**ANEXO I**

**CALENDARIO DE PROCEDIMIENTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHAS** | **ENTIDADES** | **PROCEDIMIENTO** |
| Del 3 al 16 de noviembre de 2021 | Centros que se postulan para ser centro observado | La inscripción se realizará a través de DOCEO siguiendo las instrucciones recogidas en el artículo séptimo de esta convocatoria. El anexo II deberá ser firmado, sellado, escaneado y subido a DOCEO. |
| 17 de noviembre de 2021 | Centros observados | Publicación en la web [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es/) del listado provisional de los centros que se han ofrecido para ser centros observados y la descripción de su proyecto. |
| 23 de noviembre de 2021 | Centros observados | Publicación en la web [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es/) del listado definitivo de los centros que se han ofrecido para ser centros observados. |
| Del 24 de noviembre al 10 de diciembre de 2021 | Centros que se postulan para ser centros observadores | La inscripción se realizará a través de DOCEO siguiendo las instrucciones recogidas en el artículo octavo de esta convocatoria. El anexo IV deberá ser firmado, sellado, escaneado y subido a DOCEO. |
| 14 de diciembre de 2021 | Centros observadores | Publicación en la web [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es/) del listado provisional de centros observadores y el centro que van a observar. |
| 20 de diciembre de 2021 | Centros observadores | Publicación en la web [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es/) del listado definitivo de centros observadores y el centro que van a observar. |
| 9 de febrero de 2022 | Centros observados y observadores | Jornada inicial virtual “CONECTÁTEyACTÚA” (La plataforma a través de la que se realizará dicha jornada, así como la información y organización de la misma se comunicará días previos a la fecha de celebración a través de [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es/)) |
| Antes del 21 de febrero de 2022 | Centros observados | Envío del planning definitivo a la siguiente dirección: formacionprofesorado@aragon.es, referenciados con el asunto: “PLANNING MIRAyACTÚA 21-22 (CENTRO OBSERVADO)”. |
| 1 y 2 de marzo y 20 y 21 de abril de 2022 | Estancias formativas presenciales | Centros observadores realizan la estancia formativa presencial acudiendo a los centros observados asignados |
| 25 de mayo de 2022 | Centros observados y observadores | Jornada final (La información y organización de la misma se comunicará días previos a la fecha de celebración a través de [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es/)) |
| Antes del 10 de junio de 2022 | Centros observados | Envío de la memoria-proyecto a la siguiente dirección: formacionprofesorado@aragon.es referenciados con el asunto: “MIRAyACTÚA 21-22 (CENTRO OBSERVADO)” |
| Del 6 al 17 de junio de 2022 | Centros observados y observadores | Envío del anexo VII o VIII. Ambos se publican en formato Word por lo que deben ser editados en un procesador de texto y enviados en el mismo formato. Deberán ser sellados, firmados, escaneados y enviados para la certificación de los docentes participantes de los centros observados u observadores a la siguiente dirección: formacionprofesorado@aragon.es, referenciados con el asunto: “MIRAyACTÚA 20-21” (CENTRO OBSERVADO CERTIFICACIÓN) o (CENTRO OBSERVADOR CERTIFICACIÓN)” |

**ANEXO II**

**CENTRO OBSERVADO**

**Acuerdo aprobación Claustro y Consejo Escolar del Centro Observado**

D/Dª ……………………………………………………………………………….. Director(a) del Centro ……………………...………………………………………………………………………….. Localidad ……………………………………………… Provincia …………………………………

HACE CONSTAR:

Que, reunido el Claustro de profesorado el día ……………………… y el Consejo Escolar el día ……………………., manifiestan su conformidad con la participación del centro educativo en el PROGRAMA DE FORMACIÓN *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2021-2022, y

SOLICITA:

Participar como centro observado en el Programa de formación *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2021-2022, según las instrucciones establecidas en la convocatoria y de acuerdo con los datos recogidos en la declaración de datos complementarios adjunta.

En ……………………………………….. a ……. de …………………..… de 2021

Fdo: …………………………………………………………………………………..

