**ANEXO IV**

**DOCUMENTACIÓN APORTADA PARA EL BAREMO**

**(Comisión de Servicios Escuela Hogar de la ciudad de Teruel)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.- EXPERIENCIA DOCENTE (Máximo 2 puntos) |  | |  |
| 1.1.Experiencia docente en centros públicos | Nº Doc | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 1.2 Experiencia en docente en otros centros | Nº Doc | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 2.- EXPERIENCIA EN CARGOS DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA (Máximo 2 puntos) | | |  |
| 2.1. Cargos en Equipos Directivos de centros educativos públicos. Director/a, Jefe/a de Estudios, Secretario/a. | | Nº Doc |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 3.- EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN (Máximo 2 puntos) |  | |  |
| 3.1. Coordinación de Proyectos de Innovación, Convivencia o Apertura de Centros | Nº Doc | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 3.2. Participación en Proyectos de Innovación, Convivencia o Apertura de Centros | Nº Doc | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 3.3. Participación en los programas Centros Rurales de Innovación Educativa o Aulas de Innovación | Nº Doc | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 4.- TITULACIONES DISTINTAS A LA ALEGADA PARA EL ACCESO AL CUERPO (Máximo 2 puntos) | Nº Doc | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 5. TITULACIONES, DIPLOMAS O CERTIFICACIONESDE IDOMAS (Maximo 2 puntos) | Nº Doc | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 6. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECÍFICA RECONOCIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA (Máximo 2 puntos) |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 7- MEMORIA-PROYECTO DE ACTUACIÓN y ENTREVISTA (Máximo 10 puntos) | Nº Doc. | |  |
| Presentación de una Memoria-Proyecto de actuación individual, que defenderá en una entrevista personal |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firmado: |  |  | FECHA: |

INFORMACIÓN PARA LA CUMPLIMENTACIÓN

1. Todos los méritos alegados estarán debidamente justificados.
2. Los documentos justificativos de cada mérito se numerarán correlativamente, y en el ángulo superior derecho de la primera hoja de cada documento.
3. Inserte más filas según lo necesario.
4. En la columna derecha de Nº Doc coloque el número correspondiente al documento justificativo del mérito.
5. La columna sombreada será cumplimentada por la Comisión.