
 <b>GOBIERNO DE ARAGON</b>	<b>Centros – Gestión de solicitudes</b>	<b>Fecha</b>	
		<b>Elaboró</b>	DGA
		<b>Páginas</b>	Página 1 de 11

**EPACM\_ADM**

**CENTROS**

**Gestión de solicitudes**


---

 <b>GOBIERNO DE ARAGON</b>	<b>Centros – Gestión de solicitudes</b>	<b>Fecha</b>	
		<b>Elaboró</b>	DGA
		<b>Páginas</b>	Página 2 de 11

## 1. Índice

---


1. Índice .....	2
2. Introducción .....	3
3. Acceso a la aplicación .....	4
4. Búsqueda de solicitudes.....	5
5. Confirmar solicitudes .....	6
6. Anulación de confirmación de solicitudes .....	8
7. Informes.....	9
8. Consultar / Modificar datos de la solicitud.....	10

 GOBIERNO DE ARAGON	<b>Centros – Gestión de solicitudes</b>	<b>Fecha</b>	
		<b>Elaboró</b>	DGA
		<b>Páginas</b>	Página 3 de 11

## 2. Introducción

---

En este documento se describe como se realiza la gestión de las solicitudes de ayudas de comedor y material curricular por parte del centro.

 GOBIERNO DE ARAGON	<b>Centros – Gestión de solicitudes</b>	<b>Fecha</b>	
		<b>Elaboró</b>	DGA
		<b>Páginas</b>	Página 4 de 11

### 3. Acceso a la aplicación

---

La aplicación es accesible a través de la siguiente ruta:

<https://aplicaciones.aragon.es/geb>

Debe introducir los siguientes datos para identificarse:

- Id. usuario. Código de centro.
- Contraseña.

**GEB**

Departamento de Educación, Cultura y Deporte  
Gobierno de Aragón

**Id. usuario**

Usuario

---

**Password**

Contraseña


---

**Conectar**

Tras acceder al sistema hay que seleccionar la siguiente aplicación:

**EPACM\_ADM - Ayudas de Comedor y Material**

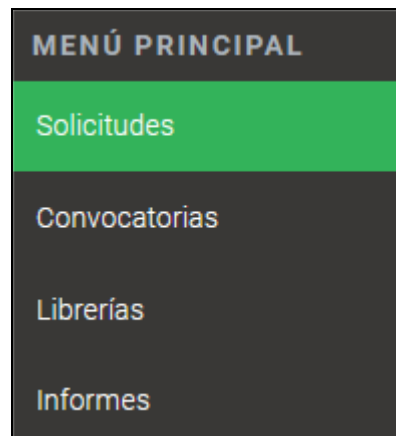
Aplicación de gestión de ayudas de comedor y material

 GOBIERNO DE ARAGON	Centros – Gestión de solicitudes	Fecha	
		Elaboró	DGA
		Páginas	Página 5 de 11

#### 4. Búsqueda de solicitudes


---

Tras acceder a la aplicación se muestra un menú con las siguientes opciones. Debe seleccionar la opción de solicitudes.



Se muestra una pantalla donde se pueden buscar las solicitudes que han sido ya confirmadas por el centro.

---

 <b>GOBIERNO DE ARAGON</b>	<b>Centros – Gestión de solicitudes</b>	<b>Fecha</b>	
		<b>Elaboró</b>	DGA
		<b>Páginas</b>	Página 6 de 11

## 5. Confirmar solicitudes

---

Se debe confirmar las solicitudes que se han presentado en el centro por la familia. Las solicitudes se pueden confirmar de forma individual o de forma masiva.

### Confirmación individual de solicitudes

Se debe pulsar sobre el menú de “Confirmar solicitud”.

**Otras operaciones**

---

**Confirmar solicitud**

El centro docente debe confirmar que ha recepcionado la solicitud. Se confirma una única solicitud.

A continuación, debe introducir el identificador de la solicitud y pulsar sobre el botón de “Aceptar”.

