



## ANEXO IV

**Distribución horaria, Espacios y Equipamientos del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de formación profesional de Técnico Superior en Asistencia a la Dirección**

**Distribución horaria**

<b>ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN (ADG302)</b>	<b>Horas</b>	<b>1º</b>	<b>2º</b>
0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial	100	3	
0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	67	2	
0649. Ofimática y proceso de la información	233	7	
0650. Proceso integral de la actividad comercial	233	7	
0651. Comunicación y atención al cliente	167	5	
0180. Segunda Lengua extranjera	133		4
0661. Protocolo empresarial	200		6
0662. Organización de eventos empresariales	200		6
0663. Gestión avanzada de la información	200		6
0664. Proyecto intermodular de asistencia a la dirección	67		2
1709. Itinerario personal para la empleabilidad I	100	3	
1710. Itinerario personal para la empleabilidad II	67		2
1665. Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	33	1	
1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	33		1
0179. Inglés profesional	67	2	
Módulo profesional optativo	100		3
	<b>2000</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**Espacios formativos**

<b>Espacio formativo</b>	<b>Superficie en m<sup>2</sup> 20 alumnos/alumnas</b>	<b>Superficie en m<sup>2</sup> 30 alumnos/alumnas</b>
Aula polivalente.	40	60
Aula de Administración y Gestión.	75	100

**Equipamiento**

<b>Espacio formativo</b>	<b>Equipamientos</b>
Aula Polivalente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treinta PCs instalados en red, con conexión a Internet para el alumnado.</li> <li>- Pc para el profesor.</li> <li>- Impresora multifunción en red.</li> <li>- Mobiliario de aula.</li> <li>- Cañón de proyección.</li> <li>- Pantalla de proyección.</li> <li>- Pizarra electrónica.</li> <li>- Dispositivos de almacenamiento de datos, memorias USB, discos duros portátiles.</li> <li>- Licencias de sistema operativo.</li> </ul>