**GUION ORIENTATIVO DE MEMORIA FINAL DE ENTIDADES PRIVADAS.**

1. Datos de la entidad beneficiaria:
   1. Nombre.
   2. Domicilio.
   3. Localidad, Teléfono y e-mail.
   4. Domicilio en el que se realizan las actividades.
2. Centro Público de Educación de Personas Adultas de adscripción.
3. Proceso de coordinación con el centro de adscripción:
   1. Organización y calendario.
   2. Valoración.
4. Organización del calendario: Calendario de las actividades realizadas.
5. Horarios y titulación del profesorado:
   1. Horario de las actividades impartidas.
   2. Relación del profesorado tutor y titulación.
6. Ámbito de actuación/localidades de actuación.
7. Valoración general de las actividades:
   1. Perfil del alumnado.
   2. Normativa de aplicación.
   3. Objetivos generales.
   4. Contenidos.
   5. Metodología.
   6. Seguimiento.
   7. Evaluación.
8. Organización de la orientación.
9. Instalaciones y recursos utilizados:
   1. Instalaciones del edificio y recursos espaciales.
   2. Recursos materiales.
   3. Recursos didácticos.
10. Satisfacción del alumnado.
11. Estadística de resultados.
12. Propuestas de mejora.