

Solicitud de compatibilidad para actividades:	Públicas	Privadas
	(Marcar con una X)	

1. Datos del/de la solicitante

PrimerApellido	SegundoApellido	Nombre	D.N.I.
			Sexo Hombre Mujer
			Fecha Nacimiento

2. Datos relativos a la solicitud

A. ACTIVIDAD PÚBLICA PRINCIPAL O ACTIVIDAD POR LA QUE SE OPTA			
Departamento EDUCACIÓN, C. Y DEPORTE	Organismo/CenroDirectivo	Centro / I.E.S.	
Localidad	Provincia	Grupo Pertenencia	Cuerpo, Escala, Categoría
Denominación Puesto Trabajo		Horario Puesto Trabajo	Cuantía mensual bruta del complemento específico B o equivalente
B. ACTIVIDAD PÚBLICA SECUNDARIA QUE SE PRETENDE COMPATIBILIZAR			
Departamento	Organismo/CenroDirectivo	Centro de Trabajo	
Localidad	Provincia	Grupo Pertenencia	Cuerpo, Escala, Categoría
Denominación Puesto Trabajo		Horario Puesto Trabajo	
C. DATOS DE LA ACTIVIDAD PRIVADA PARA LA QUE SE SOLICITA COMPATIBILIDAD			
Empresa	Domicilio	Localidad	Provincia
Tipo Actividad	Cuenta Propia	Cuenta Ajena	Horario Días

3. Datos relativos a notificaciones y otras comunicaciones

A los efectos de notificaciones, deseo que se me practiquen preferentemente en (marque con una X la opción legida)

Puesto de trabajo de la actividad principal

Otro lugar que indico: Calle/Avd./Plaza

Municipio y Código Postal

Para otras comunicaciones, indico el tlf/e-mail

4. Declaración. Lugar. Fecha y Firma

El interesado/a DECLARA que no desempeña otras actividades distintas a las consignadas en el formulario (en caso afirmativo, describir) y SOLICITA la concesión de la compatibilidad.

En _____ a _____ de _____ de _____
(Firma del interesado)

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
Servicio de Relaciones Jurídicas, Provisión y Gestión de Personal Docente
Avda. Ranillas, 5 D - 1ª Planta - 50018 Zaragoza

Los datos recogidos en este formulario serán incorporados en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Personal "COMPATIBILIDADES DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO". Sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de:
- Recoger los datos personales de las solicitudes del personal docente no universitario con carácter definitivo o eventual para el ejercicio de una segunda actividad pública o privada.
El órgano responsable del Registro de Actividades de Tratamiento es la Dirección General de Personal, recogida en el Decreto 314/2015, de 15 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. La licitud del tratamiento de los datos es necesaria para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Estos datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal.
Podrá usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos de carácter personal, así como de limitación y oposición a su tratamiento, ante la Dirección General de Personal (Avda. Ranillas, 5D, de Zaragoza, CP 50071) o en la dirección de correo electrónico ec.dgpersonal@aragon.es para el Cuerpo de Maestros o eduspdocente@aragon.es para los Cuerpos de Secundaria, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Personal "COMPATIBILIDADES DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO".