

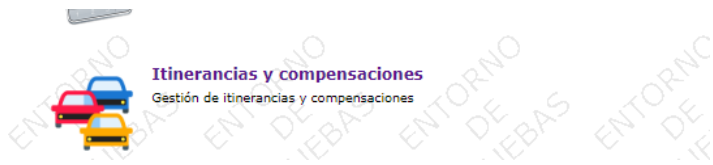
INSTRUCCIONES COBRO SUPLENTES TRIBUNALES 2026

- **El día de la constitución del Tribunal los suplentes que finalmente no formen parte del Tribunal y hayan tenido que desplazarse para su constitución** (tanto a Zaragoza, a Huesca como Teruel), les paga su servicio provincial.
- **Pago de dietas el día de constitución de los Tribunales:**
Lugar de constitución del Tribunal: Zaragoza, Huesca o Teruel:
 - o Si su residencia es Zaragoza, Huesca o Teruel no se le paga
 - o Si para ir al lugar de constitución del Tribunal:
 - no ha tenido que ir al centro se paga desde su lugar de residencia.
 - Si ha tenido que ir al centro, desde el centro, excepto si para ir a la reunión tienen que pasar por su lugar de residencia (SE INDEMNIZA EL GASTO ADICIONAL RESPECTO A UN DÍA LECTIVO).

Para proceder a su cobro deben rellenar un impreso de Orden de comisión de servicios en la Aplicación informática a través del PADDOC.

Entrar en PADDOC con el DNI y su contraseña

1. Ir a "Itinerancias y compensaciones"



2. Pinchar en "Datos personales para itinerancias y comisiones" y revisar los datos

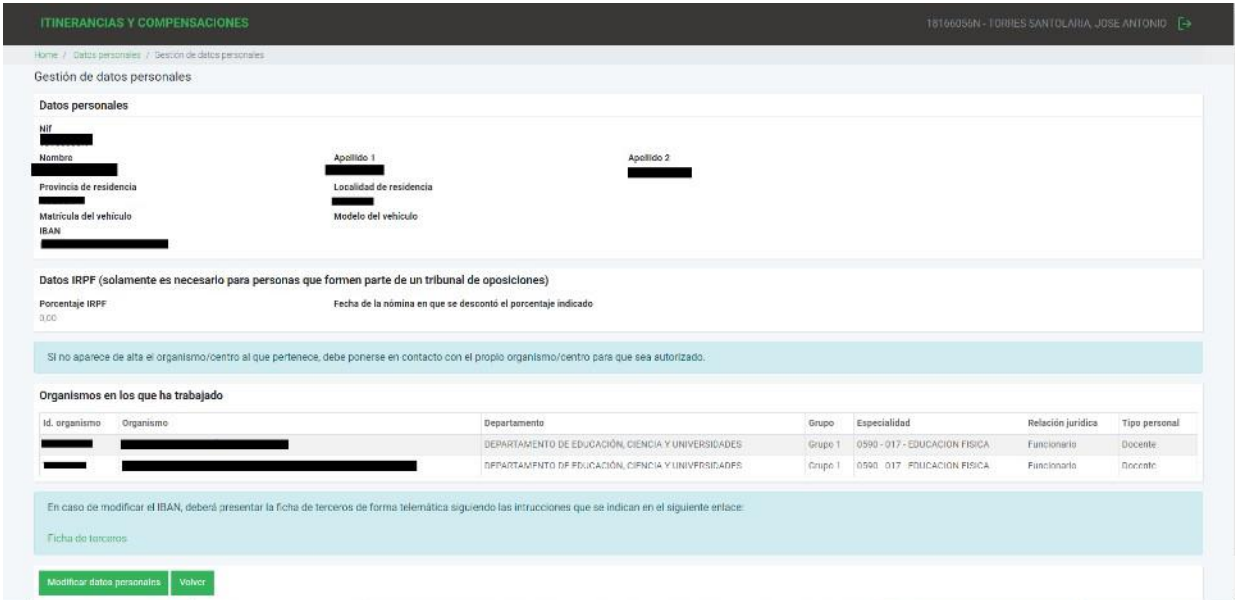
ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES

