|  |
| --- |
| Modelo plantilla |
| **PGA-CENTRO** |
| **2024-2025** |

**ÍNDICE**

[**PROGRAMACION GENERAL ANUAL** 2](#_Toc172549354)

[**1.** **DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO** 2](#_Toc172549355)

[**2.** **OBJETIVOS PRIORITARIOS Y ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO** 2](#_Toc172549356)

[**3.** **MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS EN EL PEC, EN LOS PCE Y EN LAS PPDD** 2](#_Toc172549357)

[**4.** **PLAN DE MEJORA DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO** 2](#_Toc172549358)

[**5.** **PLAN DE MEJORA DE LOS PROYECTOS CURRICULARES** 3](#_Toc172549359)

[**6.** **PLAN DE MEJORA DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS** 3](#_Toc172549360)

[**7.** **PLAN DE MEJORA DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO** 3](#_Toc172549361)

[**8.** **PLAN DE MEJORA DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE** 3](#_Toc172549362)

[**9.** **PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO** 3](#_Toc172549363)

[**10.** **PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO** 3](#_Toc172549364)

[**11.** **PLAN DE MEJORA DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO** 4](#_Toc172549365)

[**12.** **PLAN DE INTERVENCIÓN DE LA RIOE CORRESPONDIENTE** 4](#_Toc172549366)

[**13.** **PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** 4](#_Toc172549367)

[**14.** **PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO** 4](#_Toc172549368)

[**15.** **PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO** 4](#_Toc172549369)

[**16.** **PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DOCENTE AL QUE POR RAZÓN DE EDAD SE LE SUSTITUYE PARCIALMENTE LA JORNADA LECTIVA** 5](#_Toc172549370)

# **PROGRAMACION GENERAL ANUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO.** | |
| **DENOMINACIÓN:** | |
| **CÓDIGO:** | **PROVINCIA:** |
| **DIRECCIÓN:** | |
| **LOCALIDAD** | |
| **TITULARIDAD DEL CENTRO:** | |
| **INSPECTOR REFERENCIA:** | |
| **ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:** | |

|  |
| --- |
| **Fecha de aprobación por el claustro (aspectos curriculares y educativos): \_\_/\_\_/\_\_\_** |
| **Fecha de aprobación por el Consejo escolar: \_\_\_/\_\_/\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **MECANISMOS PARA DAR PUBLICIDAD A LA PGA** |
| La PGA debe ser accesible a la comunidad educativa. Debe tenerse en cuenta lo referido a la normativa de protección de datos personales |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS PRIORITARIOS Y ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO.** |
| Nota: Partiendo del **PEC**, del **Proyecto de Dirección** y de la **memoria de fin de curso** se recogerán los objetivos prioritarios que se prevean de modo realista para el curso \_\_\_/\_\_\_ en los aspectos que aparecen desarrollados a continuación, si los hay. |
| **Objetivos previstos para el curso \_\_/\_\_ :** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS EN EL PEC, EN LOS PCE Y EN LAS PP.DD.** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE MEJORA DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO** | | |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE MEJORA DE LOS PROYECTOS CURRICULARES** | | |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE MEJORA DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS** | | |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE MEJORA DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO** | | |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |
| **ORGANIZACIÓN DEL CENTRO** | | |
| Horario general del centro en jornada partida y jornada continuada  Cuadro horario de las horas de obligada permanencia del profesorado en el centro.  Días no lectivos aprobados por el Ayuntamiento (CRA: se incluirán los de todas las localidades)  Planificación del periodo de adaptación para el alumnado de tres años (y de dos en su caso).  Criterios para elaboración de horarios del alumnado.  Horarios del profesorado: aquellas cuestiones que vengan a explicar o concretar lo recogido en DOC (ej. coordinaciones).  Concretar previsión para sustituciones y los criterios utilizados.  Justificar el tiempo lectivo de autonomía de centro.  Calendario de las sesiones de evaluación y calificaciones del alumnado. Calendario de exámenes.  Etc. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE MEJORA DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE** | | |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |
| **PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO** | | |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |
| **CONCRECIÓN DEL PAD PARA EL CURSO** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.** | | |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |
| **CONCRECIÓN DEL POAT PARA EL CURSO.** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE MEJORA DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.** | | |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |
| **CONCRECIÓN DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD.** | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| **PLAN DE INTERVENCIÓN DE LA RIOE CORRESPONDIENTE.** |
|  |

|  |
| --- |
| **PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO.** | |
| **PROGRAMAS** | **SI/NO** |
| Abierto por vacaciones |  |
| Ajedrez en la escuela |  |
| Apertura de centros. Plan corresponsables |  |
| Aprendiendo a emprender |  |
| Aragón aula natural |  |
| Conexión matemática |  |
| Coros escolares |  |
| Leer juntos |  |
| Mundo animal |  |
| PIVA |  |
| Poesía para llevar |  |
| Realidad sostenible |  |
| Un día de cine |  |
| Red Aragonesa de Escuelas Promotoras de la Salud |  |
| …/… |  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.** |
|  |

