|  |
| --- |
| Modelo plantilla |
| **PGA-CENTRO** |
| **2024-2025** |

# **PROGRAMACION GENERAL ANUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO** | |
| **DENOMINACIÓN:** | |
| **CÓDIGO:** | **PROVINCIA:** |
| **DIRECCIÓN:** | |
| **LOCALIDAD:** | |
| **INSPECTOR REFERENCIA:** | |

|  |
| --- |
| **Fecha de aprobación por el claustro (aspectos curriculares y educativos): \_\_/\_\_/\_\_\_** |
| **Fecha de aprobación por el Consejo escolar: \_\_\_/\_\_/\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **MECANISMOS PARA DAR PUBLICIDAD A LA PGA** |
| La PGA debe ser accesible a la comunidad educativa. Debe tenerse en cuenta lo referido a la normativa de protección de datos personales |

1. **OBJETIVOS ESPECIFICOS QUE LA ESCUELA SE PROPONE CONSEGUIR EN EL CURSO ACADEMICO CORRESPONDIENTE, TOMANDO COMO REFERENCIA EL PROYECTO EDUCATIVO Y LA MEMORIA ANUAL DEL CURSO ANTERIOR.**
2. **MEDIDAS QUE SE VAN A DESARROLLAR PARA LA CONSECUCION DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y RECURSOS PREVISTOS AL EFECTO.**
3. **EL PROYECTO EDUCATIVO O LAS MODIFICACIONES QUE CORRESPONDAN.**
4. **CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD PARA EL CURSO ESCOLAR.**
5. **EL HORARIO GENERAL DE LA ESCUELA Y LOS CRITERIOS PEDAGOGICOS PARA SU ELABORACION.**
6. **PARTICIPACION DEL PROFESORADO DE LA ESCUELA EN PROGRAMAS DE INNOVACION EDUCATIVA, SI FUERA EL CASO.**
7. **EL PLAN DE INNOVACION Y FORMACION O, EN SU CASO, EL PROGRAMA ANUAL DE FORMACION DEL PROFESORADO.**
8. **PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**
9. **PROGRAMACIONES DIDACTICAS DE LOS DEPARTAMENTOS O SUS MODIFICACIONES.**
10. **PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DOCENTE AL QUE POR RAZÓN DE EDAD SE LE SUSTITUYE PARCIALMENTE LA JORNADA LECTIVA**[[1]](#footnote-1)

Fecha en la cual la Comisión de Coordinación Pedagógica elaboró el plan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de aprobación por el Claustro: ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades[[2]](#footnote-2)** | **Nº DE HORAS DE CADA DOCENTE A CADA ACTIVIDAD** | | | | | | | **Nº HORAS TOTALES** |
| **Docente 1** | **Docente 2** | **Docente 3** | **Docente 4** | **Docente 5** | **Docente 6** | **Docente 7** |
| 1. Bienestar escolar | 1 |  | 2 |  |  |  |  | 3 |
| 1. Absentismo escolar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Convivencia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Atención a la diversidad |  | 2 |  |  |  | 2 |  | 4 |
| 1. Igualdad |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Elaboración de materiales didácticos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Tecnologías de la información y de la comunicación / Enseñanza a distancia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Programas Europeos |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 |
| 1. Prevención de riesgos laborales |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Coordinación de actividades de comedor escolar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Investigación educativa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proyecto biblioteca escolar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Programa de apertura de centros |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Programa de refuerzo, orientación y acompañamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Formación del profesorado en el centro |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Apoyo al mantenimiento de laboratorios de biología, física y química, talleres de tecnología y talleres de Formación Profesional |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Huerto escolar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Dinamización de espacios de recreo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Acreditación de competencias |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Centros de excelencia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Apoyo a la planificación y elaboración de actividades complementarias y extraescolares y de actividades de coordinación con AMPA y familias |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Búsqueda, recopilación y elaboración de material didáctico y colaboración en la preparación de situaciones de aprendizaje |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Colaboración en el diseño, coordinación y/o en el desarrollo de planes, programas y proyectos de centro autorizados por la Administración Educativa o por el Ministerio de Educación Profesional y Deportes, con especial atención a los vinculados con los ámbitos de la calidad y la equidad |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Actividades en servicios centrales o provinciales del Departamento de Educación, Ciencia y Universidades (podría ser excepcionalmente acumulada en un día determinado de la semana) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mentorización a otros docentes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .../.. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBSERVACIONES RELATIVAS A ESTE PLAN DE ACTIVIDADES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA DOCENTE-ACTIVIDAD[[3]](#footnote-3)** | |
| **Nombre y apellidos del docente:** |  |
| **Especialidad:** |  |
| **Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:** |  |
| **Actividad a la que presta apoyo [[4]](#footnote-4):** |  |
| **Descripción de las tareas a realizar** | |
|  | |
| **Memoria explicativa de la actividad realizada durante el tiempo lectivo sustituido**  (Cumplimentado por el docente al finalizar el curso) | |
|  | |

1. Circulares de la DGPFI relativa a la programación del cupo: “Atendiendo al plan del centro y a la cualificación, formación e interés del profesorado, la persona que ejerza la dirección del centro educativo, oído el claustro de profesorado, y con el visto bueno de la persona que ejerza la inspección educativa en el centro, consensuará con el profesorado solicitante la actividad o actividades que sustituyan parcialmente su jornada lectiva”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se eliminarán las filas y las columnas innecesarias. [↑](#footnote-ref-2)
3. Estas fichas se anexarán al plan de actividades cuando se incorpore a la PGA. Al final de curso, una vez cumplimentado el apartado de la memoria explicativa de la actividad, servirá para que la Comisión de Coordinación Pedagógica evalúe el plan y pueda realizar propuestas de mejora para el curso siguiente. Estas propuestas de mejora se recogerán en el apartado correspondiente de la memoria final del curso. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se cumplimentará una ficha por cada actividad a la que se apoya. [↑](#footnote-ref-4)