**ANEXO I**

**CALENDARIO DE PROCEDIMIENTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHAS** | **ENTIDADES** | **PROCEDIMIENTO** |
| Del 14 al 27 de octubre de 2022 | Centros que se postulan para ser centro observado | La inscripción se realizará a través de DOCEO siguiendo las instrucciones recogidas en el artículo quinto de esta convocatoria. El Anexo II deberá ser firmado, sellado, escaneado y subido a DOCEO. |
| 28 de octubre de 2022 | Centros observados | Publicación en la web [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es/) del listado provisional de los centros que se han ofrecido para ser centros observados. |
| 7 de noviembre de 2022 | Centros observados | Publicación en la web [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es/) del listado definitivo de los centros que se han ofrecido para ser centros observados. |
| Del 8 de noviembre al 21 de noviembre de 2022 | Centros que se postulan para ser centros observadores | La inscripción se realizará a través de DOCEO siguiendo las instrucciones recogidas en el artículo sexto de esta convocatoria. El Anexo IV deberá ser firmado, sellado, escaneado y subido a DOCEO. |
| 28 de noviembre de 2022 | Centros observadores | Publicación en la web [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es/) del listado provisional de centros observadores y el centro que van a observar. |
| 2 de diciembre de 2022 | Centros observadores | Publicación en la web [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es/) del listado definitivo de centros observadores y el centro que van a observar. |
| 25 de enero de 2023 | Centros observados y observadores | Jornada inicial virtual “CONECTÁTEyACTÚA” (La plataforma a través de la que se realizará dicha jornada, se comunicará días previos a la fecha de celebración a través de [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es/)) |
| Antes del 15 de febrero de 2023 | Centros observados | Envío del planning definitivo (Anexo III) a la siguiente dirección: [formacionprofesorado@aragon.es](mailto:formacionprofesorado@aragon.es), referenciados con el asunto: “PLANNING MIRAyACTÚA 22-23 (CENTRO OBSERVADO)”. |
| 22 y 23 de febrero o 1 y 2 de marzo de 2023 | Primera estancia formativa | Centros observadores realizan la estancia formativa presencial acudiendo a los centros observados asignados. |
| 18 y 19 o 25 y 26 de abril de 2023 | Segunda estancia formativa | Centros observadores realizan la estancia formativa presencial acudiendo a los centros observados asignados. |
| 24 de mayo de 2023 | Centros observados y observadores | Jornada final (La información y organización de la misma se comunicará días previos a la fecha de celebración a través de [www.educa.aragon.es](http://www.educa.aragon.es/)) |
| Antes del 9 de junio de 2023 | Centros observados | Envío de la memoria-proyecto a la siguiente dirección: [formacionprofesorado@aragon.es](mailto:formacionprofesorado@aragon.es) referenciados con el asunto: “MIRAyACTÚA 22-23 (CENTRO OBSERVADO)” |
| Del 1 al 16 de junio de 2023 | Centros observados y observadores | Envío del anexo V o VI. Deberán ser sellados, firmados, escaneados y enviados para la certificación de los docentes participantes de los centros observados u observadores a la siguiente dirección: [formacionprofesorado@aragon.es](mailto:formacionprofesorado@aragon.es), referenciados con el asunto: “MIRAyACTÚA 22-23” (CENTRO OBSERVADO CERTIFICACIÓN) o (CENTRO OBSERVADOR CERTIFICACIÓN)” |

**ANEXO II**

**CENTRO OBSERVADO**

**Acuerdo aprobación Claustro y Consejo Escolar del Centro Observado**

D/Dª ……………………………………………………………………………….. Director(a) del Centro ……………………...………………………………………………………………………….. Localidad ……………………………………………… Provincia …………………………………

HACE CONSTAR:

Que, reunido el Claustro de profesorado el día ……………………… y el Consejo Escolar el día ……………………., manifiestan su conformidad con la participación del centro educativo en el PROGRAMA DE FORMACIÓN *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2022-2023, y

SOLICITA:

Participar como centro observado en el Programa de formación *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2022-2023, según las instrucciones establecidas en la convocatoria y de acuerdo con los datos recogidos en la declaración de datos complementarios adjunta.

En ……………………………………….. a ……. de …………………..… de 2022

Fdo: …………………………………………………………………………………..