## **PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DOCENTE AL QUE POR RAZÓN DE EDAD SE LE SUSTITUYE PARCIALMENTE LA JORNADA LECTIVA[[1]](#footnote-1)**

Fecha en la cual la Comisión de Coordinación Pedagógica elaboró el plan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de aprobación por el Claustro: ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades[[2]](#footnote-2)** | **Nº DE HORAS DE CADA DOCENTE A CADA ACTIVIDAD** | | | | | | | **Nº HORAS TOTALES** |
| **Docente 1** | **Docente 2** | **Docente 3** | **Docente 4** | **Docente 5** | **Docente 6** | **Docente 7** |
| 1. Bienestar escolar | 1 |  | 2 |  |  |  |  | 3 |
| 1. Absentismo escolar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Convivencia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Atención a la diversidad |  | 2 |  |  |  | 2 |  | 4 |
| 1. Igualdad |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Elaboración de materiales didácticos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Tecnologías de la información y de la comunicación / Enseñanza a distancia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Programas Europeos |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 |
| 1. Prevención de riesgos laborales |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Coordinación de actividades de comedor escolar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Investigación educativa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proyecto biblioteca escolar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Programa de apertura de centros |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Programa de refuerzo, orientación y acompañamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Formación del profesorado en el centro |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Apoyo al mantenimiento de laboratorios de biología, física y química, talleres de tecnología y talleres de Formación Profesional |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Huerto escolar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Dinamización de espacios de recreo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Acreditación de competencias |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Centros de excelencia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Apoyo a la planificación y elaboración de actividades complementarias y extraescolares y de actividades de coordinación con AMPA y familias |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Búsqueda, recopilación y elaboración de material didáctico y colaboración en la preparación de situaciones de aprendizaje |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Colaboración en el diseño, coordinación y/o en el desarrollo de planes, programas y proyectos de centro autorizados por la Administración Educativa o por el Ministerio de Educación Profesional y Deportes, con especial atención a los vinculados con los ámbitos de la calidad y la equidad |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Actividades en servicios centrales o provinciales del Departamento de Educación, Ciencia y Universidades (podría ser excepcionalmente acumulada en un día determinado de la semana) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mentorización a otros docentes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .../.. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBSERVACIONES RELATIVAS A ESTE PLAN DE ACTIVIDADES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA DOCENTE-ACTIVIDAD[[3]](#footnote-3)** | |
| **Nombre y apellidos del docente:** |  |
| **Especialidad:** |  |
| **Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:** |  |
| **Actividad a la que presta apoyo [[4]](#footnote-4):** |  |
| **DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR** | |
|  | |
| **MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA**  **DURANTE EL TIEMPO LECTIVO SUSTITUIDO**  (Cumplimentado por el docente al finalizar el curso) | |
|  | |

1. Circulares de la DGPFI relativa a la programación del cupo: “Atendiendo al plan del centro y a la cualificación, formación e interés del profesorado, la persona que ejerza la dirección del centro educativo, oído el claustro de profesorado, y con el visto bueno de la persona que ejerza la inspección educativa en el centro, consensuará con el profesorado solicitante la actividad o actividades que sustituyan parcialmente su jornada lectiva”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se eliminarán las filas y las columnas innecesarias. [↑](#footnote-ref-2)
3. Estas fichas se anexarán al plan de actividades cuando se incorpore a la PGA. Al final de curso, una vez cumplimentado el apartado de la memoria explicativa de la actividad, servirá para que la Comisión de Coordinación Pedagógica evalúe el plan y pueda realizar propuestas de mejora para el curso siguiente. Estas propuestas de mejora se recogerán en el apartado correspondiente de la memoria final del curso. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se cumplimentará una ficha por cada actividad a la que se apoya. [↑](#footnote-ref-4)