Aplicación de gestión de itinerancias y comisiones

Menús

- Datos personales para itinerancias y comisiones**
Gestión de datos personales para itinerancias y comisiones.
- Estadillo de itinerancias**
Validación del estadillo de itinerancias.
- Solicitudes de comisiones**
Gestión de solicitudes de comisiones.
- Dudas e incidencias**
Gestión de dudas e incidencias.
- Listado de aplicaciones**
Volver al listado de aplicaciones.

Es importante tener incluido el IBAN de su cuenta corriente y el porcentaje de IRPF de su última nómina porque sino la aplicación no le va a dejar continuar.



ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES 18166059N - TORRES SANTOLAHIA, JOSE ANTONIO

Home / Datos personales / Sección de datos personales

Gestión de datos personales

Datos personales

Nif
Nombre Apellido 1 Apellido 2
Provincia de residencia Localidad de residencia
Matrícula del vehículo Modelo del vehículo
IBAN

Datos IRPF (solamente es necesario para personas que formen parte de un tribunal de oposiciones)

Porcentaje IRPF Fecha de la nómina en que se descontó el porcentaje indicado

Si no aparece de alta el organismo/centro al que pertenece, debe ponerse en contacto con el propio organismo/centro para que sea autorizado.

Organismos en los que ha trabajado


Id. organismo	Organismo	Departamento	Grupo	Especialidad	Relación jurídica	Tipo personal
		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES	Grupo 1	0590 - 017 - EDUCACION FISICA	Funcionario	Docente
		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES	Grupo 1	1090 - 017 - EDUCACION FISICA	Funcionario	Docente

En caso de modificar el IBAN, deberá presentar la ficha de terceros de forma telemática siguiendo las intrucciones que se indican en el siguiente enlace:
[Ficha de terceros](#)

[Modificar datos personales](#) [Volver](#)

Para modificar los datos personales hay que pinchar en “modificar datos personales”.

Una vez modificados pinchar en volver.



ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES 17744388A - VERGARA CARDONA, ALMUDENA

Home / Datos personales / Gestión de datos personales

Gestión de datos personales

Datos personales

Nif
Nombre Apellido 1 Apellido 2
Provincia de residencia Localidad de residencia
Matrícula del vehículo Modelo del vehículo
IBAN

Datos IRPF (solamente es necesario para personas que formen parte de un tribunal de oposiciones)

Porcentaje IRPF Fecha de la nómina en que se descontó el porcentaje indicado

Si no aparece de alta el organismo/centro al que pertenece, debe ponerse en contacto con el propio organismo/centro para que sea autorizado.

En caso de modificar el IBAN, deberá presentar la ficha de terceros de forma telemática siguiendo las intrucciones que se indican en el siguiente enlace:

[Ficha de terceros](#)

[Modificar datos personales](#)

[Volver](#)

3. Pinchar en solicitudes de comisiones.

ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES

Aplicación de gestión de itinerancias y comisiones

Menús

- Datos personales para Itinerancias y comisiones**
Gestión de datos personales para itinerancias y comisiones.
- Itinerancias**
Gestión de Itinerancias de docentes.
- Solicitudes de comisiones**
Gestión de solicitudes de comisiones (solamente a partir de Itinerancias aprobadas).
- Dudas e incidencias**
Gestión de dudas e incidencias.
- Listado de aplicaciones**
Volver al listado de aplicaciones.

