



**RESOLUCIÓN DE LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS, DE PLAZAS DE MAESTROS/AS DE AUDICIÓN Y LENGUAJE EN CENTROS DE ATENCIÓN PREFERENTE DE ALUMNADO CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA.**

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE del 4) en el capítulo I del Título II, dedicado al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, establece que “corresponde a las Administraciones educativas asegurar los recursos necesarios para que los alumnos y alumnas que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por dificultades específicas de aprendizaje, por sus altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo, o por condiciones personales o de historia escolar, puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado” (art. 71.2).

El Decreto 188/2017, de 28 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la respuesta educativa inclusiva y la convivencia en las comunidades educativas de la Comunidad Autónoma de Aragón. Establece en su artículo 4.1 que el Departamento competente en materia educativa garantizará la escolarización de todo el alumnado, especialmente el que presente necesidad específica de apoyo educativo, en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, asegurando su no discriminación y la igualdad efectiva en el acceso y permanencia en el sistema educativo. Dicha escolarización se realizará en las condiciones adecuadas a sus necesidades y en el entorno menos restrictivo posible, preferentemente en centros ordinarios, y asumiendo los principios de normalización e inclusión. Por otra parte, en su artículo 11.7 se señala que en función de los recursos existentes para dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado existen tres tipos de centro docente: ordinario, de atención educativa preferente y de educación especial.

Asimismo, indica en su Art 8.1, que será el Departamento competente en materia educativa quien establezca las medidas necesarias para que los centros dispongan del profesorado de las especialidades correspondientes y los profesionales necesarios para dar la respuesta educativa que precise el alumnado.

La Orden de 9 de octubre de 2013, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se regulan los centros de atención preferente a alumnos con trastorno del espectro autista, señala en el anexo II las ratios para determinar los recursos personales en las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria en este tipo de centros.

Para cumplir este mandato, la planificación para el curso 2022/2023 exige que sean contempladas las siguientes situaciones en las que se hace necesaria la convocatoria de procedimiento para cubrir los siguientes puestos:

I. Puestos de AL en Centros de atención preferente para alumnado con trastorno de espectro autista, en aulas de atención preferente de autistas.

Por todo lo expuesto, conforme a lo dispuesto en el Decreto 108/2020, de 11 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, y al Decreto 93/2019, de 8 de agosto, del Gobierno de Aragón, por el que se desarrolla la estructura básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.



**RESUELVO:**

**PRIMERO: OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Convocar concurso de méritos para cubrir durante el curso 2022-2023 y en comisión de servicio, las plazas que se relacionan en el Anexo I de la presente convocatoria, para atender las unidades de dichos centros, así como de cuantas otras funciones de carácter educativo se realicen con el alumnado que le sea encomendado.

**SEGUNDO: BASES DE LA CONVOCATORIA**

**Primera: Destinatarios:** Podrá participar el funcionariado docente siempre que reúna las siguientes condiciones al inicio del curso escolar 2022/2023:

- I.- Encontrarse en situación de servicio activo, como funcionario/a de carrera, en el Cuerpo de Maestros/as.
- II.- Tener destino definitivo en la Comunidad Autónoma de Aragón y depender orgánicamente de ésta.
- III.- No tener concedida licencia de estudios u otra comisión de servicios para el curso escolar 2022-2023.
- IV.- Poseer la especialidad que se indica para cada plaza de las establecidas en el Anexo I.

**Segunda: Solicitud y méritos:**

Los/as docentes que deseen tomar parte en el concurso de méritos deberán solicitarlo mediante instancia ajustada al modelo que se incluye como Anexo III de esta convocatoria, hasta el 3 de junio de 2022, inclusive. La presente Resolución será objeto de publicación en la web del Departamento (<https://educa.aragon.es/>).

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán aportar:

- El Anexo III de la solicitud.
- Los documentos que permitan acreditar los requisitos y méritos que aleguen de entre los que figuran en el Anexo II de esta convocatoria. Se valorarán los méritos alegados hasta la fecha de la presente resolución.
- Un proyecto por cada modalidad a la que se presente el interesado con una extensión máxima de 10 folios formato DIN-A4, escritos en letra Times New Roman 12 a una sola cara y a doble espacio, que versará sobre la atención educativa de alumnado con necesidad específica de apoyo educativo de aula de atención preferente de alumnado con trastornos de espectro autista, estableciendo las bases de un plan de intervención con dicho alumnado.

La solicitud, junto con el resto de la documentación, se presentará preferentemente a través del Registro Electrónico General de Aragón a la que se accede a través de la dirección <http://www.aragon.es/tramites/registro-electronico-general> o en cualquiera de los registros electrónicos indicados en el artículo 16.4 a) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El trámite de registro deberá estar firmado electrónicamente y se considerará presentada la solicitud a los efectos de su tramitación en el momento en que se obtenga el justificante de registro.



