



ANEXO XVII

Distribución horaria, Espacios y Equipamientos del ciclo formativo de grado básico correspondiente al título de formación profesional de Técnico Básico en Informática de Oficina

Distribución horaria

INFORMÁTICA DE OFICINA (FPB121)	Horas	1º	2º
3161. Comunicación y ciencias sociales I	133	4	
3162. Comunicación y ciencias sociales II	133		4
3163. Ciencias aplicadas I	133	4	
3164. Ciencias aplicadas II	133		4
A998. Tutoría I	67	2	
A999. Tutoría II	67		2
A123. Prevención de riesgos laborales	33	1	
3029. Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos	233	7	
3030. Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación	300		10
3031. Ofimática y archivo de documentos	333	10	
3016. Instalación y mantenimiento de redes para la transmisión de datos	300		8
3159. Itinerario personal para la empleabilidad	67	2	
3160. Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo	67		2
	2000	30	30

Espacios formativos

Espacio formativo	Superficie m² 15 alumnos/as
Aula polivalente	40
Taller administrativo	75
Taller de informática y comunicaciones	120

Equipamientos

Espacio formativo	Equipamientos
Aula polivalente	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenadores instalados en red, cañón de proyección e Internet. • Medios audiovisuales. • Software de aplicación.
Taller administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Mesas de oficina con puestos de trabajo informatizados. • Impresora. • Programas informáticos de aplicación. • Equipos de encuadernación básica. • Equipo de reprografía (fotocopiadora, scanner). • Archivo convencional. • Material de oficina. • Equipos y medios de seguridad.
Taller de informática y comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Kit Armario de cableado con paneles de parcheado.