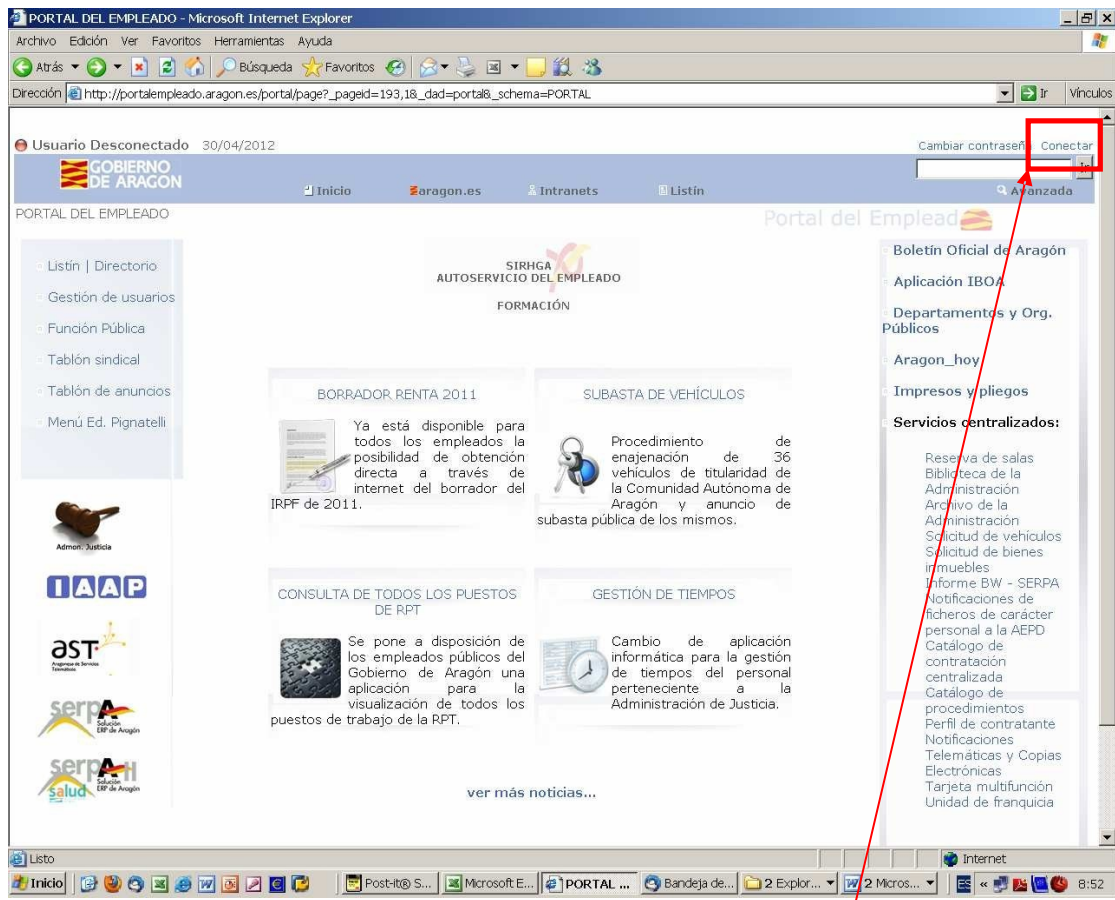


a.- Acceso al Portal del Empleado desde su centro de trabajo

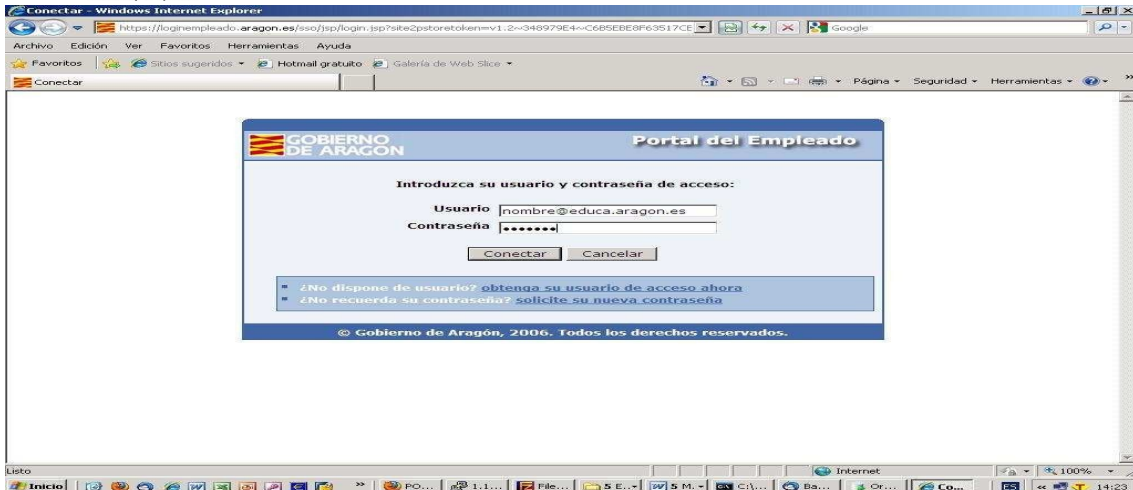
Desde un ordenador de su centro de trabajo conectado a RACI puede acceder al Portal del Empleado a través de la web:

<http://portalempleado.aragon.es>



Desde aquí podrá acceder a cualquiera de sus enlaces, teniendo en cuenta que hay áreas en las que se exige validarse dentro del Portal del Empleado con su usuario/contraseña únicos dentro de la opción “Conectar” (remarcado en la imagen en rojo).

