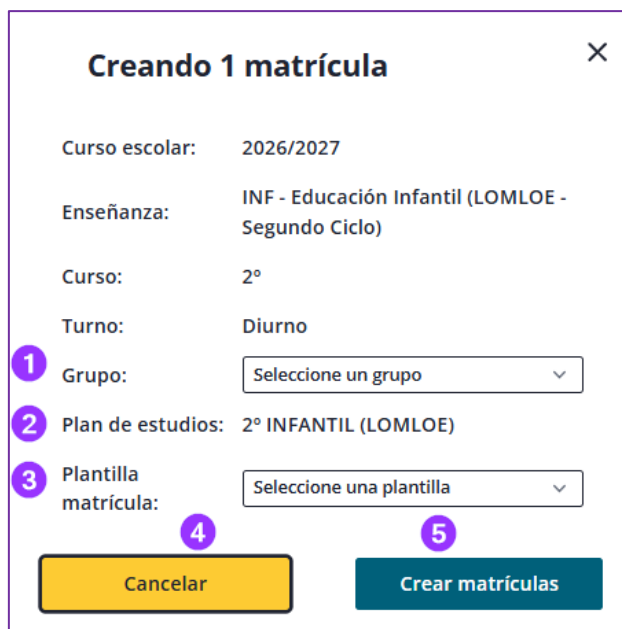
Nº GIR	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Plaza	Acceso	Curs.	Centro	Localid.	Enseñanza	Curso	Turno	Fec.	Centro Or.	Orig.	Fase	Est. ma.	Creac.
Filtrar Nº GIR	Filtrar nomb.	Filtrar apelli	Filtrar apelli		T...	Filtrar	Filtrar cent	T...	Todos				Filtrar cent		T...	T...	

- **Localidad:** Sólo visible para CRA.
- **Plaza:** Indica el tipo de plaza que ocupa la prematrícula del alumnado (Ordinario, ACNEAE...)
- **Acceso:** Indica la condición de acceso del alumno.
- **Curso escolar:** El curso escolar de la prematrícula. Actualmente solo aparecen las del 2026/2027.
- **Fecha de adjudicación:** Indica la fecha de creación de esa prematrícula, que difiere según el proceso de origen (promoción, admisión, adscripción, fuera de plazo).
- **Centro origen:** Indica el centro del que procede el alumnado, siempre y cuando sea distinto al nuestro.
- **Origen:** Indica el proceso que ha creado la prematrícula: PRM (promoción), ADS (adscripción), ADM (admisión), FDP (fuera de plazo).
- **Fase:** Indica la fase a la que corresponde dicha prematrícula.

- ✓ **(1)** Permite **descargar** toda la información que se muestra en la **ventana** en formato **Excel**.
- ✓ **(2) Crear matrículas / Asignación de materias:** Este botón tiene una doble funcionalidad:
 - **Paso 1: Crear matrículas.**
 - A partir de matrículas con estado **No creadas**: Crea la matrícula del alumnado seleccionado, en aquellos casos de adscripción/admisión/fuera de plazo.
 - A partir de matrículas con estado **Pendiente de confirmar**: Crea la matrícula del alumnado seleccionado, en aquellos casos de promoción.
 - Nota:** Para los centros No SIGAD, el botón se llamará Crear matrículas y solo tendrá esta funcionalidad.
 - **Paso 2: Asignar materias.**
 - Para centros con gestión académica en SIGAD, permite asignar las materias en las que el alumnado se va a matricular. Cuando la matrícula esté en estado **Sin materias** se usará el botón **Crear matrículas / Asignar materias** para formalizar la matrícula.
 - Nota:** Los pasos 1 y 2 se pueden realizar simultáneamente cuando ya se conozca la elección del alumnado.
- ✓ **(3)** Botón de **selección múltiple**. Téngase en cuenta que solo se podrán crear matrículas de la misma enseñanza, curso y turno.
- ✓ **(4) Borrar filtros:** Para eliminar algún filtro previamente activado.
- ✓ **(5)** Para modificar la **ordenación** de la columna.
- ✓ **(6) Renunciar.** Permite al centro **renunciar** aquellas **prematrículas o matrículas**, siempre con el consentimiento del alumnado. Si la matrícula ya había sido creada en SIGAD, ésta se eliminará (o se dará de baja/anulará si el curso escolar ya hubiera comenzado). Esto hará pasar el estado de la matrícula a renunciada.

Creación de matrícula

Una vez presionado el botón de crear matrícula, se abrirá la siguiente ventana modal.



Creando 1 matrícula [X]

Curso escolar: 2026/2027

Enseñanza: INF - Educación Infantil (LOMLOE - Segundo Ciclo)

Curso: 2º

Turno: Diurno

1 Grupo:

2 Plan de estudios: 2º INFANTIL (LOMLOE)

3 Plantilla matrícula:

4 Cancelar

5 Crear matrículas

En la ventana tendremos información del curso escolar, enseñanza, curso y turno en el que se crea la matrícula.

- ✓ **(1) Grupo:** Permite matricular al alumnado en un grupo concreto. Téngase en cuenta que al realizar la promoción ya hemos podido asignar al alumnado a un grupo concreto, por lo que si lo dejamos sin seleccionar nos aparecerá en el grupo asignado en la promoción.
- ✓ **(2) Plan de estudios:** En caso de que el centro tenga más de un Plan de estudios, deberemos seleccionar uno. Al igual que en el caso del grupo, al promocionar al alumnado se tendrá que haber seleccionado un plan de estudios.
- ✓ **(3) Plantilla de matrícula:** Únicamente visible para centros con gestión académica en SIGAD. Podremos seleccionar las plantillas de matrícula previamente configuradas en SIGAD académica, de tal forma que se matriculará al alumnado en las materias de dicha plantilla.
- ✓ **(4) Cancelar:** Volvemos a la pantalla anterior.
- ✓ **(5) Crear matrículas:** Creará la matrícula del alumnado seleccionado previamente.

IMPORTANTE:

- Se pueden crear/confirmar matrículas sin asignarles plantillas de matrícula. En este caso se creará la matrícula sin materias en SIGAD académica, y pasará al estado Sin materias.
- Si una matrícula figura con el estado Sin materias, el centro puede volver a presionar el botón Crear matrícula / Asignar materias para añadir las materias a dicha matrícula.