|  |
| --- |
| Modelo plantilla |
| **PGA-CENTRO** |
| **2024-2025** |

**ÍNDICE**

[**PROGRAMACION GENERAL ANUAL** 2](#_Toc172549354)

[**1.** **DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO** 2](#_Toc172549355)

[**2.** **OBJETIVOS PRIORITARIOS Y ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO** 2](#_Toc172549356)

[**3.** **MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS EN EL PEC, EN LOS PCE Y EN LAS PPDD** 2](#_Toc172549357)

[**4.** **PLAN DE MEJORA DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO** 2](#_Toc172549358)

[**5.** **PLAN DE MEJORA DE LOS PROYECTOS CURRICULARES** 3](#_Toc172549359)

[**6.** **PLAN DE MEJORA DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS** 3](#_Toc172549360)

[**7.** **PLAN DE MEJORA DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO** 3](#_Toc172549361)

[**8.** **PLAN DE MEJORA DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE** 3](#_Toc172549362)

[**9.** **PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO** 3](#_Toc172549363)

[**10.** **PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO** 3](#_Toc172549364)

[**11.** **PLAN DE MEJORA DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO** 4](#_Toc172549365)

[**12.** **PLAN DE INTERVENCIÓN DE LA RIOE CORRESPONDIENTE** 4](#_Toc172549366)

[**13.** **PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** 4](#_Toc172549367)

[**14.** **PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO** 4](#_Toc172549368)

[**15.** **PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO** 4](#_Toc172549369)

[**16.** **PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DOCENTE AL QUE POR RAZÓN DE EDAD SE LE SUSTITUYE PARCIALMENTE LA JORNADA LECTIVA** 5](#_Toc172549370)

# **PROGRAMACION GENERAL ANUAL**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO.**  |
| **DENOMINACIÓN:**  |
| **CÓDIGO:**  | **PROVINCIA:** |
| **DIRECCIÓN:** |
| **LOCALIDAD** |
| **TITULARIDAD DEL CENTRO:** |
| **INSPECTOR REFERENCIA:**  |
| **ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:** |

|  |
| --- |
| **Fecha de aprobación por el claustro (aspectos curriculares y educativos): \_\_/\_\_/\_\_\_** |
| **Fecha de aprobación por el Consejo escolar: \_\_\_/\_\_/\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **MECANISMOS PARA DAR PUBLICIDAD A LA PGA**  |
| La PGA debe ser accesible a la comunidad educativa. Debe tenerse en cuenta lo referido a la normativa de protección de datos personales  |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS PRIORITARIOS Y ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO.**  |
| Nota: Partiendo del **PEC**, del **Proyecto de Dirección** y de la **memoria de fin de curso** se recogerán los objetivos prioritarios que se prevean de modo realista para el curso \_\_\_/\_\_\_ en los aspectos que aparecen desarrollados a continuación, si los hay.  |
| **Objetivos previstos para el curso \_\_/\_\_ :** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS EN EL PEC, EN LOS PCE Y EN LAS PP.DD.** |
|  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE MEJORA DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO** |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE MEJORA DE LOS PROYECTOS CURRICULARES** |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE MEJORA DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS** |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE MEJORA DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO** |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |
| **ORGANIZACIÓN DEL CENTRO** |
| Horario general del centro en jornada partida y jornada continuadaCuadro horario de las horas de obligada permanencia del profesorado en el centro.Días no lectivos aprobados por el Ayuntamiento (CRA: se incluirán los de todas las localidades)Planificación del periodo de adaptación para el alumnado de tres años (y de dos en su caso).Criterios para elaboración de horarios del alumnado.Horarios del profesorado: aquellas cuestiones que vengan a explicar o concretar lo recogido en DOC (ej. coordinaciones).Concretar previsión para sustituciones y los criterios utilizados.Justificar el tiempo lectivo de autonomía de centro.Calendario de las sesiones de evaluación y calificaciones del alumnado. Calendario de exámenes.Etc. |

|  |
| --- |
| **PLAN DE MEJORA DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE** |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |
| **PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE** |
|  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO** |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |
| **CONCRECIÓN DEL PAD PARA EL CURSO** |
|  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE MEJORA DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.** |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |
| **CONCRECIÓN DEL POAT PARA EL CURSO.** |
|  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE MEJORA DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD Y CONCRECIÓN PARA EL CURSO.** |
| **Plan de mejora** | **Seguimiento** | **Evaluación** |
|  |  |  |
| **CONCRECIÓN DE LOS PLANES DE CONVIVENCIA E IGUALDAD.** |
|  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE INTERVENCIÓN DE LA RIOE CORRESPONDIENTE.** |
|  |

