

# Índice:

1.	ACC	ESO A LA SOLICITUD
2.	SELI	ECCIÓN DE VACANTES
	2.1.	VACANTES PERFILADAS
	2.2.	VACANTES BILINGÜES
3.	BOF	RRADOR DE LA SOLICITUD
4.	PRE	SENTACIÓN TELEMÁTICA DE LA SOLICITUD
5.	PRE	SENTACIÓN DE VARIAS SOLICITUDES
6.	ANU	JLACIÓN DE LA SOLICITUD
7.	DUF	PLICAR SOLICITUD



## 1. Acceso a la solicitud

La solicitud se cumplimentará a través de la plataforma "PADDOC" (https://paddoc.aragon.es).

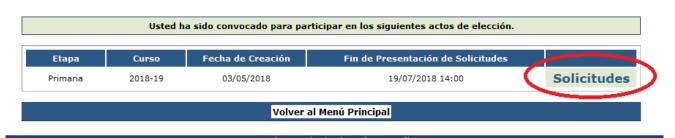
Una vez se ha accedido a la plataforma, hay que entrar en "Actos de Elección de Funcionarios".



Y después en "Actos de Elección Activos"



A continuación, deberá acceder a SOLICITUDES





En la siguiente pantalla podremos crear la solicitud:



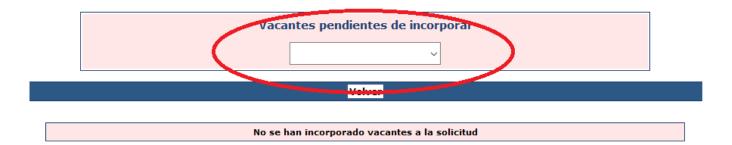
## 2. Selección de Vacantes

Una vez se ha pulsado el botón "Crear solicitud" se podrán seleccionar las vacantes entrando en el icono "Vacantes"

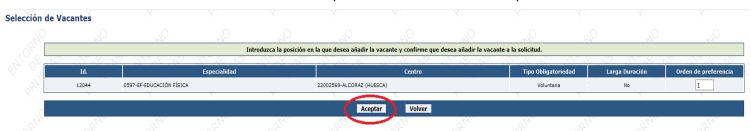




Abriendo el desplegable se podrán ver todas las vacantes a las que puede optar el interesado

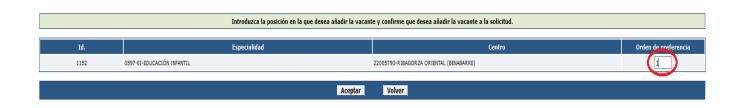


Una vez seleccionada la vacante deseada se incorpora a la solicitud en el orden que se desee:



Si se quiere cambiar el orden de petición de alguna vacante ya incorporada pulsaremos en el icono de la papelera y volveremos a seleccionar la vacante indicando la posición en la que queremos solicitarla







### 2.1. Vacantes Perfiladas.

Algunas vacantes del Cuerpo de Maestros tienen un perfil asociado que hacen necesario disponer de una determinada titulación para poder optar a la plaza.



Si ha seleccionado alguna de estas vacantes le aparecerá un mensaje de Aviso:

### Avisor

· Ha seleccionado alguna vacante que exige un requisito adicional. Por favor, asegúrese de que dispone de la habilitación o de la titulación requerida.

### ¿Cómo rellenar la soncitud:

- Seleccione las vacantes.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.



**NOTA**: Este aviso no se mostrará si la titulación ya está reconocida en su registro de méritos.



Entrando en el icono "Requisitos Adicionales" podrá consultar las vacantes que ha solicitado que requieren una habilitación o titulación adicional:

#### Avisos

 $\cdot$  Ha seleccionado alguna vacante que exige un requisito adicional. Por favor, asegúrese de que dispone de la habilitación o de la titulación requerida.

#### ¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione las vacantes.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.



Se han seleccionado vacantes que exigen un requisito adicional. Puede consultar más abajo las habilitaciones que posee.

