**ANEXO XVII: Valoración de los ámbitos en el Informe de la Inspección de Educación. Función de servicios a la comunidad.**

**MODELO TÉCNICO DE EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DE PROFESORADO TÉCNICO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIÓN 1: CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES.** | | | |
| **INDICADORES** | | **SI/NO** | **OBSERVACIONES** |
| 1.1 | **Cumple la normativa vigente** en su desempeño profesional. |  | \* En caso negativo, señalar la normativa y circunstancias del supuesto incumplimiento. |
| 1.2 | Ajusta su actuación a los principios de **lealtad y buena fe** con la Administración. |  | \* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento. |
| 1.3 | Trata con **atención y respeto** a sus superiores y superioras, compañeros y compañeras, alumnado y familias y a la Comunidad Educativa en General. |  | \* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento. |
| 1.4 | De su conducta se desprende que **respeta los derechos** fundamentales y libertades públicas, **evitando** toda actuación que pueda producir **discriminación** alguna. |  | \* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento. |
| 1.5 | Realiza con **diligencia** su desempeño profesional y **cumple la jornada y horario** establecidos. |  | \* En caso negativo, documentar el supuesto incumplimiento. |
| 1.6 | **Administra correctamente los recursos** disponibles, vela por su conservación y no los utiliza en provecho propio. |  | \* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento. |
| 1.7 | Mantiene la debida **discreción** sobre aquellos asuntos que conoce por razón de su trabajo, sin hacer uso indebido de la información. |  | \* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento. |
| 1.8 | Participa, cuando procede, en los **planes de evaluación** determinados por la Administración Educativa o el propio centro. |  | \* En caso negativo, documentar el supuesto incumplimiento. |

\* La **dimensión 1, cumplimiento de funciones**, no se valora con puntuación. La evidencia de **incumplimiento grave o muy grave** de cualquiera de los indicadores de esta dimensión, supondrá la evaluación **DESFAVORABLE** de la función de Profesorado Técnico de Servicios a la Comunidad y la paralización del procedimiento de evaluación (excepto que la evaluación se realice precisamente por causa de la elaboración de un informe para esta finalidad o una información reservada). Cuando esto suceda, la Inspección de Educación informará al Director o Directora Provincial para determinar las consecuencias de dicho incumplimiento:

- La solicitud de una información reservada.

- La apertura de expediente disciplinario.

- La decisión de continuación de la evaluación de la función del PTSC. de la función de PTFP de Servicios a la

Comunidad en la Red integrada de orientación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES** | | **VALORACIÓN** | | | | | | | | | | **OBSERVACIONES** |
| **0** | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | |  | |
| **DIMENSIÓN 2: PLANIFICACIÓN Y APOYO DE LA ACTIVIDAD DE PROFESORADO TÉCNICO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD.** | | | | | | | | | | | | |
| **SUBDIMENSIÓN 2.1. APOYO A LA PLANIFICACIÓN EDUCATIVA.** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Colabora, en relación con sus funciones, en la elaboración del **Plan de intervención**. |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 2.1.6 | Colabora con el centro en los procesos de **transición de alumnado** entre las distintas etapas educativas. |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **SUBDIMENSIÓN 2.2: APOYO A LA ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Asesora y colabora con el centro, respecto a sus funciones, en el diseño, revisión y desarrollo de los siguientes documentos  institucionales:  **- Plan de Atención a la Diversidad.** |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 2.2.2 | **- Plan de Convivencia** (resolución de conflictos, acoso escolar...) y **Plan de Igualdad** |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 2.2.3 | **- Plan de Orientación y Acción Tutorial.** |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 2.2.4 | **- Plan de Orientación académica y profesional.** |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 2.2.5 | Promueve **la detección de las condiciones personales o sociales** en relación con el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado y su adaptación al ámbito escolar. |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **SUBDIMENSIÓN 2.3: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES EN EL EQUIPO (solo para equipos)** | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Participa activamente en las reuniones del equipo (EOEIP, EAT, Equipos Especializados… ) |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 2.3.3 | Elabora correctamente los planes de intervención y memorias de su/s centro/s, en el plazo establecido. |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 2.3.4 | Realiza adecuadamente y con diligencia las tareas de organización interna que le han sido asignadas. |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **DIMENSIÓN 3: DEDICACIÓN AL CENTRO.** | | | | | | | | | | | | |
| **3.1: PARTICIPACIÓN EN LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | Apoya y asesora al equipo directivo, profesorado tutor y profesorado en general, respecto a sus funciones, su plan de intervención y sobre el desarrollo y evaluación de los planes y  programas educativos del Centro |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **3.2: ATENCIÓN A PADRES Y MADRES DEL ALUMNADO.** | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Trata con atención y respeto a las familias y muestra una actitud dialogante, facilitando las **relaciones entre las familias, el profesorado y el centro escolar.** |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 3.2.3 | Proporciona información a los centros y, a las familias o representantes legales, sobre sistemas de becas, ayudas, recursos existentes, así como las vías adecuadas para su utilización y tramitación. |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 3.2.4 | Informa, asesora y orienta a las familias o representantes legales del alumnado, en relación con sus funciones, en los procesos educativos de sus hijos. |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 3.2.5 | Promueve y colabora en el desarrollo de actuaciones de información, formación y orientación dirigidas a las familias o representantes legales. |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **3.3: FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA.** | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | Colabora, a nivel institucional, en la **identificación de necesidades de formación** y asesoramiento en el centro, en relación con sus funciones. |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 3.3.3 | Impulsa y participa en la realización de **actividades de formación e innovación** educativa que reviertan en la mejora del centro educativo. |  | |  | |  | |  | |  |  | |