|  |
| --- |
| **PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.** |
|  |

|  |
| --- |
| **PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO.** |
| **PROGRAMAS**  | **SI/NO** |
| Abierto por vacaciones  |  |
| Ajedrez en la escuela  |  |
| Apertura de centros. Plan corresponsables  |  |
| Aprendiendo a emprender  |  |
| Aragón aula natural  |  |
| Conexión matemática  |  |
| Coros escolares  |  |
| Leer juntos  |  |
| Mundo animal  |  |
| PIVA |  |
| Poesía para llevar  |  |
| Realidad sostenible  |  |
| Un día de cine |  |
| Red Aragonesa de Escuelas Promotoras de la Salud |  |
| …/… |  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.** |
|  |

## **PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DOCENTE AL QUE POR RAZÓN DE EDAD SE LE SUSTITUYE PARCIALMENTE LA JORNADA LECTIVA[[1]](#footnote-1)**

Fecha en la cual la Comisión de Coordinación Pedagógica elaboró el plan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de aprobación por el Claustro: ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades[[2]](#footnote-2)** | **Nº DE HORAS DE CADA DOCENTE A CADA ACTIVIDAD** | **Nº HORAS TOTALES** |
| **Docente 1** | **Docente 2** | **Docente 3** | **Docente 4** | **Docente 5** | **Docente 6** | **Docente 7** |
| 1. Bienestar escolar
 | 1 |  | 2 |  |  |  |  | 3 |
| 1. Absentismo escolar
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Convivencia
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Atención a la diversidad
 |  | 2 |  |  |  | 2 |  | 4 |
| 1. Igualdad
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Elaboración de materiales didácticos
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Tecnologías de la información y de la comunicación / Enseñanza a distancia
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Programas Europeos
 |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 |
| 1. Prevención de riesgos laborales
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Coordinación de actividades de comedor escolar
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Investigación educativa
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proyecto biblioteca escolar
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Programa de apertura de centros
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Programa de refuerzo, orientación y acompañamiento
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Formación del profesorado en el centro
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Apoyo al mantenimiento de laboratorios de biología, física y química, talleres de tecnología y talleres de Formación Profesional
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Huerto escolar
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Dinamización de espacios de recreo
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Acreditación de competencias
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Centros de excelencia
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Apoyo a la planificación y elaboración de actividades complementarias y extraescolares y de actividades de coordinación con AMPA y familias
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Búsqueda, recopilación y elaboración de material didáctico y colaboración en la preparación de situaciones de aprendizaje
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Colaboración en el diseño, coordinación y/o en el desarrollo de planes, programas y proyectos de centro autorizados por la Administración Educativa o por el Ministerio de Educación Profesional y Deportes, con especial atención a los vinculados con los ámbitos de la calidad y la equidad
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Actividades en servicios centrales o provinciales del Departamento de Educación, Ciencia y Universidades (podría ser excepcionalmente acumulada en un día determinado de la semana)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mentorización a otros docentes
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .../..
 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBSERVACIONES RELATIVAS A ESTE PLAN DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **FICHA DOCENTE-ACTIVIDAD[[3]](#footnote-3)** |
| **Nombre y apellidos del docente:** |  |
| **Especialidad:** |  |
| **Tiempo semanal sustituido y días en los que realiza:** |  |
| **Actividad a la que presta apoyo [[4]](#footnote-4):** |  |
| **DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR** |
|  |
| **MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA** **DURANTE EL TIEMPO LECTIVO SUSTITUIDO**(Cumplimentado por el docente al finalizar el curso) |
|  |

1. Circulares de la DGPFI relativa a la programación del cupo: “Atendiendo al plan del centro y a la cualificación, formación e interés del profesorado, la persona que ejerza la dirección del centro educativo, oído el claustro de profesorado, y con el visto bueno de la persona que ejerza la inspección educativa en el centro, consensuará con el profesorado solicitante la actividad o actividades que sustituyan parcialmente su jornada lectiva”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se eliminarán las filas y las columnas innecesarias. [↑](#footnote-ref-2)
3. Estas fichas se anexarán al plan de actividades cuando se incorpore a la PGA. Al final de curso, una vez cumplimentado el apartado de la memoria explicativa de la actividad, servirá para que la Comisión de Coordinación Pedagógica evalúe el plan y pueda realizar propuestas de mejora para el curso siguiente. Estas propuestas de mejora se recogerán en el apartado correspondiente de la memoria final del curso. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se cumplimentará una ficha por cada actividad a la que se apoya. [↑](#footnote-ref-4)