3.1 Pinchar en Añadir solicitud.

ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES

[Home](#) / [Solicitudes](#) / Listado de solicitudes de comisiones

Listado de solicitudes de comisiones

[Añadir solicitud](#) [Volver](#)

Listado de solicitudes presentadas

Filtrar por año *

2024

No se han encontrado solicitudes presentadas para el año 2024

3.1.1 Pinchar en Tribunal de oposición y aceptar

ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES 17744388A - VERGARA CARDONA, ALMUDENA [↗](#)

Home / Solicitudes / Añadir solicitud

Añadir solicitud

Si no aparece de alta en un organismo/centro en el que deba solicitar una comisión, debe ponerse en contacto con el propio organismo/centro para que sea autorizado.

Datos de la solicitud

Año para el que solicita la comisión * 2024 **Mes para el que se solicita la comisión *** Mayo

Organismo / Centro

50009385 - CEIP ZALFONADA (ZARAGOZA)
Tribunal de oposición (Año: 2024, Especialidad: 0597-AL, Tribunal: 1)

3.1.2 Seleccionar “Presidente suplente de tribunal” o “Vocal suplente de tribunal” según le hayan designado Presidente suplente o Vocal suplente

ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES 17744388A - VERGARA CARDONA, ALMUDENA [↗](#)

Home / Solicitudes / Añadir solicitud

Añadir solicitud

Si no aparece de alta en un organismo/centro en el que deba solicitar una comisión, debe ponerse en contacto con el propio organismo/centro para que sea autorizado.

Datos de la solicitud

Año para el que solicita la comisión * 2024 **Mes para el que se solicita la comisión *** Mayo

Organismo / Centro

Tribunal de oposición (Año: 2024, Especialidad: 0597-AL, Tribunal: 1)

Tipo de solicitante

Presidente titular de tribunal
Vocal titular de tribunal
Presidente suplente de tribunal
Vocal suplente de tribunal

3.1.3 Seleccionar Tribunales de oposición y aceptar

[Home](#) / [Solicitudes](#) / [Añadir solicitud](#)

Añadir solicitud

Si no aparece de alta en un organismo/centro en el que deba solicitar una comisión, debe ponerse en contacto con el propio organismo/centro para que sea autorizado.

Datos de la solicitud

Año para el que solicita la comisión *

2024

Mes para el que se solicita la comisión *

Mayo

Organismo / Centro

Tribunal de oposición (Año: 2024. Especialidad: 0597-AL. Tribunal: 1)

Tipo de solicitante

Presidente de tribunal de oposición de docentes

Tipo de comisión

Tribunal de oposiciones

Aceptar

Volver

3.2 Seleccionar “Gestionar comisiones extraordinarias”

[Solicitudes](#) / [Listado de solicitudes](#) / [Datos de la solicitud](#) / [Resumen de la solicitud](#)

Id. solicitud	Estado	Organismo	Tipo de comisión	Mes / Año	Fecha de creación	Fecha de presentación
TRP881527027	Pendiente de grabar y presentar	Tribunal de oposición (Año: 2024. Especialidad: 0597-AL. Tribunal: 1)	Tribunal de oposiciones	Mayo - 2024	14/05/2024 09:02	

Resumen de la solicitud

Incidencias (Debe solucionarlas para poder presentar la solicitud)

Debe indicar el IRPF de la última nómina para poder tramitar una solicitud de compensaciones de miembro del tribunal. Debe indicar el IRPF en el menú de "Datos Personales".

No puede presentar la solicitud telemáticamente hasta que no haya introducido los datos de las comisiones

Volver

Volver

Volver a la gestión de solicitudes.

Gestión de comisiones

Datos generales de la solicitud

Consulte los datos generales de la solicitud.

Gestionar comisiones extraordinarias

Gestione las comisiones extraordinarias que desea añadir a su solicitud.

