

CURSO DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

Informática básica

(60 horas)

1. JUSTIFICACIÓN

Los avances tecnológicos que han tenido lugar en los últimos años han revolucionado la sociedad, que ha tenido que adaptarse y acomodarse a ese progreso aprendiendo a manejar unas herramientas tecnológicas que hasta hace poco se desconocían. El aprendizaje correspondiente a estos cambios ha sido y es más fácil en aquellas personas que cuentan con las herramientas básicas más desarrolladas y, por tanto, tienen una ventaja poderosísima a la hora de encarar la formación y el aprendizaje. Se está comprobando que la fractura digital se está agrandando entre las personas formadas y preparadas para afrontar los cambios y aquéllas que no cuentan con la formación y las herramientas precisas.

Por otra parte, gracias al cada vez más rápido acceso a Internet con todas las posibilidades formativas e informativas que lleva consigo, las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) están invadiendo lugares que son comunes a todos y no sólo circunscritos a ámbitos laborales: los centros educativos afrontan un reto con la proliferación de las pizarras digitales, los hogares se ven invadidos por aparatos que requieren de un sofisticado manejo y los teléfonos móviles y dispositivos portátiles inteligentes son de uso común y requieren de habilidades, especialmente desconocidas para los más mayores.

El acceso al manejo y la destreza necesaria para la utilización de estas nuevas tecnologías resulta muy fácil para los jóvenes que van creciendo al ritmo de estos avances, pero es más complicado para las personas de una generación anterior, que se sienten más distanciados de estos progresos, aunque no quieran prescindir de ellos. Para ello, es necesario fomentar una formación específica de acceso a las TIC con una adaptación de contenidos básicos y una metodología adecuada a estas personas. El fenómeno del acceso universal a Internet es imparable y cada día va en aumento.

Las TIC han acelerado los cambios en los últimos 20 años: el mundo se ha hecho más cercano, asistimos en directo a cualquier acontecimiento mundial, las ideas y los productos se intercambian a gran velocidad, las noticias se conocen apenas minutos después de ocurrir...

Por todo ello, se hace necesaria la actualización continua de los trabajadores ante estas innovaciones para encontrar o mantener su empleo y encontrarse satisfechos en el desempeño del mismo. Siguen perviviendo profesiones para las que sólo se necesita un adiestramiento, junto a otras que precisan de la comunicación y empleo de la tecnología. Esta sociedad dual se observa en las estadísticas de utilización de las TIC. La fractura digital es un hecho que afecta también en este ámbito laboral a los menos jóvenes que, por otro lado, no quieren renunciar a esta formación vital.

2. RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE

Con la informática básica, el alumnado desarrolla gran parte de las competencias clave:

La competencia en comunicación lingüística en la lengua materna al realizar ejercicios en los que se elabora, se copia, se modifica, se revisan los textos y mensajes, se selecciona información relevante y se amplía el vocabulario y el conocimiento del lenguaje.

Las competencias matemática, científica y tecnológica pueden obtenerse si los intereses del alumnado, los recursos o los ejercicios son variados y por la propia temática de los contenidos tratados.

La competencia de aprender a aprender es una de las más relevantes, puesto que el alumnado aprende a buscar y seleccionar información de su interés, de cualquier campo de conocimiento.

Las competencias sociales y cívicas se alcanzan reflexionando sobre las distintas finalidades comunicativas y el respeto a las opiniones ajenas.

La informática básica también puede ayudar a la competencia relacionada con la iniciativa y espíritu emprendedor, ya que puede facilitar al adulto las herramientas para promocionar sus productos o negocios, la comunicación laboral, la búsqueda de empleo, etcétera.

El curso puede servir para afianzar la conciencia y las expresiones culturales, buscando o elaborando informaciones vinculadas al patrimonio, la lengua, el arte, las costumbres y otras manifestaciones de la cultura propia, local, autonómica, etcétera.

Y finalmente, la informática básica está encaminada muy especialmente a la obtención de la competencia digital, para que el alumnado sea capaz de manejar las TIC, comunicarse, obtener información, procesarla, realizar trámites y, en definitiva, ser autónomos en el contexto tecnológico actual.

3. ASPECTOS INNOVADORES

El uso del ordenador como usuario de aplicaciones informáticas y manejo de Internet ya no se puede considerar una innovación en sí mismo, pero sí que puede ser innovador el uso que se haga de los recursos.

En el momento actual, la democratización del acceso a Internet, así como la proliferación de dispositivos móviles inteligentes, nos indican la línea a seguir en cuanto a planteamientos innovadores: enseñanzas que conduzcan a la integración en la cotidianidad del uso de este tipo de dispositivos, del ordenador y de Internet.

Otra línea actual que se ha de explotar para una utilización innovadora es el uso de los nuevos métodos para compartir y respaldar información (el comúnmente conocido como almacenamiento en la nube). La tendencia es al acceso a Internet y el acceso al contenido permanentemente disponibles, así como al uso de Internet en los más variados ámbitos (el conocido como el *Internet de las cosas*).

4. OBJETIVOS

Los objetivos generales que se plantean con este curso son:

- Favorecer el acceso de las personas adultas a la comunicación interpersonal, laboral y con organismos o entidades.
- Favorecer la empleabilidad de las personas con bajo o ningún conocimiento del uso del ordenador.
- Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las tecnologías de la información y comunicación.
- Desarrollar un comportamiento prudente y adecuado en el manejo de la información y las herramientas digitales (procedencia de mensajes, archivos críticos, información falsa en la red...).

