# ANEXOS.

## Anexo I. Ficha de centro de apoyo administrativo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominación |  | |
| Código del Centro |  |

**Dirección postal:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dirección |  | |
| Código Postal |  |
| Localidad |  | |

**Comunicaciones:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirección correo |  | | |
| Teléfono |  | Nº de fax |  |

**Equipo Directivo:**

|  |  |
| --- | --- |
| Director/a |  |
| Coordinador/a de ‘That’s English!’ |  |

**Centros de Apoyo Tutorial:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Centro** | **Código del Centro** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Profesorado:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **Centro de apoyo tutorial** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |