**ANEXO IV**

**RELACIÓN DE MÉRITOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITANTE** |  | **NIF** |  |

**Observaciones:**

* La constatación de la falsedad de los datos reflejados en este anexo supondrá la exclusión del proceso de selección. No se considerará falsedad un error aritmético o de valoración.
* Deberá cumplimentarse el anexo desde el fichero en formato Word publicado en https://educa.aragon.es/ con las filas que sean necesarias con el fin de relacionar los méritos ordenados por categorías.
* Los apartados se ordenarán cronológicamente.
* Una vez alcanzada la puntuación máxima de cada subcategoría no se tendrán en cuenta el resto de méritos o actividades formativas relacionadas por la persona solicitante.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 4 puntos)** | | | | **Espacio reservado a la Administración** |
| **Centro/s en el que se ha prestado servicios** | **FECHA DE NOMBRAMIENTO** | **FECHA DE CESE** | **PUNTUACIÓN** |
| ***1.1*** |  |  |  |  |  |
| ***1.2*** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **OTRAS TITULACIONES (Máximo 3 puntos)** | | **Baremación Administración** |
|  | **Auto-baremación** |
| ***2.1*** |  |  |  |
| ***2.2*** |  |  |  |
| ***2.3*** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **FORMACIÓN PERMANENTE (Máximo 3 puntos)** | | **Baremación Administración** |
|  | **Auto-baremación** |
| ***3.1*** |  |  |  |
| ***3.2*** |  |  |  |
| ***3.3*** |  |  |  |
| ***3.4*** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN DE CALIFICACIONES POR CATEGORÍAS (Máximo 10 puntos)** | | **Auto-baremación** | **Baremación Administración** |
| **1** | **EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 4 puntos)** |  |  |
| **2** | **OTRAS TITULACIONES Y PUBLICACIONES (Máximo 3 puntos)** |  |  |
| **3** | **FORMACIÓN PERMANENTE (Máximo 3 puntos)** |  |  |
| **PUNTUACIÓN TOTAL MÉRITOS** | |  |  |

Los corresponsables del tratamiento de sus datos personales son el Servicio Provincial de Zaragoza y la Dirección General de Personal del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. La finalidad de este tratamiento es recoger los datos de carácter personal de las personas candidatas a plazas en Comisión de Servicios, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial, así como solicitudes en materia de transparencia. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

**DIRECTORA DEL SERVICIO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE ZARAGOZA**