Reunido el Departamento de *INDICAR* el día *INDICAR FECHA* a las *INDICAR HORA* horas para resolver la **RECLAMACIÓN SOBRE CALIFICACIÓN FINAL** de la materia/ámbito/módulo *INDICAR MATERIA/ÁMBITO/MÓDULO*, del/de la alumno/a *INDICAR NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO/A*, presentada el día *INDICAR DÍA*, realizamos el presente informe.

**DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS Y ACTUACIONES PREVIAS**

*Indicar todas aquellos hechos y actuaciones que se hayan realizado previamente, como la solicitud o no de aclaraciones a la calificación.*

**ANÁLISIS DE LA ADECUACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y DE LA ADQUISICIÓN DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS**

*Realizar un análisis sobre si los contenidos sobre los que se ha examinado se adecuan o no a la programación didáctica.*

*De la misma forma, indicar si se han adquirido o no los contenidos mínimos establecidos en la programación didáctica.*

**ANÁLISIS DE LA ADECUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS**

*Realizar un análisis sobre los diferentes procedimientos e instrumentos de evaluación que se han utilizado para obtener la calificación, teniendo siempre como referente lo establecido en la programación didáctica.*

**ANÁLISIS DE LA CORRECCIÓN EN LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

*Realizar un análisis sobre si se han aplicado los criterios de calificación establecidos en la programación didáctica.*

**OTROS DATOS DE INTERÉS**

*Indicar, si fuera preciso, cualquier otra cuestión que pueda considerarse de interés.*

Por lo tanto, los componentes del Departamento

**HAN DECIDIDO:**

*RATIFICAR/MODIFICAR* la calificación obtenida por el/la alumno/a *INDICAR NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO/A*, siendo la nota final de la materia/ámbito/módulo un *CONSIGNAR NOTA*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

El/La Jefe/a de Departamento

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JEFE/A DE ESTUDIOS DEL CENTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**