Vacantes que re	quieren una habilitación	o titulación adicional		
Id.	Cuerpo	Especialidad	Documentación del Perfil	Observaciones
28	0597-MAESTROS	EF-EDUCACIÓN FÍSICA	Se requiere habilitación o titulación habilitante en Inglés o bien un B2 por ese idioma.	La vacante exige un requisito adicional. Verifique que dispone de la habilitación o de la titulación requerida.

## 2.2. Vacantes bilingües

Los aspirantes de las especialidades de Educación Física, Educación Infantil, Música y Educación Primaria podrán solicitar las vacantes bilingües de su especialidad. Para ello deberán estar en posesión de la titulación de idioma requerido.

<u>IMPORTANTE:</u> No deben solicitarse vacantes para las que no se reúnen los requisitos adicionales de titulación. En caso de hacerlo y resultar adjudicatario/a de alguna de ellas se anulará dicha adjudicación y le será adjudicada DE OFICIO una vacante de entre las que hayan quedado sin cubrir.



### 3. Borrador de la solicitud

Se podrá obtener un borrador de la solicitud que se va a presentar.



La única diferencia con la solicitud que se presentará posteriormente es que tiene una marca de agua con la palabra "BORRADOR".

### 4. Presentación telemática de la solicitud



Una vez pulsado en "Presentar la Solicitud Telemáticamente" hay que pulsar el botón "Aceptar"



Presentar Telemáticamente Solicitud

Por favor, confirme que desea presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada telemáticamente ya no podrá realizar modificaciones.

Aceptar Volver

Al presentar la solicitud se generan dos documentos:

- Solicitud con toda la información introducida.
- Resguardo de presentación telemática.

La solicitud se ha presentado correctamente de forma telemática. Su número de solicitud es: 701744

#### Avisos

La solicitud se ha presentado correctamente.

#### ¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione las vacantes.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.



<u>ATENCIÓN</u>: Se aconseja descargar y guardar o imprimir el "Resguardo de Presentación Telemática", ya que éste es el justificante de que se ha presentado la solicitud.

El borrador de la solicitud tiene un carácter meramente informativo y NO justifica por sí mismo la presentación de la solicitud.

### 5. Presentación de varias solicitudes

Si se presentan varias solicitudes de forma telemática, solamente tendrá validez la presentada en último lugar.



## 6. Anulación de la solicitud

Se podrá anular la presentación de una solicitud hasta la fecha de fin de presentación de solicitudes.



## 7. Duplicar solicitud

Una vez presentada la solicitud telemáticamente no se podrá modificar. Si se desea hacer cambios en esa solicitud, la aplicación permite duplicarla y hacer las modificaciones que se deseen. Una vez hechas éstas, se deberá presentar telemáticamente esta nueva solicitud para que pueda ser tenida en cuenta.

Siempre va a tener validez la solicitud presentada en último lugar.

Código			Estado		Fecha	Creación		Fecha Presentación Te	lematica	
169133			esentada telemáticamente		11/05/2	018 14:30		11/05/2018 14:3	4	٩(4
70°0 6	X0,0 (	5 <del>20°</del> 6 6	1 100 6	<del>70,</del> 2	x0'6 6	<del>70,</del>	XO'0 0	1000	10°0 G	70,0
					Crear Solicitud					
										- 7/A.
a solicitud se ha duplic	ado correctament	o correctamente. El códig	o de la nueva solicitud es s	932772	^\	^\	^\	0)		^\
					6×-	6k-	6/-	8/ <del>-</del>	8/c	PK-
					Fecha C	8/-	QX-	Fecha Presentación Tele	6/4	8*
a solicitud se ha duplic			o de la nueva solicitud es s		Fecha C	8/-	Sk.	6/4	mática	
a solicitud se ha duplic		o correctamente. El códig	o de la nueva solicitud es s		Fecha C 11/05/20	: Creación	Sk.	Fecha Presentación Tele	mática	