**Confirmar solicitud**

**Id. solicitud \***

Aceptar
Volver

### Confirmación masiva de solicitudes


Se debe pulsar sobre el menú de “Confirmación masiva de solicitudes”.

**Confirmación masiva de solicitudes**


El centro docente debe confirmar que ha recepcionado varias solicitudes. Se realiza la confirmación masiva de todas las solicitudes.

A continuación se deben seleccionar aquellas solicitudes que se han presentado en el centro.

---

 <b>GOBIERNO DE ARAGON</b>	<b>Centros – Gestión de solicitudes</b>	<b>Fecha</b>	
		<b>Elaboró</b>	DGA
		<b>Páginas</b>	Página 7 de 11

Datos del centro			
Centro	Centro	Localidad	Provincia
22000056	CRA VERO-ALCANADRE	ADAHUESCA	HUESCA
Lista de solicitudes candidatas para confirmar (seleccione solamente las presentadas físicamente en su centro)			
<input type="checkbox"/> Seleccionar todo	Id. solicitud	Hijo	Ayuda
<input type="checkbox"/>	BI2359503900	ALSMEITI , ABDULHADI WASIM	- Ayudas de material curricular 2023-24 - Ayudas de comedor 2023-24
<input type="checkbox"/>	BI2313338742	ALSMEITI , ALMA WASIM	- Ayudas de material curricular 2023-24 - Ayudas de comedor 2023-24
<input type="checkbox"/>	BI2396415288	ALSMEITI , MAHMOUD WASSEM	- Ayudas de material curricular 2023-24 - Ayudas de comedor 2023-24
<input type="checkbox"/>	BI2331267411	NAVARRO GABARRE, YANIRA	- Ayudas de comedor 2023-24
<input type="checkbox"/>	BI2393471566	NOGUERO GARCIA, IKER JAVIER	- Ayudas de material curricular 2023-24 - Ayudas de comedor 2023-24
<input type="checkbox"/>	BI2316484899	ZAGACETA MURILLO, DANIEL KAHUIDE	- Ayudas de material curricular 2023-24 - Ayudas de comedor 2023-24

	<b>Centros – Gestión de solicitudes</b>	<b>Fecha</b>	
		<b>Elaboró</b>	DGA
		<b>Páginas</b>	Página 8 de 11

## 6. Anulación de confirmación de solicitudes

En caso de confirmar una solicitud por error, se puede anular esta confirmación pulsando sobre el siguiente menú.

### Anulación de confirmaciones masiva de solicitudes

El centro puede anular la confirmación masiva de varias solicitudes en el caso de que hubieran sido marcadas como recepcionadas por error.

A continuación, debe seleccionar aquellas solicitudes en la que tiene que anular la confirmación.

Anular confirmación masiva de solicitudes

---

**Datos del centro**

Centro	Centro	Localidad	Provincia
22000056	CRA VERO-ALCANADRE	ADAHUESCA	HUESCA


---

**Lista de solicitudes candidatas para anular la confirmación**

<input type="checkbox"/> Seleccionar todo	Id. solicitud	Hijo	Ayuda
<input type="checkbox"/>	BI2331267411	NAVARRO GABARRE, YANIRA	- Ayudas de comedor 2023-24

Aceptar
Volver



	<b>Centros – Gestión de solicitudes</b>	<b>Fecha</b>	
		<b>Elaboró</b>	DGA
		<b>Páginas</b>	Página 9 de 11

## 7. Informes

---

Una vez confirmadas las solicitudes debe ir al menú de Informes se deben generar los siguientes informes:

- Listados de las solicitudes presentadas por centro.
- Listado de verificación de las solicitudes presentadas.

Para generar los informes hay que acceder al menú de “Informes” y seleccionar la opción “Generales-Comunes”.

A continuación, se debe seleccionar el informe que se quiere generar.