3.2.1. Pinchar en “Añadir comisión”

ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES

[Solicitudes](#) / [Listado de solicitudes](#) / [Datos de la solicitud](#) / [Gestión de comisiones extraordinarias](#)

Id. solicitud	Estado	Organismo
CEN685283779	Pendiente de grabar y presentar	50011151 - CRA TRES RIBERAS (MALUE

Gestión de comisiones extraordinarias

No se han añadido comisiones extraordinarias

[Añadir comisión](#)

[Volver](#)

3.2.2. Rellenar los datos.

1.- Datos generales:

Fecha: como la comisión es en un día solo es necesario introducir la fecha de inicio y las horas de salida y llegada.

Objeto de la comisión: Constitución Tribunal oposiciones 2024

2.- Itinerario

Itinerario: Desde donde sale (mirar cuadro arriba) puede ser su domicilio o su centro de trabajo y donde termina la comisión.

3.- Gastos incluidos en la comisión:

3. Gastos incluidos en la comisión

- Gastos de locomoción -

Kilometraje

<input checked="" type="checkbox"/> Parking	<input type="checkbox"/> Peaje	<input type="checkbox"/> Taxi	<input type="checkbox"/> Metro
<input type="checkbox"/> Bus	<input type="checkbox"/> Tren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- Gastos de manutención -

<input type="checkbox"/> Manutención reducida	<input type="checkbox"/> Manutención con ticket
---	---

Kilometraje

Kilómetros (sin decimales)	Importe kilometraje
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Matrícula del vehículo	Modelo del vehículo
<input type="text" value="1164 HNP"/>	<input type="text" value="OPEL ASTRA ECOFLEX"/>

4. Importes totales

Importe a abonar al solicitante	<input type="text" value="0.00"/>
Importe por adquisición centralizada	<input type="text" value="0.00"/>
Importe total	<input type="text" value="0.00"/>

Conforme vas clicando en los gastos van apareciendo abajo para seguir completando el gasto Pinchar en “volver al listado de comisiones”



Añadir comisión extraordinaria

1. Datos generales

Fecha desde

(DD/MM/YYYY) *

01/05/2024

Hora desde (HH:MI) *

9

Fecha hasta (DD/MM/YYYY)

*

01/05/2024

Hora hasta (HH:MI) *

17

Objeto de la comisión *

Constitución Tribunal Oposición 2024

Observaciones adicionales

2. Itinerario

Utiliza un itinerario predefinido por la Administración

Recorrido

Huesca-Zaragoza-Huesca

3. Gastos incluidos en la comisión

- Gastos de locomoción -

Kilometraje

Parking

Bus

Peaje

Tren

Taxi

Avión

Metro

Ferry

- Gastos de manutención -

Manutención reducida

Manutención con ticket

Manutención completa

- Gastos de manutención -

Manutención reducida

Manutención con ticket

Manutención completa

- Gastos de alojamiento -

Alojamiento

Kilometraje

Kilómetros (sin decimales)

148

Importe kilometraje

38.48

Matrícula del vehículo

DGH9502

Modelo del vehículo

CORSA

Parking

Importe (solicitante)

10

Manutención reducida

Número de mantenimientos reducidas

1

Importe manutención reducida

18.70

4. Importes totales

Importe a abonar al solicitante

Importe por adquisición centralizada

Importe total

La manutención está incluida siempre que la comisión dure más de 5 horas, comience antes de las 14:00 (cuando sale de su domicilio o centro) y termine más tarde de las 16:00. (cuando llega a su centro o domicilio)

3.2.3. En la siguiente pantalla deberá añadir los documentos justificativos de los gastos, en este caso si ha utilizado parking.

Obligatoriamente nombramiento y el certificado de asistencia.

ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES

 17744388A - VERGARA CARDONA, ALMUDENA [\[→\]](#)

Solicitudes / Listado de solicitudes / Datos de la solicitud / Gestión de documentos de la comisión

Id. solicitud	Estado	Organismo	Tipo de comisión	Mes / Año	Fecha de creación	Fecha de presentación
TRP205080908	Pendiente de grabar y presentar	Tribunal de oposición (Año: 2024. Especialidad: 0597-AL. Tribunal: 1)	Tribunal de oposiciones	Mayo - 2024	14/05/2024 09:06	

Gestión de documentos de la comisión

Adjunte los documentativos justificativos de la comisión. Puede adjuntar tantos documentos como crea necesario.