Aparecerá la siguiente ventana donde introducirá su usuario y contraseña:



b.- Acceso al Portal del Empleado desde un ordenador privado

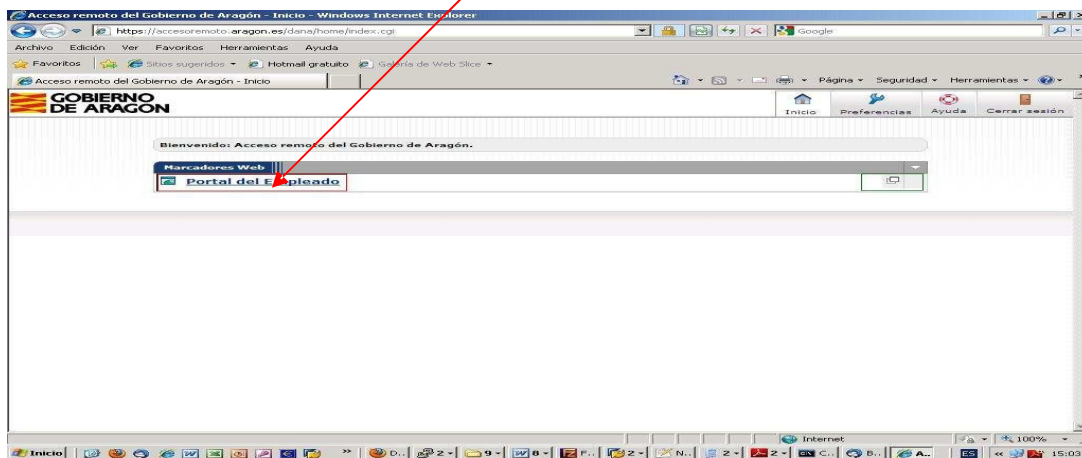
Desde un ordenador privado conectado a Internet puede acceder al Portal del Empleado a través de la web:

<https://accesoautoservicio.aragon.es/>

Al abrirla se mostrará una pantalla donde ha de autenticarse introduciendo su dirección de correo (incluyendo el dominio @educa.aragon.es) y su clave:



En la pantalla que aparece tras autenticarse debe pinchar sobre el enlace Portal del Empleado (enmarcado en rojo):

