

CURSO DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

Diseño de presentaciones creativas

(30 horas)

1. JUSTIFICACIÓN

Los avances tecnológicos que han tenido lugar en los últimos años han revolucionado la sociedad, que ha tenido que adaptarse y acomodarse a ese progreso aprendiendo a manejar unas herramientas tecnológicas que hasta hace poco se desconocían. Mientras a finales del siglo XX las presentaciones de diapositivas eran las protagonistas para realizar exposiciones, charlas o promociones, en la actualidad estas presentaciones han evolucionado y también contamos con variadas opciones ofimáticas y online.

El curso se orienta a la creación y edición de presentaciones creativas mediante programas de software ofimático y servicios de edición y alojamiento online, así como a su aprovechamiento compartido e inserción en webs y blogs. Es un curso destinado a personas que tienen conocimientos básicos de las herramientas informáticas y desean aprender a utilizar las presentaciones para su uso personal o profesional.

Gracias al cada vez más rápido y generalizado acceso a Internet las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) están invadiendo lugares que son comunes a todos y no sólo circunscritos a ámbitos laborales. Los servicios online ofrecen multitud de opciones entre las que la edición y alojamiento de presentaciones de diversos estilos y sus posibilidades de uso y edición compartida son muy interesantes y requieren de habilidades que precisan de destrezas superiores a las más básicas.

2. RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE

Con las presentaciones, el alumnado desarrolla gran parte de las competencias clave:

La competencia en comunicación lingüística, utilizando un lenguaje correcto y preciso en las presentaciones, interactuar con otros interlocutores mediante las exposiciones del contenido y ampliar habilidades de búsqueda y selección de información.

Las competencias matemática, científica y tecnológica se desarrollan con las habilidades para expresar con claridad y precisión informaciones, argumentaciones y datos y emplear utilidades como gráficos y fórmulas.

La competencia de aprender a aprender es muy relevante, requiere tomar conciencia de las propias capacidades y cómo desarrollarlas, siendo capaz de autoevaluarse y plantearse metas alcanzables.

Las presentaciones ayudan a la competencia relacionada con la iniciativa y espíritu emprendedor, ya que facilita al alumnado las herramientas para promocionar sus productos o negocios y exponer sus ideas.

La obtención de la competencia digital mediante las presentaciones es destacable, contribuye a que los alumnos sean capaces de manejar las TIC, procesar información, realizar trámites y, en definitiva, ser autónomos en el contexto tecnológico laboral actual.

3. ASPECTOS INNOVADORES

El diseño de presentaciones creativas da respuesta a una necesidad por parte del alumnado que ha finalizado los cursos básico y perfeccionamiento de informática, también es una demanda de gran parte de la población adulta de cara al ámbito personal y laboral.

Introduce servicios online que en la actualidad tienen una gran relevancia, permiten el trabajo compartido, respaldar información y facilitan la movilidad accediendo a los datos desde cualquier lugar con un dispositivo que cuente con conexión a Internet.

4. OBJETIVOS

Los objetivos generales que se plantean con este curso son:

- Favorecer la empleabilidad de las personas con conocimientos básicos del uso del ordenador.
- Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las tecnologías de la información y comunicación.
- Crear y editar presentaciones con programas ofimáticos, almacenar el resultado en el equipo y en la nube y enviarlo por correo electrónico.
- Editar, almacenar y compartir presentaciones con servicios online.

5. CONTENIDOS

Los contenidos a desarrollar en el curso son los siguientes:

- Las presentaciones de diapositivas. Licencias de uso de materiales.
- Programas ofimáticos: Impress, de LibreOffice; PowerPoint, de Microsoft Office. Diseño y plantillas. Diapositivas, secciones, transiciones, animaciones, objetos. Insertar objetos y elementos multimedia. Guardar en diversos formatos, exportar, guardar, compartir y publicar en la nube.
- Presentaciones online: Presentaciones, Google; PowerPoint Online, Microsoft; Canva; Slidebean. Entorno de trabajo. Trabajos colaborativos, enlaces, códigos de inserción en webs y blogs. Exportar y guardar.
- Presentaciones dinámicas. Prezi, Genial.ly, Emaze, Visme, Knovio, Powtoon.
- Creación, edición y formato de presentaciones con formato libro e infografía.