(Firma del Director/a del centro)

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Innovación y Formación Profesional. La finalidad de este tratamiento es la gestión de programas de formación permanente de la Dirección General de Innovación y Formación Profesional, y del Registro de formación permanente del profesorado, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da una obligación legal aplicable al responsable. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en <https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=800>

SR. DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.

**ANEXO III**

**PLANNING DE LA ESTANCIA FORMATIVA PRESENCIAL DEL CENTRO OBSERVADO**

En el planning que presente el centro observado deberá aparecer la siguiente información:

* Horario de la organización de la estancia formativa cada uno de los días que tiene lugar.
* Definir la actividad que se va a desarrollar en el horario señalado y breve explicación de la misma si se desea.
* Nombre y apellidos de los docentes implicados en cada una de las actividades.

A modo de plantilla, se facilita el siguiente modelo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORARIO** | **01/03** | **02/03** | **21/04** | **22/04** |
| 08:30-09:30 | Presentación del centro observado |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

SR. DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.

**ANEXO IV**

**CENTRO OBSERVADOR**

**Acuerdo aprobación Claustro y Consejo Escolar del Centro Observador**

D/Dª ……………………………………………………………………………….. Director(a) del Centro ……………………...………………………………………………………………………….. Localidad ……………………………………………… Provincia …………………………………

HACE CONSTAR:

Que, reunido el Claustro de profesorado el día ……………………… y el Consejo Escolar el día ……………………., manifiestan su conformidad con la participación del centro educativo en el PROGRAMA DE FORMACIÓN *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2022-2023, y

SOLICITA:

Participar como centro observador en el Programa de formación *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2022-2023, según las instrucciones establecidas en la convocatoria y de acuerdo con los datos recogidos en la declaración de datos complementarios adjunta.

En ……………………………………….. a ……. de …………………..… de 2022

Fdo: …………………………………………………………………………………..

(Firma del Director/a del centro)

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Innovación y Formación Profesional. La finalidad de este tratamiento es la gestión de programas de formación permanente de la Dirección General de Innovación y Formación Profesional, y del Registro de formación permanente del profesorado, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da una obligación legal aplicable al responsable. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en <https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=800>

SR. DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.

**ANEXO V**

**DATOS PARA CERTIFICACIÓN CENTROS OBSERVADORES**

**Certificado de participación de los docentes en el programa de formación *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2022-2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTOR/A** |  |
| **CENTRO EDUCATIVO** |  |

CERTIFICO

Que el/los docente(s) que a continuación se relaciona(n), ha(n) participado en el programa de formación *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2022-2023. Lo que comunico para que le(s) sean reconocidas treinta horas de formación y una hora de ponencia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **APELLIDOS** | **NIF** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

En ……………………………………….. a ……. de …………………..… de 2023

Fdo: …………………………………………………………………………………..

(Firma del Director/a del centro)

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Innovación y Formación Profesional. La finalidad de este tratamiento es la gestión de programas de formación permanente de la Dirección General de Innovación y Formación Profesional, y del Registro de formación permanente del profesorado, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da una obligación legal aplicable al responsable. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en <https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=800>

SR. DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.

**ANEXO VI**

**DATOS PARA CERTIFICACIÓN CENTROS OBSERVADOS**

**Certificado de participación de docentes en el programa de formación *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2022-2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTOR/A** |  |
| **CENTRO EDUCATIVO** |  |

CERTIFICO

Que los docentes que a continuación se relacionan, y que aparecían en el planning del anexo III, han participado en el programa de formación *“MIRAyACTÚA: formación para el desarrollo profesional docente a través de estancias formativas presenciales”* durante el curso escolar 2022-2023. Lo que comunico para que les sean reconocidas las siguientes horas de ponencia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **APELLIDOS** | **NIF** | **Nº de horas** (hasta un máximo de 5 horas) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

En ……………………………………….. a ……. de …………………..… de 2023

Fdo: …………………………………………………………………………………..

(Firma del Director/a del centro)

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Innovación y Formación Profesional. La finalidad de este tratamiento es la gestión de programas de formación permanente de la Dirección General de Innovación y Formación Profesional, y del Registro de formación permanente del profesorado, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da una obligación legal aplicable al responsable. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en <https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=800>

SR. DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.