5. CONTENIDOS

Los contenidos a desarrollar en el curso son los siguientes:

- Los sistemas informáticos (hardware, software).
- Sistema operativo y entorno gráfico.
- Las ventanas, el escritorio y la barra de tareas.
- Elementos del escritorio: Equipo, papelera, accesos directos...
- Unidades de almacenamiento (internas y extraíbles).
- Manejo del ratón, botones, arrastrar y colocar, ...
- Gestión de ficheros (renombrar, mover, copiar, eliminar), almacenamiento de la información.
- Operaciones con archivos y carpetas.
- Eliminar, copiar, cortar, pegar texto, archivos y carpetas.
- Uso de la impresora y el escáner.
- Navegación por Internet y búsqueda de información.
- El correo electrónico como medio de comunicación personal, laboral o administrativa.
- Edición y procesamiento básico de texto: formato, párrafo, márgenes, ...
- Gestión de información almacenada en dispositivos portátiles: uso de tarjetas MicroSD, conexiones USB.
- Gestión de información almacenada en nube personal.
- Herramientas de comunicación asíncrona en dispositivos fijos y móviles (WhatsApp / Line / Telegram...).
- Uso recreativo de las TIC y gestión responsable del tiempo.

6. METODOLOGÍA

Para desarrollar las competencias clave en grupos naturalmente heterogéneos es preciso crear un clima de confianza en clase que lo favorezca.

Se debe predisponer al aprendizaje utilizando un lenguaje entendible, para evitar las reticencias y miedos del alumnado de mayor edad. La adquisición de una competencia digital mínima requerirá enfocar el curso de forma práctica, relacionándolo con el entorno laboral y personal y poniendo en valor la utilidad de la alfabetización digital en el día a día, pero también reforzar el espíritu crítico entre el alumnado, haciéndoles reflexionar sobre la fiabilidad de la información disponible y desmitificando el poder ilimitado de los ordenadores.

7. DURACIÓN DEL CURSO

El curso tendrá una duración total de 60 horas, distribuidas según las necesidades del alumnado y la disponibilidad horaria del centro de forma anual, cuatrimestral o bimestral.

8. MATERIALES

- Aula de informática.
- Ordenadores con sistema operativo de entorno gráfico.
- Teléfonos móviles, tabletas u otros dispositivos portátiles inteligentes personales.
- Impresora y escáner, conectados en red.
- Unidades de almacenamiento fijas, extraíbles y en la nube.

9. EVALUACIÓN

9.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECIÓN

- Conocer los elementos básicos del ordenador y sus funciones (monitor, teclado, ratón, procesador, memoria RAM, discos duros, etc.).
- Conectar / desconectar los periféricos básicos del ordenador (ratón, memorias externas, teclado, monitor...).
- Poner en marcha, reiniciar y apagar el equipo.
- Conocer la terminología básica del sistema operativo: carpeta, archivo, programa, ventana...
- Identificar los programas de utilidades instalados en el ordenador y la forma de acceso a los mismos.
- Guardar, organizar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (disco duro, memorias externas y almacenamiento en la nube).
- Utilizar funciones de cortar, copiar, pegar y mover carpetas, archivos y contenido.
- Imprimir y escanear con diversas opciones.
- Redactar documentos sencillos con un procesador de textos para almacenarlos en el equipo y/o en la nube e imprimirlos.

- Conocer y utilizar las diferentes opciones de formato de texto: márgenes, párrafo, negrita, subrayado, fuentes, justificado, inserción de objetos...
- Utilizar el corrector ortográfico y gramatical para revisión del texto.
- Navegar por Internet de forma básica.
- Utilizar los buscadores para localizar información específica en Internet, estableciendo criterios de búsqueda adecuados.
- Entender las características del hipertexto (enlaces, imágenes, audio...).
- Crear y gestionar una cuenta de correo electrónico y una cuenta de almacenamiento en la nube.
- Diferenciar y utilizar adecuadamente las licencias de uso de contenido en Internet (contenidos propios, *creative commons*, *copyleft* y *copyright*).
- Conocer el potencial de los medios informáticos para el entretenimiento.
- Gestionar herramientas de comunicación asíncrona en dispositivos fijos y móviles (WhatsApp, Telegram, Line, etcétera).
- Emplear el ordenador y la información disponible en Internet con seguridad y solvencia.

Para precisar estos criterios de evaluación, se verificará el nivel de adquisición de los contenidos en base a estos indicadores de concreción:

<i>Adquisición insuficiente</i>	No alcanza un mínimo aceptable y necesita una mejora sustancial.
<i>Adquisición básica</i>	Alcanza un mínimo aceptable, aunque es susceptible de mejora.
<i>Adquisición excelente</i>	Evidencia una adquisición excepcional, por encima del mínimo.

9.2. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los procedimientos e instrumentos de evaluación serán variados, teniendo en cuenta la actitud activa ante el aprendizaje, así como el trabajo llevado a cabo en el aula y una verificación de conocimientos, poniendo el acento en la superación personal y evitando en la medida de lo posible la competitividad y la valoración excesiva de las calificaciones.

9.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Sobre los instrumentos antes referidos, se valorará, en primer lugar, que la asistencia a clase supere el 50% para que el alumnado pueda ser evaluado, de acuerdo con los siguientes porcentajes:

- Conocimientos adquiridos: 40%
- Trabajo realizado: 40%
- Actitud activa y participativa: 20%