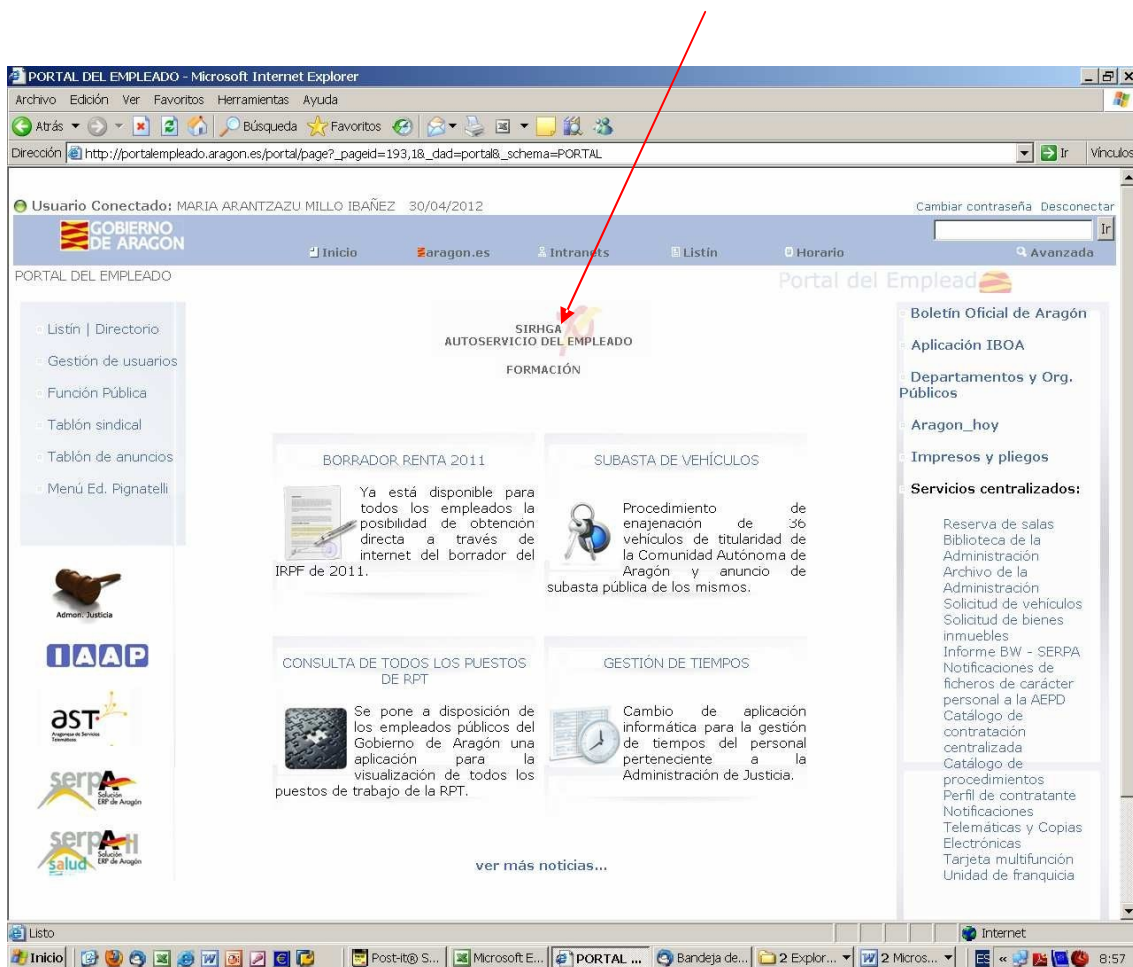


A partir de este momento ya se le mostrará la pantalla del Portal del Empleado y podrá realizar las mismas acciones que si hubiera accedido desde un centro de trabajo (ver apartado a).

Acceso a consulta de nómina

Para acceder a la Consulta de su Recibo de Nómina es necesario validarse dentro del Portal con su usuario/clave únicos de acceso al Portal del Empleado según indicaciones del primer apartado.

Después acceda al enlace “SIRHGA-Autoservicio del Empleado”:



Accederá a la siguiente pantalla, debiendo acceder en el siguiente enlace:

Empleados integrados en SIRHGA

ACCESO

- Usuarios con correo @aragon.es
- Usuarios de SALUD con correo @salud.aragon.es
- Usuarios de JUSTICIA con correo @aragon.es

Se comunica que los empleados que observen **datos incorrectos** en la dirección, teléfono, etc., se pongan en contacto **con su unidad de personal**. Para cualquier **otra incidencia** deben abrir un parte a AST enviando un mail detallado al **4100@aragon.es**

IMPORTANTE: el nombre de **usuario** que se debe introducir en el sistema va **sin la parte de @aragon.es**, quedando, por ejemplo cperez para el empleado ficticio Claudio Pérez

Empleados no integrados en SIRHGA
 (Empleados de Educación, Salud, INAGA, IAA, Banco de Sangre)

- Consulta de recibo nómina
- Consulta certificado de retenciones a cuenta de IRPF

Otros servicios en materia de personal

- Solicitud de compatibilidad laboral
- Solicitud de permisos y vacaciones (sólo para el personal de justicia)
- Petición automatizada de certificados de estar al corriente de pago para ayudas o subvenciones y contratos

Desde la próxima ventana podrá visualizar o descargar su nómina:

Nómina: Consulta Recibos

PORTAL DEL EMPLEADO > Función Pública <0610 > Nómina: Consulta Recibos

Función Pública

NOMINA Listado de Nóminas [Otras nóminas]

Nóminas desde el día 01/10/2010 hasta el día 11/10/2011

Listado de nóminas

Imprimir

Cadena a buscar: (Ver nota al pie)

Fecha	Descripción	Páginas	
<input type="checkbox"/> 30-09-2011	NOMINA CORPORATIVA	1	
<input type="checkbox"/> 31-08-2011	NOMINA CORPORATIVA	1	
<input type="checkbox"/> 31-07-2011	NOMINA CORPORATIVA	1	
<input type="checkbox"/> 30-06-2011	NOMINA CORPORATIVA	1	
<input type="checkbox"/> 31-05-2011	NOMINA CORPORATIVA	1	
<input type="checkbox"/> 30-04-2011	NOMINA CORPORATIVA	1	
<input type="checkbox"/> 31-03-2011	NOMINA CORPORATIVA	1	
<input type="checkbox"/> 28-02-2011	NOMINA CORPORATIVA	1	
<input type="checkbox"/> 31-01-2011	NOMINA CORPORATIVA	1	
<input type="checkbox"/> 23-12-2010	NOMINA CORPORATIVA	1	
<input type="checkbox"/> 30-11-2010	NOMINA CORPORATIVA	1	
<input type="checkbox"/> 31-10-2010	NOMINA CORPORATIVA	1	

NOTA: Si desea buscar algún concepto retributivo que no aparece habitualmente en nómina (pagas extras, horas extras, incremento IPC, etc.) identifíquelo en este campo y pulsando el botón "Buscar" le localizará el recibo o recibos de salarios en el que figura dicho concepto.