6. METODOLOGÍA

Las actividades tendrán como punto de partida los intereses del alumnado, sus experiencias y conocimientos previos, de forma que se favorezca el aprendizaje significativo, siendo el alumnado el protagonista del aprendizaje.

Se fomentarán los trabajos colaborativos al trabajar con herramientas que lo permiten. Será de relevante importancia el fomento de aprendizajes significativos que sean de utilidad para la empleabilidad y el emprendimiento.

7. DURACIÓN DEL CURSO

El curso tendrá una duración total de 30 horas, distribuidas según las necesidades del alumnado y la disponibilidad horaria del centro de forma cuatrimestral o bimestral.

8. MATERIALES

- Aula de informática.
- Ordenadores con sistema operativo de entorno gráfico.
- Software ofimático, instalado en los equipos y de servicios online.
- Impresora conectada en red.
- Unidades de almacenamiento fijas, extraíbles o en la nube.
- <https://es.libreoffice.org/descubre/impress/>
- [https://wiki.documentfoundation.org/Documentation/es#Gu.C3.ADas de usuari
o](https://wiki.documentfoundation.org/Documentation/es#Gu.C3.ADas_de_usuario)
- <https://support.office.com/es-es/onedrive>
- <https://support.office.com/es-es/office-training-center?ms.officeurl=training>
- <https://support.google.com/docs/?hl=es#topic=2811776>
- [https://docs.google.com/presentation/d/1luqTLOHEuMDIkO_ahinYdcLplataM50
Wejf-Y5-EtVQ/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/presentation/d/1luqTLOHEuMDIkO_ahinYdcLplataM50Wejf-Y5-EtVQ/edit?usp=sharing)
- [https://www.canva.com/es es/crear/presentaciones/](https://www.canva.com/es_es/crear/presentaciones/)
- <http://jr2punto0.blogspot.com/>

9. EVALUACIÓN

9.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECIÓN

- Conocer las diversas opciones de programas y aplicaciones de presentaciones.
- Crear, editar y dar formato a presentaciones mediante software ofimático y almacenar los resultados en diferentes tipos de archivo.
- Crear, editar y dar formato a presentaciones mediante servicios online.
- Publicar y compartir los trabajos con otros usuarios.
- Utilizar plantillas prediseñadas para crear nuevas presentaciones y plantillas personalizadas.
- Guardar y exportar los trabajos en diferentes formatos.
- Conocer y utilizar las licencias de creación y uso de contenidos (materiales propios, *Creative Commons*, *Copyleft* y *Copyright*).

Para precisar estos criterios de evaluación, se verificará el nivel de adquisición de los contenidos en base a estos indicadores de concreción:

<i>Adquisición insuficiente</i>	No alcanza un mínimo aceptable y necesita una mejora sustancial.
<i>Adquisición básica</i>	Alcanza un mínimo aceptable, aunque es susceptible de mejora.
<i>Adquisición excelente</i>	Evidencia una adquisición excepcional, por encima del mínimo.

9.2. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los procedimientos e instrumentos de evaluación serán variados, teniendo en cuenta la actitud activa ante el aprendizaje, así como el trabajo llevado a cabo en el aula y una verificación de conocimientos, poniendo el acento en la superación personal y evitando en la medida de lo posible la competitividad y la valoración excesiva de las calificaciones.

9.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Sobre los instrumentos antes referidos, se valorará, en primer lugar, que la asistencia a clase supere el 50% para que el alumnado pueda ser evaluado, de acuerdo con los siguientes porcentajes:

- Conocimientos adquiridos: 40%
- Trabajo realizado: 40%
- Actitud activa y participativa: 20%