



## Ayuda para cumplimentar la solicitud

### 1. Acceso a la solicitud

La grabación y presentación de la solicitud se realiza a través de la plataforma "PADDOC". (<https://paddoc.aragon.es>).

El acceso a la aplicación se realizará a través del sistema CL@VE mediante DNIe, Certificado Electrónico o Clave Permanente.

Si es la primera vez que accede a PADDOC deberá primero crear una cuenta.



#### Nuevo Usuario

Datos Personales		
Nota: Los elementos marcados con * son obligatorios.		
- NIF/NIE -	- Nombre -	- Primer Apellido -
- Fecha Nacimiento (DD/MM/YYYY) -		- Segundo Apellido -
- País Nacimiento * -	- Nacionalidad * -	
ESPAÑA	ESPAÑA	
- Provincia Nacimiento * -	- Localidad Nacimiento * -	
- Sexo * -	- Nombre Padre * -	- Nombre Madre * -
Datos de Notificación		
- Domicilio * -		
- Código Postal * -		
- Provincia * -	- Localidad * -	
- Correo Contacto * -		- Teléfono * -
<small>Los datos recogidos en este formulario serán incorporados en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado "SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO". Sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de: - Recoger los datos de carácter personal de las solicitudes de los procesos de selección del personal docente no universitario con carácter definitivo o eventual. - Gestionar los procedimientos administrativos relacionados con los procesos selectivos solicitados por los interesados. - Conformar las listas de interinos. El órgano responsable del Registro de Actividades de Tratamiento es la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado, recogida en el Decreto 314/2015, de 13 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. La licitud del tratamiento de los datos es necesaria para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Estos datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal. Podrá usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos de carácter personal, así como de limitación y oposición a su tratamiento, ante la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado (Avenida Ramón y Cajal, 30 de Zaragoza, CP 50071) o en la dirección de correo electrónico ec.dgpersonal@aragon.es para el Cuerpo de Maestros o ed.uspdcente@aragon.es para los Cuerpos de Secundaria, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado "SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO".</small>		
<b>Aceptar</b> <b>Volver</b>		



## Ayuda para cumplimentar la solicitud

Una vez se ha accedido a la plataforma, hay que entrar en “Convocatorias de Incorporación a Listas”.

- Datos Personales del Docente**  
Gestión de los datos personales del docente y los datos de acceso a la aplicación
- Méritos**  
Consulta de los méritos del docente
- Convocatorias de Incorporación a Listas**  
Gestión de convocatorias de incorporación a listas
- Actos de Elección de Interinos**  
Gestión de actos de elección
- Oposiciones**  
Convocatoria de oposiciones
- Listas de Interinos**  
Consulte su situación en las listas de interinos
- Actos de Elección de Funcionarios**  
Acto de elección de funcionarios de inicio de curso (desplazados, suprimidos, concursillo,...)
- Nueva Baremación de Listas**  
Gestión de la nueva baremación de listas

Y después en “Convocatorias Activas” y acceder a la convocatoria en la que desea participar.

### Aplicación de Gestión de Convocatorias

- Convocatorias Activas**  
Consulte las convocatorias que se encuentran activas
- Histórico de Convocatorias**  
Consulte el histórico de convocatorias.
- Lista de Aplicaciones**  
Volver al listado de aplicaciones.

Inicio / Aplicación de Gestión de Convocatorias / Convocatorias Activas

### Lista de Convocatorias Activas

Listado de convocatorias en periodo de presentación de solicitudes de méritos						
Id	Tipo	Fecha de Resolución	Cuerpo/Especialidad	Descripción	Fecha Fin Solicitudes	Solicitudes de Méritos
2034	Convocatoria de Incorporación a Listas	12/09/2018	0597 - PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	Ampliación Lista PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	21/09/2018 14:00	

[Volver al Menú Principal](#)

En la siguiente pantalla podremos crear la solicitud:

### Listado de Solicitudes

No se han creado solicitudes para la convocatoria

[Crear Solicitud](#)

### Estados de la Solicitud

Estado	Descripción
Pendiente de finalizar:	La solicitud se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Por tanto, no se tendrá en cuenta en la convocatoria.
Presentada telemáticamente	La solicitud se ha presentado telemáticamente de forma satisfactoria.
Anulada	La solicitud se encuentra anulada. Una solicitud se encuentra anulada cuando se ha presentado otra solicitud posterior o bien se ha anulado expresamente

### Operaciones

Icono	Operación	Descripción
	Consultar solicitud	Esta operación permite consultar la solicitud, pero no podrá realizar ninguna modificación.
	Modificar solicitud	Esta operación permite modificar la solicitud y, si la información es correcta, presentarla de forma telemática.
	Eliminar solicitud	Esta operación permite eliminar una solicitud que todavía se encuentre en estado 'Pendiente de finalizar'.
	Anular solicitud	Esta operación permite anular una solicitud que ha sido presentada telemáticamente. Una vez anulada no se tendrá en cuenta en convocatoria.
	Duplicar solicitud	Esta operación permite duplicar una solicitud generada anteriormente.