Sin perjuicio de lo anterior, se deberá remitir, dentro del plazo establecido, copia en PDF de la solicitud y de toda la documentación aportada, así como la justificación de la entrada en registro de la misma, por correo electrónico a la dirección de correo electrónico [administracionupehuesca@aragon.es](mailto:administracionupehuesca@aragon.es), indicando en el asunto "COMISIÓN SERVICIOS CENTRO DE ATENCIÓN PREFERENTE TEA" con el fin de facilitar la gestión de la solicitud. Se confirmará su recepción.

No serán tenidos en cuenta, ni por consiguiente valorados, aquellos méritos que los aspirantes aleguen y no acrediten suficientemente o no tengan que ver con los descritos en el baremo del Anexo II.

### **TERCERO: PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN**

1.- Los méritos referidos en el anexo II y el proyecto indicado en la base segunda, se valorarán por una comisión cuyos miembros serán designados por la Directora del Servicio Provincial, y que tendrá la siguiente composición:

- Presidente: Un/a Inspector/a del Servicio Provincial de Educación de Huesca.
- Vocales:
  - Un asesor/a de la Unidad de Programas Educativos del Servicio Provincial de Huesca.
  - Dos Directores o Directoras, de entre aquellos que vayan a ejercer este cargo durante el **curso 2022 - 2023**, en los centros para los que se ofertan las plazas en esta convocatoria.
- Secretario/a: Un funcionario/a del Servicio Provincial de Huesca que participará en las sesiones con voz, pero sin voto.

Los miembros de la comisión podrán ser sustituidos, en caso de imposibilidad de asistir a las sesiones, por los/as funcionarios/as que determine el Servicio Provincial.

La comisión podrá recabar la presencia de asesores/as especialistas para la entrevista personal de los aspirantes.

2.- Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la web del Departamento (<https://educa.aragon.es/personal-docente>) la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

Con la publicación de la resolución que declare aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de las citadas listas provisionales, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Dichas alegaciones se dirigirán al Servicio Provincial de Huesca del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, presentándose electrónicamente, preferentemente, a través de del Registro Electrónico de Aragón situado en la siguiente web <http://www.aragon.es/tramites/registro-electronico-general> . También podrán presentarse electrónicamente en cualquiera de los registros electrónicos indicados en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Además, deberá remitirse la alegación por correo electrónico a la dirección: [administracionupehuesca@aragon.es](mailto:administracionupehuesca@aragon.es), indicando en el asunto: "ALEGACIONES COMISIÓN SERVICIOS CENTRO DE ATENCIÓN PREFERENTE TEA".



Las listas definitivas de admitidos y excluidos se publicarán en la web del Departamento (<https://educa.aragon.es/personal-docente>) y en el Servicio Provincial de Educación de Huesca.

La Comisión entrevistará a las personas participantes en el proceso. Las citaciones para las entrevistas se publicarán en la mencionada web. Las entrevistas a los aspirantes se realizarán en el Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte de Huesca; o por videoconferencia (previa petición del interesado/a) o en el lugar que determine la comisión, de acuerdo con las fechas que en cada caso se indiquen. La persona candidata, expondrá, ante la Comisión Provincial correspondiente, su proyecto de actuación en un periodo máximo de 15 minutos, pudiendo disponer de una copia del Proyecto presentado. Acabada la exposición, los miembros de la Comisión podrán plantear preguntas o cuestiones en relación con el contenido del proyecto durante un tiempo máximo de 10 minutos. En el supuesto de que un candidato/a haya solicitado diferentes plazas, el candidato/a deberá realizar en la misma entrevista la defensa de cada uno de ellos.

3.- La Comisión de Selección podrá solicitar, en el período de actuación, aquella documentación que sirva para comprobar que el candidato-a cumple con los requisitos del puesto al que aspira.

4.- La valoración de méritos y del proyecto por la Comisión dará lugar a una lista de aspirantes ordenados por la puntuación obtenida, de mayor a menor. A partir de esta ordenación, se adjudicarán las plazas, de acuerdo con el orden de prelación manifestado en la solicitud, siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos en cada caso, y queden vacantes en el momento que corresponda a cada aspirante.

En cualquier caso, para que los aspirantes puedan ser seleccionados, deberán obtener en el apartado 4 del baremo (proyecto y entrevista), un mínimo de 4 puntos sobre 6.