### Seleccionar informe

**Informes**

**Listado de las solicitudes presentadas en el centro**

Listado de las solicitudes presentadas en el centro

**Listado de verificación de las solicitudes presentadas**

Listado de verificación de las solicitudes presentadas


### Listado de las solicitudes presentadas en el centro

Se genera un listado con las solicitudes que se han presentado en el centro y que se debería enviar, junto con las solicitudes, al Servicio Provincial correspondiente.

### Listado de verificación de las solicitudes presentadas

Se genera un listado con posibles errores que se encuentran en las solicitudes y que se deberán subsanar.

---

	<b>Centros – Gestión de solicitudes</b>	<b>Fecha</b>	
		<b>Elaboró</b>	DGA
		<b>Páginas</b>	Página 10 de 11

## 8. Consultar / Modificar datos de la solicitud

Se puede consultar la información de una solicitud y si fuera necesario modificar la siguiente información.

- Número GIR.
- Datos de contacto.

Para acceder a una solicitud se debe localizar en el cuadro de búsqueda y pulsar sobre la imagen de “Modificar”.


**Parámetros de búsqueda**

<input checked="" type="checkbox"/> Solo convocatorias activas <input type="text"/> Código centro <input type="text"/> Número GIR <input type="text"/> Nif familiar	<b>Convocatoria</b> Comedor 2023-24 <b>Nombre centro</b> <input type="text"/> <b>Nombre hijo</b> <input type="text"/> <b>Nombre familiar</b> <input type="text"/>	<b>Id. solicitud</b> <input type="text"/> <b>Localidad centro</b> <input type="text"/> <b>Apellido 1 hijo</b> <input type="text"/> <b>Apellido 1 familiar</b> <input type="text"/>	<b>Apellido 2 hijo</b> <input type="text"/> <b>Apellido 2 familiar</b> <input type="text"/>
--	--	---	--


---

**Resultado de la Búsqueda**

Mostrar  registros Buscar:

Id. solicitud	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Convocatoria	Baremación activa	
N2310098177	TOMAS	GIL	GARCIA	Comedor 2023-24	2 - Centro	
N2397767317	JUAN	GARCIA	GIL	Comedor 2023-24	2 - Centro	

En la siguiente pantalla se muestran los datos del hijo y se pueden modificar los datos de contacto y el Número GIR pulsando sobre el botón de “Modificar datos del hijo (desde el centro)”.

	<b>Centros – Gestión de solicitudes</b>	<b>Fecha</b>	
		<b>Elaboró</b>	DGA
		<b>Páginas</b>	Página 11 de 11

Datos hijo		
<b>Nombre</b> TOMAS	<b>Primer apellido</b> GIL	<b>Segundo apellido</b> GARCIA
<b>NIF/NIE</b> -	<b>Sexo</b> Hombre	<b>Fecha de nacimiento</b> 07/04/2015
<b>Número de cuenta bancaria (Iban)</b> ES6621000418401234567891	<b>Número GIR</b> 20080000314814	<b>Nif del titular de la cuenta bancaria</b> 12345678Z
<b>Custodia compartida</b> No		
Datos de escolarización del hijo al presentar la solicitud		
<b>Ha estado escolarizado en Aragón al presentar la solicitud</b> Si		
<b>Centro donde está cursando los estudios al presentar la solicitud</b> 50019548 - CPI ARCOSUR - ZARAGOZA (ZARAGOZA)		
<b>Etapa</b> Educación primaria	<b>Nivel</b> 3º	
Datos de contacto		
<b>Domicilio</b> PLAZA ESPAÑA, 3	<b>Localidad</b> ZARAGOZA	<b>Provincia</b> ZARAGOZA
<b>Código postal</b> 50018	<b>Email</b> prueba@prueba.es	
<b>Teléfono</b> 123456789		
<a href="#">Modificar datos del hijo (desde el centro)</a>		

También se puede imprimir el documento de la solicitud desde el apartado de Documentos.

Documentos				
Id	Descripción	Tipo	Usuario	
1	solicitud-N2310098177 (pdf)	Solicitud		