## Ayuda para cumplimentar la solicitud

### 2. Solicitud

Una vez se ha pulsado el botón “Crear solicitud” deberá seleccionar la provincia de referencia.

**Avisos**  
- Debe seleccionar una provincia de referencia.

**¿Cómo rellenar la solicitud?**  
- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.  
- Introduzca la información de sus méritos.  
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación.

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0597 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	

**OPERACIONES GENERALES**

Volver

**DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD**

**Provincia de Referencia**  
Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.

**Observaciones**  
Observaciones.

**Autorización Certificado Delitos Sexuales**  
Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.

**MÉRITOS DE LA SOLICITUD**

**Experiencia Docente**  
Méritos de experiencia docente.

**Formación Académica**  
Méritos de formación académica.

**Actividades de Formación**  
Méritos de actividades de formación.

**Auxiliar de Conversación**  
Méritos de auxiliares de conversación.

**Cargos Docentes**  
Méritos de cargo docente.

**Notas de Oposición**  
Notas de oposición.

A continuación, deberá grabar los méritos que posea para que puedan ser valorados.

**¿Cómo rellenar la solicitud?**  
- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.  
- Introduzca la información de sus méritos.  
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación.

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0597 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	ZARAGOZA

**OPERACIONES GENERALES**

**Borrador de la Solicitud**  
Consulte el borrador de su Solicitud antes de ser presentada.

**Presentar Telemáticamente la Solicitud**  
Presente su solicitud telemáticamente una vez introducida toda la información. Una vez presentada, ya no podrá realizar modificaciones.

**Volver**  
Todos los datos de la solicitud han sido grabados de forma automática, pero la solicitud está pendiente de ser presentada telemáticamente.

**DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD**

**Provincia de Referencia**  
Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.

**Observaciones**  
Observaciones.

**Autorización Certificado Delitos Sexuales**  
Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.

**MÉRITOS DE LA SOLICITUD**

**Experiencia Docente**  
Méritos de experiencia docente.

**Formación Académica**  
Méritos de formación académica.

**Actividades de Formación**  
Méritos de actividades de formación.

**Auxiliar de Conversación**  
Méritos de auxiliares de conversación.

**Cargos Docentes**  
Méritos de cargo docente.

**Notas de Oposición**  
Notas de oposición.

La aplicación informática recupera la información y méritos de los participantes que ya constan en esta Administración.



## Ayuda para cumplimentar la solicitud

No es necesario que vuelva a introducir los requisitos y méritos que ya obran en poder de la Administración y han sido validados en otros procesos anteriores, salvo en el caso de **requisitos y méritos de formación académica** en los que deberán ser adjuntados nuevamente los documentos justificativos de esos méritos aunque ya aparezcan como "Válido".

Para ello debe pulsar sobre el siguiente botón que aparecerá a la derecha de cada una de las titulaciones:



### Meritos de Formación Académica

En esta pantalla se muestran los méritos de formación académica que ya obran en poder de la Administración. No obstante, deberá adjuntar los documentos escaneados de los méritos ya validados en procesos anteriores a la implantación de PADDOC y que todavía no hayan sido escaneados en otros procesos pulsando en la siguiente imagen

Si considera que la información de algún mérito es incorrecta, puede introducir una o varias reclamaciones pulsando en la siguiente imagen

Puede aportar nuevos méritos a la solicitud pulsando sobre el botón 'Añadir Mérito'. Estos méritos serán validados posteriormente por la Administración.

Añadir Mérito

Volver

IdMerito	Estado	Datos del Mérito	
1	Válido	- Titulación: 0307300000-Licenciado en Psicopedagogía - Ciclo: Segundo ciclo - Nota Expediente: 7,50 - Premio Extraordinario: No	
2	Válido	- Titulación: 0403600000-Maestro-Especialidad de Audición y Lenguaje - Ciclo: Primer ciclo - Nota Expediente: 8,30 - Premio Extraordinario: No	
3	Válido	- Titulación: E000000071-Equivalente en el Marco Común Europeo: Integrated skills in English ISE I del Trinity College	

Una vez adjuntada la documentación correspondiente el icono aparecerá en color verde.

