**ANEXO XIV:** **VALORACIÓN DE LOS ÁMBITOS EN EL INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN. FUNCIÓN ORIENTADORA.**

**MODELO TÉCNICO DE EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN ORIENTADORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIÓN 1: CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES.** | | | |
| **INDICADORES** | | **SI/NO** | **OBSERVACIONES** |
| 1.1 | **Cumple la normativa vigente** en su desempeño profesional. |  | \* En caso negativo, señalar la normativa y circunstancias del supuesto incumplimiento. |
| 1.2 | Ajusta su actuación a los principios de **lealtad y buena fe** con la Administración. |  | \* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento. |
| 1.3 | Trata con **atención y respeto** a sus superiores y superioras, compañeros y compañeras, alumnado y familias y a la Comunidad Educativa en General. |  | \* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento. |
| 1.4 | De su conducta se desprende que **respeta los derechos** fundamentales y libertades públicas, **evitando** toda actuación que pueda producir **discriminación** alguna. |  | \* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento. |
| 1.5 | Realiza con **diligencia** su desempeño profesional y **cumple la jornada y horario** establecidos. |  | \* En caso negativo, documentar el supuesto incumplimiento. |
| 1.6 | **Administra correctamente los recursos** disponibles, vela por su conservación y no los utiliza en provecho propio. |  | \* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento. |
| 1.7 | Mantiene la debida **discreción** sobre aquellos asuntos que conoce por razón de su trabajo, sin hacer uso indebido de la información. |  | \* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento. |
| 1.8 | Participa, cuando procede, en los **planes de evaluación** determinados por la Administración Educativa o el propio centro. |  | \* En caso negativo, documentar el supuesto incumplimiento. |
| 1.9 | **Informa** al alumnado y sus familias sobre los asuntos escolares derivados de su función y les facilita el ejercicio de sus **derechos** y el cumplimiento de sus **obligaciones**. |  | \* En caso negativo, documentar el supuesto incumplimiento. |

\* **La dimensión 1, cumplimiento de funciones**, no se valora con puntuación. La evidencia de incumplimiento grave o muy grave de cualquiera de los indicadores de esta dimensión, supondrá la evaluación **DESFAVORABLE** de la función docente y la paralización del procedimiento de evaluación (excepto que la evaluación se realice precisamente por causa de la realización de un informe para esta finalidad o una información reservada). Cuando esto suceda, la Inspección de Educación informará al Director o Directora Provincial para determinar las consecuencias de dicho incumplimiento:

- La solicitud de una información reservada.

- La apertura de expediente disciplinario.

- La decisión de continuación de la evaluación de la función docente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES** | | **VALORACIÓN** | | | | | **OBSERVACIONES** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **DIMENSIÓN 2: PLANIFICACIÓN Y APOYO DE LA ACTIVIDAD ORIENTADORA.** | | | | | | | |
| **SUBDIMENSIÓN 2.1. APOYO A LA PLANIFICACIÓN EDUCATIVA.** | | | | | | | |
| 2.1.1 | Realiza su **Plan de actuación** en el centro y propone cambios en la planificación para adaptarla a las necesidades observadas. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Asesora y colabora con el centro en el diseño, revisión y desarrollo de los **documentos institucionales**, en particular en el Proyecto Educativo y Proyecto Curricular. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5 | Colabora con el centro en los procesos de **transición de alumnado** entre las distintas etapas educativas. |  |  |  |  |  |  |
| **SUBDIMENSIÓN 2.2: APOYO A LA ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** | | | | | | | |
| 2.2.1 | Asesora y colabora con el centro en el diseño, revisión y desarrollo de los siguientes documentos institucionales:  - **Plan de Atención a la Diversidad** |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | - **Plan de Convivencia.** |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3 | - **Plan de Igualdad.** |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4 | - **Plan de Orientación y Acción Tutorial.** |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7 | Realiza la **evaluación psicopedagógica e informe psicopedagógico** del alumnado que lo precisa. |  |  |  |  |  |  |
| **SUBDIMENSIÓN 2.3: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES EN EL EQUIPO(solo para equipos)** | | | | | | | |
| 2.3.1 | Participa activamente en las **reuniones del equipo** (EOEIP, EAT,Equipos Especializados… ) |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3 | Elabora correctamente los **planes de intervención** de sus centros en el plazo establecido. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.4 | Realiza adecuadamente y con diligencia las **tareas de**  **organización** interna que le han sido asignadas. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.6 | Realiza correctamente la **memoria** de su intervención en los centros educativos que tiene asignados, en el plazo establecido. |  |  |  |  |  |  |
| **DIMENSIÓN 3: DEDICACIÓN AL CENTRO.** | | | | | | | |
| **3.1: PARTICIPACIÓN EN LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.** | | | | | | | |
| 3.1.1 | Se interesa por lo tratado en el **Consejo Escolar y en el Claustro** y participa activamente en el caso de ser miembro del mismo. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | Participa activamente en todas las reuniones de la **Comisión de Coordinación Pedagógica**. |  |  |  |  |  |  |
| **3.2: ATENCIÓN A PADRES Y MADRES DEL ALUMNADO.** | | | | | | | |
| 3.2.1 | Trata con atención y respeto a las familias y muestra una actitud dialogante, facilitando las **relaciones entre las familias, el profesorado y el centro escolar**. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | **Informa, asesora y orienta a las familias** o representantes legales del alumnado en relación con los procesos educativos de sus hijos. |  |  |  |  |  |  |
| **3.3: FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA.** | | | | | | | |
| 3.3.1 | Colabora, a nivel institucional, en la **identificación de necesidades de formación** y asesoramiento en el centro. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3 | Impulsa y participa en la realización de **actividades de formación** e innovación educativa que reviertan en la mejora del centro educativo. |  |  |  |  |  |  |