(Firma del Director/a del centro)

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Innovación y Formación Profesional. La finalidad de este tratamiento es la gestión de programas de formación permanente de la Dirección General de Innovación y Formación Profesional, y del Registro de formación permanente del profesorado, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da una obligación legal aplicable al responsable. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en <https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=800>

SR. DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.

**ANEXO III**

**PLANNING DE LA ESTANCIA FORMATIVA PRESENCIAL DEL CENTRO OBSERVADO**

En el planning que presente el centro observado deberá aparecer la siguiente información:

* Horario de la organización de la estancia formativa cada uno de los días que tiene lugar.
* Definir la actividad que se va a desarrollar en el horario señalado y breve explicación de la misma si se desea.
* Nombre y apellidos de los docentes implicados en cada una de las actividades.

A modo de plantilla, se facilita el siguiente modelo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORARIO** | **01/03** | **02/03** | **21/04** | **22/04** |
| 08:30-09:30 | Presentación del centro observado |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

SR. DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.

**ANEXO IV**

**CENTRO OBSERVADOR**

**Acuerdo aprobación Claustro y Consejo Escolar del Centro Observador**

D/Dª ……………………………………………………………………………….. Director(a) del Centro ……………………...………………………………………………………………………….. Localidad ……………………………………………… Provincia …………………………………

HACE CONSTAR:

Que, reunido el Claustro de profesorado el día ……………………… y el Consejo Escolar el día ……………………., manifiestan su conformidad con la participación del centro educativo en el PROGRAMA DE FORMACIÓN *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2021-2022, y

SOLICITA:

Participar como centro observador en el Programa de formación *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2021-2022, según las instrucciones establecidas en la convocatoria y de acuerdo con los datos recogidos en la declaración de datos complementarios adjunta.

En ……………………………………….. a ……. de …………………..… de 2021

Fdo: …………………………………………………………………………………..

(Firma del Director/a del centro)

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Innovación y Formación Profesional. La finalidad de este tratamiento es la gestión de programas de formación permanente de la Dirección General de Innovación y Formación Profesional, y del Registro de formación permanente del profesorado, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da una obligación legal aplicable al responsable. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en <https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=800>

SR. DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.

**ANEXO V**

**DATOS PARA CERTIFICACIÓN CENTROS OBSERVADORES**

**Certificado de participación de los docentes en el programa de formación *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2021-2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTOR/A** |  |
| **CENTRO EDUCATIVO** |  |

CERTIFICO

Que el/los docente(s) que a continuación se relaciona(n), ha(n) participado en el programa de formación *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2021-2022. Lo que comunico para que le(s) sean reconocidas treinta horas de formación y una hora de ponencia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **APELLIDOS** | **NIF** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

En ……………………………………….. a ……. de …………………..… de 2022

Fdo: …………………………………………………………………………………..

(Firma del Director/a del centro)

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Innovación y Formación Profesional. La finalidad de este tratamiento es la gestión de programas de formación permanente de la Dirección General de Innovación y Formación Profesional, y del Registro de formación permanente del profesorado, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da una obligación legal aplicable al responsable. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en <https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=800>

SR. DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.

**ANEXO VI**

**DATOS PARA CERTIFICACIÓN CENTROS OBSERVADOS**

**Certificado de participación de docentes en el programa de formación *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2021-2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTOR/A** |  |
| **CENTRO EDUCATIVO** |  |

CERTIFICO

Que los docentes que a continuación se relacionan, y que aparecían en el planning del anexo IV, han participado en el programa de formación *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2021-2022. Lo que comunico para que les sean reconocidas las siguientes horas de ponencia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **APELLIDOS** | **NIF** | **Nº de horas** (hasta un máximo de 5 horas) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

En ……………………………………….. a ……. de …………………..… de 2022

Fdo: …………………………………………………………………………………..

(Firma del Director/a del centro)

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Innovación y Formación Profesional. La finalidad de este tratamiento es la gestión de programas de formación permanente de la Dirección General de Innovación y Formación Profesional, y del Registro de formación permanente del profesorado, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da una obligación legal aplicable al responsable. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en <https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=800>

SR. DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.