|  |
| --- |
| Modelo plantilla |
| **PGA-CENTRO** |
| **202X-202X** |

Decreto 173/2013, de 22 de octubre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Conservatorios Elementales y de los Conservatorios Profesionales de Música de la Comunidad Autónoma de Aragón:

Artículo 85.2.: *“La Programación General Anual de los conservatorios elementales y profesionales de música en la comunidad autónoma de Aragón estará formada por el Plan de Centro y por la memoria administrativa”*

# **PROGRAMACION GENERAL ANUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO** | |
| **DENOMINACIÓN:** | |
| **CÓDIGO:** | **PROVINCIA:** |
| **DIRECCIÓN:** | |
| **LOCALIDAD:** | |
| **INSPECTOR REFERENCIA:** | |

|  |
| --- |
| **Fecha de aprobación por el claustro (aspectos curriculares y educativos): \_\_/\_\_/\_\_\_** |
| **Fecha de aprobación por el Consejo escolar: \_\_\_/\_\_/\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **MECANISMOS PARA DAR PUBLICIDAD A LA PGA** |
| La PGA debe ser accesible a la comunidad educativa. Debe tenerse en cuenta lo referido a la normativa de protección de datos personales |

1. **OBJETIVOS ESPECIFICOS QUE EL CENTRO SE PROPONE CONSEGUIR EN EL CURSO ACADEMICO CORRESPONDIENTE, TOMANDO COMO REFERENCIA EL PROYECTO EDUCATIVO Y LA MEMORIA ANUAL DEL CURSO ANTERIOR.**
2. **MEDIDAS QUE SE VAN A DESARROLLAR PARA LA CONSECUCION DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y RECURSOS PREVISTOS AL EFECTO.**
3. **EL PROYECTO EDUCATIVO O LAS MODIFICACIONES QUE CORRESPONDAN.**
4. **CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD PARA EL CURSO ESCOLAR.**
5. **EL HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y LOS CRITERIOS PEDAGOGICOS PARA SU ELABORACION.**
6. **PARTICIPACION DEL PROFESORADO DEL CENTRO EN PROGRAMAS DE INNOVACION EDUCATIVA, SI FUERA EL CASO.**
7. **EL PLAN DE INNOVACION Y FORMACION O, EN SU CASO, EL PROGRAMA ANUAL DE FORMACION DEL PROFESORADO.**
8. **PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**
9. **PROGRAMACIONES DIDACTICAS DE LOS DEPARTAMENTOS O SUS MODIFICACIONES.**
10. **PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DOCENTE AL QUE POR RAZÓN DE EDAD SE LE SUSTITUYE PARCIALMENTE LA JORNADA LECTIVA**[[1]](#footnote-1)

Fecha en la cual la Comisión de Coordinación Pedagógica elaboró el plan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de aprobación por el Claustro: ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades[[2]](#footnote-2)** | **Nº DE HORAS DE CADA DOCENTE A CADA ACTIVIDAD** | | | | | | | **Nº HORAS TOTALES** |
| **Docente 1** | **Docente 2** | **Docente 3** | **Docente 4** | **Docente 5** | **Docente 6** | **Docente 7** |
| 1. Bienestar escolar | 1 |  | 2 |  |  |  |  | 3 |
| 1. Absentismo escolar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Convivencia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Atención a la diversidad |  | 2 |  |  |  | 2 |  | 4 |
| 1. Igualdad |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Elaboración de materiales didácticos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Tecnologías de la información y de la comunicación / Enseñanza a distancia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Programas Europeos |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 |
| 1. Prevención de riesgos laborales |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Coordinación de actividades de comedor escolar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Investigación educativa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proyecto biblioteca escolar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Programa de apertura de centros |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Programa de refuerzo, orientación y acompañamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Formación del profesorado en el centro |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Apoyo al mantenimiento de laboratorios de biología, física y química, talleres de tecnología y talleres de Formación Profesional |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Huerto escolar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Dinamización de espacios de recreo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Acreditación de competencias |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Centros de excelencia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Apoyo a la planificación y elaboración de actividades complementarias y extraescolares y de actividades de coordinación con AMPA y familias |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Búsqueda, recopilación y elaboración de material didáctico y colaboración en la preparación de situaciones de aprendizaje |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Colaboración en el diseño, coordinación y/o en el desarrollo de planes, programas y proyectos de centro autorizados por la Administración Educativa o por el Ministerio de Educación Profesional y Deportes, con especial atención a los vinculados con los ámbitos de la calidad y la equidad |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Actividades en servicios centrales o provinciales del Departamento de Educación, Ciencia y Universidades (podría ser excepcionalmente acumulada en un día determinado de la semana) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mentorización a otros docentes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .../.. |  |  |  |  |  |  |  |  |

OBSERVACIONES RELATIVAS A ESTE PLAN DE ACTIVIDADES:

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA DOCENTE-ACTIVIDAD[[3]](#footnote-3)** | |
| **Nombre y apellidos del docente:** |  |
| **Especialidad:** |  |
| **Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:** |  |
| **Actividad a la que presta apoyo [[4]](#footnote-4):** |  |
| **Descripción de las tareas a realizar** | |
|  | |
| **Memoria explicativa de la actividad realizada durante el tiempo lectivo sustituido**  (Cumplimentado por el docente al finalizar el curso) | |
|  | |

El Plan de Centro estará constituido por:

• El Proyecto Educativo.

• El Reglamento de Régimen Interior.

• El Proyecto de Gestión

. La Memoria Administrativa incluirá:

• Documento de Organización del Centro.

• El impreso de recogida de datos de matrícula.

• La situación de las instalaciones y del equipamiento.

• La memoria económica de actividades complementarias, extraescolares, culturales y de promoción de las enseñanzas.

1. Orden ECD/1508/2024, de 25 de noviembre, por la que se da publicidad al Acuerdo de 31 de julio de 2024, del Gobierno de Aragón, por el que se otorga la aprobación expresa y formal, ratificándolo, al acuerdo para la mejora de las condiciones de trabajo, retribuciones y sustitución parcial de la jornada lectiva por actividades de otra naturaleza para el personal docente no universitario al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón establece en su punto noveno lo relativo a este plan de actividades. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se eliminarán las filas y las columnas innecesarias. [↑](#footnote-ref-2)
3. Estas fichas se anexarán al plan de actividades cuando se incorpore a la PGA. Al final de curso, una vez cumplimentado el apartado de la memoria explicativa de la actividad, servirá para que la Comisión de Coordinación Pedagógica evalúe el plan y pueda realizar propuestas de mejora para el curso siguiente. Estas propuestas de mejora se recogerán en el apartado correspondiente de la memoria final del curso. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se cumplimentará una ficha por cada actividad a la que se apoya. [↑](#footnote-ref-4)