IdMerito	Estado	Datos del Mérito	
1	Válido	- Titulación: 0307300000-Licenciado en Psicopedagogía - Ciclo: Segundo ciclo - Nota Expediente: 7,50 - Premio Extraordinario: No	
2	Válido	- Titulación: 0403600000-Maestro-Especialidad de Audición y Lenguaje - Ciclo: Primer ciclo - Nota Expediente: 8,30 - Premio Extraordinario: No	
3	Válido	- Titulación: E000000071-Equivalente en el Marco Común Europeo: Integrated skills in English ISE I del Trinity College	


Si ya hubiera adjuntado la documentación de **forma telemática** en otro proceso anterior, no se le mostrará la opción de adjuntar la documentación del mérito.


Si alguno de los méritos que la aplicación informática recupera no fueran correctos o estuvieran incompletos, al lado de cada uno de ellos existe la opción de formular una reclamación, a la que deberán adjuntar la correspondiente documentación justificativa.



## Ayuda para cumplimentar la solicitud

### Meritos de Formación Académica

En esta pantalla se muestran los méritos de formación académica que ya obran en poder de la Administración. No obstante, deberá adjuntar los documentos escaneados de los méritos ya validados en procesos anteriores a la implantación de PADDOC y que todavía no hayan sido escaneados en otros procesos pulsando en la siguiente imagen .

Si considera que la información de algún mérito es incorrecta, puede introducir una o varias reclamaciones pulsando en la siguiente imagen .

Puede aportar nuevos méritos a la solicitud pulsando sobre el botón 'Añadir Mérito'. Estos méritos serán validados posteriormente por la Administración.

		Añadir Mérito	Volver
IdMérito	Estado	Datos del Mérito	
1	Válido	Titulación: 0403600000-Maestro-Especialidad de Audición y Lenguaje Código Primer ciclo: Nota Superiores: 7,00 Premio Extraordinario: No Nota Superiores: 7,00 Premio Extraordinario: No Nota Superiores: 7,00 Premio Extraordinario: No	
2	Válido	Titulación: 0200000001-Graduado/a en Maestro en Educación Infantil Código Primer ciclo: Nota Superiores: 7,00 Premio Extraordinario: No Nota Superiores: 7,00 Premio Extraordinario: No Nota Superiores: 7,00 Premio Extraordinario: No	
3	Válido	Titulación: 0200000000-Graduado/a en Maestro en Educación Primaria Mención en Lengua Inglesa Código Primer ciclo: Nota Superiores: 7,00 Premio Extraordinario: No Nota Superiores: 7,00 Premio Extraordinario: No	

En caso de no realizar dicha reclamación en el plazo de presentación de solicitudes no se podrá alegar posteriormente la subsanación de ese error.

### Méritos Nuevos

Puede añadir méritos nuevos a su solicitud que no se encuentren ya validados por la Administración en otros procesos.

Para ello debe seleccionar el tipo de mérito y pulsar sobre el botón "Añadir Mérito". A continuación, deberá introducir los datos del mérito y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

Aquellos méritos que no consten en la solicitud y no sean grabados de forma expresa por el interesado, o habiéndolos grabado no se justifiquen documentalmente, no serán tenidos en cuenta en la valoración de los méritos.

Tampoco será tomada en cuenta la documentación aportada que no se corresponda con el mérito grabado.

### 3. Borrador de la solicitud

Se podrá obtener un borrador de la solicitud que se va a presentar.

**Formulario de la solicitud**

- Selecciona la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.
- Introduzca la información de sus méritos.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el recibo de presentación.

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0907 - MAESTROS	01 - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	BARCELONA

**OPERACIONES GENERALES**

- Borrador de la Solicitud** (ícono de borrador): Borra el borrador de su solicitud antes de ser presentada.
- Presentar Telemáticamente la Solicitud** (ícono de check): Presenta su solicitud telemáticamente una vez introducida toda la información. Una vez presentada, se no podrá realizar modificaciones.
- Volver** (ícono de flecha hacia arriba): Todos los datos de la solicitud han sido grabados de forma automática, pero la solicitud está pendiente de ser presentada telemáticamente.

**DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD**

- Provincia de Referencia** (ícono de mapa): Selecciona la provincia de referencia para cada especialidad.
- Observaciones** (ícono de documento): Observaciones.
- Autorización Certificado Delitos Sexuales** (ícono de documento con sello): Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.

**MÉRITOS DE LA SOLICITUD**

- Experiencia Docente** (ícono de persona): Méritos de experiencia docente.
- Formación Académica** (ícono de libro): Méritos de formación académica.
- Actividades de Formación** (ícono de libro): Méritos de actividades de formación.
- Auxiliar de Conversación** (ícono de bandera): Méritos de auxiliares de conversación.
- Cargos Docentes** (ícono de persona): Méritos de cargos docentes.
- Notas de Oposición** (ícono de documento): Méritos de oposición.



## Ayuda para cumplimentar la solicitud

La única diferencia con la solicitud que se presentará posteriormente es que tiene una marca de agua con la palabra "BORRADOR".