No se han añadido documentos a la comisión

3.2.4. Pinchar en “volver al listado de comisiones”

ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES 17744388A - VERGARA CARDONA, ALMUDENA [↗](#)



Solicitudes / Listado de solicitudes / Datos de la solicitud / Gestión de documentos de la comisión

Id. solicitud	Estado	Organismo	Tipo de comisión	Mes / Año	Fecha de creación	Fecha de presentación
TRP205080908	Pendiente de grabar y presentar	Tribunal de oposición (Año: 2024. Especialidad: 0597-AL. Tribunal: 1)	Tribunal de oposiciones	Mayo - 2024	14/05/2024 09:06	

Gestión de documentos de la comisión

Adjunte los documentativos justificativos de la comisión. Puede adjuntar tantos documentos como crea necesario.

Documentos justificativos de la comisión

Id. documento	Tipo de documento	Descripción	Operaciones
1	Justificante del parking	parking constitución tribunal 15.05.2024	 

[Añadir nuevo documento](#) [Volver al listado de comisiones](#)

3.2.5. Pinchar en “volver”

ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES 17744388A - VERGARA CARDONA, ALMUDENA [↗](#)

Solicitudes / Listado de solicitudes / Datos de la solicitud / Gestión de comisiones extraordinarias

Id. solicitud	Estado	Organismo	Tipo de comisión	Mes / Año	Fecha de creación	Fecha de presentación
TRP205080908	Pendiente de grabar y presentar	Tribunal de oposición (Año: 2024. Especialidad: 0597-AL. Tribunal: 1)	Tribunal de oposiciones	Mayo - 2024	14/05/2024 09:06	

Gestión de comisiones extraordinarias

Listado de comisiones extraordinarias

Id. comisión	Fecha desde	Fecha hasta	Objeto	Importe solicitante	Importe centralizada	Núm. documentos aportados	Operaciones
1	01/05/2024	01/05/2024	Constitución Tribunal Oposición 2024	67,18 €	0,00 €	1	   

[Añadir comisión](#) [Volver](#)

4. Pinchar en descargar borrador de la solicitud para comprobarlo.

5. Finalmente “Presentar telemáticamente la solicitud”.

ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES 17744388A - VERGARA CARDONA, ALMUDENA [\[→\]](#)

Solicitudes / Listado de solicitudes / Datos de la solicitud / Resumen de la solicitud

Id. solicitud	Estado	Organismo	Tipo de comisión	Mes / Año	Fecha de creación	Fecha de presentación
TRP205080908	Pendiente de grabar y presentar	Tribunal de oposición (Año: 2024. Especialidad: 0597-AL. Tribunal: 1)	Tribunal de oposiciones	Mayo - 2024	14/05/2024 09:06	

Resumen de la solicitud

Volver

Volver
Volver a la gestión de solicitudes.

Gestión de comisiones

Datos generales de la solicitud
Consulte los datos generales de la solicitud.

Gestionar comisiones extraordinarias
Gestione las comisiones extraordinarias que desea añadir a su solicitud.

Operaciones

Descargar borrador de la solicitud
Consulte el borrador de su solicitud antes de ser presentada.

Presentar telemáticamente la solicitud
Una vez introducidos todos los datos debe presentar telemáticamente la solicitud. Recuerde que una vez presentada ya no podrá realizar cambios.