5.- Una vez finalizado el proceso de valoración de méritos y de proyectos, el Presidente de la Comisión remitirá a la Dirección General de Personal, para su publicación en la web del Departamento, las puntuaciones obtenidas por los aspirantes y el orden de puntuación correspondiente y la adjudicación del puesto de entre los solicitados. Igualmente se publicará en el tablón de anuncios del Servicio Provincial de Educación de Huesca. Con esta publicación se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas. Los participantes podrán efectuar alegaciones a las puntuaciones asignadas en el plazo de tres días hábiles a partir de la publicación, mediante su remisión a la dirección de correo electrónico indicado anteriormente.

6.- Finalizado el plazo y estudiadas las alegaciones si las hubiera, se elevará propuesta a la Dirección General de Personal, la cual dictará resolución por la que se harán públicas las listas definitivas con las puntuaciones otorgadas y las plazas adjudicadas en función de la posición ocupada. Esta Resolución se hará pública en la web del Departamento.

7.-. Esta comisión de servicios tendrá una duración de un curso escolar, con posibilidad de prórroga a cursos sucesivos, siempre y cuando no exista informe desfavorable de la Dirección del centro que corresponda o de la Inspección de Educación, que deberá ser motivada, dependiendo en todo caso de las decisiones de planificación o de política de personal docente que, en virtud de sus competencias, pueda adoptar la Administración Educativa.

8.- La adjudicación de la plaza supone desarrollar el trabajo según la normativa vigente y de acuerdo con las directrices que emanen del Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte de Huesca y del proyecto educativo del centro o actuación en el que se ha obtenido la plaza.

El marco normativo en el que se inscribe esta Resolución proscribire la discriminación por razón de sexo. En ese contexto, los sustantivos variables o los comunes concordados deben interpretarse en un sentido inclusivo de mujeres y hombres, cuando se trate de términos de género gramatical masculino referidos a personas o grupos de personas no identificadas específicamente.



Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, recurso de alzada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El recurso de alzada deberá interponerse electrónicamente, a través del Servicio de Soporte a la Tramitación (<https://www.aragon.es/tramites/interponer-recursos-ante-la-administracion>) o en cualquiera de los otros Registros Públicos contemplados en el artículo 16.4 a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### **CUARTO.- PROTECCIÓN DE DATOS.**

La presentación de la solicitud supone el otorgamiento del consentimiento expreso por el participante para el tratamiento de sus datos personales en los procesos de gestión personal docente del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, vigente desde el 25 de mayo de 2018.

Los corresponsables del tratamiento de sus datos personales son el Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte de Huesca y la Dirección General de Personal del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón. La finalidad de este tratamiento es recoger los datos de carácter personal de las personas candidatas a plazas en comisión de servicios, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial, así como solicitudes en materia de transparencia. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Zaragoza, a fecha de firma electrónica.

Olga Alastruey Alpín  
LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL



**ANEXO I. PLAZAS QUE SE OFERTAN**

**MODALIDAD: AL EN CENTRO DE ATENCIÓN PREFERENTE DE AUTISTAS**

<b>CENTRO</b>	<b>LOCALIDAD</b>	<b>Nº DE PLAZAS</b>	<b>ESPECIALIDAD</b>
CEIP LA MERCED	BARBASTRO	1	Maestro/a de Audición y Lenguaje
CEIP KATIA ACÍN	BINÉFAR	1	Maestro/a de Audición y Lenguaje