### 4. Presentación telemática de la solicitud

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0597 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	ZARAGOZA
OPERACIONES GENERALES		
 <b>Borrador de la Solicitud</b> Consulte el borrador de su Solicitud antes de ser presentada.	 <b>Presentar Telemáticamente la Solicitud</b> Presente su solicitud telemáticamente una vez introducida toda la información. Una vez presentada, ya no podrá realizar modificaciones.	 <b>Volver</b> Todos los datos de la solicitud han sido grabados de forma automática, pero la solicitud está pendiente de ser presentada telemáticamente.
DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD		
 <b>Provincia de Referencia</b> Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.	 <b>Observaciones</b> Observaciones.	 <b>Autorización Certificado Delitos Sexuales</b> Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.
MÉRITOS DE LA SOLICITUD		
 <b>Experiencia Docente</b> Méritos de experiencia docente.	 <b>Formación Académica</b> Méritos de formación académica.	 <b>Actividades de Formación</b> Méritos de actividades de formación.
 <b>Auxiliar de Conversación</b> Méritos de auxiliares de conversación.	 <b>Cargos Docentes</b> Méritos de cargo docente.	 <b>Notas de Oposición</b> Notas de oposición.

Una vez pulsado en "Presentar la Solicitud Telemáticamente" hay que pulsar el botón "Aceptar"

#### Presentar Telemáticamente Solicitud

Por favor, confirme que desea presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada ya no podrá realizar modificaciones.

Al presentar la solicitud se generan dos documentos:

- Solicitud con toda la información introducida.
- Resguardo de presentación telemática.



## Ayuda para cumplimentar la solicitud

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0597 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	ZARAGOZA

**OPERACIONES GENERALES**

 <b>Solicitud</b> Descargue la Solicitud.	 <b>Resguardo de Presentación Telemática</b> Descargue el resguardo de presentación telemática de su solicitud.	 <b>Volver</b>
---	---	-------------------

**INFORMACIÓN DE LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD**

 <b>Estado de la Solicitud</b> Información del estado de su solicitud (admitida o excluida).	 <b>Baremación Provisional</b> Información de la baremación provisional.	 <b>Baremación Definitiva</b> Información de la baremación definitiva.
--	--	--

Versión 3.0.7 (11/09/2018(05:44:12))

**ATENCIÓN:** Se aconseja descargar y guardar o imprimir el “Resguardo de Presentación Telemática”, ya que éste es el justificante de que se ha presentado la solicitud.

El borrador de la solicitud tiene un carácter meramente informativo y NO justifica por sí mismo la presentación de la solicitud.

El icono “Presentar Telemáticamente la Solicitud” no estará visible si hay tareas obligatorias pendientes de realizar como seleccionar la Provincia de Referencia o adjuntar los documentos acreditativos de méritos de formación académica validados en procesos anteriores. En este caso la aplicación muestra un Aviso en la parte superior de la pantalla.

**Avisos**

- Hay méritos de formación académica validados en procesos anteriores a PADDOC en los que debe adjuntar los documentos acreditativos esmeados.

**¿Cómo rellenar la solicitud?**

- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.
- Introduzca la información de sus méritos.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación.

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0597 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	TERUEL

**OPERACIONES GENERALES**

 <b>Volver</b>
-------------------

**DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD**

 <b>Provincia de Referencia</b> Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.	 <b>Observaciones</b> Observaciones.	 <b>Autorización Certificado Delitos Sexuales</b> Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.
---	--	--

**MÉRITOS DE LA SOLICITUD**

 <b>Experiencia Docente</b> Méritos de experiencia docente.	 <b>Formación Académica</b> Méritos de formación académica.	 <b>Actividades de Formación</b> Méritos de actividades de formación.
---	---	---



## Ayuda para cumplimentar la solicitud

### 5. Presentación de varias solicitudes

Si se presentan varias solicitudes de forma telemática, solamente tendrá validez la presentada en último lugar.

### 6. Anulación de la solicitud

Se podrá anular la presentación de una solicitud hasta la fecha de fin de presentación de solicitudes.

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	  

[Crear Solicitud](#)

### 7. Duplicar solicitud

Una vez presentada la solicitud telemáticamente no se podrá modificar. Si se desea hacer cambios en esa solicitud, la aplicación permite duplicarla y hacer las modificaciones que se deseen. Una vez hechas éstas, se deberá presentar telemáticamente esta nueva solicitud para que pueda ser tomada en cuenta.

Siempre va a tener validez la solicitud presentada en último lugar.

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	  

[Crear Solicitud](#)

La solicitud se ha duplicado correctamente correctamente. El código de la nueva solicitud es 932772

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
932772	Pendiente de finalizar	11/05/2018 14:39	Solicitud Pendiente de Presentar	  
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	  

[Crear Solicitud](#)