4.1.1. Pinchar en Aceptar

ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES 17744388A - VERGARA CARDONA, ALMUDENA [\[→\]](#)

Solicitudes / Listado de solicitudes / Datos de la solicitud / Presentar telemáticamente

Id. solicitud	Estado	Organismo	Tipo de comisión	Mes / Año	Fecha de creación	Fecha de presentación
TRP205080908	Pendiente de grabar y presentar	Tribunal de oposición (Año: 2024. Especialidad: 0597-AL. Tribunal: 1)	Tribunal de oposiciones	Mayo - 2024	14/05/2024 09:06	

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

Aceptar **Volver**

ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES 17744388A - VERGARA CARDONA, ALMUDENA [\[→\]](#)

Solicitudes / Listado de solicitudes / Datos de la solicitud / Presentar telemáticamente

Id. solicitud	Estado	Organismo	Tipo de comisión	Mes / Año	Fecha de creación	Fecha de presentación
TRP205080908	Pendiente de grabar y presentar	Tribunal de oposición (Año: 2024. Especialidad: 0597-AL. Tribunal: 1)	Tribunal de oposiciones	Mayo - 2024	14/05/2024 09:06	

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

Aceptar **Volver**

Presentando telemáticamente la solicitud, no cierre la pantalla hasta que termine. La duración puede ser superior a 1 minuto.

Una vez presentada pueden descargar el resguardo de presentación de la solicitud

Por último, tienen que descargar el informe con el listado de documentación original a presentar en el Servicio Provincial y seguir las instrucciones que pone

ITINERANCIAS Y COMPENSACIONES
17744388A - VERGARA CARDONA, ALMUDENA [\[→\]](#)

Solicitudes / Listado de solicitudes / Datos de la solicitud / Resumen de la solicitud

Id. solicitud	Estado	Organismo	Tipo de comisión	Mes / Año	Fecha de creación	Fecha de presentación
TRP205080908	Presentada telemáticamente	Tribunal de oposición (Año: 2024, Especialidad: 0597-AL, Tribunal: 1)	Tribunal de oposiciones	Mayo - 2024	14/05/2024 09:06	14/05/2024 10:23

Resumen de la solicitud

Volver

Volver
Volver a la gestión de solicitudes.

Situación de la solicitud

Consultar situación de la solicitud
Consulta el estado de tramitación de la solicitud.


Operaciones

Descargar solicitud
Descargue la solicitud.

Descargar el resguardo de presentación de la solicitud.
Descargue el resguardo de presentación telemática de la solicitud.

Descargar el informe con el listado de documentación original a presentar en el Servicio Provincial.
Debe imprimir este informe y remitirlo junto con los documentos originales justificativos de las comisiones al Servicio Provincial

documentosOriginalesPresentar (2).pdf
1 / 1 | - 85% + | [\[↶\]](#) [\[↷\]](#)



17744388A
TRP205080908

LISTADO DE DOCUMENTOS ORIGINALES A APORTAR

Id. solicitud						
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Código	Grupo	Relación jurídica
					Grupo 2	Funcionario
Tipo de solicitud		Tipo de comisión		Organismo		
Presidente de tribunal de oposición de docentes		Tribunal de oposiciones		Tribunal de oposición (Año: 2024, Especialidad: 0597-AL, Tribunal: 1)		

LISTADO DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

Id. comisión	Fecha desde	Fecha hasta	Objeto	Id. documento	Nombre documento	Descripción documento
1	01/05/2024	01/05/2024	Consultación Tribunal Oposición 2024	1	Impresión de página completa.pdf	parking.consultación tribunal 15.05.2024

Deben remitir físicamente la documentación original de los justificantes que se detallan en el listado junto con el presente documento al Servicio Provincial correspondiente.

- Huesca: Pl. Cervantes, 2, 22003 Huesca.
- Teruel: C. San Vicente Paul, 3, 44002 Teruel.
- Zaragoza: Av. de Juan Pablo II, 20, 50009 Zaragoza.

14/05/2024 10:23:30
Página 1 de 1

Para cualquier duda pueden ponerse en contacto por cualquiera de las siguientes vías:

Teléfono: 978641316 y preguntar por María

Correo electrónico: getribunalesteruel@aragon.es