## ANEXO II. BAREMO

### Baremo único para las modalidades de Centro Preferente TEA

MÉRITOS	Puntuación	Documentos Justificativos
<b>Apartado 1: <u>Experiencia profesional</u></b>	<b>Máx. 4 pts</b>	
1.1.- Como Maestro/a en Centros de atención preferente de Trastorno de Espectro Autista.	0,25 pts/año hasta 2 puntos.	Certificado del Director/a del centro en el que se pueda constatar que ha desempeñado esta labor.
1.2.- Como Maestro/a de la especialidad de Pedagogía Terapéutica/Audición y Lenguaje.	0,25 pts/año hasta 2 puntos.	Se verificará de oficio, por el Servicio Provincial, mediante Hoja de Servicios.
<b>Apartado 2: <u>Otras Titulaciones y Publicaciones</u></b>	<b>Max.3 puntos</b>	
2.1.- Por el título de Doctorado en Psicología o Ciencias de la Educación.	0.75 pts	Fotocopia del Título o Certificado del abono de los derechos de expedición
2.2.- Por el título de Licenciatura en Psicología o Ciencias de la Educación, Sociología, Educación Social, Trabajo Social, Grado de maestro con mención de Pedagogía Terapéutica o título de Grado equivalente.	0.50 pts	Fotocopia del Título o Certificado del abono de los derechos de expedición
2.3.- Por el Título de Diplomatura en Pedagogía Terapéutica o Audición y Lenguaje (si es distinto al de acceso al cuerpo) o Educación Especial.	0.25 pts.	Fotocopia del Título o Certificado del abono de los derechos de expedición
2.4.- Por publicaciones de carácter científico relacionadas con la Educación Especial.	Hasta 0.75 pts	Los ejemplares correspondientes. Sólo se valorarán aquellas publicaciones en las que conste un código de identificación normalizado reconocido (I.S.B.N., I.S.S.N.,...)
2.5.- Por publicaciones relacionadas directamente con los Trastornos Generalizados de Desarrollo.	Hasta 1 pto.	
<b>Apartado 3: <u>Formación permanente</u></b>	<b>Máx 3 puntos</b>	
3.1.- Participación en cursos, seminarios, grupos de trabajo relacionados directamente con el puesto de trabajo.	Hasta 0.75 pts.	Certificado de participación en el que conste la duración de la actividad (nº horas)
3.2.- Participación en Proyectos de Innovación Educativa relacionados con la Educación Especial (incluida la atención específica a alumnado con Trastorno Espectro Autista).	Hasta 0.75 pts.	Se valorará:  0,01 puntos por cada hora de formación como participante o asistente
3.3.- Participación en jornadas y congresos relacionados con la Educación Especial.	Hasta 0.75 pts	0,02 puntos por cada hora de formación como coordinador o director de la misma
3.4.- Impartir cursos o ponencias en temas relacionados con el puesto de trabajo cuya comisión se solicita	Hasta 0.75 pts.	Certificado de participación en el que conste la duración de la actividad (nº horas)  Se valorará 0,03 puntos por cada hora como ponente.
<b>Apartado 4: Proyecto de actuación ajustado a las características de los centros a los que se opta y entrevista.</b>	<b>Hasta 6 puntos</b> (Se necesitará obtener al menos 4 puntos para ser seleccionado)	Ejemplar elaborado de acuerdo con la instrucción segunda de la convocatoria



En el Proyecto se valorará:

- Conocimiento de la normativa actualizada sobre Equidad e Inclusión
- Conocimiento del contexto del centro o del puesto de trabajo solicitados (características del alumnado, Proyectos de centro, Plan de Atención a la Diversidad, organización interna, relación con las familias)
- Propuesta de su intervención educativa, como tutor/a, especialista o apoyo en su caso, con los demás docentes y en el marco organizativo del centro: agrupamientos flexibles, apoyos, coordinación docente (en particular con los tutores/as, otros apoyos y Orientador/a)
- Implicación en las tareas institucionales del centro: Proyectos educativos, participación en órganos colegiados, formación del profesorado, Tecnologías del aprendizaje, trabajo con servicios externos.

Nota 1: En el apartado 1 se hace referencia a "año". Las fracciones correspondientes a los meses se contabilizarán prorrateando la puntuación anual de cada subapartado.

Nota 2. Para valorar los apartados 2.2 y 2.3 se deberá aportar el título de acceso al Cuerpo de Maestros.





**ANEXO III**  
**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PARA LA PROVISIÓN, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS, DE PLAZAS DE MAESTROS EN CENTROS DE ATENCIÓN PREFERENTE DE ALUMNADO DE ESPECTRO AUTISTA**

<b>Apellidos:</b>	<b>Nombre:</b>
-------------------	----------------

**SOLICITA:** Participar en la oferta de vacantes de plazas de Maestros en la modalidad de:

<input type="checkbox"/> AL en centros de atención preferente de alumnado de espectro autista
---

**1.- DATOS PERSONALES:**

<b>DNI:</b>	<b>NRP:</b>	
<b>Domicilio particular</b>	<b>Teléfono particular:</b>	
<b>Código Postal:</b>	<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>

**2.- DATOS PROFESIONALES:**

<b>Cuerpo Docente:</b>	<b>Especialidad:</b>	
<b>Centro de Destino Curso 22-23:</b>	<b>Situación administrativa:</b>	
<b>Dirección del centro:</b>	<b>Teléfono:</b>	
<b>Código postal:</b>	<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>

**3.- PLAZA QUE SE SOLICITA:**

PLAZAS SOLICITADAS (Indicar nº de orden)	Modalidad	Centro	Localidad

**4.- ¿SOLICITA REALIZAR LA ENTREVISTA Y DEFENSA DEL PROYECTO POR VIDEOCONFERENCIA? Marcar con una x la opción deseada.**

- Si  
 No

En caso de no señalar ninguna opción, la entrevista y defensa se realizará en el lugar que la Comisión determine.

**5.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Los corresponsables del tratamiento de sus datos personales son el Servicio Provincial de Zaragoza y la Dirección General de Personal del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. La finalidad de este tratamiento es recoger los datos de carácter personal de las personas candidatas a plazas en Comisión de Servicios, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial, así como solicitudes en materia de transparencia. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

**DIRECTORA DEL SERVICIO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE HUESCA**